



**Упутство за припрему
Нацрта одлуке о буџету града Крушевца
за 2027. годину**

Број: 248

Крушевац, јул 2026. године

Садржај:

Увод	3
1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета града Крушевца за 2027. годину	5
2. Опис планиране политике града Крушевца	6
3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Крушевца за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину	7
4. Обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета града Крушевца за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину.....	11
5. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника	20
6. Поступак и динамика припреме буџета града Крушевца и Предлога финансијских планова буџетских корисника	20
7. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Крушевца.....	20
8. Начин на који ће се исказати програмске информације буџета града Крушевца	22
9. Напомене у вези са попуњавањем образаца	22

Увод

На основу члана 31. тачка 2. подтачка 1, члана 36, 36а, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), (у даљем тексту: Закон), достављамо **Упутство за припрему Нацрта одлуке о буџету града Крушевца за 2027. годину.**

Ово Упутство је израђено на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину, број 003176858 2026 10520 003 051 427 015 од 3.07.2026. године.

Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска струкура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2027. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

Полазећи од одредаба Закона, одлука о буџету јединица локалне самоуправе, као и Предлози финансијских планова корисника, треба да буду креирани уз поштовање свих 5 класификација (економска, према изворима финансирања, организациона, функционална и програмска).

Упутство садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих буџетски корисници израђују Предлоге финансијских планова за 2027. годину и наредне две фискалне године.

Директни корисници буџета (надлежна одељења) су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета из своје надлежности.

Предлог финансијског плана за буџетску 2027. годину и наредне две фискалне године, заједно са актом органа управљања о усвајању Предлога финансијског плана, треба доставити на прописаним обрасцима који су доступни на градском сајту www.krusevac.rs.

Предлог финансијског плана обухвата преглед прихода и примања и расхода и издатака за трогодишњи период исказан по економској класификацији и изворима финансирања, детаљно писано образложење расхода и издатака, родну анализу расхода и издатака и програмске информације. Корисници буџета су у обавези да доставе Извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године (01.01.-30.06.2026.), у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма и чланом 31. тачка 2. подтачка 2. Закона. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог Предлогу финансијског плана корисника буџета и основ за планирање средстава за наредни период. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

Руководилац корисника буџетских средстава утврђује Нацрт финансијског плана за 2027. и пројекције за наредне две године и доставља га органу управљања на усвајање. Орган управљања усваја Предлог финансијског плана. Усвојени Предлог финансијског плана од стране органа управљања доставља се локалном органу управе надлежном за финансије.

Рок за доставу Предлога финансијских планова са Извештајем о учинку програма у току првих шест месеци текуће године (01.01.-30.06.2026.) је 15. септембар 2026. године.

За све додатне информације око припреме Нацрта финансијских планова можете се обратити Служби буџета на телефон 037/414-759 и 414-858 или на мејл адресу budzetks@gmail.com.

Буџетски календар

Чланом 31. Закона и чл. 9. Одлуке о начину спровођења јавне расправе и укључивање грађана у поступак доношења одлука, стратешких докумената и других аката града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 4/2018 и 4/2019) утврђени су крајњи рокови који се односе на израду и достављање појединих аката за субјекте у процесу планирања. Рокови су приказани у наредној табели.

Табела 1-Буџетски календар

Датум	Субјекат	Субјекат коме се доставља	Акт који се доставља
1	2	3	4
1. август	Локални орган управе надлежан за финансије	Директним корисницима буџета локалне власти	Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти
15. септембар	Директни корисници средстава буџета локалне власти	Локалном органу управе надлежном за финансије	Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године
10. октобар	Локални орган управе надлежан за финансије	Поставља на званичној интернет страници Града и организује скуп на коме ће се грађани упознати са Нацртом	Нацрт одлуке о буџету
1. новембар	Локални орган управе надлежан за финансије	Надлежном извршном органу локалне власти	Нацрт одлуке о буџету
15. новембар	Надлежни извршни орган локалне власти	Скупштини локалне власти	Предлог одлуке о буџету
20. децембар	Скупштина локалне власти	-	Одлука о буџету локалне власти
25. децембар	Локални орган управе надлежан за финансије	Министру финансија	Одлука о буџету локалне власти
30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету града	Локални орган управе надлежан за финансије	Поставља на званичној интернет страници Града	Грађански водич кроз буџет

На основу објављене Одлуке о буџету града Крушевца за 2027. годину (у складу са чланом 50. Закона), у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету директни корисници буџетских средстава који су одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима и о томе их обавештавају. Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и да у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету орган управљања сваког буџетског корисника доносе Одлуку о усвајању финансијског плана.

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета града Крушевца за 2027. годину

На основу података објављених у Упутству Министарства, основне макроекономске претпоставке за 2027. годину дате су у Табели 2 – Основне макроекономске претпоставке.

Табела 2 – Основне макроекономске претпоставке

СРБИЈА	2026.	2027.
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	8,6
Стопе реалног раста БДП, %	3,0	4,5
Потрошачке цене (годишњи просек), %	3,7	4,2

2. Опис планиране политике града Крушевца

Град Крушевац ће обављати изворне и поверене послове у складу са Законом о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021). У складу са чланом 20. овог Закона, изворне надлежности Града су да преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за град;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за град;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе града и њихову употребу;
13. управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом.

У складу са чланом 22. Закона о локалној самоуправи, град ће обављати као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

Програм развоја града Крушевца за 2027. годину и пројекције програма за 2028. и 2029. годину и Преглед капиталних пројеката града Крушевца за период од 2027. до 2029. године су у изради. За ближе информације обратити се Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.

3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Крушевца за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину

Пројектовани приходи за 2027. годину су већи од процене остварења прихода у 2026. години за 8,6%, што представља пројектовани номинални раст БДП у 2027. години, у складу са Упутством Министарства.

У Табели 3 – приказана је пројекција буџетских прихода у периоду од 2027. до 2029. године.

Табела 3 - Пројекција буџетских прихода у периоду од 2027-2029. године

Група/ Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План на дан 30.06.2026. године	Остварење за период I - VI 2026.	Процена остварења за 2026.	Пројекција за 2027.	Пројекција за 2028.	Пројекција за 2029.
1	2	3	4	5	6	7	8
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	5,159,130,000	2,218,461,333	5,000,000,000	5,470,000,000	5,730,000,000	5,930,000,000
712000	Порез на фонд зарада	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000
713000	Порез на имовину	1,041,175,000	560,467,449	1,150,000,000	1,250,000,000	1,300,000,000	1,350,000,000
714000	Порез на добра и услуге	140,600,000	77,449,685	160,000,000	175,000,000	180,000,000	185,000,000
716000	Други порези	200,000,000	81,342,405	170,000,000	185,000,000	200,000,000	220,000,000
741000	Приходи од имовине	186,400,000	60,157,711	130,000,000	140,000,000	150,000,000	160,000,000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	177,205,635	75,490,400	160,000,000	175,000,000	182,000,000	186,000,000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	4,550,000	1,741,500	4,000,000	5,000,000	6,000,000	7,000,000
745000	Мешовити и неодређени приходи	119,550,000	6,467,853	15,000,000	16,097,960	20,097,960	25,097,960
811000	Примања од продаје непокретности	13,010,000	4,317,854	9,000,000	10,000,000	15,000,000	20,000,000
733141	Ненаменски трансфер од Републике у корист нивоа градова	466,901,040	233,450,520	466,901,040	466,901,040	466,901,040	466,901,040
Укупно извор 01:		7,508,522,675	3,319,346,710	7,264,902,040	7,893,000,000	8,250,000,000	8,550,000,000
732000	Донације од међународних организација	44,165,701	4,774,942	44,165,701			

1	2	3	4	5	6	7	8
733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	105,783,064	73,253,125	105,783,064			
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000		1,000			
841000	Примања од продаје земљишта	2,955,752	2,955,752	2,955,752			
	Пренета средства из претходне године	1,468,860,479	1,468,860,479	1,468,860,479			
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		9,130,288,671	4,869,191,008	8,886,668,036	7,893,000,000	8,250,000,000	8,550,000,000

Процењени приходи за 2026. годину у извору 01 износе 7.264.902.040 динара. Они су увећани за дозвољено повећање од 8,6% и представљају пројектоване приходе у извору 01 за 2027. годину у износу од 7.893.000.000 динара.

Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине треба да, до прописаног рока (15. септембар 2026. године), изради план продаје земљишта и утврди примања од продаје земљишта за 2027. годину. Примања од продаје земљишта, ово одељење треба да планира само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2027. године, односно уколико град Крушевац у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2027. години, у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину које је доставило Министарство финансија. Овако утврђена примања од продаје земљишта (извор 09 – Примања од продаје нефинансијске имовине) биће обухваћена Одлуком о буџету града за 2027. годину.

Служба трезора треба да, до прописаног рока (15. септембар 2026. године), изради процену пренетих прихода из 2026. у 2027. годину. Овако утврђена пренета средства биће обухваћена Одлуком о буџету града за 2027. годину.

У складу са чланом 5. Закона, у случају добијања прихода од донација и од наменских трансфера из Републичког буџета радиће се решења о повећању прихода и расхода буџета у 2027. години.

Ако апропријације прихода и примања, расхода и издатака из горе поменутих извора финансирања (05-Донације од иностарних земаља, 06-Донације од међународних организација, 07-Трансфери од других нивоа власти и 08-Добровољни трансфери од физичких и правних лица) буду познате до рока прописаног за завршетак Нацрта одлуке о буџету за 2027. годину и ако град буде поседовао уговоре и друга одговарајућа акта из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години, планираће се у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменски трансфер од РС задржан је на истом нивоу као у 2026. години.

Законом о изменама и допунама Закона, измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приход, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком ЈЛС.

У поступку припреме и доношења буџета треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене Одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног. Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног, исти се могу користити и за извршавање других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену.

У складу са чланом 5. Закона, приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гл. РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021, 10/2022, 144/2022, 25/2023, 83/2023, 118/2023, 26/2024, 55/2024, 105/2024, 115/2025 и 30/2026), прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, а не на подрачунае корисника буџетских средстава, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије).

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 – Општи приходи и примања буџета.

Приходи од издавања у закуп пословног простора су искључиво јавни приходи и морају се уплаћивати на уплатни рачун буџета Града Крушевца, а не на подрачунае сопствених прихода буџетских корисника. У складу са чланом 32. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гл. РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017, 89/2018, 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021, 111/2021, 124/2022, 97/2023, 85/2024 и 115/2025), ови приходи могу се користити за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме.

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гл. РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017, 89/2018, 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021, 111/2021, 124/2022, 97/2023, 85/2024 и 115/2025) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

Законодавац је оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, с тим да надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законом. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе, надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01- Општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона).

4. Обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета града Крушевца за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину

У складу са чланом 40. Закона, Орган надлежан за финансије је одредио обим средстава (лимит) за све буџетске кориснике.

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита, приликом израде Предлога финансијских планова.

Табела 4 – Лимити укупних расхода по корисницима за период 2027.– 2029. године

Раздео	КОРИСНИК	План на дан 30.06.2026. године	Извршење на дан 30.06.2026. године	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину	Пројекција за 2029. годину
1	2	3	4	5	6	7
I	Скупштина	43,290,000	23,418,114	43,500,000	43,500,000	43,500,000
II	Градonaчелник	18,250,000	5,710,247	18,500,000	18,500,000	18,500,000
III	Градско веће	12,000,000	5,497,521	12,000,000	12,000,000	12,000,000
IV	Градско правобранилаштво	6,049,445	2,906,924	6,100,000	6,100,000	6,100,000
V	Заштитник грађана	2,339,000	1,140,916	2,400,000	2,400,000	2,400,000
VI	Градска управа	6,110,876,268	2,810,771,183	6,410,500,000	6,410,500,000	6,410,500,000
	ГУ - Јавно осветљење	129,100,000	76,482,259	130,000,000	130,000,000	130,000,000
	ГУ - Одржавање зеленила	353,400,000	126,185,861	355,000,000	355,000,000	355,000,000
	ГУ - Јавна хигијена	515,749,000	305,855,677	520,000,000	520,000,000	520,000,000
	ГУ - Зоохигијена	43,500,000	28,507,182	45,000,000	45,000,000	45,000,000
	ГУ - Производња и дистрибуција топлотне енергије	10,000,000		10,000,000	10,000,000	10,000,000
	ГУ - Водоснабдевање	47,574,515	20,087,304	48,000,000	48,000,000	48,000,000
	ГУ - Бизнис инкубатор	31,800,000	9,223,200	31,800,000	31,800,000	31,800,000
	ГУ - Мере активне политике запошљавања	24,200,000	2,003,008	24,200,000	24,200,000	24,200,000
	ГУ - Промоција туристичке понуде	9,100,000	1,772,149	9,100,000	9,100,000	9,100,000
	ГУ - Развој пољопривреде	70,000,000	15,171,665	70,000,000	70,000,000	70,000,000
	ГУ - Заштита животне средине	37,488,480	5,690,285	37,500,000	37,500,000	37,500,000
	ГУ - Атмосферска канализација	17,000,000	7,607,028	17,000,000	17,000,000	17,000,000
	ГУ - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	587,500,000	314,892,436	600,000,000	600,000,000	600,000,000

1	2	3	4	5	6	7
	ГУ - Јавни градски и приградски превоз путника	106,920,609	34,365,055	107,000,000	107,000,000	107,000,000
	ГУ - основне школе	422,168,355	177,883,863	425,000,000	425,000,000	425,000,000
	ГУ - школе ван територије града	2,000,000	124,809	2,000,000	2,000,000	2,000,000
	ГУ - средње школе	223,927,000	81,894,801	225,000,000	225,000,000	225,000,000
	ГУ - Центар за социјални рад	306,403,000	165,924,206	306,500,000	306,500,000	306,500,000
	ГУ - Дневне услуге у заједници	105,600,000	55,248,608	105,600,000	105,600,000	105,600,000
	ГУ - Црвени крст	31,500,000	10,117,298	31,500,000	31,500,000	31,500,000
	ГУ - Подршка деци и породици са децом	222,255,000	26,408,436	222,255,000	222,255,000	222,255,000
	ГУ - Пројекат "Оснажи"	1,000,000				
	ГУ - Дом здравља и апотека	52,730,000	28,445,856	52,730,000	52,730,000	52,730,000
	ГУ - Мртвозорство	3,650,000	1,805,555	3,650,000	3,650,000	3,650,000
	ГУ - Друштвена брига за јавно здравље	1,250,000	150,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000
	ГУ - Удружења из области културе	7,700,000	4,829,347	7,700,000	7,700,000	7,700,000
	ГУ - Верске заједнице	24,000,000		24,000,000	24,000,000	24,000,000
	ГУ - Јавно информисање	28,300,000	18,189,481	28,300,000	28,300,000	28,300,000
	ГУ - Спортски клубови	115,000,000	87,459,990	115,000,000	115,000,000	115,000,000
	ГУ - Омладинска политика	27,578,000	12,178,828	27,578,000	27,578,000	27,578,000
	ГУ - Функционисање Градске управе	889,129,607	398,890,423	1,164,167,000	1,164,167,000	1,164,167,000
	ГУ - Текућа резерва	51,792,031		50,000,000	50,000,000	50,000,000
	ГУ - Стална резерва	10,000,000		10,000,000	10,000,000	10,000,000
	ГУ -Управљање у ванредним ситуацијама	108,520,000	47,009,722	108,520,000	108,520,000	108,520,000
	ГУ - Пројекат енергетске ефикасности	12,500,000		12,500,000	12,500,000	12,500,000
	Историјски архив	57,745,000	27,646,431	58,000,000	58,000,000	58,000,000
	Крушевачко позориште	105,743,540	55,673,721	106,000,000	106,000,000	106,000,000
	Културни центар	127,280,000	62,185,422	127,500,000	127,500,000	127,500,000
	Народна библиотека	47,145,649	21,556,387	47,500,000	47,500,000	47,500,000
	Народни музеј	83,426,000	39,435,134	83,500,000	83,500,000	83,500,000
	Спортски центар	153,805,000	79,693,181	154,000,000	154,000,000	154,000,000
	Ната Вељковић	791,777,132	416,135,472	792,000,000	792,000,000	792,000,000
	Центар за особе са инвалидитетом	18,910,000	8,288,055	18,950,000	18,950,000	18,950,000

1	2	3	4	5	6	7
	Центар за стручно усавршавање	12,150,750	5,566,962	12,200,000	12,200,000	12,200,000
	Туристичка организација	59,151,000	24,594,097	59,500,000	59,500,000	59,500,000
	Месне заједнице	23,406,600	5,591,989	23,500,000	23,500,000	23,500,000
	Укупно расходи из извора 01 -(класа 4):	6,192,804,713	2,849,444,905	6,493,000,000	6,493,000,000	6,493,000,000
	Издаци из извора 01 (класа 5 и субвенције 45)	1,315,717,962	395,415,340	1,400,000,000	1,757,000,000	2,057,000,000
	Укупно извор 01:	7,508,522,675	3,244,860,245	7,893,000,000	8,250,000,000	8,550,000,000
	Расходи из извора 06 (класа 4):	3,410,000	1,529,960			
	Издаци из извора 06 (класа 5):	12,187,500	2,189,600			
	Укупно извор 06:	15,597,500	3,719,560			
	Расходи из извора 07 (класа 4):	84,585,400	30,327,941			
	Издаци из извора 07 (класа 5):	21,198,664	251,940			
	Укупно извор 07:	105,784,064	30,579,881			
	Расходи из извора 08 (класа 4):					
	Издаци из извора 08 (класа 5):					
	Укупно извор 08:					
	Издаци из извора 09 (класа 5):	2,955,752				
	Укупно извор 09:	2,955,752				
	Издаци из извора 56 (класа 5):	28,568,201				
	Укупно извор 56:	28,568,201				
	Расходи из извора 13 (класа 4):	307,031,573				
	Издаци из извора 13 (класа 5):	1,018,656,373	103,077,780			
	Укупно извор 13:	1,325,687,946	103,077,780			
	Расходи из извора 15 (класа 4):	39,280,962	1,164,130			
	Издаци из извора 15 (класа 5):	48,635,504	1,260,156			
	Укупно извор 15:	87,916,466	2,424,286			
	Расходи из извора 17 (класа 4):	20,166,018	4,516,200			
	Издаци из извора 17 (класа 5):	35,090,049	15,115,000			
	Укупно извор 17:	55,256,067	19,631,200			
	УКУПНО:	9,130,288,671	3,404,292,952	7,893,000,000	8,250,000,000	8,550,000,000

У Табели 4 дат је обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана буџетског корисника за буџетску 2027. годину, са пројекцијама за 2028. и 2029. годину. У оквиру утврђених износа средстава извршавају се преузете, а неизмирене обавезе из претходне године, као и обавезе које ће се преузимати до краја 2027. године. Буџетски корисници треба реално да планирају своје расходе (класа 4) у складу са Законом, односно да пођу од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду.

Буџетски корисници достављају Предлоге финансијских планова за класу 4 у износу највише до обима средстава исказаног у Табели 4. Захтев за издатке (класа 5) предају Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.

Уколико утврђеним лимитом буџетском кориснику недостају средства за одређене програмске активности односно пројекте, он мора да поднесе „Захтев за додатна средства“ са детаљним образложењем и износом по програмима/програмским активностима/пројектима и економским класификацијама и извором финансирања.

О захтевима за додатним средствима одлучује Градоначелник на основу консултација са надлежним службама Градске управе и подносиоцима захтева. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде утврђен обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиrom утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гл. РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024, 12/2025, 115/2025 и 30/2026). За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 (ажурирано септембра 2021. године) Упутства за израду програмског буџета (ажурирано у јулу 2021. године). Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на шестом нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што задње три цифре морају бити нуле.

У складу са чланом 2. тачка 31. Закона, апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава (установе у култури, као и месне заједнице, исказиваће се збирно у оквиру раздела Градска управа, у одговарајућим програмским активностима).

У контексту исказивања установа као индиректних корисника буџетских средстава у одлуци о буџету, не могу се спајати установе које обављају различите делатности имајући у виду да су делатности које обављају ове установе уређене различитим прописима.

Приликом припреме предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:***1. У оквиру групе конта 41***

Плате изабраних, постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25);
- Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23)
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25);
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01... 83/25, 87/25, 93/25 и 120/25);
- Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре у складу са законом којим се уређује буџет (Закон о буџету Републике Србије за 2027. годину) по следећој формули:

$$\text{Укупна маса за плате} = \text{маса средстава исплаћена за септембар 2026. године} + \text{маса средстава исплаћена за септембар 2026. године} * \text{прописани \% увећања плата} * 11 \text{ месеци}$$

Средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2026. године, а не систематизованог броја запослених. Корисник не може да исказе већи број запослених од оног за који је обезбеђена маса средстава за плате Одлуком о буџету за 2027. годину.

Средства планирана за новозапошљавање у 2027. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Средства за плате се планирају на извору 01 - Општи приходи и примања буџета. У случају да корисници исказу средстава за плате запослених на извору 04 - Сопствени приходи буџетских корисника или неком другом извору, неопходно је да у образложењу наведу правни основ за планирање наведених расхода са тим извором финансирања.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2027. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2027. години и новчаних честитки за децу запослених.

Износ средстава за јубиларне награде (економска класификација 416) треба прецизно и одговорно планирати. Сваки буџетски корисник, треба да у образложењу наведе списак запослених који ће у 2027. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

Износ средстава потребних за социјална давања запосленима (економска класификација 414) односи се и на исплату отпремнина за одлазак у пензију. Сваки буџетски корисник треба да сачини списак запослених који ће у току 2027. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

2. У оквиру групе конта 42

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2027. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови). Потребно је да директни и индиректни корисници буџетских средстава планирају могуће повећање цена услуга водовода и канализације (конто 421311) за 13%.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др.).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 и 44/21, 130/21, 120/21- др. закон, 138/22 и 109/25).

3. У оквиру групе конта 45

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) потребно је да за сваку годину јавна предузећа која користе било који облик буџетске помоћи, **донесу посебан програм** који садржи начин коришћења помоћи (субвенције) са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

При планирању субвенција у 2027. години (економска класификација 451) неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Субвенције планирати само на нивоу директног корисника Градска управа, док индиректни корисници немају право планирања ове врсте расхода.

4. У оквиру групе конта 46

Ова средства се планирају за текуће расходе и издатке за основне и средње школе и за Центар за социјални рад (синтетичка конта 463100 и 463200), који су индиректни корисници буџета Републике Србије. Ови корисници треба да доставе податке исказане према врстама расхода, који се у буџету збирно исказују на економској класификацији 463.

Основне школе су у обавези да своју имовину укњиже као имовину Града и да исказу потребе за капиталним улагањима. Издаци за капитална улагања код основних школа исказује се на класи 5 код директног корисника Градска управа, као посебни пројекти.

Трошкови боравка ученика са територије града Крушевца у школама које се налазе ван територије града Крушевца евидентираће се на правим контима као расход Градске управе.

5. У оквиру групе конта 48

Средства за финансирање програма, која реализују удружења грађана, додељују се на основу спроведеног јавног конкурса и закљученог уговора о реализацији одобрених програма (економска класификација 481900);

Средства за исплату новчаних казни и пенала по решењу судова (економска класификација 483100) могу се повећати само смањењем планираних износа на осталим економским класификацијама. На овој економској класификацији могу се евидентирати трошкови судских извршитеља, трошкови камате и други трошкови спора за које није прописана посебна економска класификација, док предмет спора треба евидентирати на праву економску класификацију;

На економској класификацији 484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, преусмеравају се средства решењима са сталне буџетске резерве само у случају проглашења ванредне ситуације на територији града или његовог дела од стране локалне самоуправе или Републике Србије.

6. У оквиру класе 5

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23).

Капиталним пројектима се сматрају пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу

нефинансијску имовину, а од јавног су интереса. Капиталним пројектима се увећава имовина локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину. Ови пројекти се најчешће реализују у више година и финансирају из више извора.

За све ближе информације за капиталне издатке и капиталне пројекте обратити се Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.

Приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2027. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2027. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Сви буџетски корисници, приликом израде Предлога финансијског плана за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину, треба да узму у обзир и следеће смернице СКГО и Министарства финансија:

- Средства за зимско одржавање путева (уклањање снега) треба планирати на економској класификацији 424 – Специјализоване услуге;
- Средства за летње одржавање путева (крпљење ударних рупа) треба планирати на економској класификацији 425 – Текуће поправке и одржавање;
- Средства за геронто домаћице (помоћ у кући) треба планирати на економској класификацији 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета;
- Средства за накнаду штете за уједи пасе луталица треба планирати на економској класификацији 485 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (накнада физичком лицу), док зависне трошкове (таксе, адвокатске услуге и сл.) треба планирати на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова;
- Средства за реконструкцију фасада на приватним зградама треба планирати на економској класификацији 454 – Субвенције приватним предузећима;
- Средства за преузимање идејног решења за пројекте треба планирати на економској класификацији 515 – Нематеријална имовина;
- Средства за рад политичких странака треба планирати у обиму прописаном Законом о финансирању политичких активности („Сл. гл. РС“, бр. 14/2022) у оквиру директног корисника Скупштина града;
- Финансирање медија од локалног и регионалног значаја врши се путем јавног конкурса, у складу са Законом о јавном информисању и медијима („Сл. гл. РС“, бр. 92/23 и 51/25), у оквиру директног корисника Градска управа;
- Трансфере и дотације осталим нивоима власти (расходи за основне и средње школе и Центар за социјални рад) планирати у оквиру директног корисника Градска управа;
- Средства за удружења грађана планирати у оквиру директног корисника Градска управа, а преносе се након расписаног јавног конкурса за доделу средстава, на основу акта надлежног органа којим су утврђени критеријуми за њихову доделу;
- У оквиру директног корисника Градска управа треба планирати све капиталне расходе који се односе на месне заједнице (капитално одржавање домова културе и сл.);

- У индиректне кориснике директног корисника Градска управа треба сврстати и све месне заједнице на територији града Крушевца, у складу са чланом 2. тачка 8. Закона;
- Код месних заједница планирати расходе и издатке у зависности од врсте трошка на класи 4 и 5, а не треба планирати средства за спортске организације или културне манифестације. Такође, не треба планирати средства за капитално одржавање домова културе и средства за поправку атарских путева;
- Накнаду за боловање преко 30 дана (економска класификација 771), не треба планирати, већ се при књижењу врши сторнирање, осим Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године на економској класификацији 772;
- Накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе на основу података о висини основице на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, односно плате а који су евидентирани у централном регистру обавезног социјалног осигурања. Министарство надлежно за социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије, врши исплату месечних износа накнаде зараде, односно накнаде плате, без пореза и доприноса, на текући рачун корисника, а износ припадајућих пореза и доприноса на рачун обједињене наплате. Из тих разлога ове расходе није потребно планирати;
- Буџетски корисници обавезе треба да преузимају на основу писаног уговора или другог правног акта, а до висине одобрених апропријација;
- Буџетски корисници при изради финансијског плана морају да испоштују све класификације (економска, организациона, функционална, програмска, према изворима финансирања).

Индиректни буџетски корисници: Историјски архив, Крушевачко позориште, Културни центар, Народна библиотека, Народни музеј, Установа Спортски центар, Центар за стручно усавршавање, Центар за особе са инвалидитетом, ПУ „Ната Вељковић“ и Туристичка организација града Крушевца, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу буџета“.

Месне заједнице као индиректни корисници, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу за послове месних заједница“.

Индиректни републички корисници: основне и средње школе, Центар за социјални рад и Црвени крст, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Одељење за друштвене делатности“.

Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Преглед капиталних пројеката за период 2027.-2029. предаје на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу буџета“

Прикупљене и обрађене Предлоге финансијских планова, Одељење за друштвене делатности, Служба за послове месних заједница, Служба за финансије и Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине достављају Служби буџета најкасније до **15. септембра 2026. године.**

Предлог финансијског плана за 2027. годину састоји се од:

- Захтева за текуће расходе и капиталне издатке (Образац Финансијски план)
- Захтева за додатна средства (Образац Финансијски план)
- Писаних образложења за сваки захтев појединачно, која садрже образложење за сваку врсту расхода, правни основ, извор финансирања и попуњене циљеве и индикаторе
- Обрасца за полугодишњи извештај о учинку програма за 2026. годину.

Писано образложење садржи и податке о организационој структури, активностима и услугама и броју запослених у директним и индиректним корисницима буџетских средстава, броју корисника и висини одређених права (на пример: број ученика којима се плаћа превоз и просечан износ превозне карте, број корисника социјалне помоћи и како се она извршава, број ангажованих лица путем уговора о делу и разлоге њиховог ангажовања и др.), који се могу финансирати из предложеног обима средстава за 2027. годину.

Буџетски корисник доставља Предлог финансијског плана за 2027. годину у форми која подразумева насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим упутством.

5. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника

Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине буџетским корисницима доставља упутство за израду средњорочних приоритета капиталних улагања.

Буџетски корисници достављају своје средњорочне приоритете капиталних улагања Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине у складу са примљеним упутством.

Сви буџетски корисници су у обавези да одреде приоритете из своје надлежности.

Средњорочни приоритети града Крушевца укључују се у Програм развоја града Крушевца.

6. Поступак и динамика припреме буџета града Крушевца и Предлога финансијских планова буџетских корисника

Поступак припреме и доношења Одлуке о буџету града Крушевца започиње објављивањем, односно достављањем овог Упутства директним и индиректним корисницима буџета и даље се одвија у складу са чланом 31. Закона и буџетским календаром који је наведен у уводном делу овог Упутства.

Крајњи рок за достављање Предлога финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије је **15. септембар 2026. године**.

7. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Крушевца

Чланом 16(s7) Закона, одредбе које се односе на родно одговорно буџетирање примењиваће се на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета за 2027. годину.

У складу са тим, сви буџетски корисници треба да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте, у оквиру својих надлежности, а у сарадњи са Радном групом за родно буџетирање града, формулишу најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе, који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, тако да сви индикатори који се односе на лица буду разврстани по полу.

Градска управа града Крушевца дана 31.03.2026. године донела је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета града Крушевца за 2027. годину у коме се дефинишу следећи програми који ће бити обухваћени родно одговорним буџетирањем:

Редни бр.	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	НАЗИВ ПРОГРАМА
1.	Градска управа	Програм 01 - Урбанизам и просторно планирање
2.	Градска управа	Програм 02 - Комуналне делатности
3.	Градска управа	Програм 03 - Локални економски развој
4.	Туристичка организација	Програм 04 - Развој туризма
5.	Градска управа	Програм 04 - Развој туризма (ПА 0002 - Промоција туристичке понуде)
6.	Градска управа	Програм 05 - Пољопривреда и рурални развој
7.	Градска управа	Програм 06 - Заштита животне средине
8.	Градска управа	Програм 07 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
9.	Предшколска установа "Ната Вељковић"	Програм 08 - Предшколско васпитање и образовање
10.	Градска управа	Програм 09 - Основно образовање и васпитање
11.	Градска управа	Програм 10 - Средње образовање и васпитање
12.	Центар за стручно усавршавање	Програм 10 - Средње образовање и васпитање
13.	Градска управа	Програм 11 - Социјална и дејча заштита
14.	Градска управа (Центар за социјални рад)	Програм 11 - Социјална и дејча заштита
15.	Центар за особе са инвалидитетом	Програм 11 - Социјална и дејча заштита (ПА 0008 - подршка особама са инвалидитетом)
16.	Градска управа	Програм 12 - Здравствена заштита
17.	Градска управа	Програм 13 - Развој културе и информисања
18.	Историјски архив	Програм 13 - Развој културе и информисања
19.	Крушевачко позориште	Програм 13 - Развој културе и информисања
20.	Културни центар Крушевац	Програм 13 - Развој културе и информисања
21.	Народна библиотека Крушевац	Програм 13 - Развој културе и информисања
22.	Народни музеј	Програм 13 - Развој културе и информисања
23.	Градска управа	Програм 14 - Развој спорта и омладине
24.	Спортски центар	Програм 14 - Развој спорта и омладине (ПА 0004 - функционисање локалних спортских установа)
25.	Градска управа	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе
26.	Градско правобранилаштво	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе
27.	Заштитник грађана	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе
28.	Скупштина	Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе
29.	Градоначелник	Програм 16-Политички систем локалне самоуправе
30.	Градско веће	Програм 16-Политички систем локалне самоуправе
31.	Градска управа	Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

8. Начин на који ће се исказати програмске информације буџета града Крушевца

Чланом 28. Закона прописано је да Образложење буџета садржи, поред образложења општег дела, и програмске информације. Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњерочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

9. Напомене у вези са попуњавањем образаца

Све табеле морају се доставити у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера директног корисника буџетских средстава, односно директора установе.

Приликом попуњавања табеле „Финансијски план“ треба водити рачуна о следећем:

- У табелама се попуњавају само сива поља. Такође, не попуњавају се ни колоне „Укупно“ нити ред „Укупно“, обзиром да су у ове колоне већ унете функције за збирове;
- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара;
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре;
- Приликом уношења цифара, треба користити број „0“ (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово „О“ (у том случају рачунар приликом учитавања података не препознаје унос као број);
- Ако корисник има више програма, за сваки програм отворити посебан документ. У оквиру истог програма додавати листове за нове програмске активности и пројекте.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ



Весна Анђелић