



Република Србија  
ГРАД КРУШЕВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА КРУШЕВАЦ  
Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода  
Пореска инспекција

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
за 2026. годину**

Крушевац, 2025. година

Годишњи план инспекцијског надзора пореске инспекције, Одељења за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, Градске управе, Града Крушевца за 2026.годину, донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС бр.36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака, учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика, територијално подручје, процењен ризик за надзиране субјекте односно делатности, период у коме ће се вршити инспекцијски надзор, облик инспекцијског надзора, мере и активности превентивног деловања инспекције, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора. Сврха доношења плана је повећање ефективности у раду и транспарентности.

## I СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Пореска инспекцијска Града Крушевца у оквиру Одељења за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода има територијалну надлежност на површини од 854 км<sup>2</sup>, на 101 насељено место обухваћено у 97 катастарских општина. Територију покрива један порески инспектор канцеларијске контроле, један порески инспектор теренске контроле и три пореска инспектора наплате.

### 1. Основни циљ, задаци и послови

Циљ овог плана је превентивно деловање и примена закона и других прописа ради спречавања непријављивања нових обвезника по основу јавних прихода, као и контрола постојећих обвезника у погледу одступања и неправилности у постојећим пријавама за јавне приходе.

Задаци и послови пореске инспекције обављаће се кроз теренске и канцеларијске облике инспекцијског надзора, на целој територији града Крушевца, по врстама инспекцијског надзора:

- редовног инспекцијског надзора, свакодневно у потребном делу радног времена,
- ванредног, кроз предузимање мера ради отклањања неправилности које угрожавају јавне приходе као и када се поступа по представци правног или физичког лица и у другим ситуацијама сходно члану 6. став 3. Закона о инспекцијском надзору,
- допунском по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору.
- контролног инспекцијског надзора, по службеној дужности ради утврђивања испуњавања наложених инспекцијских мера од стране надзираних субјеката у току редовног и ванредног инспекцијског надзора.

1) **Специфични циљеви** - Код специфичних циљева, треба најпре да дамо одговор на следећа питања : Шта желимо да постигнемо? . Како ћемо постићи специфичне циљеве, односно које задатке и активности треба да решимо и предуземо? Како меримо задатке/активности? Ко је одговоран за спровођења задатака и активности као и рок у којем се задатак и активност морају завршити?

Ред. бр.	Специфични циљеви	Задатак/активност	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора извршити
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када задатак/активност мора бити извршен?

1.	Примена Закона и других аката Града	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, на терену, сарадња са другим државним органима	Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода	Континуирано и по потреби
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ППИ-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-2	Инспекцијски надзор на терену, на адреси надзираног субјекта	Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода	Континуирано и по потреби
4.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Израда и уручење опомена и покретање поступка принудне наплате	Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода	Континуирано и по потреби
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавање и, упућивање запослених на семинаре	Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода	По потреби

## 2. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2026. години.

Укупан број дана у години	365 дана
Викенди у току године	103 дана
Годишњи одмори	28 дана
Празници у 2026. години	9 дана
Укупно радних дана	225 дана
Инспекцијских надзора – службених контрола	132 дана
Едукација и семинари	12 дана
Састанци	13 дана
Непланиране активности и ванредни инспекцијски надзор	68 дана

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана или непосредним запажањем инспектора на терену.

За постизање циља неопходно је стручно усавршавање и едукација пореских инспектора присуством на семинарима, радионицама и радним састанцима који буду организовани са тим циљем у планираном периоду.

## II ПЛАН И ПРОГРАМ У 2026. ГОДИНИ

Пореска инспекција обавља надзор у оквиру овлашћења прописаних:

1. Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. ј80/2002, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021, 138/22 и 94/24)
2. Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018, 126/2020 --усклађени дин.изн., 99/21- усклађени дин.изн.и 111/2021-др.закон, 124/2022 - усклађени дин.изн., 97/2023 -усклађени дин.изн., и 85/2024- усклађени дин.изн.)
3. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење, / 2/23- одлука УС)
4. Законом о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001, 78/2011 и 57/2012--Одлука УС 47/2013, 68/2014 --др. закон, 95/2018, 99/2018 --одлука УС, 86/19, 144/20, 118/2021, 138/22, 92/23 и 94/24)
5. Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 101/2011, 93/2012, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 , 118/2021, 138/22, 92/23 и 94/24)
6. Законом о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“ број 24/2001, 80/2002, 80/2002 -- др закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 одлука УС, 7/2012 усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 одлука УС и 8/2013 усклађени дин. изн. 7/2013, 48/2013 исправка, 108/2013, 57/2014, 68/2014, 112/2015, 5/2016-успађени дин. изн., 7/2017-усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018-усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019-усклађени дин.изн., 86/2019, 5/2020- усклађени дин.изн., 153/20, 156/20-усклађени дин.износ, 6/2021- усклађени дин.износ, 44/2021, 118/2021, 132/2021- усклађени дин.износ , 10/2022- усклађени дин.износ, 138/22, 144/22- усклађени дин.износ, 6/23- усклађени дин.износ, 92/23, 116/23- усклађени дин.износ, 6/24- усклађени дин.износ и 94/24)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)
8. Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 , 49/2019, 86/2019 усклађени дин.износ, 156/2020- усклађени дин.износ , 15/2021-доп.усклађени дин.износ, 15/23- усклађени дин.износ, 92/23, 120/23-усклађени дин.износ и 99/24 - усклађени дин.износ)
9. Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и износива накнада („Сл. гласник РС“ бр. 30/24)
10. Одлуком о локалним комуналним таксама („Службени лист града Крушевца“ број 9/19, 16-2/19, 17/20, 23/21, 20/22, 14/23 и 21/23)
11. Одлуком о утврђивању висине стопе пореза на имовину („Службени лист града Крушевца“ број 9/17)
12. Одлуком о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у граду Крушевцу („Службени лист града Крушевца“ број 9/13)
13. Одлуком о одређивању зона и најпремљеније зоне на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 9/13)
14. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 9/13)
15. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 6/14)
16. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 7/15)
17. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 12/16)

18. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 9/17)
19. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 14/18)
20. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 14/19)
21. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 15/20)
22. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 18/21)
23. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 138/22)
24. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 92/23)
25. Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025.годину на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ број 18/24)
26. Одлуком о стопи амортизације у граду Крушевцу за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника („Службени лист града Крушевца“ број 9/13)
27. Одлуком о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на непокретности које се налазе на територији града Крушевца обвезника који не води пословне књиге („Службени лист града Крушевца“ број 9/13)

Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности супротно напред наведеним Закономима, а на основу података активности претходних година, на основу процене ризика о инспекцијском надзору, пореска инспекција Града Крушевца планира следеће:

### ТЕРЕНСКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ РАД

Редован инспекцијски надзор, контрола правних и физичких лица да ли су извршили пријаву непокретности која су предмет опорезивања, наплате такса или надокнада прописана зак. актима	Планирано је 880 надзора	Континуирано (од јануара до децембра)
Ванредни инспекцијски надзор, контрола по представци правног или физичког лица	Планирано је 210 надзора	Континуирано (од јануара до децембра)
Контролни инспекцијски надзор, контрола извршења мера које су наложене у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора	Планирано је 120 надзора	Континуирано (од јануара до децембра)
Допунски инспекцијски надзор, утврђивање чињеница које су од значаја, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору	Планирано је 70 надзора	Континуирано (од јануара до децембра)

## КАНЦЕЛАРИЈСКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ РАД

1. Контрола поднетих пореских пријава (провера тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника, упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води, односно којима располаже Одељење – (континуирано од априла до децембра),
2. покретање и вођење управних поступака,
3. подношење прекршајних пријава,
4. контрола и упоређивање података из АПР-а са подацима из поднетих пријава предузетника и правних лица,
5. контрола и упоређивање података из евиденције РГЗ-а, Катастра непокретности Крушевац са подацима из поднетих пореских пријава физичких и правних лица,
6. увид у ЦЕОП, сателитски снимак РГЗ-а и друге подлоге за вршење редовног, ванредног, контролног и допунског надзора – свакодневна активност,
7. израда годишњег извештаја о раду.

## ПРАЋЕЊЕ СТАЊА У ОБЛАСТИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Подразумева прикупљање и анализу података добијених из контролних листа и другим методама истраживања јавног мњења (анкетирање лица, мишљења са трибина, семинара и других едукативних скупова, састанака са инвеститорима физичким и правним лицима у циљу упознавања истих са прописима из ове области, иницирања њихових измена и допуна и друге послове у складу са чланом 8. Закона о инспекцијском надзору и на основу вођене евиденције о инспекцијском надзору сходно члану 43. истог закона.

## ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Превентивно деловање је један од начина остваривања циља инспекцијског надзора. Овај вид деловања биће остварен кроз јавност у раду, а нарочито благовременим упознавањем надзираних субјеката са прописима, изменама и допунама истих из ове области, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима, саветодавним посетама, јавним трибинама, састанцима са надзираним субјектима и кроз друге видове овог деловања сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору и предузимањем превентивних мера у складу са чланом 25. истог Закона.

## ПРОЦЕНА РИЗИКА У НАДЗОРУ ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. **Критичан ризик** - неподношење пореске пријаве ППИ-1
2. **Високи ризик** - неподношење пореске пријаве ППИ-2
3. **Средњи ризик** – нетачно приказане рачуноводствене вредности у пореској пријави ППИ-1 и година изгрдње непокретности у пореској пријави ППИ-2
4. **Низак ризик** – нетачност приказаних површина у пореској пријави ППИ-2
5. **Незнатни ризик** – Нетачни лични подаци приказани у пореским пријавама.

Критеријуми и начин утврђивања ризика садржан је у контролним листама које користи пореска инспекција.

## УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Не постоји законска обавеза о учесталости или ограничењу броја инспекцијског надзора код појединачног субјекта, па ће порески инспектор вршити нови надзор у току једне године код истог субјекта само уколико има сазнање да су се околности које утичу на висину

пореске обавезе измениле, а порески обвезник то није пријавио надлежном органу како је Законом предвиђено.

Инспекцијски надзор ће се вршити по службеној дужности и по захтевима надзираних субјеката.

Посматрајући инспекцијски надзор са временског аспекта инспектори ће у појединим временским периодима (мај-август) посебну пажњу посветити појединим врстама инспекцијског надзора и то: Инспекцијски надзор обвезника пореза на имовину који воде пословне књиге, јер је за имовину за коју је поднео пореску пријаву у складу са чланом 33г. став 1. Закона о порезима на имовину обвезник који води пословне књиге дужан да до 31. марта сваке пореске године поднесе пореску пријаву са утврђеним порезом за ту годину. Обвезници који су у евиденцији Одељења локалне пореске администрације, а који не буду до наведеног рока поднели пореске пријаве ППИ-1. биће предмет инспекцијског надзора у периоду мај-август, а током остатка године радиће се контрола за које постоји сазнање да нису поднете у складу са Законом о порезима на имовину.

Инспекцијски надзор обвезника накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, појачано ће се вршити од маја месеца до краја године у континуитету, обзиром да су сагласно члану 138. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, обвезници дужни да подносе пријаву са подацима од значаја за утврђивање накнаде до 30. априла текуће године.

Обвезник који је почео да обавља делатност, обвезник који је регистровао привремени прекид или престао да обавља делатност дужан је да органу надлежном за утврђивање накнаде, у року од 15 дана од дана регистрација промене достави на прописаном обрасцу податке од значаја за утврђивање накнаде. Ови обвезници, биће под инспекцијским надзором у континуитету током целе године. Остали инспекцијски надзор ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

## ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

У складу са Годишњим програмом рада, руководилац Одељења за локалну пореску администрацију планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одељења за локалну пореску администрацију.

### ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за предходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза

### ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

### МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

#### АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

#### МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

#### ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

#### ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

#### АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

**СЕПТЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

**ОКТОБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате накнаде за коришћење јавних површина

**НОВЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

**ДЕЦЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење)
- Контрола подношења пријава за ЕКО накнаду
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

**ЗАВРШНИ ДЕО ПЛАНА**

План рада пореске инспекције за 2026. годину након усвајања на начин прописан Законом о инспекцијском надзору биће објављен на интернет страници – сајту града Крушевца.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА



Славица Настић