



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година LVI

30. мај 2026. године

Излази по потреби

Број 6

III - АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА

149

На основу члана 210, 212. и 213. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 75. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца („Сл. лист града Крушевца”, бр. 4/13, 11/13, 1/14, 14/16, 9/17, 13/19, 16/19, 2/24, 12/24 и 19/25) и чл. 19, 20, 21. 22. и 23. Правилника о пружању услуге „Помоћ у кући“ („Сл. лист града Крушевца”, бр. 20/22, 2/26 и 5/26),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Утврђује се цена услуге „Помоћ у кући“ за одрасла и старија лица у висини од 105,00 динара по једном сату.

II – Висина учешћа у економској цени услуге „Помоћ у кући“ утврђује се на основу прихода домаћинства, при чему се утврђују цензусне групе у складу са социо - економским околностима корисника и то:

Цензусне групе	Приход по члану домаћинства	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 4.500,00 динара	0%
II	од 4.501,00 динара до 6.000,00 динара	10%
III	од 6.001,00 динара до 8.000,00 динара	20%
IV	од 8.001,00 динара до 10.000,00 динара	30%
V	од 10.001,00 динара до 12.000,00 динара	40%
VI	од 12.001,00 динара до 14.000,00 динара	50%
VII	од 14.001,00 динара до 16.000,00 динара	60%
VIII	од 16.001,00 динара до 18.000,00 динара	70%
IX	од 18.001,00 динара до 20.000,00 динара	80%
X	од 20.001,00 динара до 22.000,00 динара	90%
XI	преко 22.000,00 динара	100%

III – Утврђена цена из тачке један овог решења примењиваће се од дана ступања на снагу овог решења.

IV – Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење III број 022-78/26 од 12.02.2026. године.

V – Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 561-1/2026

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

150

На основу чл. 8. и 9. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16, 38/21 и 14/26), члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24) и члана 3. Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити број 404-214/2026 од 31.03.2026. године,

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о плану трошења наменског трансфера у социјалној заштити у 2026. години

I - Наменски трансфер Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије преноси се на рачун града Крушевца за услуге социјалне заштите утврђене чланом 3. Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити закљученим дана 31.03.2026. године између Републике Србије – Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Града Крушевца, у износу од 17.680.000,00 динара и распоређује се за следеће локалне услуге:

1) За унапређивање услуге Помоћ у кући у износу од 10.000.000,00 динара коју пружа Геронтолошки центар Крушевац

2) За унапређивање услуге Лични пратилац детета у износу од 7.680.000,00 динара коју пружа Центар за социјални рад Крушевац.

II – Градска управа града Крушевца се обавезује да закључи уговоре о реализацији наменског трансфера у социјалној заштити са Геронтолошким центром Крушевац и Центром за социјални рад.

III - Пружаоци услуга - Геронтолошки центар Крушевац и Центар за социјални рад су сачинили наративни буџет - план трошења средстава за намене из тачке I. овог Решења и у обавези су да средства троше у складу са планом трошења средстава, а у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС) и подзаконским актима и то у периоду: Геронтолошки центар Крушевац, за период август – септембар 2026. године, Центар за социјални рад Крушевац за период август – септембар 2026. године.

IV - Средства утврђена овим Решењем, Град ће преносити пружаоцима услуга на месечном нивоу.

V - Пружаоци услуга - Геронтолошки центар и Центар за социјални рад су у обавези да подносе месечне извештаје о утрошку средстава, а такође су у обавези и да поднесу завршни наративни, финансијски и статистички извештај о утрошку наменског трансфера.

Месечне и завршне извештаје ће пружаоци услуга подносити Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Крушевца.

VI – Градско веће града Крушевца ће разматрати завршни извештај Геронтолошког центра Крушевац и Центра за социјални рад Крушевац о утрошку средстава услуге Помоћ у кући и Лични пратилац детета.

VII – Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-234/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

151

На основу члана 23. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса за реализацију Локалног плана акције за децу града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник Републике Србије“, број 16/18), Предлога Одлуке о избору програма/пројеката за суфинансирање из буџета града усмерених ка реализацији Локалног плана акције за децу града Крушевца у 2026. години, број 158/26 од 14.04.2026. године, Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину („Сл. лист града Крушевца“, број 19/25) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ОСУФИНАСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА УСМЕРЕНИХ КА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ГРАДА КРУШЕВЦА У 2026. ГОДИНИ

I – СУФИНАНСИРАЈУ СЕ програми/пројекти у области имплементације Локалног плана акције за децу града Крушевца за 2026. годину, у укупном износу од 1.500.000,00 динара са позиције 25, конто 481941 - Дотације осталим удружењима грађана (расписивање конкурса за удружења грађана – имплементација Локалног плана акције за децу за 2026. годину) који поред задовољења основних и допунских мерила из чл. 10. Правилника (референце програма, циљеви који се постижу, суфинансирање програма, законитост и ефикасност коришћења средстава ранијих програма, одрживост ранијих програма, капацитет носиоца програма, усклађеност са Локалним планом акције за децу, прецизност и извидљивост плана, промене које се очекују од примене програма, економска оправданост буџета, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма, промоција самог пројекта) задовољавају квалитетом и обухватом довољног броја корисника, и имају више од 40 бодова и то:

1. Пројекат „Народна традиција и фолклор – игром до културног идентитета“, подносиоца Удружења грађана за неговање традиције и културе „Чарапани“ из Крушевца, у укупном износу од 90.000,00 динара. Број остварених бодова је 41.

2. Пројекат „Здраво дете – спорт, знање и подршка“, подносиоца Друштва за борбу против шећерне болести из Крушевца, у укупном износу од 180.000,00 динара. Број остварених бодова је 43.

3. Пројекат „Роботика и програмирање“, подносиоца удружења „Мој генијалац“ из Крушевца, у укупном износу од 58.000,00 динара. Број остварених бодова је 72.

4. Пројекат „Мали путокази: Мали каријерни пут“, подносиоца удружења „Едукативни центар“ из Крушевца, у укупном износу од 40.000,00 динара. Број остварених бодова је 62.

5. Пројекат „Културишка караван“, подносиоца удружења „За бољу будућност“ из Крушевца, у укупном износу од 57.000,00 динара. Број остварених бодова је 42.

6. Пројекат „Покрени се и учини нешто добро 5“, подносиоца Планинарско - спортског клуба „Јастребац“ из Крушевца, у укупном износу од 110.000,00 динара. Број остварених бодова је 52.

7. Пројекат „За здраву психу!“, подносиоца удружења „Пријатељи деце Крушевца“, у укупном износу од 88.000,00 динара. Број остварених бодова је 73.

8. Пројекат „Извиђачка авантура“, подносиоца удружења Одред извиђача „Јастреб“, у укупном износу од 180.000,00 динара. Број остварених бодова је 44.

9. Пројекат „Од вртића до звезда“, подносиоца Астрономског удружења „Еурека“, у укупном износу од 217.000,00 динара. Број остварених бодова је 45.

10. Пројекат „Знањем до здравља 2026“, подносиоца Удружења здравствених радника „Кнегиња Милица“, у укупном износу од 110.000,00 динара. Број остварених бодова је 74.

11. Пројекат „Чарапански школски врт: Деца у складу са природом, традицијом и здрављем“, подносиоца Удружења грађана „Хемијско-сапунска лабораторија Мелисса“, у укупном износу од 88.000,00 динара. Број остварених бодова је 51.

12. Пројекат „Развијање уметничких потенцијала деце Града Крушевца – Шаренградска сликарница 8“, подносиоца Удружења љубитеља уметности „БуквАрт“, у укупном износу од 182.000,00 динара. Број остварених бодова је 55.

13. Пројекат „Млади чувари крила – Од вртића до школе“, подносиоца Удружења за одгој, заштиту и проучавање птица и њиховог станишта „Златно перо – Крушевац“, у укупном износу од 100.000,00 динара. Број остварених бодова је 46.

II ОДБИЈАЈУ СЕ програми/пројекати, који не задовољавају основна и допунска мерила из чл. 10. Правилника (референце програма, циљеви који се постижу, суфинансирање програма, законитост и ефикасност коришћења средстава ранијих програма, одрживост ранијих програма, капацитет носиоца програма, усклађеност са Локалним планом акције за децу, прецизност и изводљивост плана, промене које се очекују од примене програма, економска оправданост буџета, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма, промоција самог пројекта), такође не задовољава квалитетом и обухватом довољног броја корисника програма, и имају мање од 40 бодова и то:

1. Пројекат „Видовдан 2.0: Витешки код“, подносиоца удружења „Центар за младе радост“ из Крушевца. Број остварених бодова 30.

2. Пројекат „Трећи велики природни изазов 2026“, подносиоца Спортског удружења „Дивљи зец“. Број остварених бодова 31.

3. Пројекат „Подстицај и развој креативних вештина деце града Крушевца – Обуци своје дело!“, подносиоца Удружења за развој ликовности „Контраст“ из Крушевца. Број остварених бодова 38.

4. Пројекат „Наслеђе у рукама деце“, подносиоца „Кола српских сестара – Крушевац“. Број остварених бодова 26.

III Учесници Конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да доставе ревидирану структуру трошкова, коју је неопходно кориговати, односно усагласити планиране активности и структуру трошкова са одобреним износом средстава из буџета Града, у року од 5 дана од објављивања Решења о додели средстава на интернет страници града Крушевца, у супротном, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

IV Ако се реализатор одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење Уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од програма, односно пројекта.

V Начелник Градске управе града Крушевца закључиће Уговоре о суфинансирању програма/пројекта од јавног интереса за реализацију Локалног плана акције за децу града Крушевца у 2026. години са подносиоцима, удружењима грађана из тачке I овог Решења. Уговорима се уређују права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе.

VI По закључењу Уговора са начелником Градске управе града Крушевца, одобрена средства биће пренета на наменске рачуне код Управе за трезор подносиоца изабраних пројекта, по динамици и условима утврђеним Уговором.

VII Средства за ове намене планирана су Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину, позиција 25 конто 481941 Дотације осталим удружењима грађана (расписивање конкурса за удружења грађана – имплементација Локалног плана акције за децу за 2026. годину), у износу од 1.500.000, 00 динара.

VIII Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“ и на сајту Града Крушевца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-232/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

152

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину („Сл. лист града Крушевца“, број 19/25), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник Републике Србије“, број 16/18), Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса за реализацију Локалног акционог плана за младе града Крушевца број 022-414/18 („Сл. лист града Крушевца“, број 15/18), Предлога Одлуке о избору програма/пројеката за суфинансирање из буџета града усмерених ка реализацији Програма за унапређење положаја младих града Крушевца у 2026. години, број 161/26 од 16.04.2026. године и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О СУФИНАСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА УСМЕРЕНИХ КА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ГРАДА КРУШЕВЦА У 2026. ГОДИНИ**

И СУФИНАНСИРА СЕ 16 програма/пројеката у области имплементације Програма за унапређење положаја младих града Крушевца за 2026. годину, у укупном износу од **2.500.000,00 динара** са позиције 160 конта 481941 Дотације осталим удружењима грађана (расписивање конкурса за удружења грађана – имплементација Локалног акционог плана за младе града Крушевца за 2026. годину), који поред задовољења основних и допунских мерила из чл. 10. Правилника (референце програма, циљеви који се постижу, суфинасирање програма, законитост и ефикасност коришћења средстава ранијих програма, одрживост ранијих програма, капацитет носиоца програма, усклађеност са Локалним акционим планом за младе, прецизност и изводљивост плана, промене које се очекују од примене програма, економска оправданост буџета, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма, промоција самог пројекта) задовољавају квалитетом и обухватом довољног броја корисника, и имају више од 40 бодова и то:

1. Пројекат „Талас традиције“ подносиоца Удружење грађана за неговање традиције и културе „Чарапани“, остварио је 56 бодова. Одобрено је суфинансирање од **100.000,00 динара**.

2. Пројекат „Летњи камп: Млади у покрету 9“ подносиоца Стреличарски клуб „Царска стрела“, остварио је 100 бодова. Одобрено је суфинансирање од **300.000,00 динара**.

3. Пројекат „TraditiON-LINE Дигитална ренесанса фолклора“ подносиоца Фолклорни ансамбл „Лазарица“, остварио је 44 бодова. Одобрено је суфинансирање од **100.000,00 динара**.

4. Пројекат „Ученички парламент против насиља“, подносиоца Друштво педагога и психолога Расинског управног округа, остварио је 80 бодова. Одобрено је суфинансирање од **200.000,00 динара**.

5. Пројекат „Level up: Од средњошколаца до професионалца“ подносиоца Удружење грађана „Едукативни центар - Крушевац“, остварио је 85 бодова. Одобрено је суфинансирање од **60.000,00 динара**.

6. Пројекат „Здравље младих – знањем до превенције“ подносиоца Друштво за борбу против шећерне болести Крушевац, остварио је 43 бодова. Одобрено је суфинансирање од **180.000,00 динара**.

7. Пројекат „Енглески кроз пословне вештине 2“ подносиоца Удружење грађана „За бољу будућност“, остварио је 42 бодова. Одобрено је суфинансирање од **60.000,00 динара**.

8. Пројекат „Волонтирај! Поцрвени! Себе покрени! Друштво промени!“ подносиоца Удружења грађана „Црвени крст Крушевац“, остварио је 41 бодова. Одобрено је суфинансирање од **100.000,00 динара**.

9. Пројекат „Еurovision у Крушевцу“ подносиоца Удружење „Рок уметника града Крушевца“, остварио је 50 бодова. Одобрено је суфинансирање од **300.000,00 динара**.

10. Пројекат „Потрага за благо(стањем) 2“ подносиоца Одред извиђача „Јастреб“, остварио је 46 бодова. Одобрено је суфинансирање од **170.000,00 динара**.

11. Пројекат „Видовдански извиђачки сусрети“ подносиоца Одред извиђача „Цар Лазар“, остварио је 41 бодова. Одобрено је суфинансирање од **50.000,00 динара**.

12. Пројекат „Астрономски камп Јастребац 2026“ подносиоца Астрономско удружење „Еурека“, остварио је 57 бодова. Одобрено је суфинансирање од **220.000,00 динара**.

13. Пројекат „Штафета здравља“ подносиоца Удружење здравствених радника „Кнегиња Милица“, остварио је 56 бодова. Одобрено је суфинансирање од 120.000,00 динара.

14. Пројекат „Мелисса лековито царство“ (Зелена академија за младе: Иновативни програм за истраживање и примену лековитог биља кроз теренска истраживања и био-иновативне радионице) подносиоца Удружење грађана „Хемијско сапунска лабораторија Мелисса“, остварио је 58 бодова. Одобрено је суфинансирање од 100.000,00 динара.

15. Пројекат „Млади за одрживу и отпорну пољопривреду Крушевца“ подносиоца Удружење студената Пољопривредног факултета у Крушевцу „АгроСтудент“, остварио је 45 бодова. Одобрено је суфинансирање од 120.000,00 динара.

16. Пројекат „Подстицање и развој талената младих уметника града Крушевца – Стварајмо заједно 6“ подносиоца Удружење љубитеља уметности „БуквАрт“, остварио је 94 бодова. Одобрено је суфинансирање од 320.000,00 динара.

II **ОДБИЈА СЕ 6** програма/пројеката, који не задовољавају основна и допунска мерила из чл. 10. Правилника (референце програма, циљеви који се постижу, суфинансирање програма, законитост и ефикасност коришћења средстава ранијих програма, одрживост ранијих програма, капацитет носиоца програма, усклађеност са Програмом за унапређење положаја младих града Крушевца за 2026. годину, прецизност и изводљивост плана, промене које се очекују од примене програма, економска оправданост буџета, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма, промоција самог пројекта), такође не задовољава квалитетом и обухватом довољног броја корисника програма, и имају мање од 40 бодова и то:

1. Пројекат „Play. Lead. Inspire 5.0“, подносиоца Спортско удружење „Дивљи зец“ Крушевац. Број остварених бодова је 32.

2. Пројекат „Видовдански тревел-лог : Дигитална мапа Крушевца“ подносиоца Удружење грађана „Центар за младе радост“. Број остварених бодова је 30.

3. Пројекат „Трофеј Наде Поповић – шаховски турнир у женској конкуренцији за младе“ подносиоца Удружење грађана „Факири са Југа“. Број остварених бодова је 21.

4. Пројекат „Еко камп језеро Ћелије“ подносиоца Удружење грађана „Еко секција“. Број остварених бодова је 22.

5. Пројекат „Подршка младим уметницима кроз професионалну праксу Први кораци“ подносиоца Удружење за развој ликовности „Контраст“. Број остварених бодова је 39.

6. Пројекат „Знам, живим, преносим“ подносиоца Удружење здравствених радника Националне Асоцијације Расинског округа – УЗРНА. Број остварених бодова је 18.

III Учесници Конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да доставе ревидирану структуру трошкова, коју је неопходно кориговати, односно усагласити планиране активности и структуру трошкова са одобреним износом средстава из буџета Града, у року од 5 дана од објављивања Решења о додели средстава на интернет страници града Крушевца, у супротном, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

IV Ако се реализатор одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење Уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од програма, односно пројекта.

V Начелник Градске управе града Крушевца закључиће Уговоре о суфинансирању програма/пројекта од јавног интереса за реализацију Програма за унапређење положаја младих града Крушевца за 2026. годину са подносиоцима, удружењима грађана из тачке I овог Решења. Уговорима се уређују права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе.

VI По закључењу Уговора са начелником Градске управе града Крушевца, одобрена средства биће пренета на наменске рачуне Управе за трезор подносиоца изабраних пројеката, по динамици и условима утврђеним Уговором.

VII Средства за ове намене планирана су Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину, позиција 160 konto 481941 Дотације осталим удружењима грађана (расписивање конкурса за удружења грађана – имплементација Локалног акционог плана за младе за 2026. годину).

VIII Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“ и на сајту Града Крушевца.

IX

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-233/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

153

На основу Решења о именовању Комисије за избор програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите III број 022-9/2026 од 23.01.2026. године и члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24)

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите у 2025. години, дел. бр 152 од 07.04.2026. године.

II – Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-231/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

154

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24), члана 27. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. лист града Крушевца“, број 1/19) и тачке II Решења о именовању Комисије за избор програма и пројеката од посебног јавног интереса за развој и функционисање система превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама града Крушевца, Градског већа града Крушевца, („Сл. лист града Крушевца“, број 1/19),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији програма и пројеката од јавног интереса финансиран из буџета града Крушевца у области противградне заштите за град Крушевац у 2025. години достављен од стране Комисије за избор програма и пројеката од посебног јавног интереса за развој и функционисање система превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама града Крушевца.

II – Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-4/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

155

На основу члана 30. став 5. и члана 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 129/21) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско већа града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ сагласност Предшколској установи „Ната Вељковић“ Крушевац, да у школској 2025/2026. години може да формира васпитне групе са целодневним и полудневним обликом рада са повећањем до 20% већим бројем деце од норматива утврђених Законом о предшколском васпитању и образовању.

II Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-228/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

156

На основу члана 7. и 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24) и члана 2. и 3. Одлуке о начину обележавања празника и манифестација од посебног значаја за град („Службени лист града Крушевца“, број 4/19),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 4. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВИДОВДАНА - ДАНА ГРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ**

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за обележавање 28. јуна – Видовдана, празника града Крушевца, у следећем саставу:

За председника:

Иван Манојловић, градоначелник града Крушевца

За заменика председника:

Снежана Радојковић, заменик градоначелника

За чланове:

1. Др Драгана Баришић, председник Скупштине града Крушевца,

2. Весна Анђелић, начелник Градске управе,

3. Иван Анђелић, начелник Расинског управног округа,

4. Његово Високопреосвештенство Архиепископ и Митрополит крушевачки господин Давид,

5. Иван Миленковић, начелник Полицијске управе Крушевац,

6. потпуковник Ненад Митровић, командант Гарнизона Крушевац,

7. Мирољуб Аранђеловић Расински, члан Градског већа,

8. Снежана Алексић, помоћник градоначелника за друштвене делатности,

9. Невена Плавшић, помоћник градоначелника за омладину и спорт,

10. Миона Радовановић, в.д. директора ЈКП „Крушевац“,

11. Милош Милошевић, директор ЈП „Пословни центар“,

12. Милош Јовић, в.д. директора Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање,

13. Владимир Милосављевић, директор ЈКП „Водовод Крушевац“,

14. Саша Ћирић, директор Електродистрибуције Крушевац,

15. Бранислав Недић, директор Крушевачког позоришта,

16. Марија Цветковић, в.д. директора Културног центра,

17. Никола Деспотовић, в.д. директора Туристичке организације,

18. мр Снежана Ненезић, директор Народне библиотеке,

19. Ненад Соколовић, директор Историјског архива,

20. Никола Пантелић, директор Народног музеја,

21. Весна Живковић, директор ПУ „Ната Вељковић“,

22. Предраг Миленковић, директор Спортског центра.

II - За секретара Савета именује се Ивана Петровић, секретар Скупштине града Крушевца.

III - Задатак Савета је да:

- донесе Програм обележавања Видовдана - Дана града,

- утврди средства потребна за реализовање Програма и изворе финансирања,

- утврди обавезе свих учесника у реализацији Програма и координира њихов рад,

- по реализованом Програму сачини наративни и финансијски извештај о реализованим активностима.

IV - Образује се **Програмско-уметнички савет** у саставу:

1. Снежана Алексић, помоћник градоначелника за друштвене делатности, **председник**,

2. Бранислав Недић, директор Крушевачког позоришта, **заменик председника**,

3. Мирољуб Аранђеловић Расински, члан Градског већа,

4. Невена Плавшић, помоћник градоначелника за омладину и спорт,

5. Никола Пантелић, директор Народног музеја,

6. Ненад Соколовић, директор Историјског архива,

7. Марија Цветковић, в.д. директора Културног центра,

8. Никола Деспотовић, в.д. директора Туристичке организације,

9. мр Снежана Ненезић, директор Народне библиотеке,

10. Весна Живковић, директор ПУ „Ната Вељковић“,

11. Предраг Миленковић, директор Спортског центра.

V - Задатак Програмско-уметничког савета је да:

- изradi Предлог програма обележавања Видовдана - Дана Града и достави Савету на усвајање,

- координира реализацију програмских активности.

VI - Образује се **Технички савет** у саставу:

1. Снежана Радојковић, заменик градоначелника града Крушевца, **председник**,

2. Душан Тодоровић, начелник Одељења за послове одбране и ванредне ситуације, **заменик председника**,

3. Иван Миленковић, начелник Полицијске управе Крушевац,

4. Саша Ћирић, директор Електродистрибуције Крушевац,

5. Миона Радовановић, в.д. директора ЈКП „Крушевац“,

6. Владимир Милосављевић, директор ЈКП „Водовод Крушевац“,

7. Милош Јовић, в.д. директора Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање,

8. Милош Милошевић, директор ЈП „Пословни центар“ Крушевац,

9. др Марија Балтић, директор Дома здравља.

VII - Задатак Техничког савета је да:

- предузима све организационе и техничке послове у реализацији Програма и координира обављање ових активности.

VIII - Стручно и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Одељење за општу управу и заједничке послове – Служба за протокол и информисање, Одељење за послове органа града, Одељење за послове одбране и ванредне ситуације и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Крушевца.

IX - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 17-10/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

157

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца”, бр. 15/18 и 11/24), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, број 16/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину („Службени лист града Крушевца”, број 19/25), чл. 20. и 21. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса („Сл. лист града Крушевца”, број 3/19) и предлога Одлуке Комисије од 06.05.2026. године о избору програма/пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града Крушевца у 2026. години у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана,

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 7. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ НЕГОВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ТРАДИЦИЈА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА И СТАНДАРДА ВЕТЕРАНА ЗА ГРАД КРУШЕВАЦ У 2026. ГОДИНИ

I. ОДОБРАВА СЕ финансирање програма/пројеката у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана за град Крушевац у 2026. години у укупном износу од 2.497.000,00 динара у оквиру Програма 15, шифра програмске активности 0602-0001, функционисање Градске управе, део позиције 47, конто 481941 (Дотације осталим удружењима грађана) за следећа удружења:

1. **Градска организација резервних војних старешина Крушевац**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 597.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру програма „Резервне војне старешине у функцији свеопште безбедности“. Референтни број пројекта 3165. Укупан број бодова 81.

2. **Савез удружења бораца Народноослободилачких ратова Србије — Градски одбор Крушевац**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 400.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру програма „СУБНОР Србије — ГО Крушевац у функцији развоја патриотизма, неговања традиција ослободилачких ратова Србије и унапређење статуса бораца у друштву“. Референтни број пројекта 2906. Укупан број бодова 80.

3. **Хуманитарна организација „Градитељи мира“**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 450.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта „655 година од оснивања града Крушевца: Витезови кнеза Лазара — косовски бој“. Референтни број пројекта 3311. Укупан број бодова 78.

4. **Удружење Српски витез**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 300.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта „Витезови Карађорђевог звезде са мачевима Крушевца и околине“. Референтни број пројекта 3054. Укупан број бодова 67.

5. **Удружење ветерана херојске моторизоване бригаде „Кошаре“**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 250.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта „Крушевац памти хероје Кошара — Понос моторизоване бригаде“. Референтни број пројекта 3275. Укупан број бодова 57.

6. **Удружење ратних ветерана „Бојево Братство“ Крушевац**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 250.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта „ко нема прошлост, нема ни будућност 2026“. Референтни број пројекта 2857. Укупан број бодова 55.

7. **Удружење за неговање слободарских традиција**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 150.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру програма „Евоцирање историјских догађаја српске слободарске традиције“. Референтни број пројекта 3091. Укупан број бодова 52.

8. **Заједно за Расински округ — Ветерани Крушевац**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 100.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта: „У Спомен Предака“. Референтни број пројекта 3294. Укупан број бодова 42.

II. Неутрошена средства у износу од 303.000,00 динара остају на делу позиције 47, конто 481941 (Дотације осталим удружењима грађана).

III. **ОДБИЈА СЕ финансирање чланова удружења, као и трећих лица по основу уговора о делу, уговора о ауторском делу, уговора о привременим и повременим пословима и друге врсте накнада носiocима програма/пројекта за задатке који доприносе циљевима удружења, осим за накнаде стварних трошкова (нпр. путни трошкови, дневнице за службена путовања, трошкови смештаја или набавка материјала за пројекат, као и трошкови израде завршног рачуна од стране овлашћене агенције).**

IV. Учесници конкурса који су добили другачији износ средстава од траженог као и учесници који су тражили накнаду трошкова по основу различитих уговора, дужни су да доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима у року од 8 дана од дана објављивања решења о додели средстава на интернет страници града Крушевца. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

V. Са наведеним удружењима из става 1. ове одлуке начелник Градске управе града Крушевца закључиће уговор о финансирању и суфинансирању програма/пројекта од јавног интереса којим се ближе уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

VI. По закључењу уговора из става 5. ове одлуке одобрена средства биће пренета на наменске рачуне Управе за трезор подносилаца изабраних пројеката, по динамици и условима утврђеним уговором.

VII. Ако се реализатор одобреног програма/пројекта не одазове позиву на закључење уговора у року од 8 дана, сматраће се даје одустао од програма.

VIII. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца” и на званичној интернет страници града Крушевца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-254/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

158

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 29. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни центар“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, број 5/2013 - пречишћен текст 7/13, 9/16, 8/18, 4/19, 14/22, 20/22, 14/23 и 11/25), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 15. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пословни центар“ Крушевац, бр. 4282 од 09.04.2026. године, којом се усваја допуна Ценовника пијачних услуга Јавног предузећа „Пословни центар“ Крушевац, у делу Пословни простор на пијацама, тако што се после позиције под ред. бр. 6.7. уводи нова позиција под ред. бр. 6.8. – „Закуп пијачног простора за одржавање пијачних манифестација“ (2м2) у износу од 833,33 динара без ПДВ-а.

II - Решење ће се примењивати по добијању сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

III - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-32/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

159

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 2. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13, 89/18 и 73/19), члана 35. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 4/13, 11/13, 1/14, 14/16, 9/17, 13/19, 16/19, 2/24, 12/24 и 19/25) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ „ПОМОЋ У КУЋИ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пружању услуге „Помоћ у кући“ прописују се услови, начин и поступак остваривања права на услугу „Помоћ у кући“, контрола трошења средстава, подношење плана реализације и извештаја, опис послова стручних радника, стручних сарадника и осталих радника, партиципација корисника и предлагање мера унапређење ове услуге, као и друга питања која су од интереса корисницима.

Члан 2.

Сврха услуге „Помоћ у кући“ је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота корисника и продужио боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Услугу „Помоћ у кући“ пружа Геронтолошки центар Крушевац (у даљем тексту: пружалац услуге).

II ОПИС УСЛУГЕ**Члан 3.**

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћи у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака;

2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при умивању, чешљању, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, складиштење огрева;

4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта, разговор са корисником и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;

5) набавку лекова и пратњу при одласку на лекарске прегледе;

6) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избегавање течности и сл.);

7) долазак физиотерапеута, који ће у кућним условима показивати и спроводити постоперативне вежбе, пружајући стручну подршку током опоравка, уз претходну консултацију и предлог надлежног лекара и о томе водити одговарајућу евиденцију.

Услуга се може пружати у стамбеном објекту корисника, који испуњава минималне услове за пружање услуге (електричне, водоводне и канализационе инсталације, могућност загревања просторија), ако су задовољени основни хигијенски и санитарни услови и обезбеђена основна средства за одржавање личне хигијене и хигијене простора.

У оквиру услуге пружају се и услуге стручног рада које обухватају процену потреба корисника и планирања услуга, информисање корисника и посредовање приликом остваривања права корисника из области социјалне заштите.

Члан 4.

Услуга „Помоћ у кући“ обезбеђује се у трајању од два сата дневно по лицу, радним даном, у трајању од један до пет дана у току недеље.

III КОРИСНИЦИ**Члан 5.**

Помоћ у кући се обезбеђује лицима која услед старости, хроничне болести или инвалидитета имају ограничене физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе.

Услугу могу користити одрасли и старији и то: лица која живе у старачким и/или самачким домаћинствима, особе са инвалидитетом у чијем домаћинству нема особе која може да јој пружи одговарајућу негу, радно неспособни корисници новчане социјалне помоћи, лица са угроженим здравственим стањем, лица оболела од карцинома или лица у постоперативном периоду који:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;

- имају пребивалиште/боравиште на подручју града Крушевца;

- исажу вољу за коришћењем услуга;

- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са критеријумима за учешће у цени услуге којим град Крушевац регулише то питање.

IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ**Члан 6.**

Захтев за коришћење услуге „Помоћ у кући“ подноси се Центру за социјални рад Крушевац (у даљем тексту: Центар).

Подносилац захтева из става 1. овог члана може бити: лице којем је потребна помоћ и нега у кући или његов законски заступник, члан заједничког домаћинства и орган стрателства - Центар и то на иницијативу других установа, органа, организација и грађана, или ако је до сазнања да је неком лицу потребна помоћ дошао непосредно у вршењу својих овлашћења.

Чланом заједничког домаћинства, у смислу овог Правилника, сматра се: родитељ, брачни друг, ванбрачни партнер, дете, усвојилац, старатељ, као и друго лице које живи у заједничком домаћинству са корисником и има пребивалиште/боравиште на истој адреси.

Приликом подношења Захтева за коришћење услуге, обавезно се доставља следећа документација:

1. За корисника:

- очитана лична карта или фотокопија личне карте,
- фотокопија чека пензије за последња три месеца,
- фотокопија медицинске документације (извештај лекара о здравственом стању подносиоца захтева, отпусне листе, лабораторијске анализе и сл.).

Подаци који су потребни за решавање захтева, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединице локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, Центар прибавља по службеној дужности у складу са Законом.

2. За сродника који има обавезу издржавања корисника (брачни друг, деца, даваоци издржавања по уговору о доживотном издржавању):

- доказ о просечном износу примања остварених за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, или уверење да се лице налази на евиденцији Националне службе за запошљавање,
- фотокопија уговора о доживотном издржавању.

Члан 7.

Центар за социјални рад одлучује о праву на коришћење услуге „Помоћ у кући“ на основу поднетог захтева или по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Након спроведеног поступка и извршене стручне процене потреба корисника, Центар доноси решење о признавању права на коришћење услуге „Помоћ у кући“.

Решењем из става 2. овог члана утврђује се право на услугу, обим подршке у складу са процењеним потребама корисника, учешће корисника у цени услуге и начин плаћања цене услуге.

Ако водитељ случаја/стручни тим Центра процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење услуге одбиће се решењем.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси Градском већу града Крушевца, преко Центра за социјални рад.

Члан 8.

На основу донетог решења о признавању права на коришћење услуге "Помоћ у кући" и процене пружаоца услуге, Геронтолошки центар закључује уговор о коришћењу услуге "Помоћ у кући" са корисником, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се дефинишу:

- обим и садржај услуге,
- динамика и време пружања услуге,
- права и обавезе уговорних страна,
- висина и начин плаћања услуге, уколико корисник учествује у трошковима,
- начин вођења евиденције о пруженим услугама,
- услови за престанак уговора,
- друга питања од значаја за пружање услуге.

Пружалац услуге обавештава Центар о почетку пружања услуге.

V ПРОЦЕНА

Члан 9.

Пружалац услуге обавља процену потреба, ризика, способности и интересовања, током поступка пријема корисника и периодично током коришћења услуге, најмање једном годишње, уз највеће могуће учешће корисника, чланова породице или старатеља, и на основу процене Центра, који је упутио корисника за коришћење ове услуге.

Процена подразумева: детаљну процену способности, социјалних и здравствених потреба корисника, као и социјалних ризика, утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити, а према потреби и процену укључивања стручњака различитих специјалности.

VI СТЕПЕН ПОДРШКЕ

Члан 10.

На основу извршене процене из члана 9. овог Правилника, а с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у складу са минималним стандардима за пружање услуга у социјалној заштити, одређује се степен подршке, у односу на:

- способност непосредне бриге о себи;
- учествовање у активностима живота у заједници.

Корисници су разврстани у 4 степена подршке:

1) Подршка I степена - корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

2) Подршка II степена - корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

3) Подршка III степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

4) Подршка IV степена - корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Степен подршке је основ за израду индивидуалног плана пружања услуге за сваког корисника.

Учесталост пружања услуге утврђује Центар решењем, у складу са процењеним степеном подршке корисника, и то:

- За кориснике I степена подршке услуга се пружа 4 пута недељно,
- За кориснике II степена подршке услуга се пружа 3 пута недељно,
- За кориснике III степена подршке услуга се пружа 2 пута недељно,
- За кориснике IV степена подршке услуга се пружа 1 пута недељно.

Пружалац услуге „Помоћ у кући“ дужан је да одмах, а најдуже у року од 15 дана, након што је кориснику признато право на услугу, сачини индивидуални план пружања услуга за корисника.

Индивидуални план, пружалац услуге сачињава на основу процене стања и потреба корисника коју је извршио водитељ случаја Центра и стручни радник пружаоца услуге.

Пружалац услуге може, на основу стручне процене потреба и функционалног стања корисника, одступити од утврђене учесталости пружања услуге, уколико процени да је кориснику потребан већи или мањи обим подршке, о чему обавештава Центар.

VII ЛИСТА ЧЕКАЊА

Члан 11.

Уколико због ограничених капацитета пружаоца услуге није могуће одмах започети пружање услуге свим корисницима којима је право на услугу признато решењем Центра, пружалац услуге води листу чекања.

Листа чекања води се на основу редоследа достављених решења Центра и степена приоритета потреба корисника.

Пружалац услуге је дужан да о постојању листе чекања обавести Центар.

Укључивање корисника у услугу врши се према редоследу на листи чекања, расположивим капацитетима пружаоца услуге, на основу процене степена угрожености корисника и целисходности ванинституционалног облика заштите у датом случају.

VIII ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Коришћење услуге „Помоћ у кући“ престаје:

1. На захтев корисника, његовог законског заступника, или лица кога је корисник овластио за подношење захтева;
2. На основу одлуке пружаоца услуге;
3. Неизмиривањем обавезе плаћања партиципације корисника;
4. Смрћу корисника.

Коришћење услуге може да престане одлуком пружаоца услуге уколико:

– Пружалац услуге процени, на основу здравственог стања или идентификованих потреба корисника, да више не постоји потреба за пружањем услуге или да услуга није адекватна врста подршке;

– Пружалац услуге утврди да, због понашања корисника или сродника, супротног одредбама уговора закљученог са пружаоцем услуге, не постоје услови за пружање услуге (онемогућавање пружања услуге, непримерено понашање, угрожавање безбедности запослених);

– Простор у коме борави корисник не задовољава основне хигијенске и санитарне услове неопходне за пружање услуге;

– Пружалац услуге, на основу примедби сарадника на услугама у локалној заједници, изврши ненајављену теренску посету, у циљу контроле реализације и услова пружања услуге, и утврди да су наступиле околности које трајно или у значајној мери онемогућавају безбедно, стручно и квалитетно пружање услуге.

О постојању основа за престанак коришћења услуге „Помоћ у кући“, пружалац услуге обавештава Центар, а који у складу са обавештењем доноси решење о престанку права на коришћење услуге „Помоћ у кући“.

IX ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 13.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди:

- доступност информација о услузи;
- стручне раднике за реализацију услуге и координацију рада сарадника на услугама у локалној заједници;
- сараднике на услугама у локалној заједници према прописаним минималним стандардима за рад са корисницима, као и обуку по акредитованом програму;
- сарадњу са другим стручним радницима за процену и подршку корисницима;
- индивидуални план заштите и утврђивање степена потребне подршке,
- мониторинг и евалуацију услуге,

- систематско праћење рада и напредовања;
- ажурне евиденције о корисницима, документацију и др.;
- успостављање транспарентне листе чекања;
- повремено испитивање задовољства корисника услуга.

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, придржава одредаба Закона о социјалној заштити, Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца.

X ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да доставља годишњи план реализације услуге „Помоћ у кући“ и годишњи извештај о пруженој услузи, напретку и утрошку средстава у складу са планом реализације за ту календарску годину Градском већу.

Пружалац услуге месечно извештава Градску управу града Крушевца о реализованим активностима и утрошку средстава.

Пружалац услуге је дужан да омогући Градској управи Града Крушевца потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

Пружалац услуге је дужан да, у поступку реализовања услуге "Помоћ у кући" примењује заједничке минималне структуралне стандарде и заједничке минималне функционалне стандарде.

XI СТРУЧНИ РАДНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 15.

Број запослених на реализацији услуге утврђен је актом о систематизацији радних места.

Члан 16.

Стручни радник:

- Одговоран је за планирање и реализацију активности у складу са овим Правилником,
- Организује услугу и обавља надзор над радом сарадника на услугама у локалној заједници;
- Израђује индивидуални план пружања услуге за корисника;
- Води, попуњава и чува документацију корисника;
- Врши пријем, процену и распоређивање корисника у складу са правилима;
- Израђује уговор о коришћењу услуге;
- Израђује месечни план рада сарадника на услугама у локалној заједници;

– Учествоје у утврђивању преосталих способности корисника за обављање и извршавање одговарајућих активности;

– Пружа стручне услуге у складу са захтевима реализације саме услуге и у складу са потребама и могућностима корисника;

– Организује састанке сродника и корисника;

– Организује истраживање о задовољству корисника услуге и обрађује податке истраживања на годишњем нивоу;

– Успоставља, ажурира и чува документацију о корисницима, активностима и трошковима;

– Сарађује са осталим стручним радницима из система социјалне, здравствене заштите и образовних делатности;

– Врши мониторинг и евалуацију услуге.

Члан 17.

Сарадник на услугама у локалној заједници је одговоран:

– за дневно пружање услуга корисницима у складу са активностима дефинисаним уговором;

– кориснику пружа одговарајућу индивидуалну практичну подршку ради успостављања што већег нивоа самосталности;

– сачињава појединачни извештај који мора бити потписан од стране корисника односно старатеља и сарадника на услугама у локалној заједници. На основу појединачних извештаја, потписаних од стране овлашћених лица, сачињава се збирни извештај.

Члан 18.

Опис послова осталих радника се утврђује актом о систематизацији радних места.

Са запосленима у Служби дневне услуге у заједници „Помоћ у кући“ пружалац услуге закључује уговор о раду, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

XII КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ (ПАРТИЦИПАЦИЈА КОРИСНИКА)

Члан 19.

Градско веће града Крушевца доноси Решење о утврђивању цене услуге „Помоћ у кући“ у складу са социо – економским околностима корисника.

Члан 20.

Средства за финансирање пружања услуге обезбеђују се у буџету Града Крушевца (у даљем тексту: буџет Града), учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 21.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права на коришћење услуге и партиципацији корисника, у складу са мерилима утврђеним овим Правилником.

Члан 22.

Корисници услуге „Помоћ у кући“ на сеоском подручју услугу користе без накнаде

Члан 23.

Учешће у економској цени услуге „Помоћ у кући“ корисника, односно, његових сродника који имају обавезу издржавања корисника, као и трећих лица која су преузела обавезу плаћања, утврђује се на основу прихода домаћинства, при чему се утврђују цензусне групе у складу са социо - економским околностима корисника и то:

Цензусне групе	Приход по члану домаћинства	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 4.500,00 динара	0%
II	од 4.501,00 динара до 6.000,00 динара	10%
III	од 6.001,00 динара до 8.000,00 динара	20%
IV	од 8.001,00 динара до 10.000,00 динара	30%
V	од 10.001,00 динара до 12.000,00 динара	40%
VI	од 12.001,00 динара до 14.000,00 динара	50%
VII	од 14.001,00 динара до 16.000,00 динара	60%
VIII	од 16.001,00 динара до 18.000,00 динара	70%
IX	од 18.001,00 динара до 20.000,00 динара	80%
X	од 20.001,00 динара до 22.000,00 динара	90%
XI	преко 22.000,00 динара	100%

Члан 24.

Уколико корисник услуге нема приходе или су његови приходи недовољни за измирење цене услуге, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Члан 25.

Уколико је корисник услуге закључио уговор о доживотном издржавању, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у износу од 100%.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 26.

Учешће у цени услуге корисници, односно њихови сродници уплаћују на рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

Члан 27.

Корисник је у обавези да пружаоцу услуге најави привремени престанак потребе за коришћењем услуге, најкасније 15 дана пре одсуства у писменој форми.

XIII ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ

Члан 28.

О пруженој услузи „Помоћ у кући“ пружалац услуге је дужан да Градској управи града Крушевца достави месечни извештај најкасније до 15 - ог у месецу за претходни месец.

Месечни извештај се састоји из рекапитулације зарада - обрачунски лист, књиговодствене документације везане за трошкове превоза, радних листи које садрже име и презиме корисника и број сати пружене услуге по кориснику, укупан број сати пружене услуге за одређени месец.

Годишњи извештај о реализацији услуге, пружалац услуге доставља по истеку буџетске године и то најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 29.

Пружалац услуге сваког месеца Градској управи града Крушевца доставља захтев за трансфер, на основу броја ангажованих стручних радника, сарадника и осталих радника у претходном месецу и трошкова прописаних чланом 15. овог Правилника.

У прилогу захтева из претходног става прилаже се месечни извештај са пропратном документацијом.

Трансфер средстава врши се једном месечно за претходни месец, на текући рачун Геронтолошког центра Крушевац.

XIV МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 30.

Средства остварена по основу партиципације корисника, пружалац услуге ће користити за унапређење ове услуге и то:

- повећање обухвата корисника;
- унапређење квалитета услуге;
- осавременјивање рада и друго.

Ради коришћења средстава за намене из става 1. овог члана, пружалац услуге ће у програму рада предвидети начин коришћења средстава по основу партиципације корисника.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца", а примењује се од 01.06.2026. године.

Члан 32.

Применом овог Правилника, престаје да важи Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући“ („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22, 2/26 и 5/26).

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-293/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.**160**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 47/18 – др. закон), Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину („Сл. лист града Крушевца“, број 19/25), члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24), члана 21. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области: превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. („Сл. лист града Крушевца“, број 1/19) и предлога Одлуке Комисије о избору програма/пројеката који се финансирају из буџета града Крушевца у 2026. години

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

ОДЛУКУ**О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ
ПРОТИВПОЖАРНЕ И ПРОТИВГРАДНЕ
ЗАШТИТЕ ЗА ГРАД КРУШЕВАЦ У 2026. ГОДИНИ**

I У складу са Одлуком о буџету града Крушевца у 2026. години („Сл. лист града Крушевца“, број 19/25), Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој, позиција 84, конто 481941 (Дотације осталим удружењима грађана), обезбеђена су средства у износу од 7.000.000,00 динара и Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, позиција 64, конто 481941 (Дотације осталим удружењима грађана) обезбеђена су средства у износу од 1.000.000,00 динара.

Средства за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса на основу спроведеног јавног конкурса финансирање се удружења са територије града Крушевца из области противпожарне и противградне заштите за град Крушевац у 2026. години у укупном износу од 8.000.000,00 динара, реализоваће се на следећи начин:

Р. бр	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	ИЗНОС ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА/ДИН
1.	Стрелци противградне заштите града Крушевца	„Јачање и унапређење система противградне заштите на територији града Крушевца“	до 31.12.2026. године	7.000.000,00
2.	Ватрогасни савез града Крушевца	Јачање улоге ВС града Крушевца и ДВД у систему од пожара у ванредним ситуацијама	до 31.12.2026. године	1.000.000,00

II Са Удружењима из става I ове Одлуке начелник Градске управе града Крушевца закључиће уговор у складу са чланом 23. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области противпожарне и противградне заштите.

III Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-5/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.**161**

На основу члана 50. ст. 1. тач. 25. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24), а у складу са чланом 55. ст. 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД
ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА
ЗА ВОДЕ II РЕДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

I – УСВАЈА СЕ извештај о реализацији Оперативног плана за одбрану од поплава на територији града Крушевца за воде II реда за 2025. годину.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-6/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

162

На основу члана 55. ст. 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 др. закон), Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2026. годину („Службени гласник РС, бр. 117/25) и чл. 50 Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ
ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА
ЗА ВОДЕ II РЕДА ЗА 2026. ГОДИНУ**

I – УСВАЈА СЕ Оперативни план за одбрану од поплава на територији града Крушевца за воде II реда за 2026. годину.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-7/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

163

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод–Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/13 – пречишћен текст и 9/16) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац, број 60/1 од 21.05.2026. године, којом се врши измена и допуна Одлуке о ценовнику услуга ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац бр. 33/4 од 14.07.2022. године на коју је сагласност дало Градско веће града Крушевца Решењем III број: 38-10/2022 од 22.07.2022. године, на следећи начин:

„ 1. У табели бр. 1 - ЦЕНЕ УСЛУГА СЛУЖБЕ ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ, на позицији бр. 59 мења се цена услуге и то из 2.400,00 дин/м² на 3,800,00 дин по м², са ценом без ПДВ-а:

У табели бр. 1, ЦЕНЕ УСЛУГА СЛУЖБЕ ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ, на позицији бр. 1.59

Назив	Цена у динарима	Јед. мере
Поплочавање плочника и тротоара бехатон плочама по м ²	3.800,00	м ²

2. У табели бр. 3 - ЦЕНЕ УСЛУГА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА, на позицији 39 мења се цена услуге и то из 14.547,50 дин. у 19.590,00 дин., са ценом без ПДВ-а.

3. ЦЕНЕ УСЛУГА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Назив	Цена у динарима	Јед. мере
Бетонирање раскопаних улица и тротоара	19.590,00	м ³

3. У табели бр. 9 - ОСТАЛЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА додају се нове позиције иза редног броја 235 закључно са позицијом бр. 327, са ценом без ПДВ-а, са претходним описом услуга и то:

У табели бр. 9 ОСТАЛЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Опис	цена	јм
	Набавка, транспорт и монтажа полиетиленског затварача Frialock, или одговарајући. Позиција обухвата набавку транспорт и монтажу самог вентила и одговарајуће телескопске уградбене гарнитуре и путне капе, као и заштитне PVC цеви DN160 за заштиту телескопске гарнитуре. Обрачун по комаду комплетно уграђеног вентила.		
236	Ø90	79.992,00	ком
237	Ø110	89.232,00	ком
238	Ø125	109.032,00	ком
239	Ø160	134.112,00	ком
240	Ø180	165.792,00	ком
241	Ø225	237.512,00	ком
242	Ø250	244.992,00	ком
243	Израда пројекта прикључка на комуналну инфраструктуру- воду и канализацију са КТП-ом.	36.500,00	ком
244	Санација и реконструкција попречних сливничких решетки и одвода (уградња система линијског одводњавања од полимерног бетона класе оптерећења D400). - пречника Ø300	83.000,00	м'
245	Санација и реконструкција попречних сливничких решетки и одвода (уградња система линијског одводњавања од полимерног бетона класе оптерећења D400). - пречника Ø200	38.000,00	м'
246	Телескопски шахт поклопац Ø 600 D400	41.250,00	ком
247	Шахт поклопац Ø 600 D400	11.721,60	ком
248	Шахт поклопац Ø 600 250	10.193,04	ком
249	Машински ископ земље V категорије у мокром тлу дубине 0-2 м.	2.520,00	м³
250	Набавка, транспорт и монтажа бетонске чесме	18.000,00	ком
251	ФИТИНЗИ- Набавка, транспорт и монтажа Ел.колено, Ø32/45° mm	768,00	ком
	Спојница репаратурна КУПЛИНГ, набавка, транспорт и монтажа.		ком
252	АЦЦ ДН 150	9.917,16	ком
253	АЦЦ ДН 125	8.450,64	ком
254	АЦЦ ДН 100	8.247,36	ком
255	АЦЦ ДН 80	7.564,92	ком
256	АЦЦ ДН 65	7.230,96	ком
	Поцинкована цев, Набавка, транспорт и монтажа.		
257	Ø2/ ½ "	1.584,00	кг
258	Ø2"	1.140,00	кг
259	Ø 6 /4 "	960,00	кг
260	Ø 5 /4 "	780,80	кг
261	Ø1"	590,00	кг
262	Ø 3/4	470,00	кг
	Набавка, транспорт и монтажа декли вентила.		ком
263	1/2 "	353,28	кг
264	3/4 "	420,90	кг
265	1"	722,80	кг

266	5/4 "	1150,00	кг
267	6/4"	2.177,64	кг
268	2"	2.891,10	ком
269	2- 1/2 "	4.749,35	ком
	Набавка, транспорт и монтажа навртке холендера.		
270	1/2 "	128,00	ком
271	3/4 "	350,00	ком
272	5/4 "	420,00	ком
273	1"	494,52	ком
	6/4 "	795,00	ком
			ком
274	Холендер водомера ¾, набавка, транспорт и монтажа.	493,35	ком
275	Холендер славине монтажа.½, набавка, транспорт и	1.872,93	ком
276	Набавка, транспорт и монтажа Италијанске спојке.		
277	3/4"	749,89	ком
278	1"	1.176,86	ком
279	5/4"	1.948,28	ком
280	6/4"	2.984,67	ком
281	2"	4.897,62	ком
	Клизна спојка. Набавка, транспорт и монтажа.		
282	Клизна спојка 1/2"	631,48	ком
283	Клизна спојка 3/4"	875,47	ком
284	Клизна спојка 2"	4.504,73	ком
285	Клизна спојка 2-1/2"	6.381,25	ком
	Заптивка холендер водомера. Набавка, транспорт и монтажа.		
286	1/2"	8,00	ком
287	3/4"	15,00	ком
	Позинковани редуцир. Набавка, транспорт и монтажа		
288	3/4"-1/2"	57,72	ком
289	5/4"-3/4"	74,88	ком
290	5/4"-1"	39,60	ком
291	6/4"-3/4"	165,36	ком
292	6/4"-1"	127,20	ком
293	6/4"-5/4"	127,20	ком
294	2"-3/4"	191,88	ком
	Дупли нипли. Набавка, транспорт и монтажа.		
295	1/2"	43,20	ком
296	2/ 1/2"	480,48	ком
	Навојна фланша. Набавка, транспорт и монтажа.		
297	DN 65/2"	2.320,00	ком
298	DN 100/2"	3.179,28	ком
299	DN 80/10/2"	4.118,40	ком
	Набавка, транспорт и монтажа HDPE цеви, NP10 DN 25	88,27	м
	Ел. Спојница без граничника. Набавка, транспорт и монтажа		
300	Ø250	14.520,00	ком
301	Ø280	17.820,00	ком
302	Ø315	18.216,00	ком
303	Ø630	288.948,00	ком
	Ел. Седло са ножем. Набавка, транспорт и монтажа.		
304	40/32	2.508,00	ком
305	140/63	6.732,00	ком
306	225/32	11.550,00	ком
307	225/63	11.550,00	ком
308	160/110	9.900,00	ком
309	180/110	10.560,00	ком

310	225/110	11.550,00	КОМ
	ПЕ Т комад за чеоно заваривање. Набавка, транспорт и монтажа		
311	Ø 63	858,00	КОМ
312	Ø90	1.452,00	КОМ
313	Ø110	2.112,00	КОМ
314	Ø125	3.205,80	КОМ
315	Ø140	7.788,00	КОМ
316	Ø160	5.148,00	КОМ
317	Ø180	10.692,00	КОМ
318	Ø225	18.612,00	КОМ
319	Ø250	23.364,00	КОМ
320	Ø315	46.860,00	КОМ
	Набавка, транспорт и монтажа ХДПЕ цеви ДН PN 20		
321	DN 63	594,88	М'
322	DN 75	840,84	М'
323	DN 110	1.797,51	М'
324	DN 125	2.362,40	М'
325	DN 160	3.793,79	М'
326	Испуна постојећих шахтова. Ценом позиције обухваћен је довоз опреме на градилиште, пуњење доњег дела шахта бетоном, пуњење остатка песком или шљунком, рад на рушењу горњег дела шахта, скидање постојећег поклопца, утовар шута и одвоз на градску депонију, истовар и планирање терена, утовар опреме и одвоз са градилишта. Обрачун се врши по комаду затрпаног шахта.	10.400,00	КОМ
327	Санација постојећих уличних шахти. Цена позиције обухвата довоз опреме на градилиште, рад и материјал за израду хидроизолације, обраду (крпљење) зидова шахти и кинете, замену пењалица и поклопца на градску депонију. Обрачун се врши по комаду санираног шахта.	10.400,00	КОМ

II - Цене из става 1. овог Решења примењиваће се након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

III - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-35/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

164

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 11/20 – пречишћен текст, 18/20, 7/21 и 2/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац бр. 4473 од 15.05.2026. године, којом се врши измена и допуна Ценовника за одржавање јавне хигијене, зимског одржавања, осталих комуналних услуга и одржавања јавних зелених површина и одржавања водотокова другог реда, донетог од стране Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац Одлуком бр. 8760 од 26.10.2021. године на коју је Градско веће града Крушевца дало сагласност Решењем III бр. 38-7/2021 дана 06.12.2021. год., на следећи начин:

„I Врши се измена у Ставу 1. Јавна хигијена, у тачки 13. Рад утоварне лопате УЛТ – 220, јединичне цене 5.080,00 дин/ч, мења се и гласи:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пдв-а
13.	Рад утоварне лопате УЛТ – 220	ч	7.545,00

2. У ставу 4. Одржавање јавних зелених и других јавних површина у граду, у тачки 402. Израда, транспорт и уградња бисте, јединичне цене 836.802,00 динара, мења се и гласи:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пдв-а
402.	Израда, транспорт и уградња бисте	ком	916.675,00

3. У ставу 4. Одржавање јавних зелених и других јавних површина у граду, у тачки 427. Нивелација шахти, јединичне цене 5.550,00 дин/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пдв-а
427.	Нивелација шахти	ком	6.055,00

II Врши се допуна ценовника, тако што се:

1. У ставу 1. Јавна хигијена, после тачке 26. додаје следеће позиција:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пдв-а
27.	Рад дробилице	ч	13.885,00

2. У ставу 4. Одржавање јавних зелених и других јавних површина у граду, после тачке 521 додају следеће позиције:

Ред. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Цена без пдв-а
522.	Набавка, транспорт и уградња поклопца шахта и рама за тежак саобраћај	ком	16.120,00
523.	Израда битуменизирајућег носећег слоја БНС 22А дебљине 6 цм- услужно	м ²	2.125,00
524.	Репарација Мултикомпакт	ком	854.045,00
525.	Репарација металне љуљашке са два седишта - класична	ком	133.200,00
526.	Репарација металне љуљашке са два седишта	ком	159.990,00
527.	Репарација металне клацкалице са два седишта	ком	82.245,00
528.	Репарација њихалице на федеру	ком	84.645,00

III Саставни део Одлуке је изведена калкулација цена, заведена под бр.4283 од 11.05.2026. год.

IV Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности код врсте услуге, а у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност.“

V Цене из става 1. овог Решења примењиваће се након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

VI Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-38/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

165

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 11/20 – пречишћен текст, 8/20, 7/21 и 2/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац бр. 4472 од 15.05.2026. године, којом се врши измена и допуна Ценовника за обављање делатности јавног осветљења на територији града Крушевца донетим Решењем Градског већа III Број: 023-80/2023 од 19.10.2023. године, Решењем Градског већа III бр: 023-82/2023 од 26.10.2023. године, Решењем Привременог органа I бр. 023-94/2023 од 14.12.2023. године, Решењем Привременог органа I бр. 023-14/2024 од 26.01.2024. године, Решењем Градског већа III бр. 023-25/2024 од 15.03.2024. године, Решењем Градског већа III бр. 023-33/2024 од 15.05.2024. године, Решењем Градског већа III бр. 023-40/2024 од 13.06.2024. године, Решењем Градског већа III бр. 023-129/2024 од 26.12.2024. године и Решењем Градског већа III бр. 023-34/2025 од 21.03.2025. године, на следећи начин:

„1 У ставу 4: Остали материјал, врши се допуна тако што се после тачке 115. додају нове позиције и то:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
116.	Набавка и транспорт двокраке лире $\varnothing$ 60мм Л-2м цинкована	ком	6.810,00
117.	Набавка и транспорт РОСА Мат дифузер ПММА	ком	3.920,00

II Саставни део Одлуке је изведена калкулација цена, заведена под бр. 4284 од 11.05.2026. год.“

II Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности од врсте услуге, а у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вредност.

III Решење ће се примењивати након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-39/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

166

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр.11/20 - пречишћен текст, 18/20, 7/21 и 2/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ Крушевац, бр. 3781 од 27.04.2026. године, којом се врши измена Ценовника за одржавање светлосне саобраћајне сигнализације-семафора на територији Града Крушевца, утврђеног Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ Крушевац број 550 од 17.01.2023. године на који је Градско веће града Крушевца дало сагласност Решењем III бр. 023-1/2023 дана 30.01.2023. године, на следећи начин:

„1 У ставу А: Материјал у тачки 23. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 300, (ЛЕД), јединичне цене од 52.800,00 дин/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
23.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 300 (ЛЕД)	ком	54.800,00

2. У ставу А: Материјал у тачки 24. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 210 (ЛЕД), јединичне цене од 44.000,00 дин/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
24.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 210 (ЛЕД)	ком	49.800,00

3. У ставу А: Материјал у тачки 25. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 300 (Е27), јединичне цене од 44.000,00 дин/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
25.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 300 (Е27)	ком	49.800,00

4. У ставу А: Материјал у тачки 26. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 210 (Е27), јединичне цене од 44.000,00 дин/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
26.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 210 (Е27)	ком	44.800,00

5. У ставу А: Материјал у тачки 27. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 300 (ЛЕД), са симболом, јединичне цене од 55.000,00 дин/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
27.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне $\varnothing$ 300 (лед) са симболом	Ком	59.800,00

6. У ставу А: Материјал у тачки 28. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне Ø210 (ЛЕД), са симболом, јединичне цене од 49.500,00 дина/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
28.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове возачке лантерне Ø210 (лед) са симболом	Ком	54.800,00

7. У ставу А: Материјал у тачки 31. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове пешачке лантерне Ø210 (ЛЕД), јединичне цене од 38.500,00 дина/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
31.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове пешачке лантерне Ø210 (лед)	Ком	44.800,00

8. У ставу А: Материјал у тачки 32. Набавка, демонтажа старе и монтажа нове пешачке лантерне Ø210 (Е27), јединичне цене од 38.500,00 дина/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
32.	Набавка, демонтажа старе и монтажа нове пешачке лантерне Ø210 (Е27)	Ком	39.800,00

8. У ставу А: Материјал у тачки 34. Услуга поправке и уградње лед оптичке јединице Ø210, јединичне цене од 13.200,00 дина/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
34.	Услуга поправке и уградње лед оптичке јединице Ø210	Ком	14.620,00

9. У ставу А: Материјал у тачки 35. Услуга поправке и уградње лед оптичке јединице симбол пешака Ø210, јединичне цене од 14.300,00 дина/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
35.	Услуга поправке и уградње лед оптичке јединице симбол пешака Ø210	Ком	15.620,00

10. У ставу А: Материјал у тачки 61. Набавка, испорука и уградња семафорског стуба - стандардни, јединичне цене од 33.000,00 дина/ком, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
36.	Набавка, испорука и уградња семафорског стуба - стандардни	Ком	38.900,00

II Врши се измена Ценовника за одржавање светлосне сигнализације – семафора на територији града Крушевца тако што:

1. У ставу Б: Рад у тачки 1. Услуга браварско – електричарских радова, јединичне цене од 4.400,00 дина/ч, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
1.	Услуга браварско – електричарских радова	ч	5.400,00

2. У ставу Б: Рад у тачки 3. Рад возила на терену, јединичне цене од 990,00 дина/ч, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
3.	Рад возила на терену	ч	1.090,00

3. У ставу Б: Рад у тачки 4. Рад људства на редовном обиласку семафорских раскрсница – VI степен електро струке, јединичне цене од 1.100,00 дина/ч, мења се и гласи:

Ред. бр.	Опис	Јед мере	Цена без пдв-а (дин)
4.	Рад људства на редовном обиласку семафорских раскрсница- VI степен електро струке (услужно)	ч	1.300,00

III Саставни део Одлуке је изведена калкулација цена, заведена под бр. 3333 од 14.04.2026. год.

IV Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности код врсте услуге, а у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност.“

V Решење ће се примењивати од дана добијања сагласности Градског већа града Крушевца.

VI Ово решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-37/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

167

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 29. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни центар“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/13 - пречишћен текст, 7/13, 9/16, 8/18, 4/19, 14/22, 20/22, 14/23 и 11/25), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пословни центар“ Крушевац, бр. 4785 од 24.04.2026. године, којом се усваја допуна Ценовника радова на уградњи и одржавању саобраћајне сигнализације и техничких средстава за успоравање саобраћаја на путевима број 4770 од 24.04.2026. године, на следећи начин:

„у делу Ознаке на путу, под редним бројем 1 након позиције 1.9, уводе се нове позиције:

1.10 - „Демаркирање хоризонталне сигнализације“- демаркирање постојећих уздужних ознака ширине $d=12\text{cm}$ механичким путем (глодањем), са потпуним уклањањем ознака са коловоза, у износу од 90,00 динара/м1 без ПДВ-а;

1.11 - „Демаркирање хоризонталне сигнализације“- демаркирање постојећих хоризонталних ознака (попречних и осталих ознака) на коловозу механичким путем (глодањем) са потпуним уклањањем попречних и осталих ознака са површине коловоза, у износу од 800,00 динара/м2 без ПДВ-а;

у делу Саобраћајни знакови, под редним бројем 2, након позиције 2.31, уводи се нова позиција:

2.32 - „Решеткасти стуб за постављање саобраћајног знака (R60-30)“- набавка и транспорт решеткастог стуба од добављача до магацина предузећа, истовар и смештај истог у магацин предузећа као и утовар стуба из магацина предузећа у транспортно возило, у износу од 4.530,50 динара/м1 без ПДВ-а;

Додаје се редни број 4 - Опрема за означавање саобраћајних површина и заштитне ограде са позицијама:

4.1 - „Рефлектујући маркери (мачије очи)- црвено беле боје“- набавка и транспорт маркера од добављача до магацина предузећа, истовар и смештај истих у магацин предузећа, као и утовар маркера из магацина предузећа у транспортно возило у износу од 1.375,00 динара/ком без ПДВ-а;

4.2 - „Рефлектујући маркери (мачије очи)- црвено беле боје“- набавка опреме, материјала и трошкова радне снаге за потребе монтаже маркера, превоз маркера, опреме, материјала и радника потребних за монтажу истих од магацина предузећа до локације монтаже маркера, премеравање површина за постављање маркера, (монтажа бушењем рупа бушилицом и причвршћивање маркера одговарајућим шрафовима за подлогу или лепљењем одговарајућим лепилима) у износу од 1.000,00 динара/ком без ПДВ-а;

4.3 - „Заштитна ограда за путеве N2W4, плашт тип Б (за земљану банку)“- набавка и транспорт заштитне ограде (основи или завршни део) од добављача до магацина предузећа, истовар и смештај истих у магацин предузећа, као и утовар заштитне ограде (основи или завршни део) из магацина предузећа у транспортно возило у износу од 5.250,00 динара/м1 без ПДВ-а;

4.4 - „Заштитна ограда за путеве N2W4, плашт тип Б (за земљану банку)“- набавка опреме, материјала и трошкове радне снаге за потребе монтаже заштитне ограде (основи или завршни део), превоз заштитне ограде (основи или завршни део), опреме, материјала и радника потребних за монтажу истих од магацина предузећа до локације монтаже заштитне ограде (основи или завршни део), премеравање површина за постављање заштитне ограде (основи или завршни део), бушење рупа (темеља) ударном бушилицом и причвршћивање заштитне ограде (основи или завршни део) одговарајућим шрафовима за стубове (носаче) у износу од 3.250,00 динара/м1 без ПДВ-а;

4.5 - „Заштитна ограда за путеве N1W3, плашт тип Б (за асфалтну/бетонску банку)“- набавка и транспорт заштитне ограде (основи или завршни део) од добављача до магацина предузећа, истовар и смештај истих у магацин предузећа, као и утовар заштитне ограде (основи или завршни део) из магацина предузећа у транспортно возило у износу од 2.950,00 динара/м1 без ПДВ-а;

4.6 - „Заштитна ограда за путеве N1W3, плашт тип Б (за асфалтну/бетонску банку)“-

набавка опреме, материјала и трошкове радне снаге за потребе монтаже заштитне ограде (основи или завршни део), превоз заштитне ограде (основи или завршни део), опреме, материјала и радника потребних за монтажу истих од магацина предузећа до локације монтаже заштитне ограде (основи или завршни део), премеравање површина за постављање заштитне ограде (основи или завршни део), бушење рупа (темеља) ударном бушилицом или анкерисање и причвршћивање заштитне ограде (основи или завршни део) одговарајућим шрафовима за стубове (носаче) у износу од 2.410,00 динара/м1 без ПДВ-а.

2. Саставни део ове одлуке је Табела допуне

Ценовника радова на уградњи и одржавању саобраћајне сигнализације и техничких средстава за успоравање саобраћаја на путевима Јавног предузећа „Пословни центар“ Крушевац, бр. 4770 од 24.04.2026.године.

3. Саставни део одлуке је калкулација цена бр.4771 од 24.04.2026. године коју су сачиниле стручне службе предузећа.“

II - Утврђене цене исказане су у динарима без пореза на додатну вредност (без ПДВ-а).

III - Цене утврђене овим Решењем примењиваће се након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

IV - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-36/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

168

На основу члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. став 2. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/13 и 9/16) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. маја 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „Водовод - Крушевац“ Крушевац који је донео Директор под бр. 577 од 11.02.2026. године, а дао сагласност Надзорни одбор својом Одлуком под бр. 51/1 дана 12.02.2026. године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-34/2026

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Иван Манојловић, с.р.

169

На основу члана 69. ст. 2. и 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. априла 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се 156.000 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 6 – ГРАДСКА УПРАВА, програм 2003: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, активност 0001: Реализација делатности основног образовања основне музичке школе-ОШ"Стеван Христић", и то:

- економска класификација 463000, позиција 147 – Трансфери осталим нивоима власти, повећава се за 156.000 динара.

II. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 156.000 динара су недовољно планирана средства за израду плана заштите од пожара, а све у циљу извршења наложених мера од стране МУП-а – Сектор за ванредне ситуације у Крушевцу број: 217-552/25-3 од 05.01.2026. године.

III. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

IV. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-11/2026

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

170

На основу члана 69. ст. 2. и 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца”, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 24. април 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се 345.600 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 6 – ГРАДСКА УПРАВА, глава 1 – УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ, програм 1201: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, активност 0001: Функционисање установа културе, и то:

- економска класификација 423000, позиција 169 – Услуге по уговору, повећава се за 345.600 динара.

II. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 345.600 динара су недовољно планирана средства за израду документа Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

III. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

IV. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-12/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

АКТИ ДРУГИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА**171**

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара бр. 24, на основу члана 78. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 — аутентично тумачење и 2/23 — одлука УС), чл. 34 у вези са чланом 26. Закона о културном наслеђу („Сл. гласник РС”, бр. 129/21)

ОБАВЕШТАВА

Све власнике или држаоце да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара 24, као стварно и месно надлежан дана 22.04.2026. године извршио евидентирање Моста на потоку Дединац са спомеником у селу Дедина, који се налазе на кп. бр: 2817/1, 2323 (део), 2055/3 (део), 2835 (део) КО Дедина, град Крушевац као добра које ужива претходну заштиту, ради предлагања предметних непокретности за непокретно културно добро — споменик културе.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 34, а у вези са чланом 26. Закона о културном наслеђу („Сл. гласник РС”, бр. 129/21).

Мере заштите утврђене наведеним Законом примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

Број: 602/1

У Краљеву, 23. априла 2026. године

директор Завода,
Мр Катарина Грујовић Брковић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.		страна
III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА		
149	Решење о утврђивању цена услуге „Помоћ у кући“ за одрасла и старија лица у висини од 105,00 динара по једном сату	1
150	Решење о плану трошења наменског трансфера у социјалној заштити у 2026.години	1
151	Решење о суфинансирању Програма и Пројеката из буџета града Крушевца усмерених ка имплементацији Локалног плана акције за децу града Крушевца у 2026.години	2
152	Решење о суфинансирању Програма и Пројеката из буџета града Крушевца усмерених ка реализацији Програма за унапређење положаја младих града Крушевца у 2026.години	4
153	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма и Пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите за 2025.годину	6
154	Закључак о усвајању Извештаја о релаизацији програма и пројеката од јавног интереса у области противградне заштите за град Крушевац у 2025.години	6
155	Закључак о давању сагласности ПУ Ната Велковић да у пколској 2025/26 може да формира васпитне групе са целодневним и полудневним обликом рада са повећањем од 20% већим бројем деце од норматива утврђених Законом	6
156	Решење о образовању и именовању Савета за обележавање Видивдана -Дана Града за 2026. годину	6
157	Решење о финансирању и суфинансирању програма/пројеката од јавног интереса у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана за град Крушевац у 2026. години	8
158	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пословни центар“ Крушевац бр.4282 од 09.04.2026.године којим се врши допуна Ценовника пијачних услуга .	9
159	Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући“	9
160	Одлука о финансирању програма и пројеката од јавног интереса у области противпожарне и противградне заштите за град Крушевац у 2026.години	15
161	Решење о усвајању Извештаја о реализацији оперативног Плана за одбрану од поплава на територији града Крушевца за воде II реда за 2025.годину	15
162	Решење о усвајању оперативног Плана за одбрану од поплава на територији града Крушевца за воде II реда за 2026.годину	16
163	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод Крушевац“ бр.60/1 од 21.05.2026.године којом се врши измена и допуна Одлуке о Ценовнику услуга ЈКП „Водовод Крушевац“	16
164	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ Крушевац бр.4473 од 15.05.2026.године којим се врши измена Ценовника за одржавање јавне хигијене, зимског одржавања, осталих комуналних услуга и одржавање јавних зелених површина и одржавање водотокова другог реда	19
165	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ Крушевац бр.4472 од 15.05.2026.године којим се врши измена Ценовника за обављање делатности јавног осветљења на територији града Крушевца	20

- | | | |
|-----|---|----|
| 166 | Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ Крушевац бр.3781 од 27.04.2026.године којим се врши измена Ценовника за одржавање саобраћајне светлосне сигнализације-семафора. | 21 |
| 167 | Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пословни центар“ Крушевац бр.4785 од 24.04.2026.године којом се врши допуна Ценовника радова на уградњи и одржавању саобраћајне сигнализације и техничких средстава за успоравање саобраћаја на путевима | 23 |
| 168 | Решење о давању сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији положаја ЈКП „Водовод Крушевац“ који је донео директор под бр.577 од 11.02.2026.године. | 24 |
| 169 | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве као недовољно планирана средства за израду плана заштите од пожара 401-11 | 24 |
| 170 | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | 25 |

* * *

АКТИ ДРУГИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО

- | | | |
|-----|---|----|
| 171 | Обавештење Завода за заштиту споменика културе Краљево о евидентирању Моста на потоку Дединац са спомеником у селу Дедина, као добра које ужива претходну заштиту, ради предлагања предметних непокретности за непокретно културно добро – споменик културе | 25 |
|-----|---|----|

**СЛУЖБЕНИ
ЛИСТ
ГРАДА
КРУШЕВЦА**

Издавач: Градска управа града Крушевца; **Адреса:** 37000 Крушевац, Газиместанска 1; **Телефон:** 414-700;
Телефакс: 430-332; **Жиро-рачун:** 840-18640-80; **Главни и одговорни уредник:** Ивана Петровић, секретар
Скупштине града Крушевца.; **Штампа:** Штампарија ТРИ О Д.О.О.Аранђеловац, Краља Петра I 77А.