



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година LVI

24. јануар 2026. године

Излази по потреби

Број 1

II - АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРУШЕВЦА

1

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), а у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/19),

Градоначелник града Крушевца, дана 30. децембра 2025. године, усвојио је

СТРАТЕГИЈУ

УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА ПЕРИОД 2026. ДО 2029. ГОДИНЕ

УВОД

Развој система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) у јавном сектору у Републици Србији (у даљем тексту: РС), покренуо је и развој система управљања ризицима, наглашавајући његову важност. У складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/2019), систем ФУК представља свеобухватни систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководилац корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, осигурава разумна увереност да ће се у остваривању циљева буџета и друга средства користити правилно, етично, економично, ефикасно и ефективно.

1. Сврха и област примене

Унапређење система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: систем ФУК) у јавном сектору у Републици Србији захтева и разматрање ризика који могу утицати на реализацију стратешких и оперативних циљева организације. Наиме, Закон о буџетском систему дефинише да је руководилац корисника јавних средстава (у даљем тексту: КЈС) одговоран за успостављање система ФУК чији је интегрални део и управљање ризицима, док Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (члан 7), прописује да ради управљања ризицима, руководилац КЈС усваја стратегију управљања ризицима.

Стратегија управљања ризицима (у даљем тексту: Стратегија) представља структуриран и системски приступ утврђивању и управљању ризицима. Сврха ове Стратегије је да пружи смернице у погледу управљања ризицима, како би се остварили стратешки и оперативни циљеви Града Крушевца, осигурала заштита запослених и пословне имовине и обезбедила финансијска одрживост.

Стратегија дефинише методолошки оквир за начин увођења процеса управљања ризицима унутар организације, као и за увођење праксе управљања ризицима као неопходног елемента доброг управљања, унутар којег ће сви организациони делови Града Крушевца примењивати процес управљања ризицима у складу са својим надлежностима и одговорностима. Стратегија даље дефинише циљеве и користи од управљања ризицима и начин за идентификовање, процену и рангирање ризика како би се на најбољи начин донела одлука о томе како поступати у случају појаве ризика, одређује линије одговорности свих руководилаца и свих запослених у процесу управљања ризицима, начин извештавања о евидентираним ризицима и њиховом статусу.

Циљеви садржани у стратешким, оперативним или финансијским планским и развојним документима полазна су основа за утврђивање ризика на свим нивоима Града Крушевца.

Добро дефинисан, успостављен и реализован процес управљања ризицима захтева:

- ✓ Разумевање ризика којима је изложена установа;
- ✓ Доношење и примену одговарајуће стратегије управљања ризицима, активности и мера којима се ризици умањују;

✓ Дефинисање и примену контролних активности и мера;

✓ Благовремено предвиђање промена у пословном окружењу.

У поступку унапређивања система ФУК дефинисано је и описано укупно 61 кључних пословних процеса који се одвијају у Граду Крушевцу. Ови пословни процеси обухватили су све аспекте пословања Града укључујући послове финансија, рачуноводства и јавних набавки, административно-правне послове, планирање, управљање и извештавање, као и реализацију програмских активности Града. Ризици су разматрани у вези са сваким пословним процесом и његовим оперативним циљем, тако да се Стратегија односи на све пословне процесе у Граду Крушевцу, а примењују је сви запослени.

2. Правни оквир и дефиниције

Ова Стратегија управљања ризицима је дефинисана у складу са:

• **Законом о буџетском систему** (члан 2, 80, 81, 82 и 83), („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. Закон, 138/22, 92/23 и 94/24)

• **Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору**, „Сл. гласник РС“, бр. 89/2019 - Чланом 7. Правилника прописано је да ради вршења активности управљања ризицима, руководиоца КЈС усваја Стратегију управљања ризицима која се ажурира сваке три године, као и у случајевима када се контролно окружење значајније измени, при чему контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

У складу са наведеним Правилником, **Приручником за финансијско управљање и контролу**¹ и **Смерницама за управљање ризицима**², дефинисани су и кључни појмови у процесу управљања ризицима:

➤ **Ризик** представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева КЈС. Ризик се мери кроз његове последице (утицај) и вероватноћу дешавања.

➤ **Утицај** се односи на значај финансијских или нефинансијских ефеката или последица којима би КЈС могао бити изложен у случају реализације ризика.

➤ **Вероватноћа** се односи на могућност да ће се десити неповољан догађај и процењује се у односу на укупан број промена у пословном процесу у унапред одређеном временском периоду.

➤ **Управљање ризицима** је процес који подразумева идентификацију ризика, њихов опис, анализу, процену и рангирање по приоритетима, спровођење неопходних контрола са циљем да се изложеност ризицима сведе на прихватљив ниво, праћење и извештавање.

➤ **Идентификовање ризика** је процес утврђивања потенцијалних догађаја и активности који могу угрозити пословање КЈС, његов углед и поверење јавности у њега, квалитет пружања услуга КЈС, или довести до губитка средстава или имовине.

➤ **Опис ризика** је процес јасног описивања утврђених ризика, узимајући у обзир главни узрок ризика и потенцијалне последице ризика, тј. утицај на циљеве и активности КЈС.

➤ **Процена ризика** је поступак којим се на систематичан начин обавља процена утицаја који ризик има на остваривање циљева и одређује вероватноћа настанка ризика.

➤ **Третирање ризика** подразумева активности које се предузимају у циљу смањивања вероватноће настанка ризика, ублажавања негативних последица које је ризик изазвао или обоје што подразумева успостављање одговарајућих контролних активности.

➤ **Инхерентни ризик** представља ниво ризика пре предузимања било каквих активности за његово ублажавање.

➤ **Резидуални ризик** представља ниво ризика након предузимања активности за ублажавање ризика.

➤ **Праћење ризика** је процес којим се прати и проверава да ли у пракси функционишу успостављене контролне активности тако што спречавају, односно ублажавају одређени ризик.

➤ **Регистар ризика** је табеларни приказ и преглед идентификованих ризика, процене ризика по критеријуму утицаја који има на остваривање циљева и вероватноће појављивања, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице деловања ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење.

¹ Приручник за финансијско управљање и контролу Министарства финансија Републике Србије
https://www.mfin.gov.rs/upload/media/s2Uug9_6010215bf36a9.pdf

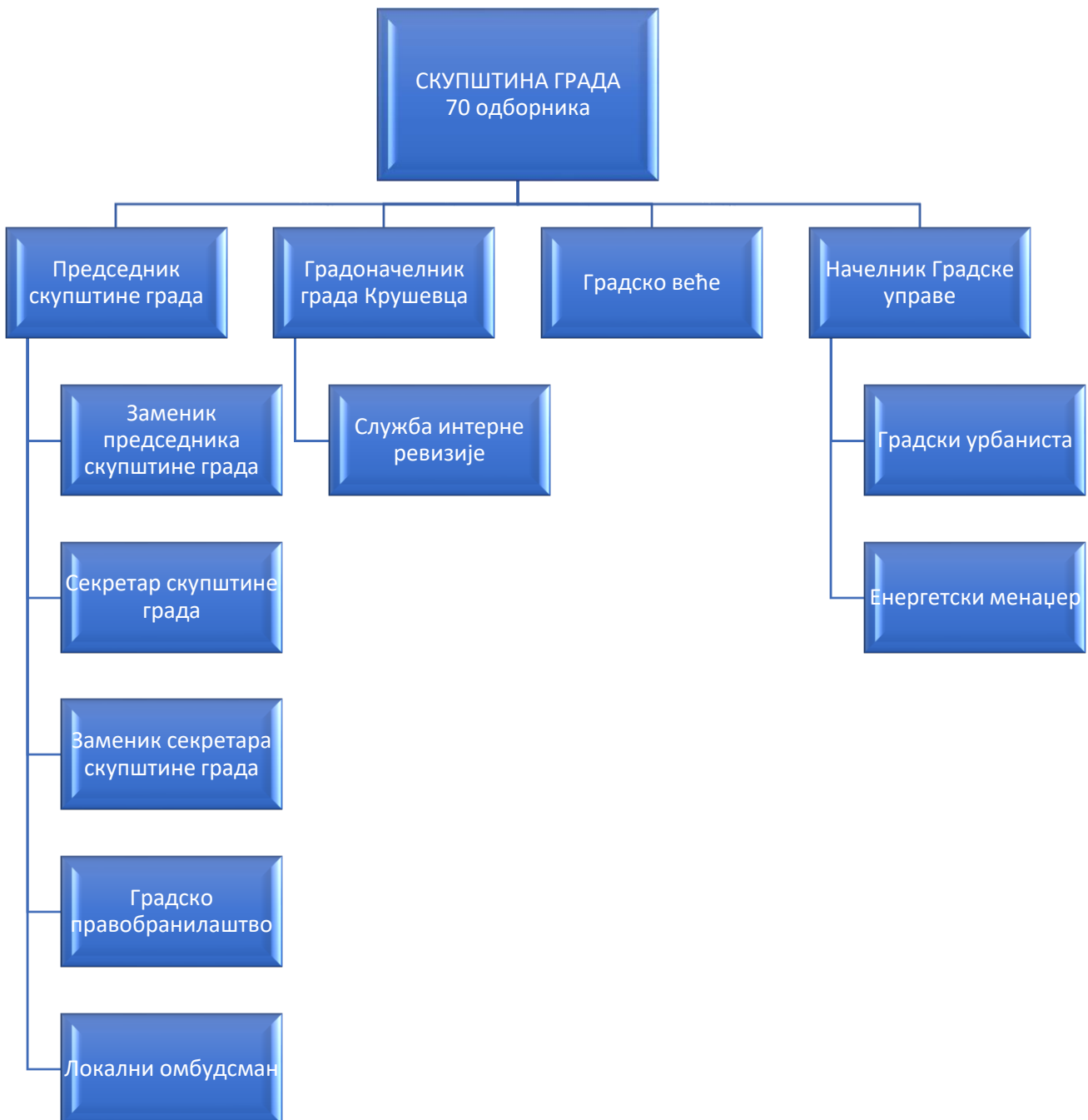
² Смернице за управљање ризицима Министарства финансија Републике Србије
https://www.mfin.gov.rs/upload/media/jX9B8F_601022142144f.pdf

3. Управљање ризиком / Улоге, надлежности и одговорности

Град Крушевац своје надлежности остварује преко својих органа, а то су: Скупштина града Крушевца, Градско веће града Крушевца, Градоначелник града Крушевца, Градска управа града Крушевца и Служба месних заједница града Крушевца.

Јединствени орган града Крушевца је Градско правобранилаштво града Крушевца и Локални омбудсман града Крушевца.

Поред наведених органа, град Крушевац има Службу интерне ревизије града Крушевца, Енергетског менаџера града Крушевца и Главног градског урбанисте града Крушевца.

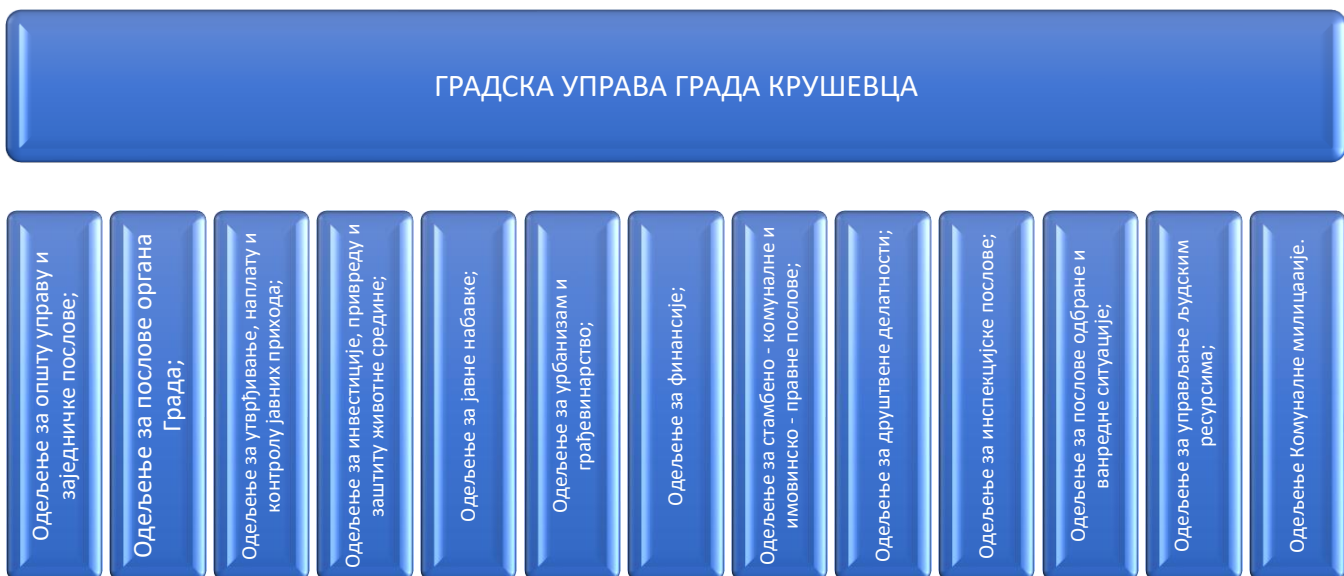


Градска управа града Крушевца образована је као јединствени орган који у свом саставу има следеће организационе јединице:

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове;
2. Одељење за послове органа Града;
3. Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
4. Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине;
5. Одељење за јавне набавке;
6. Одељење за урбанизам и грађевинарство;
7. Одељење за финансије;
8. Одељење за стамбено - комуналне и имовинско - правне послове;
9. Одељење за друштвене делатности;
10. Одељење за инспекцијске послове;
11. Одељење за послове одбране и ванредне ситуације;
12. Одељење за управљање људским ресурсима;
13. Одељење Комуналне милиције.

Шематски приказ организационе структуре је приказан на слици у наставку. Градском управом руководи начелник Градске управе, који има свог заменика, а одељењима руководе начелници и руководиоце ужих организационих јединица (шефови служби).



Сви руководиоци и сви запослени у Граду Крушевцу имају одређени степен одговорности у процесу управљања ризицима.

Улога руководства Града је да успостави „тон са врха“ и утиче на културу управљања ризицима у организацији, осигуравајући да процес управљања ризицима буде неизоставни део система ФУК, да одреди које врсте ризика су прихватљиве и сходно томе одговарајућу спремност за преузимање ризика, да прати процес управљања најважнијим ризицима, да на годишњем нивоу размотри приступ управљању ризицима и да сагласност на промене или унапређења кључних елемената у процесима и процедурама Града Крушевца.

Улога запослених је да поштују и примењују процедуре и механизме интерних контрола и да надређене обавештавају о могућим појавама нових ризика. Обзиром да запослени обављају већи део оперативних послова, они и имају највише могућности да открију могуће проблеме и неправилности у постојећим процесима и контролним активностима, те је њихова улога да пријаве све уочене неправилности, слабости, ризике и предложе адекватне мере за унапређење.

Преглед улога и одговорности свих руководилаца и свих запослених у Граду Крушевцу дат је у табели у наставку:

Градоначелник	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дефинише стратешке циљеве ✓ Успоставља ефективан систем управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева ✓ Доноси Стратегију управљања ризицима ✓ Врши надзор процеса управљања ризицима
Руководилац интерне ревизије	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пружа независно уверавање о ефективности управљања ризиком код корисника јавних средстава
Руководилац Радне групе за ФУК	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предводи културу управљања ризиком ✓ Даје сагласност на годишњу оцену ризика
Радна група за ФУК	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Континуирано унапређује Стратегију управљања ризицима и оквир који је у њеној основи (систем ФУК)
Начелници одељења и руководиоци осталих унутрашњих организационих служби	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одговорни су за управљање ризицима у оквиру области за коју су надлежни (у односу на циљеве из стратешких докумената, оперативних планова и пословних процеса) ✓ Одговорни су за документовање података о ризицима у Регистар ризика ✓ Прате увођење мера за ублажавање ризика ✓ Обезбеђују да запослени у њиховим организационим јединицама поступају у складу са Стратегијом управљања ризицима ✓ Успостављају окружење у коме запослени врше идентификација ризика и о томе обавештавају више управљачке структуре
Запослени	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поступају у складу са политикама и процедурама управљања ризицима тако што идентификују ризике који би могли резултирати неиспуњењем кључних циљева или задатака ✓ Пријављују надређеном руководиоцу сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле ✓ Примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика ✓ Предлажу и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола

Табела 1. Улога и одговорност руководства и запослених у процесу управљања ризицима

4. Процес управљања ризицима

Процес управљања ризицима састоји из четири основна корака која се примењују и на стратешке и на оперативне ризике: 1) идентификација ризика; 2) анализа и процена ризика; 3) одговор на ризике; и 4) праћење и извештавање.



Слика 1. Процес управљања ризицима

Полазна тачка процеса управљања ризицима је одређивање контекста, што подразумева и јасно дефинисање и разумевање стратешких и оперативних циљева Града Крушевца.

Стратешки циљеви су дугорочни циљеви који су садржани у развојним и стратешким документима Града, пре свега у Плану развоја града Крушевца 2025 – 2032. У том смислу, Град Крушевац ће утврдити ризике на свим нивоима и у свим планским документима доношењем Регистра ризика чиме ће се омогућити да управљање ризицима постане саставни део процеса планирања и доношења одлука. Истовремено ће избегавати активности које носе ризик по углед Града и омогућити да сви руководиоци и запослени који доносе одлуке буду свесни своје одговорности у процесу управљања ризицима.

Оперативни циљеви су специфични и временски одређени и садржани су у годишњим плановима активности, и то у Плану јавних набавки, Одлуци о буџету Града и локалним Акционим плановима. Потребно је идентификовати ризике и за ове циљеве и одредити адекватне мере за њихово ублажавање или отклањање како не би угрозили реализацију стратешких циљева. Праћењем ових ризика у оквиру организационих делова од стране руководиоца унутрашњих организационих јединица омогућиће се ефективно управљање ризицима на оперативном нивоу.

Сви руководиоци и запослени у Граду Крушевцу морају бити упознати за принципима и вредностима управљања ризицима, као и да буду укључени у овај процес. Неопходно је да руководство Града обезбеди да сви запослени разумеју, на начин који одговара њиховој улози, шта је заправо Стратегија управљања ризицима, шта су приоритети у погледу ризика и на који се начин конкретна радна задужења запослених у установи уклапају у наведени оквир.

Уколико се ово не оствари, Град Крушевац неће бити у могућности да спроведе управљање ризицима на одговарајућ и доследан начин, уз редовно разматрање приоритетних ризика.

Такође је неопходно да Град Крушевац корак у процесу управљања ризицима посматра као континуирани процес, како је описано у наставку, обзиром да су међусобно повезани и да су ризици динамични по својој природи и подложни променама кроз време.

1) Идентификовање ризика

Идентификовање ризика је први корак у процесу управљања ризицима Града Крушевца и подразумева идентификовање и документовање потенцијалних догађаја који могу угрозити реализацију циљева Града.

Приликом идентификације ризика, Град Крушевац ће узети у обзир циљеве наведене у стратешким, оперативним и финансијским планским документима, као и све догађаје и активности који могу угрозити пословање града, углед и поверење јавности, квалитет реализације програмских активности и пружања услуга, или довести до губитка средстава или имовине. У циљу бољег препознавања и већег обухвата подручја, ризици ће бити идентификовани на нивоу секретаријата и служби а у односу на стратешке и оперативне циљеве, финансијске планове и циљеве пословних процеса, при чему ће бити сагледани ризици из свих кључних група ризика, и то: екстерног окружења, планирања, процеса и система; запослених и организације, законитости и исправности рада и пословања, и комуникације и информација. На овај начин биће обухваћени сви аспекти и сва потенцијална подручја ризика.

За идентификовање ризика ће се користити два комплементарна приступа: 1) **одозго према доле**, за утврђивање стратешких ризика на највишем организационом нивоу; и 2) **одоздо према горе**, за утврђивање оперативних ризика везаних за пословне процесе, функције, пројекте и активности, тако што ће службе унутар града Крушевца вршити преглед својих годишњих активности и пословних процеса и могућих повезаних ризика.

Највише руководство Града ће бити упознато са оперативним ризицима који могу утицати на реализацију стратешких циљева, односно чији кумулативни утицај може проузроковати стратешке ризике. Начелници и руководиоци служби ће поред оперативних ризика из свог подручја рада, бити упознати и са стратешким ризицима Града како би могли препознати и проценити у којој су мери оперативни ризици из њихове надлежности повезани и/или условљени стратешким ризицима.

Град Крушевац ће за идентификовање ризика користити анализу података из претходних периода, извештаја и других релевантних докумената као и анализу пословних процеса и њима припадајућих активности.

2) Анализа и процена ризика

Након поступка идентификовања ризика, Град Крушевац ће ризике описати тако да се види о којем се догађају ради, који је његов узрок и шта би могла бити његова последица, односно утицај на реализацију циљева Града. Детаљније информације о узроцима и последицама могућих ризика омогућиће квалитетнију и објективнију процену ризика, као и утврђивање адекватних мера за њихово ублажавање.

Након идентификовања и описа ризика, Град Крушевац ће спровести и њихову процену. Процена ризика је неопходна како би се они могли: 1) рангирати; 2) утврдити приоритетни ризици; и 3) осигурати информације за доношење одлука о поступању са ризицима.

Процена ризика спроводи се проценом утицаја последица који имају на остварење циљева Града и вероватноће појављивања. Процена утицаја обухвата процену значаја последица ако се ризик оствари. Утицај ризика може бити мали, умерен или велики. Вероватноћа се односи на учесталост могућности да се догоди неповољан догађај у унапред одређеном временском периоду. Вероватноћа се може проценити као мала, средња и велика.

Из процене утицаја и вероватноће појављивања ризика произилази процена укупне изложености ризику на основу које се одређују приоритетни ризици, односно ризици којима се мора управљати. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова утицаја с бодовима вероватноће.

Град Крушевац ће процену укупне изложености ризику вршити на основу матрице 3x3 (дијаграма унакрсног повезивања утицаја и вероватноће).

Након процене ризика спровешће се њихово рангирање ради идентификовања приоритетних ризика. Приоритетни ризици су они ризици за које је процењен највећи степен укупне изложености, при чему је акценат најпре на стратешким ризицима, оперативним ризицима који утичу на активирање стратешких ризика и ризицима од превара и неправилности којима ће се бавити највише руководство града.

3) Поступање по ризицима

Реаговање или одговор на ризик је разматрање могућих мера којима се може утицати на ризике.

Град Крушевац ће реаговати на ризике како би неизвесност и потенцијалну опасност од ризика преокренула у корист тиме што ће елиминисати претње и искористити прилике. Одлуку о томе које ће се мере предузети као одговор на ризике донеће руководиоци Града Крушевца. Мере које ће Град применити зависиће од утврђених узрока ризика. Све мере које буду предузете у циљу решавања ризика биће део интерних контрола које се спроводе на свим нивоима Града и од стране свих запослених.

Град Крушевац ће дефинисати један од четири начина поступања као одговор на ризик у зависности од анализе ризика:

- 1) Избегавање ризика, што ће подразумевати прекидање активности, јер идентификоване ризике није могуће третирати нити свести на прихватљив ниво тако да не угрожавају пословање града.
- 2) Трансферисање ризика, што ће подразумевати пренос ризика на трећу страну (на пример када је могуће конвенционално осигурање имовине, и сл.).
- 3) Толерисање ризика, што ће подразумевати да се изложеност ризику може толерисати без предузимања било каквих мера било услед ниског укупног степена изложености ризику, или ограничених способности Града Крушевца да нешто предузме у погледу одређених ризика (када су у питању ризици који се не могу решити).
- 4) Третирање (решавање) ризика, што ће подразумевати предузимање радњи (контрола) у циљу ограничавања ризика и његовог умањења на прихватљив ниво. Успостављена контрола мора бити сразмерна ризику, обезбеђујући да трошкови контроле не буду већи од користи.

Град Крушевац ће контролне активности које буду успостављене у циљу решавања ризика темељити на писаним процедурама, начелима и другим мерама. У Граду Крушевцу одређене контролне активности су већ успостављене у виду превентивних контрола (ради спречавања грешака и неправилности), детекционих контрола (ради откривања грешака и неправилности), директивних контрола (ради подстицаја радњи и догађаја који су неопходни за остваривање циљева) и корективних контрола (ради исправљања уочених грешака и неправилности).

4) Праћење и извештавање о ризицима

Град Крушевац ће пратити ризике и мере којима се третирају како би руководиоци на свим нивоима могли да прате да ли се ниво и профил ризика мења, да ли је управљање ризицима ефикасно и да ли треба предузети даље корективне мере како би се ризици свели на прихватљив ниво. Сваки начелник одељења/руководилац службе обавезан је да, у оквиру своје надлежности, периодично ажурира процену ризика и прати спровођење мера за смањење ризика.

Град Крушевац ће успоставити и одговарајући систем извештавања о ризицима на начин да у одређеним временским раздобљима Градоначелник и највиши руководиоци буду информисани о значајним ризицима и мерама које се предузимају у вези са управљањем ризицима. Стога је неопходно резултате праћења ризика и мера за њихово решавање бележити у Регистар ризика Града Крушевца како би учесници у систему управљања ризицима и највише руководство правремено имали потребне информације.

5. Категорије ризика

У циљу што ефикасније идентификације ризика и како би се обезбедила покривеност свих области ризика, Град Крушевац ће приликом идентификовања ризика сагледати ризике из следећих области:

1) Екстерно окружење

- Ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и сл.)
- Политичке одлуке и приоритети изван Града (Влада РС, надлежна министарства, Европска комисија и сл.)
- Спољни партнери (грађани, друге институције јавног сектора, добављачи, медији и сл.)

2) Планирање, процеси и системи

- Планска и стратешка документа, планирање и интерне политике
- Оперативни процеси и процедуре
- Финансирање и расподела средстава
- ИКТ и други системи подршке пословању града

3) Запослени у граду

- Запослени и њихове компетенције
- Етика и организациона култура и понашање („тон с врха”, превара, неправилности, сукоб интереса)
- Интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање)
- Сигурност запослених, објеката, опреме и друге имовине

4) Законитост и исправност

- Јасноћа, усклађеност и специфичност

постојећих закона, прописа и правила

5) Комуникација и информације

- Методе и канали комуницирања
- Квалитет и благовременост информација

6. Спремност за преузимање ризика (апетит за ризиком)

Спремност за преузимање ризика или апетит за ризиком представља количину ризика коју је, на ширем плану, Град Крушевац спреман да прихвати при остваривању својих циљева. Спремност Града за преузимање ризика утиче и усмерава процес доношења одлука на свим нивоима града, стратешке намере чини јаснијим и обезбеђује да избори који су начињени буду у складу са капацитетима и способностима града.

Најважнији стратешки развојни правци Града Крушевца су: 1) Инфраструктура и одрживи урбани развој, 2) Заштита животне средине, 3) Економски развој, 4) Друштвени развој, 5) Јавна безбедност. У оквиру ова пет стратешка правца дефинисано је укупно 17 приоритетних циљева. Град Крушевац је дефинисао низ пословних процеса који доприносе остваривању ових стратешких циљева. Приликом описа ових пословних процеса, уочено је да су могући ризици присутни у скоро свим пословним процесима и њима припадајућим активностима.

Град Крушевац обавља своје активности у оквиру ниског обима укупног ризика. Град има најнижи степен спремности за преузимање ризика (нула толеранција) у погледу финансијских губитака и превара, усклађености рада са законима и прописима, безбедности имовине и запослених уз незнатно виши степен спремности за преузимање ризика који се односе на реализацију стратешких циљева и циљева у погледу извештавања и пословања.

Поред унапред дефинисане спремности за преузимање ризика, ставови Града Крушевца према ризицима су:

- Све активности које Град спроводи усмерене су на остваривање стратешких и оперативних циљева утврђених развојним и стратешким документима;
- Све активности спроводе се у оквиру постојећих законодавних оквира;
- Неће се предузимати активности које би могле проузроковати материјални ризик и репутациони ризик за Град;
- Све активности спроводиће се у складу са донетим и усвојеним плановима рада;
- Активности за реализацију одобрених пројеката спроводиће се у складу са средствима предвиђеним буџетом Града и у складу са Законом о јавним набавкама;

➤ Сви запослени који доносе одлуке, или учествују у њиховој припреми, морају да имају одговорност и јасно сазнање о томе да ће активности које предузимају резултирати користима за опште добро;

➤ Приликом доношења одређених одлука у процесу планирања, анализирају се сви могући ризици и начин управљања истим;

➤ Управљање ризицима омогућава предвиђање неповољних околности које могу настати при остваривању основног циља;

➤ У детектовању, дефинисању и предлогу начина за отклањање и ублажавање ризика учествују сви запослени, сви руководиоци одељења као и највише руководство града.

7. Матрица ризика

Град Крушевац ће процену укупне изложености ризику вршити на основу матрице 3x3, дијаграма унакрсног повезивања утицаја и вероватноће, односно множењем бодова утицаја с бодовима вероватноће. Утицај је процена последица у случају настанка одређеног нежељеног догађаја. Вероватноћа је процена последица у случају настанка одређеног догађаја, укључујући и учесталост.

Утицај се бодује оценама од један (1) до три (3), где оцена 1 значи да ће тај догађај имати мали утицај, док највиша оцена 3 значи да ће догађај имати велики утицај на остваривање циља. Вероватноћа се бодује оценама од један (1) до три (3). Најнижа оцена 1 значи да појава догађаја није вероватна, док највиша оцена 3 значи да ће се ризик догодити у већини ситуација. На овај начин се ризик с највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова. Према овој матрици за мерење ризика, укупна изложеност ризику може бити ниска (оцена 1, 2), средња (оцена 3, 4) и висока (оцена 6, 9).

Процена ризика помоћу матрице, може да се прикаже и графички, кроз тзв. „семафор матрицу“, као што је приказано у наставку:

УТИЦАЈ	Велики			Неприхватљиви ризици
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици		
		Мала	Средња	Велика
		ВЕРОВАТНОЋА		

„Зелени ризици“ су ризици ниског интензитета деловања, крећу се у распону од 1 до 2 и могу се толерисати уз одржавање постојећих контроле.

„Жути ризици“ су ризици средњег интензитета деловања и крећу се у распону од 3 до 6. Град Крушевац ће ове ризике надзирати и њима управљати све док се ниво ризика не сведе на низак (на „зелени ризик“), колико је то могуће и прихватљиво у пракси.

„Црвени ризици“ су високо рангирани ризици са великим утицајем и вероватноћом појављивања, крећу се у распону од 6 до 9, неприхватљиви су, не могу се толерисати, захтевају промптну пажњу и брзу реакцију града.

Укратко, оцена 6 и 9 подразумева сигурну појаву ризика са веома великим и озбиљним утицајем који захтевају пажњу Града Крушевца, док оцена 1 подразумева најмању вероватноћу појаве ризика са малим утицајем. За бодовање вероватноће и утицаја Град Крушевац користи следеће критеријуме:

Ранг	УТИЦАЈ	Детаљан опис
1	Мали	Низак утицај на остварење циљева - негативан исход због ризика који вероватно неће имати трајни или значајан утицај на реализацију циљева и углед Града
2	Умерен	Умерен утицај на остварење циљева - негативан исход због ризика који ће имати значајан утицај на реализацију циљева и углед града, који може довести до финансијског губитка и потешкоћа у функционисању Града
3	Велики	Велики утицај на остварење циљева - негативан исход због ризика који има значајан утицај који захтева велике напоре да би се њиме управљао и да би се решио

Табела 2. Критеријуми за бодовање утицаја

Ранг	ВЕРОВАТНОЋА	Детаљан опис
1	Мала	Није вероватно да ће се ризик оставити – појава ризика је готово немогућа или се појавио у свега неколико случајева
2	Средња	Ризик би се могао остварити у неком тренутку што потврђују претходни докази да се ризик већ јављао
3	Велика	Очекује се да ће се одређени догађај ризик остварити у већини ситуација што потврђују јасни и учестали докази да се ризик већ јављао

Табела 3. Критеријуми за бодовање вероватноће

Матрицу ризика одобрава Градоначелник у сарадњи са вишим руководством и радном групом за ФУК. Резултати процене ризика се евидентирају у Регистру

ризика. Ризици који су оцењени као ниски се сматрају прихватљивим, док је неопходно оријентисати се на критичне ризике.

Град Крушевац сматра ризик критичним ако је оцењен највишом оценом, 6 или 9. Међутим, Град Крушевац сматра одређене ризике неприхватљивим иако су утицај или вероватноћа ових ризика средњи или ниски. Ризици попут ових се рангирају на основу одлуке а односе се на посебне ситуације, и то:

- ❖ Када су доведени у питање сигурност запослених и имовине;
- ❖ Када је угрожена успешна реализација стратешких и оперативних циљева града;
- ❖ Ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
- ❖ Ако ће проузроковати кршење закона и других законских прописа;
- ❖ У било ком случају ако озбиљно утиче на углед и репутацију града.

8. Регистар ризика

Регистар ризика је кључни алат којим Град Крушевац документује ризике и неопходан је за успешно управљање ризицима. То је интерни документ организације којим се документује процес управљања ризицима и који садржи:

- 1) Назив пословног процеса у оквиру којег је идентификован ризик
- 2) Циљ пословног процеса
- 3) Кратак опис ризика (са узроком ризика и могућом последицом)
- 4) Процену нивоа ризика
- 5) Одговор на ризике са конкретним активностима / мерама које треба предузети
- 6) Лица задужена за спровођење активности / мера
- 7) Рокове за извршење наведених активности / мера.

У Регистру ризика Града Крушевца наведени су сви кључни ризици, укључујући и дефинисане контролне активности за сваки од њих. Град дефинише јединствен Регистар ризика на нивоу организације који ће приказати све ризике са оценом 6 или 9 којима је организација изложена.

Регистар ризика Града Крушевца је дат у прилогу 1.

У циљу ефикасног праћења ризика и извештавања о ризику, Град Крушевац ће Регистар ризика редовно ажурирати (најмање једном годишње) у погледу нивоа ризика, ризика који се третирају, ризика који су прихваћени, ризика на које није одговорено на начин који је планиран, као и прегледа процеса процене ризика. Праћење утврђених ризика ће се спроводити како би се утврдило да ли је дошло до промене циљева, да ли ризици још постоје, да ли су се појавили нови ризици, да ли су се вероватноћа и утицај променили и да ли су контроле

ефективне. Посебна пажња ће се обратити у случајевима промене постојеће регулативе, надлежности за одређена подручја рада, код спајања или раздвајања унутрашњих организационих јединица/служби и слично. Сваки нови ризик ће бити евидентиран у Регистар ризика. Ризици који су повезани са циљевима који су остварени биће уклоњени из Регистра ризика, док ће се ризици који више нису актуелни и даље чувати у евиденцији, у циљу поновног разматрања и анализе приликом ажурирања Регистра.

Руководиоци служби су задужени за идентификацију, ажурирање и извештавање о ризицима који се односе на процесе њихових организационих јединица/служби, док ће руководилац радне групе за ФУК бити задужен за ажурирање Регистра ризика, с циљем да идентификује промене, ажурира Регистар и извести о ризицима Градоначелника града и друго више руководство града Крушевца.

9. Извештавање о ризицима

Град Крушевац је дефинисао ефикасан систем извештавања о ризицима унутар Града како би се успоставиле одговорности за управљање ризицима и обезбедило да управљање ризицима буде ефективно, свеобухватно и редовно. Овакав систем извештавања о ризицима омогућава да Градоначелник и други највиши руководиоци редовно буду информисани о значајним ризицима и мерама које се предузимају у вези са управљањем ризицима.

У складу са дефинисаним системом извештавања о ризицима Града Крушевца секретари и руководиоци служби су дужни да припреме извештај о ризицима и активностима везаним за управљање ризицима из своје надлежности и доставе га руководиоцу за ФУК. На основу достављених извештаја руководиоца организационих јединица припрема се извештај о ризицима на нивоу Града. Образац за извештавање о ризицима дат је у прилогу 2.

Извештај о ризицима садржи следеће делове као обавезне елементе:

1. Кратак опис успостављеног система управљања ризицима у Граду;
2. Преглед најзначајнијих ризика;
3. Објашњење начина поступања по најзначајнијим ризицима;
4. Информације о томе који су се значајнији ризици остварили у претходном периоду и зашто (опис узрока који су довели до остварења ризика).

Извештај о управљању ризицима се израђује и доставља Градоначелнику најмање једном годишње, по потреби и чешће.

Руководиоци организационих јединица, као и сви запослени, дужни су да поднесу редован извештај о ризицима које нису у стању да реше или контролишу самостално на унапред дефинисан начин.

Шематски приказ система извештавања о ризицима Града Крушевца дат је у наставку.



Слика 2. Шематски приказ процеса извештавања о ризицима Града Крушевца

10. Учинак управљања ризицима

Мерење учинка је кључна активност у праћењу ризика да би се утврдило да ли управљање ризицима ефективно подржава дефинисане циљеве. Кључни показатељи за мерење учинка мењаће се временом и прилагођавати променама у пословном окружењу Града Крушевца.

За мерење учинка управљања ризицима Град Крушевац ће користити следеће кључне показатеље:

- ✓ Регистар ризика је у целости сагледан и договорено је управљање ризицима најмање једном годишње;

- ✓ Контролне активности и мере дефинисане као одговор на ризике се спроводе у утврђеним роковима за извршење, а све нове мере су унете у ажуриран Регистар ризика;

- ✓ Управљање ризицима се разматра на састанцима руководиоца и Градоначелника најмање два пута годишње како би се омогућило разматрање изложености ризику и одређивање приоритета;

- ✓ Број реализованих препорука интерне и екстерне ревизије у вези процеса управљања ризицима;

- ✓ Процент остварених ризика.

Град Крушевац ће кључне показатеље успешности пратити кроз израду и годишње ажурирање Регистра ризика и кроз проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика. Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледаће се и кроз смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

11. Преглед и одобравање

Управљање ризицима је динамичан и сталан процес. Град Крушевац ће редовно разматрати свој систем процене ризика, будући да одређени догађаји могу проузроковати промене у изложености ризицима и самим тим, утицати на промену апетита за ризиком (спремности за преузимање ризика).

Град Крушевац ће вршити преглед Стратегије управљања ризицима најмање једном годишње, како би се обезбедило да се на време уочи потреба за ажурирањем и/или ревизијом Стратегије. Такође, најмање једном годишње ће бити анализирани и ажуриране контроле успостављене ради умањења ризика.

Сходно горе наведеном, Градоначелник у сарадњи са радном групом за ФУК ће ажурирати Стратегију управљања ризицима по потреби, а најмање једном у три године. Ажурирање Стратегије се може извршити и на захтев руководиоца за ФУК уколико дође до значајних промена у пословању, организационој структури, надлежностима или уколико се значајније измене стратешки циљеви града.

12. Завршне одредбе

Стратегија управљања ризицима ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

Стратегија управљања ризицима објављује се на званичној интернет презентацији града.

13. Саставни део Стратегије управљања ризицима је Регистар ризика.

14. Прилози

- Регистар ризика
- Образац за праћење статуса ризика (Извештај о ризицима)

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРУШЕВЦА

II Број: 12/25

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Иван Манојловић, с.р.

Прилог 1 – Регистар ризика

ШИФРА РИЗИКА	НАЗИВ РИЗИКА	ВЛАСНИК РИЗИКА	ВЕРОВАТНОЋА	ЕФЕКАТ	ИНДЕКС РИЗИКА	МЕРЕ ОТКЛАЊАЊА РИЗИКА	ЗАДУЖЕНА ОСОБА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ	ДАТУМ МЕРЕЊА РИЗИКА
ФП1	Нереално планирање прихода и расхода	Начелник Одељења за финансије	2	3	6	Контрола спровођења упутстава Министарства	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
ФП1	Кашњење у изради и доношењу буџета	Начелник Одељења за финансије	3	4	12	Дневни извештај о реализацији израде буџета	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
ФП1	Неизгласавање буџета и привремено финансирање	Начелник Одељења за финансије	3	3	9	Одлука о привременом финансирању	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
ФП2	Набавка није планирана	Начелник Градске управе	2	3	6	Израда плана набавке уз израду буџета	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП2	Грешке у спровођењу конкурса	Начелник Градске управе	3	3	9	Правилник о спровођењу конкурса	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП2	Погрешан избор поступка стварања уговорних обавеза на основу критеријума вредности набавке	Начелник Градске управе	2	5	10	Сертификована особа за јавну набавку	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП2	Предмет набавке није добро дефинисан	Начелник Градске управе	3	4	12	Сертификована особа за јавну набавку	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП2	Извршавање уговора није базирано на веродостојној документацији	Начелник Градске управе	2	5	10	Сертификована особа за јавну набавку	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП6	Непотпуни захтеви за пренос средстава	Шеф Службе за трезор	2	3	6	Израда упутстава за попуњавање захтева	Шеф Службе за трезор	01.02.2027.
ФП6	Недовољно средстава на рачуну за исплату	Шеф Службе за трезор	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Шеф Службе за трезор	01.02.2027.

ФП6	Кашњење у исплати	Шеф Службе за трезор	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Шеф Службе за трезор	01.02.2027.
ФП8	Извештај није веродостојан	Начелник Одељења за финансије	3	4	12	Одлука о санкцијама	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
ФП8	Кашњење у достави извештаја надлежним институцијама	Начелник Одељења за финансије	2	2	4	Праћење рокова од стране градоначелника	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
ФП9	Пропусти у конкурсном тексту	Извршилац за студијско-аналитичке послове	1	2	2	Контрола текста од надлежне особе	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ФП9	Пропусти у спровођењу конкурса	Извршилац за студијско-аналитичке послове	3	4	12	Правилник о спровођењу конкурса	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ФП9	Недовољно средстава на рачуну	Извршилац за студијско-аналитичке послове	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ФП10	Кашњење у предаји захтева	Извршилац за студијско-аналитичке послове	2	3	6	Одредити рок пре планираног	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ФП10	Недовољна средства за исплату	Извршилац за студијско-аналитичке послове	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ФП10	Недостављање извештаја о трошењу средстава	Извршилац за студијско-аналитичке послове	3	4	12	Захтев за повраћајем средстава	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ФП12	Губитак документације	Начелник Градске управе	3	4	12	Упутство о канцеларијском пословању	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП12	Нерешавање приговора	Начелник Градске управе	2	3	6	Контрола надлежне особе	Начелник Градске управе	01.02.2027.

ФП12	Не спровођење контрола решавања приговора	Начелник Градске управе	2	4	8	Одлука о санкцијама	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФП13	Недовољно новчаних средстава за спровођење пројеката	Шеф службе за пољопривреду	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Шеф службе за пољопривреду	01.02.2027.
ФП13	Недовољно квалитетних носиоца пројеката	Шеф службе за пољопривреду	3	4	12	Дефинисање повољних критеријума одабира	Шеф службе за пољопривреду	01.02.2027.
ФП13	Неизвршавање обавеза на основу склопљеног уговора	Шеф службе за пољопривреду	4	4	16	Уговарање инструмената осигурања плаћања и одредаба о уговорној казни	Шеф службе за пољопривреду	01.02.2027.
ФПГД2	Недоношење, усклађење и примена потребних аката	Градоначелник	2	4	8	Доношење законских и нормативних аката	Градоначелник	01.02.2027.
ФПГД2	Нереални финансијски планови	Градоначелник	4	4	16	Информатизован начин доношења плана	Градоначелник	01.02.2027.
ФПГД2	Финансијски планови нису усклађени са буџетом	Градоначелник	3	3	9	Информатизација система	Градоначелник	01.02.2027.
ФПГД2	Средства се троше мимо усвојених финансијских планова	Градоначелник	4	5	20	Одлука о санкцијама	Градоначелник	01.02.2027.
ФПГД2	Недостављање информација о трошењу средстава	Градоначелник	3	4	12	Редовна контрола документације на лицу места	Градоначелник	01.02.2027.
ФПГД2	Недостатак квалификованог особља	Градоначелник	3	3	9	Запошљавање	Градоначелник	01.02.2027.
ФПГД2	Непостојећи рокови за доставу података	Градоначелник	2	3	6	Доношење рокова	Градоначелник	01.02.2027.
ФПР1	Лоша комуникација	Начелник Одељења за финансије	4	3	12	Увођење редовних састанака	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
ФПР1	Кашњења у дозначавању средстава	Начелник Одељења за финансије	4	3	12	Планирање прихода и расхода	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.

ФУ1	Непостојање документације	Руководилац финансијског управљања и контроле	4	4	16	Израда документације	Руководилац финансијског управљања и контроле	01.02.2027.
ФУ1	Непоштовање рокова	Руководилац финансијског управљања и контроле	3	4	12	Одлука о санкцијама	Руководилац финансијског управљања и контроле	01.02.2027.
ФУ3	Неусвајање стратегије	Извршилац за послове економског развоја	3	4	12	Екстерни стручни сарадник	Извршилац за послове економског развоја	01.02.2027.
ФУ3	Грешке у анализи стратегије	Извршилац за послове економског развоја	3	5	15	Екстерни стручни сарадник	Извршилац за послове економског развоја	01.02.2027.
ФУ3	Неусвајање стратегије	Извршилац за послове економског развоја	3	5	15	Детаљно образлагање или измена стратегије	Извршилац за послове економског развоја	01.02.2027.
ФУ4	Неспровођење интерне ревизије	Интерни ревизор	4	4	16	Ангажовање интерног ревизора	Интерни ревизор	01.02.2027.
ФУ4	Неутврђивање ризика	Интерни ревизор	3	5	15	Контрола интерног ревизора	Интерни ревизор	01.02.2027.
ФУ4	Кашњење у достави извештаја	Интерни ревизор	3	4	12	Одлука о благовременом достављању законом прописаних извештаја	Интерни ревизор	01.02.2027.
ФУ5	Непријављивање неправилности од стране особа које су их уочиле	Начелник Градске управе	4	3	12	Интерни акт о одговорности	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФУ5	Непријављивање неправилности Министарству финансија и државном правном систему које имају обележје прекршаја и сумњу на казнено дело	Начелник Градске управе	4	3	12	Интерни акт о одговорности	Начелник Градске управе	01.02.2027.

ФУ5	Непредузимање мера за отклањање неправилности од стране челника	Начелник Градске управе	3	4	12	Извешће о неправилностима	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФУ5	Кашњење полугодишњих и годишњих извештаја	Начелник Градске управе	2	5	10	Одлука о санкцијама	Начелник Градске управе	01.02.2027.
ФУ8	Неосигуравање имовине и запослених	Начелник Одељења за јавне набавке	4	4	16	Ангажовање осигуравајућих кућа	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
ФУ8	Неспровођење поступка јавне набавке	Начелник Одељења за јавне набавке	3	5	15	Сертификована особа за јавну набавку	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
ФУ8	Ненаплаћивање штете	Начелник Одељења за јавне набавке	4	4	16	Процедура тужбе	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
ИП1	Нереално планирање обзиром на приходе и људске ресурсе	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	4	4	16	Смернице за доношење планова	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.
К1	Неадекватно руковање рачунима	Ликвидатор први извршилац Службе за финансије	3	3	9	Упутство о руковању финансијском документацијом	Ликвидатор први извршилац Службе за финансије	01.02.2027.
К1	Немогућност плаћања рачуна	Ликвидатор први извршилац Службе за финансије	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Ликвидатор први извршилац Службе за финансије	01.02.2027.
К1	Погрешне уплате	Ликвидатор први извршилац Службе за финансије	2	4	8	Додатна контрола пре уплате	Ликвидатор први извршилац Службе за финансије	01.02.2027.
К2	Крађа новца	Благајник Службе за финансије	4	3	12	Дневна контрола благајне од надлежних	Благајник Службе за финансије	01.02.2027.
К2	Застој у готовинском пословању због недостатка готовог новца	Благајник Службе за финансије	2	5	10	Дневна провера стања благајне	Благајник Службе за финансије	01.02.2027.

K3	Неисправни подаци у обрачуну	Шеф Одељења за финансије	2	3	6	Контрола надређене особе	Шеф Одељења за финансије	01.02.2027.
K3	Неисправан обрачун	Шеф Одељења за финансије	2	3	6	Квалитетно програмско решење	Шеф Одељења за финансије	01.02.2027.
K3	Кашњење са обрачуном	Шеф Одељења за финансије	2	3	6	Редовно извештавање у књижењу	Шеф Одељења за финансије	01.02.2027.
K4	Погрешно књижење	Начелник Одељења за финансије	2	3	6	Квалитетно програмско решење	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
K4	Неажурност у књижењу	Начелник Одељења за финансије	2	3	6	Редовно извештавање о књижењу	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
K5	Грешке у књижењу	Начелник Одељења за финансије	2	3	6	Квалитетно програмско решење	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
K5	Непотпуни и неверодостојни подаци	Начелник Одељења за финансије	3	3	9	Провера и допуна података за књиговодство	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
K5	Неблаговремено усклађивање	Начелник Одељења за финансије	3	4	12	Увођење крајњих рокова за усклађивање	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
K6	Грешке у књижењима што узрокује погрешан одраз пословања	Извршилац за стручно аналитичке и финансијске послове у служби Трезора	3	3	9	Квалитетно програмско решење	Извршилац за стручно аналитичке и финансијске послове у служби Трезора	01.02.2027.
K6	Кашњење приликом предаје извештаја	Извршилац за стручно аналитичке и финансијске послове у служби Трезора	3	4	12	Одлука о благовременом достављању законом прописаних извештаја	Извршилац за стручно аналитичке и финансијске послове у служби Трезора	01.02.2027.
K8	Неажурност и непотпуност података	Шеф службе за финансије	3	3	9	Додатна контрола од надређене особе	Шеф службе за финансије	01.02.2027.
K8	Кашњење у достави података	Шеф службе за финансије	3	3	9	Одредити рок пре планираног	Шеф службе за финансије	01.02.2027.

K8	Пошта није достављена	Шеф службе за финансије	3	3	9	Одлука о санкцијама	Шеф службе за финансије	01.02.2027.
K9	Грешке у књижењу	Шеф службе за финансије	2	3	6	Квалитетно програмско решење	Шеф службе за финансије	01.02.2027.
K9	Грешке у отпреми рачуна	Шеф службе за финансије	2	3	6	Редовно извештавање о отпреми рачуна	Шеф службе за финансије	01.02.2027.
K9	Неблаговремена достава обавештења о висини ревалоризације	Шеф службе за финансије	3	4	12	Одлука о благовременом достављању законом прописаних извештаја	Шеф службе за финансије	01.02.2027.
K31	Недостатак одређеног профила кадрова на локалном тржишту радне снаге	Шеф службе за радно-правне односе	4	2	8	Повлачење кадрова са других подручја	Шеф службе за радно-правне односе	01.02.2027.
H3	Погрешно исказане потребе	Начелник Одељења за јавне набавке	4	4	16	Контрола исказаних потреба	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H3	Неусклађивање плана набавке с буџетом	Начелник Одељења за јавне набавке	3	4	12	Контрола усклађености	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H1	Предмет набавке није добро одређен	Начелник Одељења за јавне набавке	3	4	12	Сертификована особа за јавну набавку	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H1	Процењена вредност није прецизно утврђена	Начелник Одељења за јавне набавке	3	4	12	Сертификована особа за јавну набавку	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H1	Документација за спровођење набавке садржи битне пропусте и недостатке	Начелник Одељења за јавне набавке	3	5	15	Редовна контрола документације од стране надлежних	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H1	Поништење процедуре набавке	Начелник Одељења за јавне набавке	4	4	16	Упутство о изради понуда	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H1	Погрешна процена количине и вредности	Начелник Одељења за јавне набавке	3	4	12	Редовно извештавање о предмету набавке	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H2	Набавка није планирана	Начелник Одељења за јавне набавке	2	5	10	Израда плана набавке уз буџет	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.

H2	Уговор/наруџбина не садрже све елементе или нису достављени	Начелник Одељења за јавне набавке	4	4	16	Контрола уговора/наруџбине од надређеног	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H2	Не прати се извршење уговора/наруџбине	Начелник Одељења за јавне набавке	3	5	15	Извештај о реализацији набавке	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
H2	Не води се евиденција уговора	Начелник Одељења за јавне набавке	4	2	8	Успостављање јединствене евиденције свих уговора	Начелник Одељења за јавне набавке	01.02.2027.
O1	Губитак/оштећење докумената	Шеф службе заједничке писарнице	3	4	12	Упутство о канцеларијском пословању	Шеф службе заједничке писарнице	01.02.2027.
O2	Недонесени потребни документи	Јавни правобранилац	2	4	8	Одлука о благовременом донашању докумен.	Јавни правобранилац	01.02.2027.
O2	Недовољно прикупљени подаци	Јавни правобранилац	3	3	9	Цхеџк листа за прикупљање података	Јавни правобранилац	01.02.2027.
O3	Неконтролисана, бесправна градња	Грађевински инспектор	3	5	15	Надзор и отклањање недостатака грађевине	Грађевински инспектор	01.02.2027.
O5	Одступање од нарученог квалитета или количине робе	Начелник Градске управе	3	3	9	Пријемница	Начелник Градске управе	01.02.2027.
O5	Одступање од нарученог квалитета и рокова радова	Начелник Градске управе	3	4	12	Извештај о извођењу радова	Начелник Градске управе	01.02.2027.
O5	Одступање од нарученог квалитета извршавања услуга	Начелник Градске управе	2	3	6	Извештај о обављеној услузи	Начелник Градске управе	01.02.2027.
O6	Неисправна документација	Начелник Одељења за Скупштинске послове	2	3	6	Упутство о канцеларијском пословању	Начелник Одељења за Скупштинске послове	01.02.2027.
O6	Неодржавање седнице	Начелник Одељења за Скупштинске послове	1	3	3	Смернице за вођење Градског већа	Начелник Одељења за Скупштинске послове	01.02.2027.
O6	Непридржавање дневног реда	Начелник Одељења за Скупштинске послове	3	3	9	Смернице за вођење Градског већа	Начелник Одељења за Скупштинске послове	01.02.2027.

07	Неисправност прикупљених предмета	Извршилац за финансијске послове	2	3	6	Контролисање предмета	Извршилац за финансијске послове	01.02.2027.
07	Немогућност преузимања таблица са интернета	Извршилац за финансијске послове	1	3	3	Проналажење другог начина преузимања	Извршилац за финансијске послове	01.02.2027.
07	Неисправно попуњене таблице/допис	Извршилац за финансијске послове	3	3	9	Контрола надређеног	Извршилац за финансијске послове	01.02.2027.
07	Губљење дописа	Извршилац за финансијске послове	3	2	6	Правилник о финансијском извештавању	Извршилац за финансијске послове	01.02.2027.
08	Немогућност наплате трошкова коришћења јавних површина	Начелник Градске управе	3	5	15	Принудна наплата	Начелник Градске управе	01.02.2027.
010	Неостварење благовременог права на помоћ	Начелник Одељења за друштвене делатности	1	2	2	Објава Одлука о критеријумима, мерилима и начину финансирања помоћи	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
010	Кашњење у достави обавештења/у протоку информација	Начелник Одељења за друштвене делатности	3	3	9	Надзор над поступком	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
010	Неажурност и непотпуност документације	Начелник Одељења за друштвене делатности	4	2	8	Одлука о критеријумима, мерилима и начину финансирања помоћи	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
010	Кашњење у одзиву корисника социјалне заштите	Начелник Одељења за друштвене делатности	2	2	4	Одлука о критеријумима, мерилима и начину финансирања помоћи	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
016	Недоношење/неусклађеност/не примењују се акти о заштитама	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	2	5	10	Извештаји о неправилностима	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	01.02.2027.

O16	Неусклађен финансијски план са потребама	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	01.02.2027.
O16	Трошење средстава мимо финансијског плана	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	4	5	20	Извештај о извршењу буџета (законска обавеза)	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	01.02.2027.
O16	Недостатак ресурса	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	4	4	16	Управљање ресурсима	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	01.02.2027.
O16	Непридржавање/недовољно познавање законских обавеза	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	3	5	15	Едукација особља/контрола надређене особе над применом закона	Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове	01.02.2027.
O17	Необављање интерног надзора над применом правила заштите на раду	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	4	4	16	Одлука о санкцијама	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	01.02.2027.
O17	Неспроводјење заштите на раду	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	4	5	20	Извештај о спровођењу заштите на раду/ Записник о спроведеним мерама	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	01.02.2027.
O17	Невршење контроле прописаних техничких система, инсталација и стројева	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	2	4	8	Надзор над поступком	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	01.02.2027.
O17	Ненабављање заштитних средстава	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	2	5	10	План набавке	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	01.02.2027.

O17	Неотклањање утврђених неправилности	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	3	5	15	Извештај о отклоњеним неправилностима	Самостални извршилац за послове безбедности и здравља на раду	01.02.2027.
O18	Нерешавање молби, захтева и других аката	Послови пружања правне помоћи службе правне помоћи	3	4	12	Контрола надређене особе	Послови пружања правне помоћи службе правне помоћи	01.02.2027.
O18	Непредузимање активности решавање аката	Послови пружања правне помоћи службе правне помоћи	3	3	9	Извештај о предузетим мерама	Послови пружања правне помоћи службе правне помоћи	01.02.2027.
O19	Губитак поште	Извршилац за стручно оперативне послове кабинета Градоначелника	4	3	12	Контрола књиге поште	Извршилац за стручно оперативне послове кабинета Градоначелника	01.02.2027.
O19	Неспровођење контроле	Извршилац за стручно оперативне послове кабинета Градоначелника	2	3	6	Надзор над поступком	Извршилац за стручно оперативне послове кабинета Градоначелника	01.02.2027.
O19	Неизрађивање излазног акта	Извршилац за стручно оперативне послове кабинета Градоначелника	2	3	6	Контрола надређеног	Извршилац за стручно оперативне послове кабинета Градоначелника	01.02.2027.
O22	Неадекватно попуњен захтев за набавку рачунарске опреме	Шеф Службе за информатику	3	3	9	Образац захтева	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
O22	Угрожавање безбедности информационог система	Шеф Службе за информатику	3	2	6	Информатичка заштита података	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
O22	Коришћење информационог система у недозвољене сврхе	Шеф Службе за информатику	3	2	6	Одређивање права приступа, овласти и одговорности	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.

O22	Не придржавање упутстава о правилима коришћења информационог система	Шеф Службе за информатику	2	3	6	Контрола надлежне особе	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
O22	Кашњење у чувању и архивирању докумената	Шеф Службе за информатику	3	4	12	Правилник о архивирању	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
O59	Издавање извода са непотпуном документацијом	Матичар	2	2	4	Контроле издавања	Матичар	01.02.2027.
O59	Грешке при изради извештаја	Матичар	3	2	6	Контрола и исправак	Матичар	01.02.2027.
O59	Грешке код уписивања решења/извештаја у оригиналне књиге и дупликате	Матичар	3	2	6	Контрола и исправак	Матичар	01.02.2027.
П6	Немогућност давања концесије	Градоначелник	3	5	15	Годишњи план давања концесија	Градоначелник	01.02.2027.
П6	Грешке у припремама за давање концесија	Градоначелник	3	5	15	Надзор над припремним радњама	Градоначелник	01.02.2027.
П6	Поништење поступка давања концесије	Градоначелник	4	5	20	Обавештење о намери давања концесије	Градоначелник	01.02.2027.
П6	Непридржавање услова из уговора	Градоначелник	4	4	16	Уговарање инструмената осигурања плаћања и одредаба о уговорној казни	Градоначелник	01.02.2027.
ПГДЗ	Пропуст при утврђивању комуналног нереда	Комунални полицајац	2	4	8	Извештај о утврђивању комуналног нереда	Комунални полицајац	01.02.2027.
ПГДЗ	Пропусти у спровођењу поступка	Комунални полицајац	4	3	12	Надзор над спровођењем поступка	Комунални полицајац	01.02.2027.
ПГП1	Непостојање одговарајућих документација	Шеф Службе за финансије	3	4	12	План пописа имовине и обавеза	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПГП1	Неподношење извештаја	Шеф Службе за финансије	3	4	12	Одлука о попису имовине и обавеза	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПГП1	Пропусти у обради документације	Шеф Службе за финансије	4	4	16	Правилник о буџетском рачуноводству	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПГП1	Кашњење са извештајем	Шеф Службе за финансије	4	3	12	Одлука о благовременом достављању докумената	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПГП1	Непотпуни попис извештаја	Шеф Службе за финансије	4	3	12	Попратне пописне листе и план пописа	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.

ППП1	Необављање пописа	Шеф Службе за финансије	2	5	10	Надзор над обављањем пописа	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПИ1	Незаконито и нерационално управљање имовином	Шеф Службе за финансије	3	5	15	Одлука о условима, поступцима и начину управљања имовином	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПИ1	Губитак судских процедура и права над имовином	Шеф Службе за финансије	3	5	15	Провера могућности осигурања ризика	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПИ1	Неблаговремено обављање пописа имовине и обавеза	Шеф Службе за финансије	3	5	15	Одлука о попису имовине и обавеза	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
ПИ5	Неисправна пројектна документација	Начелник Одељења за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове	3	5	15	Контрола од стране градоначелника	Начелник Одељења за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове	01.02.2027.
ПИ5	Неуговарање обавеза продаје станова	Начелник Одељења за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове	3	5	15	Дефинисање интерних аката који регулишу обавезу	Начелник Одељења за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове	01.02.2027.
ПИ5	Нерешени имовинско правни односи	Начелник Одељења за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове	3	5	15	Усклађивање делокруга активности с надлежним судом	Начелник Одељења за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове	01.02.2027.
ПИ6	Погрешно утврђене парцеле које се могу дати у закуп	Шеф Службе за пољопривреду	2	4	8	Именовање комисије за праћење процеса	Шеф Службе за пољопривреду	01.02.2027.
ПИ6	Необјављени јавни позиви	Шеф Службе за пољопривреду	2	4	8	Именовање комисије за праћење процеса	Шеф Службе за пољопривреду	01.02.2027.
ПИ6	Склапање уговора с понуђачем који није лицитирао највећу цену	Шеф Службе за пољопривреду	2	5	10	Именовање комисије за праћење процеса	Шеф Службе за пољопривреду	01.02.2027.
ППП2	Непредвиђена и неосигурана буџетска средства за јавне конкурсе у култури	Извршилац за студијско-аналитичке послове	3	3	9	Планирање прихода и расхода	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.

ПЈП2	Немогућност спровођења програма и пројеката	Извршилац за студијско-аналитичке послове	4	5	20	Студија изводљивости пројекта	Извршилац за студијско-аналитичке послове	01.02.2027.
ПЈП4	Непотпуне/неблаговремено достављене пријаве	Начелник Одељења за друштвене делатности	4	2	8	Објава позива за предлагање програма	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПЈП4	Неусвајање буџета	Начелник Одељења за друштвене делатности	4	5	20	Повезивање буџета са усвојеним стратешким планом	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПЈП4	Финансијски планови нису унутар лимита/могућности буџета	Начелник Одељења за друштвене делатности	3	3	9	Слање финансијског плана на измене/допуне	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПЈП4	Непотпуни/неисправни месечни захтеви за исплате	Начелник Одељења за друштвене делатности	3	2	6	Контрола примљених захтева/слање на допуну	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПЈП4	Налози не садрже све тражене елементе	Начелник Одељења за друштвене делатности	2	2	4	Контрола од стране надређеног	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПЈП4	Непотпуни извештај о утрошку средстава	Начелник Одељења за друштвене делатности	2	2	4	Упутство за израду извештаја	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПЈП4	Неусклађеност исплата с финансијским планом	Начелник Одељења за друштвене делатности	2	4	8	Планирање прихода и расхода	Начелник Одељења за друштвене делатности	01.02.2027.
ПР5	Нико не прати конкурсе	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	3	5	15	Именовање особе за праћење и пријаву на конкурсе	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
ПР5	Нико не пријављује пројект на конкурс	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	4	4	16	Именовање особе за праћење и пријаву конкурса	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
ПР5	Пријава на конкурс након прописаног рока	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	4	4	16	Упутства о канцеларијском пословању	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.

PP5	Лутање предмета између одељења, не зна се где се налази	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	2	4	8	Побољшање комуникације путем интерних састанака и семинара	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
PP5	Запослени који треба припремити пријаву нема информацију о објављеном конкурсуну и друге потребне информације и документе или их не добија на време	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	3	3	9	Контрола документације за конкурс	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
PP5	Средства помоћи се не успевају искористити у року па се морају вратити	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	3	4	12	План спровођења пројекта	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
PP5	Одобравање недовољног износа средстава	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	3	4	12	План спровођења пројекта	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
PP5	Погрешна процена вредности пројекта	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	3	4	12	Мишљење екстерног стручног сарадника	Шеф Службе за економски развој и инвестиције	01.02.2027.
P1	Неовлашћен приступ информацијама	Шеф Службе за финансије	3	2	6	Информатичка заштита података	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
P1	Грешке у обрачуну	Шеф Службе за финансије	2	2	4	Информатизација система	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
P1	Кашњење у исплати	Шеф Службе за финансије	4	3	12	Планирање прихода и расхода	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
P1	Неовлашћене исплате	Шеф Службе за финансије	2	5	10	Надзор над поступком	Шеф Службе за финансије	01.02.2027.
P4	Неиспуњавање формалних услова задуживања, давања сагласности и гаранција	Градоначелник	4	2	8	Упутства и услови за испуњавање форме, ишчитавање правилника	Градоначелник	01.02.2027.
P4	Непостојање реалних развојних планова	Градоначелник	3	4	12	Узимање консултантских услуга	Градоначелник	01.02.2027.
P4	Непостојање објективних услова за сервисирање задужења, сагласности и гаранција	Градоначелник	4	4	16	Планирање прихода и расхода	Градоначелник	01.02.2027.

P5	Неликвидност	Начелник Одељења за финансије	3	5	15	Планирање прихода и расхода	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
P5	Средства нису планирана у буџету	Начелник Одељења за финансије	3	3	9	Прерасподела средстава	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
P5	Неисправно попуњени захтеви	Начелник Одељења за финансије	3	2	6	Упутства за предају захтева	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
P5	Неисправно наведени подаци	Начелник Одељења за финансије	2	2	4	Контрола и исправка	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
P5	Неусклађеност са планом јавних набавки	Начелник Одељења за финансије	3	3	9	Контрола усклађености	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
P5	Непостојање сагласности Градског већа или Скупштине града	Начелник Одељења за финансије	3	3	9	Детаљно образлагање или измена	Начелник Одељења за финансије	01.02.2027.
P9	Непотпуне пријаве	Извршилац за послове одбране и ванредне ситуације	3	3	9	Упутства за попуњавање пријава	Извршилац за послове одбране и ванредне ситуације	01.02.2027.
P9	Погрешан прорачун износа накнаде	Извршилац за послове одбране и ванредне ситуације	3	4	12	Редовна контрола надређене особе	Извршилац за послове одбране и ванредне ситуације	01.02.2027.
P12	Природне катастрофе/структура терена	Комунални инспектор	1	5	5	Осигурање од штета	Комунални инспектор	01.02.2027.
P12	Људски фактор	Комунални инспектор	3	4	12	Одлука о санкцијама	Комунални инспектор	01.02.2027.
P15	Неодржавање возног парка	Шеф техничке службе	3	3	9	План и програм редовног одржавања	Шеф техничке службе	01.02.2027.
P15	Истицање ауто осигурања	Шеф техничке службе	2	2	4	Редовна контрола докумената возног парка	Шеф техничке службе	01.02.2027.
P15	Неизвршавање сервиса возног парка	Шеф техничке службе	2	4	8	Редовна контрола докумената возног парка	Шеф техничке службе	01.02.2027.

P16	Просторије у којима корисник обавља послове на рачунарима и опреми није прилагођена захтевима и прописима	Шеф Службе за информатику	4	4	16	Контрола и усклађивање с одредбама прописа	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
P16	У случају ванредног квара опреме неадекватна поправка	Шеф Службе за информатику	3	3	9	Извешће о извршеним услугама поправка	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
P16	Кашњење у извршавању поправки опреме и набавка нове, као и набавка неадекватне нове опреме	Шеф Службе за информатику	3	3	9	Извешће о извршеним услугама поправка	Шеф Службе за информатику	01.02.2027.
РГД1	Неуредност комуналних објеката	Главни комунални инспектор	3	4	12	Увођење извештаја о стању	Главни комунални инспектор	01.02.2027.
РГД1	Могући извори заразе	Главни комунални инспектор	2	4	8	Редовни надзор комуналне инфраструктуре	Главни комунални инспектор	01.02.2027.
РГД1	Неистакнути називи улица и тргова	Главни комунални инспектор	1	2	2	Издавање налога	Главни комунални инспектор	01.02.2027.
С1	Лоша сарадња других привредних субјеката	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	3	3	9	Надзор над поступком	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.
С1	Грешке у јавном позиву	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	2	3	6	Контрола позива од стране надређеног	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.
С1	Недовољна средства за спровођење процеса	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	3	4	12	Планирање прихода и расхода	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.
С1	Кашњење у објави програма субвенционисања	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	2	4	8	План објаве програма	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.

C1	Грешке у исплати средстава	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	3	5	15	Контрола исплата од стране надређеног	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.
C1	Погрешан рачун за исплату	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	2	5	10	Контрола исплата од стране надређеног	Начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине	01.02.2027.
СТ1	Пропусти у обради документације	Извршилац за студијско-аналитичке послове у Служби за образовање, културу, информисање, омладину и спорт	3	3	9	Накнадна провера документације	Извршилац за студијско-аналитичке послове у Служби за образовање, културу, информисање, омладину и спорт	01.02.2027.
СТ1	Пропусти комисије у одабиру кандидата	Извршилац за студијско-аналитичке послове у Служби за образовање, културу, информисање, омладину и спорт	3	3	9	Упутства о одабиру кандидата	Извршилац за студијско-аналитичке послове у Служби за образовање, културу, информисање, омладину и спорт	01.02.2027.
СТ1	Немогућност усвајања листе	Извршилац за студијско-аналитичке послове у Служби за образовање, културу, информисање, омладину и спорт	3	3	9	Прописивање услова за листу	Извршилац за студијско-аналитичке послове у Служби за образовање, културу, информисање, омладину и спорт	01.02.2027.

II - АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА**2**

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11 и 117/22 – Одлука УС), члана 18. и 19. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 4/13, 11/13, 1/14, 14/16, 9/17, 13/19, 16/19, 2/24, 12/24 и 19/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗОВАЊУ, ФИНАНСИРАЊУ,
РАДУ И УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ
КУХИЊИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
КРУШЕВЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује опис права на "бесплатни оброк" (Народна кухиња), корисници, коришћење - остваривање права, начин избора пружаоца услуге, редовна подршка и надзор, извештавање и плаћање, информисање, као и друга питања везана за рад "Народне кухиње".

Под "Народном кухињом" у смислу овог Правилника подразумева се скуп мера и активности више субјеката ради реализације помоћи најугроженијим грађанима са територије града Крушевца у виду поделе "бесплатног obroка".

II ОПИС ПРАВА**Члан 2.**

"Бесплатни оброк" обезбеђује се појединцу и породици ради превладавања социјалних ризика, помоћ сиромашним и искљученим појединцима и социјалним групама. Фокусиран је на онај део становништва који се налази у стању социјалне потребе, односно има за циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености и уједначавања животних шанси.

III КОРИСНИЦИ**Члан 3.**

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана.

Корисници права на бесплатан оброк у Народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи, и то:

- неспособни за рад у складу са Законом о социјалној заштити,
- самохрани родитељи који немају услове за остваривање права на родитељски додаток,
- појединци који примају новчану социјалну помоћ.

Право на бесплатан оброк у Народној кухињи могу остварити и лица која остварују најнижи износ пензије и која немају сроднике који су дужни да их издржавају.

Ово право може остварити и пролазник, односно лице које се нађе на територији града Крушевца, ван свог пребивалишта, односно боравишта, у стању социјалне потребе, а према упуту Центра за социјални рад.

Право на бесплатан оброк у Народној кухињи остварују борци са утврђеним правом на борачки додаток.

IV КОРИШЋЕЊЕ - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**Члан 4.**

О остваривању права на "бесплатни оброк" у првостепеном поступку одлучује решењем Центар за социјални рад Крушевац на основу захтева странке или по службеној дужности.

На основу захтева странке, Центар за социјални рад Крушевац спроводи поступак утврђивања права на "бесплатни оброк".

Захтев за остваривање права на "бесплатни оброк" садржи:

- име, презиме, матични број подносиоца захтева, адресу и број телефона;
- пункт на коме ће корисник да преузима оброке;
- број чланова домаћинства;
- списак документације која се прилаже уз захтев по категоријама корисника;
- изјаву да, сагласно Закону о заштити података о личности, за потребе овог поступка надлежни орган може извршити увид, прибавити или обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

Уз захтев се прилаже очитана или фотокопија личне карте за све пунолетне чланове домаћинства, као и изводи из матичне књиге рођених за децу школског узраста за следеће категорије корисника, и то су:

- неспособни за рад у складу са Законом о социјалној заштити,
- појединци који примају новчану социјалну помоћ,
- самохрани родитељи који немају услове за остваривање права на родитељски додатак који поред наведеног достављају и судску пресуду за поверавање малолетне деце.

Лица која остварују најнижи износ пензије и која немају сроднике који су дужни да их издржавају уз захтев прилажу очитану или фотокопију личне карте за све пунолетне чланове домаћинства и фотокопије чека од пензије за све чланове домаћинства.

Борци са утврђеним правом на борачки додатак уз захтев прилажу очитану или фотокопију личне карте за све пунолетне чланове домаћинства и решење о утврђеном праву на борачки додатак.

Пролазник, односно лице које се нађе на територији града Крушевца, ван свог пребивалишта, односно боравишта, у стању социјалне потребе за остваривање права на бесплатан оброк прилаже упут Центра за социјални рад.

Члан 5.

Центар за социјални рад Крушевац ће решење о остваривању права на "бесплатни оброк" доставити подносиоцу захтева, Црвеном крсту Крушевац и одељењу Градске управе надлежном за послове социјалне заштите.

На основу решења о остваривању права на "бесплатни оброк" које Центар за социјални рад Крушевац доставља Црвеном крсту Крушевац, Црвени крст сачињава спискове по категоријама корисника.

У случају промене статуса корисника права на "бесплатни оброк", по обавештењу корисника или по сазнању по службеној дужности, доноси се решење о престанку права, у року од 15 дана од дана сазнања за промену.

Центар за социјални рад Крушевац доноси решење о престанку права на "бесплатни оброк", а по достављању обавештења од стране Црвеног крста у следећим случајевима:

- ненаменског коришћења или продаје obroka,
- неоправданог недоласка корисника до 30 дана,
- у случају смрти корисника и др.

Члан 6.

На решење Центра за социјални рад може се изјавити жалба Градском већу града Крушевца, као другостепеном органу у року од 15 дана од дана достављања решења.

V НАЧИН ИЗБОРА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ

Члан 7.

Припрему, дистрибуцију и расподелу бесплатног obroka шест дана у недељи врши пружалац услуге који буде изабран у поступку јавне набавке и то у следећим терминима:

Пункт 1 - Ромски културни центар (за насеље "Марко Орловић") у периоду од 10:30 до 11:00 часова;

Пункт 2 - Прва месна заједница у периоду од 11:30 до 12:00 часова;

Пункт 3 - Месна заједница "Цар Лазар" у периоду од 11:30 до 12:00 часова;

Пункт 4 - Месна заједница "Уједињене нације" (за насеље Пањевац) у периоду од 10:30 до 11:00 часова.

За кориснике који остварују право на "бесплатни оброк", а живе на сеоском подручју и нису у могућности да оброк преузму на постојећим пунктовима, оброк се дели на мобилном пункту пружаоца услуге.

Поступак јавне набавке спроводи Црвени крст Крушевац, у складу са законом и планираним средствима за ову намену. Дневни и годишњи број бесплатних obroka планира се на основу расположивих средстава и броја корисника права на "бесплатни оброк".

Пружалац услуге је дужан да у складу са санитарно – хигијенским условима изврши припрему obroka према нормативу и стандарду, а у складу са спецификацијом јавне набавке, дистрибуцију obroka до сваког пункта, као и поделу obroka.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди две особе за поделу "бесплатног obroka", тако да на сваком пункту поделу "бесплатног obroka" врши једна особа.

Пружалац услуге је обавезан да "бесплатни оброк" дистрибуира тако да исти стигне до крајњег корисника.

VI РЕДОВНА ПОДРШКА И НАДЗОР

Члан 8.

Појединац или породица којима је решењем признато право на бесплатни оброк, дужни су да:

- се обавезно легитимишу приликом преузимања бесплатног obroka код пружаоца услуге,

путем решења, потврде и личних идентификационих исправа (лична карта, пасош, здравствена књижица);

- поштују кућни ред пружаоца услуге и
- у чистим посудама преузимају "бесплатни оброк".

Члан 9.

Оброк у Народној кухињи се реализује као:

- топли оброк у Народној кухињи за кориснике;
- суви оброк у предвиђеним (празник, редовно одржавање и сл.) и непредвиђеним (прекид електричне енергије, пожар и сл.) околностима;
- на други начин у случају наступања ванредних ситуација, о чему одлуку доноси Штаб за ванредне ситуације града Крушевца и Црвени крст Србије.

Количина намирница која се додељује корисницима права на "бесплатни оброк" зависи од броја чланова домаћинства који остварују ово право, а према нормативу и спецификацији која је саставни део јавне набавке у поступку избора пружаоца ове услуге.

Члан 10.

Пункт за расподелу бесплатних obroка мора да испуњава све хигијенско - санитарне услове, како би се обезбедила здравствена заштита корисника, а нарочито мора да поседује:

- лавабо са топлом и хладном водом,
- средства за дезинфекцију,
- убрус и држач убруса,
- пулт који раздваја кориснике од лица која деле "бесплатни оброк".

Члан 11.

Црвени крст формира листу корисника за сваки пункт на коме се испоручује "бесплатни оброк" и исту доставља Служби месних заједница.

Радник Службе месних заједница у оквиру месне заједнице у којој се расподељује "бесплатни оброк" води дневну и месечну евиденцију корисника који преузму бесплатни оброк.

По истеку месеца, радник Службе месних заједница доставља спискове корисника "бесплатног obroка" Црвеном крсту Крушевца.

За кориснике мобилних пунктова евиденцију води пружалац услуге и исту доставља Црвеном крсту Крушевца.

Члан 12.

Пунктови за расподелу бесплатних obroка су:

- Месна заједница "Цар Лазар", улица Цара Лазара 90, Крушевац
- Прва месна заједница, улица Драгомира Гајића 1, Крушевац

- Ромски културни центар (за насеље "Марко Орловић"), улица Радета Јашаревића б.б., Крушевац

- Месна заједница "Уједињене нације" улица Дринска 37 (за насеље Пањевац), у плану је објекат "Агрофинанс пекаре ДОО Крушевац"

- Мобилни пунктови пружаоца услуга.

Члан 13.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroка и одређивање пунктова Народне кухиње предлаже Црвени крст на основу броја корисника obroка, а по предлогу Црвеног крста одлучује Град Крушевац.

Члан 14.

Црвени крст Крушевац, као потписник уговора о припреми obroка за социјално угрожено становништво, задужен је за праћење спровођења уговора у свим елементима, а нарочито рока, начина и места извршења услуге, поштовања техничке спецификације "бесплатног obroка", као и вршење надзора над поделом "бесплатних obroка" одласком на терен, односно место дистрибуције obroка.

У случају уочених неправилности у спровођењу овог Правилника, надлежно Одељење Градске управе обавештава Градско веће града Крушевца.

VII ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ

Члан 15.

Црвени крст Крушевац доставља најкасније до 20. у месецу месечни извештај за претходни месец о оствареном праву и расподељеним "бесплатним obroцима" на прописаном обрасцу са списковима корисника одељењу Градске управе надлежном за послове социјалне заштите.

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају у буџету града Крушевца на финансијском плану Црвеног крста Крушевац.

Црвени крст формира списак корисника "бесплатних obroка" за наредну буџетску годину и исти доставља заједно са финансијским планом у складу са буџетским календаром одељењу Градске управе надлежном за финансије.

За ове намене средства се могу обезбедити и донацијама других физичких и правних лица. Под донацијама подразумева се како донирање финансијских средстава, тако и донирање намирница.

У случају повећања броја корисника, Црвени крст Крушевац без одлагања обавештава Градску управу о потреби обезбеђења додатних средстава за ову намену.

VIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 16.

Обавештавање потенцијалних корисника о условима и начину остваривања права на "бесплатни оброк" врши се објављивањем званичних информација на сајту Центра за социјални рад Крушевац, сајту Града Крушевца, сајту Црвеног крста Крушевац, преко Службе месних заједница, као и путем средстава јавног информисања.

Информисање јавности о остваривању права на "бесплатни оброк", врши се и достављањем годишњег извештаја о раду Центра за социјални рад Крушевац и Црвеног крста Крушевац на разматрање и усвајање Скупштини града Крушевца.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Досадашњи корисници "бесплатног obroка" настављају да користе наведено право до доношења Решења о признавању права на "бесплатни оброк" по одредбама овог Правилника.

Центар за социјални рад Крушевац ће у року од 2 месеца од дана доношења овог Правилника донети решења о признавању права на бесплатни оброк, по одредбама овог Правилника.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организовању, финансирању, раду и условима за остваривање права на бесплатан оброк у Народној кухињи на територији града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", број 14/24).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-19/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

3

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод–Крушевац“, Крушевац („Сл. лист града Крушевца“ бр. 5/13 – пречишћен текста и 9/16) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године,

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац, број 47/3 од 19.12.2025. године, којом се врши допуна Одлуке о ценовнику услуга ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац бр. 33/4 од 14.07.2022. године на коју је сагласност дало Градско веће града Крушевца Решењем III број: 38-10/2022 од 22.07.2022. године, на следећи начин:

„У табели 7 – ОСТАЛЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА, иза позиције бр. 26 додају се следеће позиције:

27	Услуга замене ЛЕД светиљке Profilux S RGB/DMX/02	ком.	36.500,00
28	Услуга замене разводне кутије за каблове под водом - Hybrid connection box	ком.	15.178,05
29	Услуга испуне филтера (кварцни песак)	кг.	160,50
30	Услуга уклањања дотрајалих "мозаик" плочица на фонтани	м2	1.000,00
31	Услуга припреме подлоге и израде хидроизолације на фонтани	м2	3.500,00
32	Услуга постављања нових "мозаик" плочица на фонтани	м2	9.500,00
33	Услуга монтаже и пуштања у рад опреме за разглас (предпојачало, појачало и плејер за репродукцију музике) на фонтани "Трг косовских јунака"	ком.	450.000,00

II - Цене из става 1. овог Решења примењиваће се након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

III - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-158/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

4

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца“ број 5/13 – пречишћен

текст и 9/2016) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 15/18 и 11/2024),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац, број 46/2 од 12.12.2025. године, којом се утврђује право на попуст плаћања накнаде комуналних услуга на име утрошене воде у максималном месечном износу до 15м³ по домаћинству, вредносно изражено по важећим ценама ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац, на следећи начин:

„Право на попуст плаћања накнаде за утрошену воду по домаћинству имају:

1. Домаћинства која имају корисника права на материјално обезбеђење – социјалну помоћ по Закону о социјалној заштити.

Доказ: Решење Центра за Социјални рад.

2. Породице корисника посебног инвалидског додатка – ратни војни инвалиди. Доказ: Уверење Градске управе Града Крушевца – Одељења за друштвене делатности, групе за борачко-инвалидску и дечију заштиту.

3. Породице које имају троје и више малолетне деце.

Доказ: Потврда Месне заједнице на чијем подручју живи породица о члановима породице или изводи из матичне књиге рођених за децу.

Уколико корисник потроши већу количину воде из става 1. ове одлуке дужан је да своја дуговања редовно измирује.

Право на попуст оствариће домаћинства која уредно доставе одговарајућу документацију и то почев од дана достављања исте.

Корисник који не измирује редовно своја дуговања за утрошену воду губи право на попуст предвиђен овом Одлуком.“

II - Ово Решење ступа на снагу након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца, а примењиваће се почев од 01.01.2026. године до 31.12.2026. године.

III – Све трошкове умањења цене који произилазе из Одлуке број 46/2 од 12.12.2025. године сноси ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац.

IV - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:023-157/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

5

На основу чл. 85. ст. 4. Одлуке о јавном водоводу и канализацији ("Службени лист града Крушевца", бр. 4/19 и 7/21) и чл. 50. Статута града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ОДРЖАВАЊА ФОНТАНА И ЈАВНИХ ЧЕСМИ ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА 2026.ГОДИНУ КОЈИ ЈЕ ДОНЕЛО ЈКП „ВОДОВОД КРУШЕВАЦ“ КРУШЕВАЦ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на План (Програм) одржавања јавних чесми и фонтана града Крушевца који је донело ЈКП „ВОДОВОД КРУШЕВАЦ“ КРУШЕВАЦ дана 18.12.2025.године под бр.5510, а на основу Одлуке Надзорног одбора под бр. 47/2 од 19.12.2025. године.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 352-1432/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

6

На основу чл. 78. Одлуке о јавном водоводу и канализацији ("Службени лист града Крушевца", бр. 4/19 и 7/21) и чл. 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ОДРЖАВАЊА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЈКП „ВОДОВОД КРУШЕВАЦ“ КРУШЕВАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I – ДАЈЕ СЕ сагласност на План (Програм) одржавања атмосферске канализације града Крушевца, који је донео ЈКП „ВОДОВОД КРУШЕВАЦ“ КРУШЕВАЦ, бр.5505 од 18.12.2025.године, а на основу Одлуке Надзорног одбора под бр. 47/1 од 19.12.2025. године.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 352-1433/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

7

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24), Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА РАДНЕ ГРУПЕ ПО МЕЂУОПШТИНСКОМ СПОРАЗУМУ БРОЈ 404-134/2021 ОД 03.03.2021. ГОДИНЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ:

Заменик члан: Слађана Милић, шеф Службе за заштиту животне средине, Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе града Крушевца.

II ОДРЕЂУЈЕ СЕ:

Заменик члан: Катарина Ђокић, саветник у Одељењу за стамбено комуналне и имовинско правне послове Градске управе града Крушевца.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Крушевца“.

IV У осталом делу Решење III Бр: 501-19/2023 од 03.03.2023. године остаје непромењено.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 016-51/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

8

На основу члана 69. став.1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16 и 88/19), члана 25. став 1. тачка 9. и члан 29. став 2. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни центар“ Крушевац („Сл. листа града Крушевца бр. 5/13-пречишћен текст, 7/13, 4/15, 9/16, 7/18, 4/19, 14/22 и 20/22) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку број 15038 од 19.12.2025. године о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП "Пословни центар" Крушевац број 13896/2025 – пречишћен текст, коју је донео Директор.

II Решење објавити у "Службеном листу Града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:023-156/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

9

На основу члана 118, 122, 137, 138 Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16), члана 28. Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 1/17), Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину („Сл.лист града Крушевца“ бр.18/2025.), Одлуке Комисије за избор годишњих и посебних програма у области спорта на територији града Крушевца број 366/2025 од 30.12.2025. године,

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I - ОДОБРАВАЈУ СЕ и финансирају годишњи програми спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца за 2026. годину, сходно Одлуци о буџету града Крушевца за 2026. годину („Сл.лист града Крушевца“ бр.18/2025.), програм 14 - Развој спорта и омладине, позиција 137, конто 481911, подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима – дотације осталим удружењима грађана, планирано и одобрено 115.000.000,00 динара следећим организацијама у области спорта:

1. Спортски савез града Крушевца, ПИБ 107900323, матични бр. 28787391, грана спорта-све гране спорта, Ранг гране спорта; територијални

спортски савез; укупан број чланова савеза је 78; област подношења програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине жена и особа са инвалидитетом; за реализацију годишњег програма – "Спорт за све Крушевљане" - у укупном износу од **14.000.000,00** динара.

Програм обухвата организацију спортско - рекреативних манифестација у циљу повећања масовности односно укључивања што већег броја Крушевљана а посебно деце у спортске активности Спортског савеза града Крушевца и његових чланица, организацију спортских такмичења од посебног значаја за град Крушевац, суорганизацију Дечије игре младих у 2026. години, Бициклическу трку у организацији Бициклическог савеза Србије која пролази кроз град Крушевац и помоћ у организацији других спортских манифестација, едукацију, информисање и саветовање учесника у спорту, унапређење стручног рада у систему спорта града Крушевца, промоцију и популаризацију спорта код предшколске и школске деце, као и развој спорта особа са инвалидитетом. Програмом су предвиђени програми који ће унапредити развој спорта и спортске рекреације и укључити што већи број грађана Крушевца са посебним акцентом на укључивање ђака основношколског и средњешколског узраста кроз бесплатне програме спорта у периоду зимског и летњег распуста и програме бесплатне рекреације грађана чијом реализацијом би се спорт учинио доступним свим старосним и социјалним структурама грађана Крушевца. Тим који се предлаже за реализацију програма биће састављен од 6 учесника од којих три координатора (за аматерски спорт, школски спорт и спорт лица са посебним потребама), један технички секретар и руководилац програма и једно лице задужено за административно-рачуноводствене послове.

2. Савез за школски спорт града Крушевца, ПИБ 103894816, матични бр. 17629999, грана спорта; школски спорт, ранг гране спорта; 1. категорија, број чланова 25, број селекција; /, област подношења годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 6; физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт, (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) за реализацију годишњег програма "Школска спортска такмичења основних и средњих школа града Крушевца" - у укупном износу од **1.500.000,00** динара. Програм обухвата: градска, међуокружна и републичка такмичења за ученице и ученике основних и средњих школа по календару Савеза за школски спорт Србије: стони тенис, рукомет, одбојка, кошарка, фудбал, атлетика,

гимнастика, стрељаштво и пливање као и организација летњег кампа спортова. У такмичењима учествује око 1200 ученика основних и средњих школа.

3. Ватерполо клуб "Расина", ПИБ 106462970, матични бр. 07341253, грана спорта; ватерполо, ранг гране спорта; 1. категорија, област подношења програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона у 2026. години" - у укупном износу од **2.300.000,00** динара. Програм обухвата: Рад на omasовљењу клуба и повећању броја активних чланова, едукација тренерског кадра у сарадњи са ВСС и ВСЦЈЗС, организовање клупских и регионалних едукативних семинара, кампова и припрема. Такмичарски програм наставиће са радом у складу са планом и програмом рада клуба и пропозицијама и календару такмичења ВСС и ВСЦЈЗС. Примарна такмичења Ватерполо клуба Расина биће Првенство Србије и Куп Србије као и регионална такмичења. Планирана су учешћа на више турнира у земљи и иностранству и организација међународног турнира у оквиру Видовданских свечаности.

4. Клуб за цудо и сродне спортове „Крушевац“, ПИБ 102681638, матични бр. 07301324, грана спорта-цудо, ранг гране спорта-2. ранг, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом , посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом. за реализацију годишњег програма - "Дођи на цудо" - у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата развој, omasовљење и унапређење цудо спорта у Крушевцу. Програмом је предвиђено учешће клуба на регионалном првенству Цудо савеза централне Србије и учешће на Државном првенству Србије у цудоу. Осим такмичарског дела програм подразумева и рад цудо школе која се одвија по устаљеној методологији. Осим школе цудоа у клубу постоји и рекреативна и мастер категорија у којој крушевљани свих узрасних категорија могу стећи знања из цудоа уз стручан рад лиценцираних тренера.

5. Шах клуб "Крушевац" Крушевац, ПИБ 102066222, матични бр. 17104977, грана спорта; шах, ранг гране спорта; 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма – "Крушевац - Град шаха-2026- у укупном износу од **500.000,00** динара. Програм се односи на: учешће шахиста Шах клуба „Крушевац“ у лигама које

организује шаховски савез Србије, учешће млађих категорија, кадета и омладинаца у Лиги централне Србије, учешће кадета и омладинаца на појединачном кадетском и омладинском шампионату Србије. Организација традиционалног „Видовданског шаховског турнира“ у част дана града Крушевца.

6. Тениски клуб "Крушевац", ПИБ 100660109, матични бр. 07346077, грана спорта; тенис, ранг гране спорта; 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; за реализацију годишњег програма – "Школа тениса, рекреативни тенис и такмичења" - у укупном износу од **150.000,00** динара. Програм се односи на организацију традиционалног Видовданског турнира тенису на коме учествује око 80 такмичара из целе Србије, бесплатну школу тениса за најмлађу популацију у циљу омасовљења тениског спорта, мотивације за бављење рекреативним тенисом и уопште спортом уз надзор стручних лица. Учешће ТК Крушевац на екипном државном првенству за тенисере сениоре.

7. Спортско удружење рукометаша "Напредак 2002", ПИБ 114186503, матични бр. 28749309, грана спорта: рукомет, ранг гране спорта: 1. категорија, област за подношење програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма – "Рукомет доступан свима" - у укупном износу од **1.500.000,00** динара. Програм обухвата учешће у домаћим такмичењима (сениорска селекција и такмичења млађих селекција) организованих од стране Рукометног савеза Србије. Такмичење би кренуло од 3. ранга- Друга лига Запад. Реализација програма подразумева још и припремни период, реализацију тренажних процеса, одигравање пријатељских утакмица као и омасовљавање и промоцију рукомета у граду кроз бесплатне тренинге за све почетнике.

8. Фудбалски савез града Крушевца ПИБ 100316356, матични бр. 07194315, грана спорта; фудбал, ранг гране спорта; 1. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од значаја за јединицу локалне самоуправе; за реализацију годишњег програма – "Развој и едукација аматерског фудбалског спорта на територији Фудбалског савеза Србије, Региона Источне Србије, Расинског округа и Фудбалског савеза града Крушевца" – у укупном износу **16.500.000,00** динара. Програмом је предвиђено: омасовљавање аматерског фудбалског спорта, социјализација деце као и одвијање едукације-тренерског дела, редовно такмичење у Градској лиги у групама Расина и Морава. Организације турнира на градском и сеоском подручју и организација

хуманитарних сусрета. Набавка спортске опреме за чланице Фудбалског савеза.

9. Карате клуб "Шампион" Крушевац, ПИБ 102331324, матични бр. 17190733, грана спорта; карате, ранг гране спорта; 2. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом , посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; за реализацију годишњег програма "Подстицање и повећање броја деце и омладине за бављење борилачким спортом у Крушевцу и остваривање врхунских спортских резултата са перспективним такмичарима у 2026. години" у укупном износу од **450.000,00** динара. Програм обухвата: Активну презентацију каратеа и анимирање деце за укључивање у клуб. Регистрацију клуба, службених лица, такмичара и чланова клуба. Организацију тренинга, плаћање закупа спортских објеката, организација спортских припрема, едукацију тренера и такмичара, лиценцирања тренера, испитивача и менаџера клуба, такмичења, котизацију, превоз и хранарину за најуспешније чланове клуба.

10. Атлетски клуб Крушевац , ПИБ 100660125, матични бр. 07337345, грана спорта; атлетика, ранг гране спорта; 1. категорија, област 1. годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима и област 2. Годишњег програма; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; за реализацију годишњег програма у укупном износу **2.000.000,00** динара. Први програм: "Такмичарска сезона и развојни програм АК Крушевац за 2026. годину" у укупном износу од **1.000.000,00** динара и други програм: Меморијал Вере Николић у укупном износу **1.000.000,00** динара. Први програм обухвата: Учешће Атлетског клуба Крушевац у летњој лиги за најмлађе АСЦС, на Првенству Србије за млађе пионире, млађе јуниоре, сениоре, учешће на Првенству Централне Србије од пионира до сениора, Куп Централне Србије и Куп Србије, и друга такмичења. Организација манифестације Брзином до звезда, организација такмичења у параатлетици и осталих такмичења која су одређена календаром такмичења Атлетског савеза Србије која буду додељена за организацију Атлетском клубу Крушевац. Други програм обухвата: организацију меморијалног турнира Вера Николић који ће бити међународног карактера и који ће се одржати на атлетском стадиону спортског центра Радомир

Мићић-Миче. Организација меморијалног турнира подразумева трошкове службених лица, смештај спортиста, обезбеђивање награда као и пехара и медаља за најбоље пласиране учеснике. Циљ одржавања турнира је сећање на прослављену атлетичарку Веру Николић, промоцију града Крушевца и промоцију атлетике код најмлађе популације.

11. Клуб за подводне активности Крушевац, ПИБ 102365863, матични бр. 07352506, грана спорта; подводни спорт, ранг гране спорта; 4. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; за реализацију програма: Обука рониоца и пливање перајима и брзинско роњење у укупном износу од **150.000,00** динара. Програм обухвата: афирмацију спорта и роњења, укључивање што већег броја младих у бављење спортом, едукација и обука нових чланова, едукација инструктора клуба на семинарима, развијање свести о здравом начину живота и социјализацију лица са посебним потребама. Организацију одлазака на отвореним водама где се изводе роњења у циљу обуке рониоца и инструктора клуба. За реализацију програма планирано је учешће 32 учесника.

12. Мотокрос клуб "Гајић" Глобаре – Крушевац, ПИБ 106772510, матични бр. 17810065, грана спорта; мотоспорт, ранг гране спорта; 3. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, за реализацију годишњег програма „Отворено првенство Србије у Мотокросу у свим категоријама. – у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата: Организацију Отвореног првенства Србије у мотокросу у свим категоријама које је заказано за 10. и 11. Октобар 2026. године. Реализација програма подразумева трошкове самог првенства кроз смештај такмичара, мерење времена, трошкове службених лица, лекарске службе, трошкове осигурања и професионалног обезбеђења. Припрема и прилагођавање терена условима такмичења као и остале организационе активности.

13. Спортско удружење "Багдала" ПИБ 113124042, матични број 28739176, грана спорта; одбојка, ранг гране спорта; 1. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, област 2. Годишњег програма; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; за реализацију годишњег програма у укупном износу од **500.000,00** динара, Први

програм: "Такмичарска сезона 2025/2026" у износу од **450.000,00** динара, програм обухвата: учешће ЖОК Багдала у домаћим клупским такмичењима са шест селекције и то: Одбојкашкој 2. Лиги лиги у организацији Одбојкашког савеза Србије, учешће у међурегионалној лиги Рашко-Расинског округа, учешће на женском одбојкашком кадетском првенству у организацији ОСС, учешће на женском одбојкашком пионирском првенству у организацији ОСС, учешће на женском одбојкашком предпионирском првенству и учешће у одбојкашкој регионалној лиги у организацији Одбојкашког савеза Крушевац. Под реализацијом програма подразумева се још и реализација тренинга, припремни период, одигравање пријатељских утакмица и учешће селекција клуба на турнирима. Други програм „Одбојкашки турнир Багдала Куп“ у укупном износу **50.000,00** динара, обухвата: организацију одбојкашког турнира Багдала куп за јуниорке у мају месецу 2026. године. Организатор турнира је женски одбојкашки клуб Багдала, огранак Спортског удружења Багдала. Планирани број екипа је 12. Предвиђен број учесника је 206. На турниру се очекује учешће екипа из Србије и иностранства.

14. Одбојкашки клуб "Антина", ПИБ 103502356, матични бр. 17582097, грана спорта: одбојка, ранг гране спорта: 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; за реализацију годишњег програма- "Организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе"- у укупном износу од **200.000,00** динара.. Програм обухвата такмичење у Другој лиги за сениоре и такмичење млађих категорија и организацију турнира "Видовдан 2026". Укупан број учесника у реализацији програма је 50, 10 сениора, 20 пионира и 20 полазника школе одбојке. Организација Видовданског турнира у одбојци се планира у јуну месецу у оквиру Видовданских свечаности када се очекује велики број пријављених екипа и такмичара.

15. Ронилачки клуб "Викинг", ПИБ 106619476, матични бр. 17784366, грана спорта; подводни спорт, ранг гране спорта; 4. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; за реализацију годишњег програма Обука ронилаца–у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата: припрема екипе за такмичарску сезону, тренажне процесе, промоција роњења код младих као и обука чланова клуба. Одлазак такмичара клуба на Заовинско језеро и Бигову као традиционална места за обуку и припреме такмичара.

16. Рагби клуб "Крушевац", ПИБ 100660051, матични бр. 06237894, грана спорта; рагби, ранг гране спорта; 3. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације односно бављења грађана спотом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, за реализацију годишњег програма - "Играј рагби-буди срећан", - у укупном износу од **250.000,00** динара.

Програм обухвата: програм ће бити реализован кроз неколико целина. Акција Рагби за почетнике биће спроведена у крушевачким основним и средњим школама у циљу промовисања рагби спорта, Рагби клуба Крушевац и привлачења нових чланова како би се омасовиле најмлађе селекције клуба током пролећа и јесени 2026. године. Пројекат Рагби дан биће организован на теренима Спортског центра на тренингу Рагби клуба Крушевац. Месец дана бесплатног тренинга по програму Рагби савеза Србије. Организација и учешће на академијама и камповима као и учешће такмичарских млађих селекција на државним првенствима у организацији Рагби савеза Србије и то: петлићи У12, пионири У14, кадети У16 и омладинци У18.:

17. Клуб спортских риболоваца Чигра, ПИБ 100324276, матични бр. 17120735, грана спорта; спортски риболов, ранг гране спорта; 3. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Редовни годишњи програм"-у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата: учешће на државним такмичењима, Регионалном првенству "Југ" дисциплина - пловак сениори; Државно првенство, дисциплина "Пловак-сениори", државно екипно првенство Прва Мастер лига- дисциплина пловак, Државно екипно првенство Српска лига Југ, Државно изборно првенство појединачно сениори дисциплина пловак, Државно изборно првенство појединачно сениори дисциплина пловак; Државно изборно првенство појединачно јуниори, дисциплина пловак и Државно изборно првенство појединачно даме- дисциплина пловак; учешће на међународним такмичењима: Светско првенство у дисциплини пловак, Балканско првенству у дисциплини пловак и учешће наших такмичара на Светском првенству за сениоре и даме у дисциплини пловак. Програмом је обухваћено 20 такмичара, 4 спортска стручњака и 4 судије.

18. Градски женски рукометни клуб "Напредак 12" Крушевац, ПИБ 107456294, матични бр. 28773579, грана спорта; рукомет, ранг гране спорта; 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са

територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Афирмација женског рукомета и града Крушевца у Србији 2026"- у износу од **16.000.000,00** динара. Програм обухвата: афирмацију женског рукомета, такмичење у сезони 2025/26. године у Супер А лиги, одигравање припремних, пријатељских, првенствених и куп утакмица; млађе селекције: јуниорке - одигравање припремних утакмица, такмичење у квалификационој групи и отворено првенство; кадеткиње- одигравање припремних утакмица, такмичење у квалификационој групи и првенствене утакмице у Лиги млађих категорија и млађе пионирке- одигравање припремних утакмица, такмичење у окружној лиги и отворено првенство. Клуб очекује укупно 74 утакмица у сезони за све такмичарске селекције. Укупан планиран број учесника у реализацији програма је 93.

19. Карате клуб "Напредак", ПИБ 100660086, матични бр. 06855946, грана спорта; карате, ранг гране спорта; 2. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе на домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Едукација младих узрасних категорија у карате спорту, такмичарски кадрови" - у укупном износу од **450.000,00** динара. Програм обухвата: трошкове едукације млађих узрасних категорија у карате спорту, припрему за такмичење и трошкове учешћа такмичара на Првенству региона, Првенству Србије, Првенству Балкана, Првенству ЕУ и националним турнирима са свим узрасним категоријама. Очекивани број учесника у реализацији програма биће 10 полазника у школи каратеа, 10 пионира, 5 кадета, 3 јуниора и 3 сениора. Карате клуб Напредак је за реализацију свог годишњег програма за 2026. годину планирао финансијска средства у ставкама и по позицијама који су приказани у табели:

20. Клуб ритмичке гимнастике "Ника", ПИБ 108886678, матични бр. 28811152, грана спорта; гимнастика, ранг гране спорта; 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, за реализацију годишњег програма - "Развој и промоција ритмичке гимнастике на територији града Крушевца" - у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата: успостављање сарадње са новим клубовима на простору Балкана, стручна усавршавања, организација такмичења и семинара као и информативна и пропагандна активност. У циљу омасовљења ритмичке гимнастике

у 2026. години планира се организовање тренинга са предшколском децом, организовање тренинга са напредним категоријама, организовање тренинга балета као и основа других плесова. Такмичарски програм који садржи такмичење у оквиру програма Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање, такмичење у републичким лигама у ритмичкој гимнастици.

21. Омладински кошаркашки клуб Крушевац ПИБ 100477642, матични бр. 17227025, грана спорта;кошарка, ранг гране спорта;1.категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5;учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона 2025/26. и 2026/2027." у износу од **4.000.000,00** динара. Програм обухвата: такмичарску сезону 2025/2026. и 2026/27. годину, у оквиру Кошаркашког савеза Србије; такмичење пет селекција: Сениори у 2. Српској лиги, јуниори, кадети и пионери у Међурегионалној лиги, млађи пионери у региону централна Србија и остваривање што бољег пласмана за финално Првенство Србије; обавезан семинар за тренере, бесплатне школе кошарке за децу од 7-10 година, припреме за сезону 2026/27. Број учесника у програмима је преко 100.

22. Стонотениски клуб Крушевац, ПИБ 100658108, матични бр.17024299, грана спорта;стони тенис, ранг гране спорта; 3. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5;учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима. за реализацију програма „Програм тренинга и такмичења узрасних категорија деце од 10-18 година` у укупном износу од **250.000,00** динара. Програм обухвата популаризацију спорта код свих генерација, рад школе стоног тениса и стварање нових играча. Пројекат школе стоног тениса је главни циљ клуба и стварање нових играча као и омасовљење бављења овим спортом. Тренинге са такмичарима који ће се одвијати за време трајања Куп такмичења као и припреме и учешће у лигашкој сезони за постизање жељених резултата у такмичењу.

23. Куглашки клуб "Цар Лазар", ПИБ 100316119, матични бр.07340818, грана спорта;куглање, ранг гране спорта; 2. категорија; област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5;учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Учешће спортске организације у екипним клупским такмичењима" - у укупном износу од **400.000,00** динара. Програм обухвата: такмичење у Првој лиги

Србије и Купу градова, припремни период такмичара, првенство Србије за ветеране и појединачно и екипно првенство Србије за сениоре као и за млађе категорије. Програм обухвата промоцију куглашког спорта.

24. Пливачки клуб "Расина" Крушевац, ПИБ 100660078, матични бр. 17387863, грана спорта;пливање, ранг гране спорта;1.категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1;подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; за реализацију годишњег програма – "Опстанак пливања у Крушевцу" - у укупном износу од **700.000,00** динара; Програм обухвата: школу пливања, обуку непливача, рекреативно пливање, усавршавање пливачких техника, корективно пливање и такмичарско пливање. Свим програмима обухваћено је 350 учесника свих категорија, од тога у такмичарске групе распоређено је 100 такмичара. Обуком непливача биће обухваћено око 250 деце.

25. Пливачки клуб "Напредак", ПИБ 105172865, матични бр. 17686577, грана спорта; пливање, ранг гране спорта; 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту;5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона 2026 ПК Напредак" - у укупном износу **900.000,00** динара. Програм се односи на учешће пливача клуба на државним првенствима-3 летња и 3 зимска првенства, првенствима Централне Србије 2 летња и 2 зимска првенства, 10-15 такмичења у Србији са ограниченим бројем такмичара, 3-8 такмичења ван граница Србије. Константна едукација тренерског кадра, спортиста и спортских стручњака кроз реализацију следећих активности: обука непливача, школа пливања, рекреативно пливање, корективно пливање и такмичарско пливање као и сарадњу и партнерство са Спортским центром на реализацији започетих инфраструктурних пројеката.

26. Спортско друштво "Пролетер" Крушевац, ПИБ 103805933,матични бр. 17118587, грана спорта;рекреативни спорт, грана спорта;5.категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, за реализацију годишњег програма – "Спортот до осмеха"- у укупном износу од **400.000,00** динара. Програм обухвата:организацију и промоцију спорта и здравог начина живота код деце Ромске популације и укључивање деце Ромске популације у масовна

спортска такмичења како би се подигао квалитет живота Рома као и побољшање здравља; одржавање масовних спорских активности као што су турнири у малом фудбалу, кошарци, одбојци и одбојци на песку, бициклическу трку, пикадо, игре на води; учешће на Ромским спортским играма, видовданим свечаностима, избор за најбољег ромског спортисту. Укупан број учесника око 300 ромске деце на територији града Крушевца.

27. Кик бокс клуб Цар Лазар, ПИБ 107327175, матични бр.28770839, Грана спорта: Кик бокс, ранг гране спорта 2. категорија; за реализацију годишњег програма „Кик бокс рађа поштовање, према другима и према себи“ у укупном износу од **450.000,00** динара. Програм обухвата Други део програма у износу од **100.000,00** динара обухвата организацију спортског такмичења од посебног значаја за град Крушевац у оквиру Видовданих свечаности а у виду регионалног такмичења За реализацију овог дела програма очекује се учешће 150 такмичара. Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту: 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе. Трећи део програма у износу од **350.000,00** динара односи се на учешће клуба на државним првенствима, првенствима централне Србије у свим узрасним категоријама као и учешће клуба на међународним такмичењима. Облат годишњег програма из члана 137 Закона о спорту: 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима.

28. Бадминтон клуб "Змајеви"- Крушевац, ПИБ 103573202, матични бр. 17585240, грана спорта; бадминтон, ранг гране спорта: 2. категорија, Област 1. дела програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима и за 2. део програма; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; за реализацију годишњег програма – "Подизање капацитета клуба и стварање услова за унапређење система такмичарског и рекреативног бадминтона у свим сегментима становништва на територији града Крушевца и Републике Србије и учешће представника клуба на националним и међународним такмичењима у бадминтону у укупном износу од **800.000,00** динара. 1. део програма у износу од **600.000,00** динара обухвата: Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом. Такође програм обухвата активности и дефинише потребе које су усмерене ка обезбеђивању оптималних услова потребних за

подизање капацитета Бадминтон клуба Змајеви који представља једину спортску организацију ове врсте на територији града Крушевца. Усмереност ка обезбеђивању услова за наступ свих узрасних категорија и такмичара на такмичењима у организацији Бадминтон савеза Србије као и иностраних Федерација. Други део програма односи се на организацију званичних такмичења у бадминтону на територији града Крушевца у укупном износу од **200.000,00** динара. Програм би се реализовао кроз организацију званичних турнира и првенстава у бадминтону. Планира се конкурисање за организацију Државног првенства за јуниоре и једног од јуниорских купова у бадминтону чиме би се обезбедио термин такмичења у званичном календару такмичења Бадминтон савеза Србије.

29. Клуб спортских риболоваца "Профи-Формах", ПИБ 107598348, матични бр. 28777833, грана спорта; спортски риболов, ранг гране спорта; 3. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Развој спортског риболова" - у укупном износу од **500.000,00** динара. Програм обухвата: Учешће клуба на државним и светским првенствима. У државним оквирима клуб ће наступати на клупском и појединачном такмичењу. Што се тиче наступа на светском првенству, клуб ће наступати на 6. узастопном светском првенству као и појединци који ће наступати за репрезентацију Србије у две дисциплине. Рад са младима, анимирање и популаризација спортског риболова кроз учешће клуба на такмичењима и организовањем спортских манифестација.

30. Кошаркашки клуб "Напредак Јуниор", ПИБ 106430091, матични бр. 17782355, грана спорта; кошарка, ранг гране спорта; 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортске организације са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; за реализацију годишњег програма "Такмичарско развојни кошаркашки програм"-у укупном износу од **3.750.000,00** динара. Програм се односи на: припреме за такмичење сениорског тима у Првој мушкој регионалној кошаркашкој лиги Србије или Другој мушкој лиги Србије. Такмичарска сезона 1. МРЛС или Друга мушка лига Србије почиње у октобру месецу. Такмичарска сезона обухвата одигравање 26 кола; припреме и учешће у лиги за јуниорску, кадетску, пионирску и регионалну лигу млађих пионира; школа кошарке је усмерена на рад са најмлађим полазницима. За реализацији програмских активности планира се учешће 244 регистрованих чланова.

31. Атлетско рекреативни клуб "Маратонац", ПИБ 109280402, матични бр. 28818203, грана спорта; атлетика, ранг гране спорта; 1. категорија, Област за коју је поднет 1. годишњи програм из члана 137 Закона о спорту; 3; организација такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе и за 2. програм; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, за реализацију програма: организација такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе у укупном износу од **600.000,00** динара, за реализацију следећих програма:

- Први програм је 11. Крушевачки полумаратон 2026. године" у износу од **500.000,00** динара. Програм обухвата: распис за полумаратон; штампање пропагандног материјала; набавку мајица, медаља, пехара, окрепе; укључивање јавних предузећа у пројекат; ангажовање бенда или ди џеја, ангажовање волонтера. У оквиру спортске манифестације "11. Крушевачки полумаратон 2026." биће реализована пет спортска догађаја: трке на 21 км и трке на 10 км (укупно око 2500 такмичара), трке на 5 км, трке задовољства на 5 км и трка Дечији осмех (око 3500 такмичара). Време реализације пројекта је од 15.03.2026. године.

- Други програм је редовно функционисање клуба за 2026. години у износу од **100.000,00** динара. Програм обухвата промоцију атлетике у школским и предшколским установама, припреме и тренинзи такмичара за манифестације и такмичења током целе године. Прибављање одговарајућих лиценци, уверења и дозвола за спортске стручњаке и такмичаре од стране националног гранског надлежног савеза.

32. Одбојкашки клуб "Антина 08", ПИБ 102026786, матични бр. 17189085, грана спорта; одбојка, ранг гране спорта; 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, за реализацију годишњег програма - "Организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе"- у укупном износу од **220.000,00** динара. Програм обухвата: такмичење у Међурегионалној лиги за сениорке и такмичење млађих категорија као и суорганизацију међународног Видовданског турнира са ОК Антина за омладинце и омладинке. Планирани број учесника за реализацију програма је 40, 20 кадеткиња и 20 пионирки.

33. Стопотениски клуб "Напад", ПИБ 107477740, матични бр. 28774133, грана спорта; стони тенис, ранг гране спорта; 3. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским

такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Лигашка и појединачна такмичења, популаризација стоног тениса код младих" - у укупном износу од **350.000,00** динара. Програм обухвата: организовање такмичења у виду стонотениских турнира за све категорије такмичара, такмичење екипе у лигашком такмичењу, школу стоног тениса за децу и одрасле, тренинге са играчима такмичарског нивоа, организацију Видовданског турнира.

34. Аеро клуб "Михајло Живић", ПИБ 102883994, матични бр. 07217447, грана спорта-ваздухопловни спорт, ранг гране спорта; 2. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 3; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе. за реализацију годишњег програма - " Такмичење у прецизном слетању Куп Михајло Живић поводом обележавања 101 године постојања Аеро клуба" - у укупном износу од **150.000,00** динара. Програм обухвата: организацију и такмичење у Купу Михајло Живић. Сврха такмичења је популаризација ваздухопловног спорта и подстицање бављења грађана спортом посебно деце и омладине. Укупан број учесника који се очекује приликом реализације програма је 47.

35. Дечији гимнастички клуб "Напредак" , ПИБ 105405992, матични бр. 17689835, грана спорта; спортска гимнастика, ранг гране спорта; 2. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима и 3; организација такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе за реализацију годишњих програма - " Такмичарска сезона 2025/2026 по плану и програму Гимнастичког савеза Србије и Гимнастичког савеза југоисточне Србије" и „Видовдан 2026, у укупном износу од **650.000,00** динара и то за релаизацију програма " Такмичарска сезона 2025/2026 по календару ГСС и Програму Гимнастичког савеза југоисточне Србије" у износу од **550.000,00** динара и за релизацију програма „Видовдан 2026“ у износу од **100.000,00** динара. Први део програма обухвата: такмичарску сезону 2025/2026 по календару Гимнастичког савеза Србије и програму Гимнастичког савеза југоисточне Србије. Активности се одвијају према правилима Савеза за женску спортску гимнастику, Савеза за мушку спортску гимнастику. Наставиће са континуираним радом у свим селекцијама у клубу, систематски рад са такмичарима у циљу постизања што бољих резултата на свим нивоима; популаризација и едукација стручног кадра; припрему такмичења, реализацију самог такмичења и деонтажа такмичарских справа. Други део програма обухвата: организацију Видовданског турнира у гимнастици у оквиру Видовданских свечаности.

36. Одбојкашки клуб "Напредак 037" Крушевац, ПИБ 107983959, матични бр. 28789599, грана спорта; одбојка, ранг гране спорта; 1. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима за реализацију годишњег програма – „Одбојка се воли“ - у укупном износу од **3.300.000,00** динара.

Први програм у износу од **3.300.000,00** динара обухвата Такмичарску сезону 2025/2026-Такмичење у Првој лиги Србије са женском селекцијом. Поред сениорске екипе планирано је учешће на свим првенствима млађих категорија, за јуниоре и јуниорке, кадете и кадеткиње, пионире и пионирке као и предпионире. У систему такмичења за ову сезону планирано је преко 400 одбојкаша и одбојкашица на различитим нивоима такмичења.

37. Спортски клуб за децу и омладину са посебним потребама "Палестра", ПИБ 103261573, матични бр. 17548913, грана спортова-више спортова, ранг гране спорта-није рангиран, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; (1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; за реализацију годишњег програма - "Спортске активности и такмичења деце и омладине са посебним потребама, у укупном износу од **700.000,00**. Програм обухвата: Организовано и стручно вођење тренинга и припрема као и учешћа на предстојећим већим такмичењима: Државна првенства и Националне игре Специјалне Олимпијаде Србије. Организовање и учешће на Државном првенству Специјалне Олимпијаде Србије у пливању; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у стоном тенису; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у атлетици, Државно првенство Специјалне Олимпијаде Србије у женској одбојци; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у женском фудбалу; Државно првенство Специјалне олимпијаде у мушком фудбалу; Националне Игре Специјалне Олимпијаде Србије; Државно првенство специјалне олимпијаде Србије у одбојци и одбојци на песку; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у женској кошарци; Државно Првенство Специјалне олимпијаде Србије у мушкој кошарци. Укупан број учесника за реализацију програма је 122.

38. Омладински кошаркашки клуб "Багдала", ПИБ 109339947, матични бр. 28819340, грана спорта; кошарка, ранг гране спорта; 1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и

европским клупским такмичењима; за реализацију годишњег програма - "Такмичарски програм и развој женске кошарке" - у укупном износу од **700.000,00** динара. Програм обухвата: организацију редовног тренажног процеса за чланове клуба (сениорке и млађе селекције); набавку спортске опреме (дресова, маркера, лопти и сл.); организацију утакмица сениорске екипе која се такмичи у Другој савезној лиги Србије и млађих селекција која своја такмичења почињу у региону централне Србије; плаћање котизације према Савезу и за лиге.

39. Планинарско спортски клуб "Јастребац", ПИБ 100317105, матични бр. 07194145, грана спорта; планинарство, ранг гране спорта; 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; за 1. програм; 3. организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе и 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима и 2. програм; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, у укупном износу од **300.000,00** динара: за реализацију два годишња програма – Први програм "Такмичарска сезона 2026" у износу од **250.000,00** динара обухвата: учешће у такмичењу Трекинг лига Србије и Планинско трчање; организовање такмичења Трекинг и трејл лига Србије на Јастрепцу, као и такмичење у планинском трчању и планинском трекингу. Укупан број учесника је око 600 и за реализацију другог програма "Мала школа планинарења за децу-приближимо природу деци" у износу од **50.000,00** динара; за реализацију овог програма подразумевају се два кампа на Јастрепцу за децу узраста од 5 до 14 година, Републичку планинарску акцију "Змај" на Јастрепцу и Републичку планинарску акцију "Рај на Рајцу". Програмом је обухваћено око 120 корисника програма (деце узраста од 5-14 година)

40. Параглајдинг клуб " Аир 037 ", ПИБ 109385633, матични бр. 28820216, грана спорта; ваздухопловни спорт, ранг гране спорта; 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Развојни и такмичарски програм за 2026. годину" - у укупном износу од **200.000,00** динара. Програм обухвата: едукацију младих и промоцију здравог живота кроз обуке и радионице о параглајдингу, ревијално и тренажно летење, учешће у такмичењима-лигама и државним првенствима на појединачном и екипном нивоу,

међународно представљање кроз учешће најбољих спортиста на међународним такмичењима и учешће на спортским сајмовима у циљу промоције параглајдинга и привлачења нових чланова.

41. Теквондо клуб Багдала ПИБ 104861810, матични бр. 17666975, грана спорта: теквондо, ранг гране спорта; 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; за реализацију годишњег програма - "Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана теквондо-ом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, физичко васпитање деце предшколског и школског узраста кроз учешће теквондо клуба Багдала у домаћим и европским клупским такмичењима као и организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе: Трофеј Крушевца и Фестивал борилачких вештина - у укупном износу од **350.000,00** динара. Програм се односи на унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана теквондо-ом, посебно омладине, жена и особа са инвалидитетом, физичко васпитање деце предшколског и школског узраста, кроз учешће клуба у домаћим и европским клупским такмичењима као и организација спортских такмичења од посебног значаја за локалну самоуправу "Трофеј Крушевца, Видовданске свечаности и Фестивал борилачких вештина"; смањење дечијег насиља кроз обуку самоодбране и бављење олимпијским спортом.

42. Женско спортско удружење „Напредак Јуниор 2018 ПИБ 110491051, матични бр. 28709650, грана спорта-фудбал, ранг гране спорта-1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима. за реализацију програма "Спортско развојни и такмичарски програм сениорског тима, ЖСУ "Напредак јуниор 2018" – такмичење у Супер лиги Србије за жене, Куп Србије за жене, такмичарски програм пионирки - развојна лига Србије за девојчице, такмичарски програм кадеткиње Квалитетна лига Србије, такмичарски програм јуниорке-Квалитетна лига Србије, Мини - макси лига за почетнице, Fair play лига за почетнице" - у укупном износу од **4.000.000,00** динара. Програмом је обухваћено учешће сениорки у првој лиги Србије или Супер лиги Србије, Купу Србије, учешће пионирки у Пионирској лиги Србије, учешће кадеткиња у Кадетској лиги Србије, јуниорки у Јуниорској лиги Србије као и Школа фудбала. Развојна лига Србије је приоритетна активност клуба

која подразумева: такмичење и обуку млађих узрасних категорија са циљем омасовљавања и подстицај за унапређење женског спорта у граду а и шире, са ушпеном презентацијом кроз спорт нашег града.

43. Спортско боксерско удружење „14.ОКТОБАР-БК КШ 037“ – ПИБ 110115140, матични бр. 28705816, грана спорта; бокс, ранг гране спорта: 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма - "Стварање шампиона" – у укупном износу од **1.000.000,00** динара. Програмом је обухваћена организација „Видовдански турнир у боксу 2026. године“, учешће на међународним турнирима, учешће на турнирима региона и учешће на појединачном првенству државе као и афирмација бокса. Укупан број такмичара 300.

44. Стонотениски клуб „Пинг Понг“, ПИБ 113553864, матични бр. 28743378, грана спорта стони тенис, ранг гране спорта; 2. Категорија; област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, и 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима за реализацију годишњег програма „Будућност и садашњост српског стоног тениса“ у укупном износу од **500.000,00** динара. Програм обухвата развој, омасовљење и унапређење стоног тениса у Крушевцу. Програмом је предвиђено учешће сениора клуба у Другој лиги Србије, учешће клуба на државним првенствима у свим узрасним категоријама као и учешће клуба на међународним такмичењима. Поред такмичарског дела, програм обухвата рад стонотениске школе који се одвија по устаљеној методологији уз координацију стручног тренера.

45. Стреличарски клуб „Царска стрела „Крушевац, ПИБ 109072577, матични бр. 28814895, грана спорта-стреличарство, ранг гране спорта; 3. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, за реализацију програма „Зато што можеш 8 -унапређење рекреативног бављења спортом деце, младих, жена и особа са инвалидитетом.,-у укупном износу од **50.000,00** динара: Програм обухвата: организацију активности регрутовања спортиста за стреличарство, обилазак

школа и анимирање ученика основних школа, анимирање жена за бављење стреличарством, набавку опреме за гађање луком и стрелом, извођење тренинга из гађања луком и стерлом, одржавање такмичења у стреличарству по стандардима и принципима Стреличарског савеза Србије.

46. Спортско друштво „Напредак“ ПИБ 107110113, матични бр.17818376, Грана спорта: више спортова, ранг гране спорта: /, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту, 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; број запослених: 1, за реализацију годишњег програма " Унапређење спорта за све са организацијом спортских такмичења уз обављање секретарско-књиговствених-финансијских послова за клубове чланице „као и придружене спортске клубове и удружења“ ", у укупном износу од **1.700.000,00** динара. Програм се односи на обављање секретарско-књиговодствено-финансијских послова за клубове чланице као и за само спортско друштво и организовање заједничких спортских активности са клубовима – чланицама СД „Напредак“ и осталим спортским организацијама на територији града Крушевца.

47. Спортско удружење за борилачке спортове „Кик бокс Пулс“, ПИБ 113931976, матични бр.28746628, грана спорта-кик бокс, ранг гране спорта- 2. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту;5, учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; за реализацију годишњег програма „ Пулс победе“ у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата: подстицање личног развоја, самопоуздања и поштовања код сваког члана организације. Кроз редовне тренинге утицати на промоцију здравог начина живота спортиста, стицања борилачких вештина и учешће на такмичењима. Програмом је обухваћено 18 учесника свих категорија у току календарске године.

48. Одбојкашки савез „Крушевац“, ПИБ 107725469, матични бр.28782764, грана спорта-одбојка, ранг гране спорта-1. категорија, област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, за реализацију програма „Одбојкашка породица“, у укупном износу од **50.000,00** динара. Програм обухвата: реализацију такмичења Регионалне лиге Крушевац за сениорке и међуопштинске лиге за

пионирке које имају за циљ да укључе ширу базу одбојкашица да се такмиче и баве спортом и да се на тај начин врши промоција и омасовљавање одбојке. У систему такмичења учествују сви клубови са територије Крушевца које анимирају своје чланове да тренирају одбојку. У летњем периоду планирана је организација турнира у одбојци на песку.

49. Шаховско удружење „Чарапани“ Крушевац, ПИБ 111178133, матични бр. 28715889, грана спорта-шах, ранг гране спорта-2. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5- учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе на домаћим и европским клупским такмичењима; за реализацију програма „Шах у Крушевцу“ у укупном износу од **180.000,00** динара: Програм обухвата учешће Шаховског удружења „Чарапани“ у домаћим клупским такмичењима – у Српској лиги Запад, Регионалној лиги, Омладинској лиги централне Србије и Омладинској лиги Србије. Сва наведена такмичења су у организацији Шаховског савеза Србије и трошкови реализације програма ће се односити на путовања и смештај такмичара на шаховским турнирима.

50. Фудбалски клуб „Напредак“ Крушевац, ПИБ 100475294, матични бр. 07195931, грана спорта-фудбал, ранг гране спорта;1. категорија. Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5- учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, у износу од **16.300.000,00** динара за реализацију програма „ Развој омладинског фудбала“. Програм обухвата : рад омладинске школе фудбала – узрасни период од 5. до 18. година, тренажне процесе, такмичења, едукацију спортиста, а све у циљу стварања свестрано образованих личности и фудбалера за сениорски састав фудбалског клуба. Очекивани број учесника по селекцијама: школа фудбала-150, пионири-25, кадети-45 и омладинци-48 учесника.

51. Плесни клуб „Крушевац“, ПИБ 108904721, матични бр. 28811551, грана спорта: плес (спортски плес, модерни плес), ранг гране спорта;3. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту: 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; у укупном износу од **200.000,00** динара за реализацију годишњег програма „Подизање капацитета клуба и стварање услова за унапређења система такмичарског и рекреативног плеса у свим сегментима становништва на територији града Крушевца и Републике Србије“. Програм обухвата: подизање капацитета и квалитета

организације клуба и његових чланица, стварање оптималних услова за обављање спортских активности и делатности и развој дечијег, рекреативног и врхунског плеса, оспособљавање становништва за бављење плесних активности и сл.

52. Спортско удружење „3x3 баскет 037“, ПИБ 111978506, матични бр. 28725183, грана спорта-кошарка-3x3 баскет, ранг граме спорта; 1. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; за реализацију годишњег програма „Омасовљавање младих кроз 3x3 баскет и организација аматерског турнира“ – у укупном износу од **400.000,00** динара. Програм обухвата: учешће екипе на 30 турнира који се организују широм Србије под окриљем Националног савеза 3x3 баскет, тренинзи и припреме за такмичења. Програм се реализује током целе године. Организацију рекреативног турнира у баскету који ће бити одржан у Крушевцу у јуну или августу месецу 2026. године. Очекује се учешће око 24 екипа са 100 такмичара рекреативаца.

53. Кошаркашко удружење „Феникс 037“, ПИБ 110315573, матични бр. 28708319, грана спорта-кошарка, ранг гране спорта-1. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5-учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; у укупном износу од **500.000,00** динара, за реализацију програма "Развој кошаркашког спорта-школа кошарке и такмичарска сезона КК Феникс 037 2025/2026". Програм обухвата: афирмацију спорта и кошарке, укључивање што већег броја младих да се баве кошарком, развијање свести о здравом начину живота, такмичење млађих селекција клуба у Националним такмичењима и такмичењима Регионалног кошаркашког савеза. Очекивани број учесника на реализацији програма око 100 полазника и регистрованих спортиста.

54. Фудбалски клуб Трајал“, ПИБ 103314109, матични бр. 28706286, грана спорта; фудбал, ранг гране спорта; 1. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; у укупном износу од **11.500.000,00** динара, за реализацију програма "Омладинска школа фудбалског клуба Трајал". Програм обухвата: стварање нових првотимаца, едукацијом и стручним радом направити базу играча за сениорски састав. Васпитање деце, стварање победничког менталитета, промовисање здравог начина живота, промоција фудбалског спорта а све то кроз стручни надзор и рад

тренера у свим селекцијама и такмичења млађих категорија. Очекивани број учесника у реализацији програма је 220.

55. Џудо спортско удружење „Екстреме“, ПИБ 112808144, матични бр. 28735332, грана спорта; џудо, ранг гране спорта; друга категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 5-учешће спортске организације у домаћим и клупским такмичењима; за реализацију годишњег програма „Џудо за децу“ у укупном износу **150.000,00** динара. Програм обухвата: промоцију џудо спорта као једног од најбољих спортова за рани физички развој, укључивање што већег броја деце у бављење џудо спортом, развијање свести о здравом начину живота и постизање спортских резултата кроз регионална и национална такмичења. Учесће на домаћим и међународним турнирима и освајање медаља на првенству Централне Србије и Првенству Србије у категоријама полетараца, млађих и старијих пионира, кадета и јуниора. Очекује се укупно 70 такмичара и полазника џудо спорта који ће учествовати у реализацији програма.

56. Спортски савез особа са инвалидитетом Крушевац, ПИБ 108263146, матични бр. 28797281, грана спорта: спорт особа са инвалидитетом, ранг гране спорта: 2. категорија, Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту; 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, за реализацију годишњег програма "Инклузивно спортско рекреативне активности особа са инвалидитетом Крушевца 2026"—у укупном износу од **300.000,00** динара. Програм обухвата: одржавање континуитета већ устаљених спортско - рекреативних активности, повећање броја учесника и могућности за бављењем спортом особа са инвалидитетом, усавршавање младих тренера и професора физичког васпитања у раду са особама са инвалидитетом. Спровођење инклузивног програма кроз све спортске активности, тренинге и осталих манифестација. Организација и учешће на спортским манифестацијама које се организују широм Србије под покровитељством националног савеза особа са инвалидитетом. Набавку спортских реквизита и опреме.

57. Клуб за планински бициклизам „Бела Стена“, ПИБ 102507136, матични бр. 17465422, грана спорта; бициклизам, ранг гране спорта; (2), Област годишњег програма из члана 137 Закона о спорту за 1. програм је 1; подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и за 2. програм: 5; учешће спортских

организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима, за реализацију годишњег програма: Такмичарска сезона, Супер лига Србије 2026. и популаризација бициклизма-организација промотивних вожњи у укупном износу од **250.000,00** динара.

Први програм у износу од **50.000,00** динара обухвата: Одржавање припрема такмичара за такмичарску сезону, припрема и сервисирање бицикла и опреме за учешће на тркама, учешће такмичара на Државном првенству у циклокросу, на Државном првенству у ХЦ, на Државном првенству у МЦ, трке за лигу ХЦ, трке за лигу МЦ, на Државном првенству друм и учешће на тркама за лигу друм. Други програм у износу од **200.000,00** динара обухвата: организацију промотивних вожњи на релацији Крушевац-Јастребац и назад, Крушевац-Наупаре и назад за ученике основних и средњих школа, рекреативаца и инвалидних лица из савеза слепих на тандем бициклу. Вожње се организују у периоду од априла до септембра један викенд у недељи.

II – Одобрена средства за финансирање годишњих програма спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца за 2026. годину из тачке I овог Решења, у укупном износу од **115.000.000,00** динара, преносе се носиоцима одобрених годишњих програма из тачке I овог Решења.

III – Нераспоређена средства на позицији 137 конто 481911- дотације осталим удружењима грађана – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима износе **0,00** динара.

IV- Реализатори годишњих програма, утврђени тачком I овог Решења, дужни су да:

- приликом реализације одобрених програма, примењују Закон о јавним набавкама,
- изврше усклађивање финансијских планова са одобреним средствима,
- промет буџетских средстава врше преко посебног рачуна код Управе за трезор,
- придржавају се упутства Комисије о правдању финансијских средстава из буџета града Крушевца.

V - Са носиоцима одобрених годишњих програма, у складу са Законом и Решењем Градског већа, Начелник Градске управе закључиће Уговор о реализацији програма. Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

VI – На основу Решења Градског већа сачиниће се Табеларни приказ расподеле буџетских средстава спортских организација и удружења по месецима за 2026. годину.

VII Месечни пренос наменских буџетских средстава за 2026. годину вршиће се на основу Закључка о преносу средстава који потписује Градоначелник Крушевца.

VIII Решење објавити на сајту града Крушевца и у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-22/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

10

На основу члана 118, 122, 137 и 138. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16), чл. 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр.15/18,11/24), Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину ("Сл. лист града Крушевца", бр. 18/25), члана 28. Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 1/17), Јавног обавештења за подношење предлога годишњих програма спортских организација којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крушевцу за 2026. год од 21.03.2025. године, Одлуке Комисије за избор годишњих и посебних програма у области спорта на територији града Крушевца број 366/2025 од 30.12.2025. године,

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 23.01.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

I Одбијају се као неосновани предлози годишњих програма, који су поднети по Јавном обавештењу за подношење предлога годишњих програма спортских организација којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крушевцу за 2026.године, следећих спортских организација:

1. Одбојкашки клуб „Младост 2000“
2. Спортско удружење „Багдала“
3. Одбојкашки клуб "Напредак 037".

II Решење објавити на сајту града Крушевца и у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-23/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

11

На основу члана 118, 122, 137 и 138. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16), чл. 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр.15/18,11/24), Одлуке о буџету града Крушевца за 2026. годину ("Сл. лист града Крушевца", бр. 18/25), члана 28. Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 1/17), Јавног обавештења за подношење предлога годишњих програма спортских организација којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крушевцу за 2026.год од 21.03.2025. године, Одлуке Комисије за избор годишњих и посебних програма у области спорта на територији града Крушевца број 366/2025 од 30.12.2025. године,
Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДБАЦИВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

I Одбацују се као недопуштени предлози годишњих програма поднети по Јавном обавештењу за подношење предлога годишњих програма спортских организација којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крушевцу за 2026, следећих спортских организација:

- Спортско удружење за пеинтбол „1371“
- Спортског удружења играча преферанса и брица „Витез“;

II Решење објавити на сајту града Крушевца и у "Службеном листу града Крушевца "

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-24/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

12

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 3. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", број 5/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку директора Народне библиотеке Крушевац број 277 од 30.12.2025. године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Народној библиотеци Крушевац у складу са Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25).

II У складу са овим Решењем, извршити усклађивање Програма рада Народне библиотеке Крушевац за 2026. годину.

III Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-26/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

13

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 3. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", број 5/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку директора Народног музеја Крушевац број 957 од 30.12.2025.

године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Народном музеју Крушевац у складу са Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25).

II У складу са овим Решењем, извршити усклађивање Програма рада Народног музеја Крушевац за 2026. годину.

III Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-25/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

14

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 3. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", број 5/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку директора Историјског архива Крушевац 01 број 80 од 21.01.2026. године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Историјском архиву Крушевац у складу са Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25).

II У складу са овим Решењем, извршити усклађивање Програма рада Историјског архива Крушевац за 2026. годину.

III Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-30/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

15

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 3. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", број 5/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку директора Крушевачког позоришта Крушевац број 43/1 од 19.01.2026. године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Крушевачком позоришту Крушевац у складу са Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25).

II У складу са овим Решењем, извршити усклађивање Програма рада Крушевачког позоришта Крушевац за 2026. годину.

III Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-27/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

16

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 3. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 5/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку в.д. директора Културног Центра Крушевац број 88-6/26 од 19.01.2026. године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Културном центру Крушевац у складу са Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25).

П У складу са овим Решењем, извршити усклађивање Програма рада Културног центра Крушевац за 2026. годину.

III Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-28/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

17

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 3. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 5/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку директора Предшколске установе "Ната Вељковић" Крушевац број 255 од 21.01.2025. године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Предшколској установи "Ната Вељковић" Крушевац у складу са Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 120/25).

ПУ складу са овим Решењем, извршити усклађивање Програма рада Предшколске установе "Ната Вељковић" за 2026. годину.

III Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-29/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

18

На основу члана 4. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист града Крушевца" бр. 13/19) и члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОДРЕЂИВАЊУ ПАРКИРАЛИШТА
НА КОЈИМА СЕ ПЛАЋА НАКНАДА ЗА
ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА КРУШЕВЦА**

И МЕЊА СЕ И ДОПУЊУЈЕ Решење о одређивању паркиралишта на којима се плаћа накнада за паркирање моторних возила на подручју града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/21, 16/21, 18/22, 1/23, 19/24, 4/25, 5/25 и 10/25) у члану 2. ставу I тако да се:

-након тачке 1. додаје нова тачка 1.1. која гласи:

„1.1 Улица Балшићева, (Зона I) од Улице Страхињићеве у дужини око 50 метара десном страном, а затим левом страном до Улице Вронског и десном страном од Улице нове Балшићеве до Улице Вронског за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 3. додаје нова тачка 3.1. која гласи:

„3.1 Улица Бранка Миљковића, (Зона I) десном страном од улице Таковске до улице Видовданске за подужно паркирање на коловозу, испред раскрснице са улицом Ломином и испред раскрснице са улицом Светог Саве последња паркинг места се одређују са леве стране;“

-тачка 4. мења да гласи:

„4. Улица Бријанова, од улице Карацићеве до улице Стевана Синђелића левом страном, од улице Југ Богданове до улице Железничке десном страном, све за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 7. додаје нова тачка 7.1. која гласи:

„7.1 Улица Вронског, (Зона I) десном страном од Улице Балшићеве до Улице нове Балшићеве за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 9. додаје нова тачка 9.1. која гласи:

„9.1 Улица далматинска, (Зона I) десном страном од Улице Љубе Давидовића до Улице Острва Вида за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 12.1 додају три нове тачке 12.2., 12.3. и 12.4. које гласе:

„12.2 Улица жичка, (Зона I) десном страном од Улице Светог Саве до Улице Ломине за подужно паркирање на коловозу;

12.3 Улица жупска, (Зона I) десном страном од Улице Ломине до Улице Светог Саве за подужно паркирање на коловозу;

12.4 Улица златиборска, (Зона I) десном страном од Улице Острва Вида до Улице Бранка Миљковића за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 13.1 додаје нова тачка 13.2. која гласи:

„13.2 Улица Јована Дучића, (Зона I) деоница поред парка десном страном од улице Ломничке борбе према улици Ломничке борбе тј. у смеру кретања у уређеном простору ван коловоза управно паркирање и затим на коловозу за подужно паркирање;“

-након тачке 19. додају две нове тачке 19.1 и 19.2 које гласе:

„19.1 Улица Краљевића Марка, (Зона I) десном страном од саобраћајног прикључка за вишепородичне објекте (кула 7, 8 и 9) до Улице Александра Флеминга, и левом страном од улице Александра Флеминга до улице Војводе Степе, све за подужно паркирање на коловозу, осим у непосредној близини школе где се одређује забрана паркирања;

19.2 Улица Лазе Пачуа, (Зона I) десном страном од Улице Ломине до Улице Светог Саве за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 20. додају две нове тачке 20.1. и 20.2 које гласе:

„20.1 Улица Ломничке борбе, (Зона I) десном страном од Улице Александра Флеминга до Улице Роденове, за подужно паркирање на коловозу, осим у непосредној близини школе где се одређује забрана паркирања;“

20.2 Улица Љубе Давидовића, (Зона I) десном страном од Улице златиборске до Улице босанске за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 22. додаје нова тачка 22.1. која гласи:

„22.1 Улица нова Балшићева, (Зона I) десном страном од вртића до улице Вронског и левом страном од улице Вронског до Улице Башићеве све за подужно паркирање на коловозу (осим на прва три паркинг места за подужно паркирање на коловозу од вртића према улици Вронског);“

-након тачке 23. додаје нова тачка 23.1. која гласи:

„23.1 Улица Острва Вида, (Зона I) од Улице босанске до Улице Светог Саве за подужно паркирање на коловозу;“

-након тачке 32.1 додаје нова тачка 32.2. која гласи:

„32.2 Трг слободе, (Зона I) гледајући од Улице Душанове десном страном на првом краку од Улице Ломине до Улице златиборске, и десном страном на другом краку од Улице златиборске до Улице Ломине све за подужно паркирање на коловозу;“

II Постављање саобраћајних знакова извршити на основу пројеката саобраћајне сигнализације, а сходно Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

III Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 344-56/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

19

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ Крушевац Сл. лист града Крушевца", бр.11/20 – пречишћен текст, 18/20, 7/21 и 2/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр.15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. Јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац бр. 406 од 20.01.2026. године, којом се врши измена и допуна Ценовника за одржавање јавне хигијене, зимског одржавања, осталих комуналних услуга и одржавања јавних зелених површина и одржавања водотокова другог реда, донетог од стране Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац Одлуком бр. 8760 од 26.10.2021. године на коју је Градско веће града Крушевца дало сагласност Решењем III бр. 38-7/2021 дана 06.12.2021. год., на следећи начин:

„I Врши се измена у СТАВУ 4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ, тако што се врши измена цене:

1.У тачки 243. под називом Набавка, транспорт и уградња равно резаних камених плоча пешчара, дебљине 3 цм, мења се јединична цена од „6.712,50 дин./м²“ и гласи „13.776,00 дин./м²“.

2.У тачки 251. под називом Набавка, транспорт и уградња камених бордура тип 1, мења се јединична цена од „7.332,50 дин./м“ и гласи „12.076,00 дин./м“.

II Врши се допуна у СТАВУ 2. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, тако што се:

1. После тачке 24, додаје се следећа позиција:

Ред. Бр.	Врста услуге	Јединица мере	Цена без пдв-а
25.	Утрошак соли за путеве у цаковима од 25 кг	кг	23,00

III Врши се допуна у СТАВУ 5. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКОВА II РЕДА, тако што се:

2. После тачке 99, додаје се следећа позиција:

Ред. Бр.	Врста услуге	Јединица мере	Цена без пдв-а
100.	Рад вучног возила за превоз машине и опреме масе преко 28 т	ч	9.446,00
101.	Израда техничке документације за изградњу плочастог пропуста на Дубоком потоку у Великом Головоду	ком	414.008,00

IV Саставни део Одлуке је изведена калкулација цена, заведена под бр. 351 од 19.01.2026. год. “

II Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности од врсте услуге, а у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вредност.

III Цене из става 1. овог Решења примењиваће се након добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-4/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

20

На основу члана 7. Одлуке о утврђивању права родитељу – неговатељу на месечну новчану накнаду на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 16/25),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануар 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА РОДИТЕЉУ – НЕГОВАТЕЉУ НА МЕСЕЧНУ НОВЧАНУ НАКНАДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА

I Именује се Комисија за утврђивање права родитељу – неговатељу на месечну новчану накнаду на територији града Крушевца, у саставу:

- др Драгана Баришић, специјалиста психијатрије - председник;
- др Драгица Симић, специјалиста педијатрије - члан;
- др Јасмина Салевић Обрадовић, специјалиста неурологије - члан;
- Јелена Маринковић, дипломирани дефектолог - члан;
- Катарина Ђокић, дипломирани правник – члан.

II Задаци Комисије су следећи:

- Пријем и контрола приспелих захтева за утврђивање права родитељу – неговатељу на месечну новчану накнаду на територији града Крушевца;
- Прибављање документације по службеној дужности која се прилаже уз захтев, а којом се доказује испуњеност услова за утврђивање права родитељу – неговатељу на месечну новчану накнаду на територији града Крушевца;

- Узимање личне и породичне анамнезе;

Процена здравственог стања и функционалне ефикасности детета, младе односно одрасле особе са сметњама у развоју и инвалидитетом од стране лекара специјалисте и дефектолога током кућне посете;

- Давање препорука за диференцијално дијагностичке поступке лечења и друге мере из области здравствене заштите, које могу допринети побољшању здравственог стања и функционисања детета, младе односно одрасле особе, давање препорука за амбулантни преглед или хоспитализацију на секундарном или терцијалном нивоу здравствене заштите, бањског лечења и др.;

- Давање препоруке за променом или увођењем нове терапије;

- Процена функционалне ефикасности детета, младе или одрасле особе са сметњама у развоју и инвалидитетом путем интервјуа дефектолога са породицом, односно особом са сметњама у развоју, ради утврђивања свакодневних потреба и животних навика, комуникације, кретања уз подршку друге особе или помагала, самосталности у области елементарне бриге о себи (исхрана и узимање прописане терапије, одржавање личне хигијене, употреба тоалета, облачење, свлачење), оријентација у времену и простору, могућност коришћења јавног превоза и јавних служби, располагање новцем, употреба телефона, претходно образовање, функционисање у социјалном окружењу, однос према познатим и непознатим особама, укљученост и учествовање у животу у заједници, препознавање опасности и избегавање потенцијално ризичних ситуација и др.;

- Ревизија мишљења Комисије једном годишње, по потреби чешће уколико за то постоје оправдани разлози;

- Давање стручног мишљења о променама које су наступиле, односно покушају укључивања у колектив (предшколску установу или школу, редовно похађање са или без подршке личног пратиоца, укључивање у дневни боравак);

- Давање стручног мишљења које је у најбољем интересу детета, младе или одрасле особе са сметњама у развоју и инвалидитетом и породице која се о њему брине, поштујући начела забране дискриминације, најбољег интереса корисника, најмање рестриктивног окружења, уз обезбеђивање права на информисаност, слободан избор услуге, приватност и поверљивост података;

- Одржавање седница Комисије на којима се разматрају захтеви за утврђивање права родитељу – неговатељу на месечну новчану накнаду на територији града Крушевца, на којима се дају мишљења и предлози који се прослеђују начелнику Градске управе на основу којих начелник одлучује о остваривању права на месечну новчану накнаду родитељу - неговатељу.

III Председник и чланови Комисије који нису запослени у Градској управи града Крушевца имају право на накнаду за рад у висини од 5% просечне месечне зараде у граду Крушевцу према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, а у складу са Одлуком о накнадама одборника и чланова радних тела Скупштине града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", број 1/09 - пречишћен текст).

IV Накнада за рад ће се исплаћивати на основу броја одржаних седница.

V Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-8/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

21

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", број 15/18 и 11/24) и члана 16. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите ("Службени лист града Крушевца", број 11/19)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

образовању и именовању чланова Комисије за избор програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите

I Образује се Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите у саставу:

1. др Марија Балтић, в.д. директора Дома здравља;
2. прим. др Весна Стевић Гајић, директор Опште болнице;
3. др Горан Пешић, спец. социјалне медицине, Завод за јавно здравље;
4. Ана Чолић, в.д. директора Апотекарске установе Крушевац;
5. Гордана Мирановић, шеф Службе за образовање, културу, омладину, спорт и информисање.

II Задаци Комисије су да:

1. утврђује предлог Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите и доставља их Градском већу ради разматрања и усвајања истог;
2. предлаже висину средстава у буџету града Крушевца потребну за реализацију програмских/пројектних активности;
3. предлаже Начелнику Градске управе доношење одлуке о расписивању и спровођењу конкурса за избор

програма/пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите;

4. дефинише посебна мерила и критеријуме за избор програма/пројеката уколико постоји потреба ради расписивања и спровођења Конкурса;

5. доноси Предлог Одлуке о избору програма/пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града и исти доставља Градском већу ради доношења Одлуке;

6. врши праћење реализације програма/пројеката и утрошка средстава;

7. предлаже Градском већу одлуку о престанку и наставку финансирања програма/пројеката;

8. прегледа и разматра периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје удружења ради разматрања и усвајања истог;

9. сачињава Извештај о реализацији програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите и доставља Градском већу града Крушевца;

10. доноси Пословник о раду Комисије.

III Комисија се именује на период од 4 године.

IV Стручне и административно-техничке послове за рад Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Крушевца.

V Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Комисије за избор програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите ("Службени лист града Крушевца", бр. 12/24)

VI Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-9/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

22

На основу члана 1. став 2. Правилника о критеријумима и начину остваривања права из области популационе политике града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 23/24 и 18/25) и члана 50 Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I Образује се Комисија за спровођење мера и активности популационе политике града Крушевца (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

За председника:

1. Иван Мијаиловић, мастер правник, управник
Васпитно поправног дома Крушевац

За чланове:

2. др Јелена Милановић, дипл. инжењер хемијске технологије, Пољопривредни факултет Крушевац;

3. Снежана Николић, дипл. правник, начелник
Одељења за јавне набавке Градске управе града
Крушевца;

4. Ивана Пајић, дипл. правник, заменик начелника
Градске управе;

5. Весна Живковић, спец. струковни васпитач,
директор Предшколске установе "Ната Велковић"
Крушевац;

6. др Радица Стефановић, спец. гинекологије, Општа
болница Крушевац;

7. спец. др мед. Лазар Андрејевић, гинеколог -
акушер, начелник Службе за здравствену заштиту жена и
трудница у Дому здравља Крушевац.

II Задатак Комисије је да:

1. утврђује предлог Правилника о критеријумима и начину остваривања права из области популационе политике града Крушевца и доставља Градском већу ради разматрања и усвајања истог;

2. сачињава и предлаже програмске активности и подноси извештај о реализованим активностима и утрошеним средствима Градском већу;

3. предлаже висину средстава у буџету града Крушевца потребну за реализацију програмских активности;

4. предлаже начелнику Градске управе расписивање и текст Јавног позива за избор корисника једнократне новчане помоћи за вантелесну оплодњу;

5. предлаже висину једнократног новчаног давања за вантелесну оплодњу, врши одабир

корисника на основу достављених захтева и доставља Градском већу ради доношења Одлуке;

6. предлаже Градском већу новчани износ поклон честитке за новорођенчад рођену 01. јануара;

7. предлаже Градском већу новчани износ поклон честитке за новорођенчад рођену на територији града Крушевца;

8. предлаже Градском већу новчани износ поклон честитке за свако треће, четврто и пето рођено дете;

9. предлаже Градском већу новчани износ поклон честитке за ученике основних школа у оквиру програма "Град и родитељи за лакше образовање";

10. предлаже Градском већу новчани износ поклон честитке за ученике средњих школа у оквиру програма "Град и родитељи за лакше образовање";

11. утврђује списак материјално угрожених ученика 2., 3. и 4. године средњих школа за бесплатан превоз на територији града Крушевца;

12. предлаже врсту подршке породици и деци кроз јавно заговарање значаја популационе политике кроз Програм рада Комисије;

13. доноси Пословник о раду Комисије;

14. Предлаже Градском већу и другу врсту подршке деци и породици у складу са Правилником и планираним средствима.

III Комисија се именује на период од 4 године.

IV Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Градска управа града Крушевца – Одељење за друштвене делатности, а финансијске послове Одељење за финансије.

V Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању и именовању председника и чланова Комисије за спровођење мера и активности популационе политике града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", број 1/25).

VI Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-10/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

23

На основу члана 69. став.1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16 и 88/19), члана 16. став 2. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање Крушевац („Сл.листа града Крушевца бр.13/16 и 5/17) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр.15/18 и 11/24)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануар 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на пречишћен текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање Крушевац IV број 85 од 15.01.2026. године, који је утврдио в.д. Директора овог јавног предузећа.

II Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-10/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

24

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр.15/18 и 11/24)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ Крушевац бр. 402 од 20.01.2026. године којом се ослобађају у целости обавезе плаћања накнаде за услугу изношење смећа у 2026. години и то:

1. Домаћинства која су корисници права на новчану социјалну помоћ – материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/11 и 117/22- Одлука УС) (доказ: Решење Центра за социјални рад).

2. Ратни војни инвалиди без обзира на групу и степен инвалидитета, према подацима Одељења за друштвене делатности – Служба за борачку и борачко-инвалидску заштиту. (доказ: Решење надлежне организационе јединице градска управе)

Одлуку извршава Сектор општих и правних послова и финансијски сектор.

II Подносиоци захтева су у дужни да измире све доспеле обавезе за услуге изношења смећа према ЈКП „Крушевац“ пре доношења одлуке о ослобађању.

III Трошкове ослобађања обавеза плаћања накнаде сноси ЈКП „Крушевац“ Крушевац.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-8/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

25

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца”, бр.15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевац, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I - УСВАЈА СЕ Извештај Комисије за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице о реализацији одобреног пројекта и утрошку одобрених средстава традиционалним црквама и верским заједницама у 2025. години, број 08 од 09.01.2026. године.

II- Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца”, а Извештај Комисије за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице о реализацији одобреног пројекта и утрошку одобрених средстава традиционалним црквама и верским заједницама у 2025. години, објавити на званичној интрнет страници Града Крушевца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-13/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

26

На основу члана 4. Правилника о критеријумима и поступку за остваривање права предвиђених Локалним акционим планом за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца („Службени лист града Крушевца”, бр. 2/21 и 16/24), тачке II Решења о именовању Савета за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца („Службени лист града Крушевца”, број 12/24) и члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца”, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, је на седници одржаној дана 23. јануар 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I – ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о реализацији Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца у 2025. години који је усвојио Савет за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца.

II – Закључак објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-18/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

27

На основу члана 47. Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца (Сл.лист града Крушевца бр.1/17) и члана 50. Статута града Крушевца (Сл.лист града Крушевца бр.15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026.године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА се Извештај о реализацији програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца за 2025. годину.

II Закључак објавити на сајту града Крушевца и у „Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-21/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

28

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца”, број 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I – ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду и финансијски извештај Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за

2025. годину који је усвојила Комисија на седници одржаној 08.01.2026. године.

II – Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-14/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

29

На основу Одлуке о буџету Града Крушевца за 2026. годину („Сл.лист града Крушевца”, бр. 19/25) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца”, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануар 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I – ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2026. годину, који је усвојила Комисија за стипендирање и награђивање студената града Крушевца, на седници од дана 08.01.2026. године.

II - Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-15/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

30

На основу Решења о плану трошења наменског трансфера у социјалној заштити у 2025. години III број 022-321/2025 од дана 02.07.2025. године и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца”, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануар 2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се годишњи Извештај Центра за социјални рад Крушевац бр. 29/26 и 30/26 од 15.01.2026. године о реализацији услуге „Лични пратилац детета“ коју пружа Центар за социјални рад Крушевац за 2025. годину.

II Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-11/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

31

На основу члана 13. Правилника о пружању услуге ”Помоћ у кући“ (”Сл. лист града Крушевца”, бр. 20/22), Решења о плану трошења наменског трансфера у социјалној заштити у 2025. години III број 022-321/2025 од дана 02.07.2025. године и члана 50. Статута града Крушевца (”Сл. лист града Крушевца”, бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23. јануара 2026. године донело је

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се годишњи Извештај Геронтолошког центра Крушевац број 230, 232 и 243 од 14.01.2026. године о реализацији услуге “Помоћ у кући” коју пружа Геронтолошки центар Крушевац за 2025. годину.

II Закључак објавити у ”Службеном листу града Крушевца”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-12/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

32

На основу члана 13. Правилника о пружању услуге "Помоћ у кући" ("Службени лист града Крушевца", број 20/22) и члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 23.01.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План реализације дневне услуге у заједници "Помоћ у кући" за 2026. годину који је донео директор Геронтолошког центра Крушевац дана 20.01.2026. године под бројем 363.

II Средства за ове намене предвиђена су Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину, на позицији 29, конто 472811, у износу од 105.000.000 динара, а средства ће бити опредељена и по основу наменског трансфера у социјалној заштити.

III За пренос средстава за реализацију услуге "Помоћ у кући" Геронтолошки центар Крушевац има отворен рачун код Управе за трезор.

IV Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-16/2026 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

33

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОВРАЋАЈУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

I ВРШИ СЕ ПОВРАЋАЈ средстава у текућу буџетску резерву у Одлуци о буџету града Крушевца за 2025. годину код корисника:

ГРАДСКА УПРАВА, програм 0701: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, пројекат 5008: Источна обилазница

- са позиције 94 – Земљиште, економска класификација 541000, у износу од 38.242.601 динар.

II Средства из тачке I решења, у износу од 38.242.601 динар, враћају се у текућу буџетску резерву- раздео б - ГРАДСКА УПРАВА, на позицију 57- Средства резерве, економска класификација 499000, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва.

III О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-157/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

34

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се укупно 245.935 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 4 – ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0004: Градско правобранилаштво, и то:

- економска класификација 414000, позиција 18 – Социјална давања запосленима, повећава се за 245.935 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 245.935 динара су непланирана средства за исплату једнократне новчане помоћи службеницима и намештеницима у складу са закључком Владе РС.

3. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-158/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

35

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се укупно 245.935 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 1 – СКУПШТИНА ГРАДА, програм 2101: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0001: Функционисање Скупштине, и то:

- економска класификација 414000, позиција 3 – Социјална давања запосленима, повећава се за 245.935 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 245.935 динара су непланирана средства за исплату једнократне новчане помоћи службеницима и намештеницима у складу са закључком Владе РС.

3. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-159/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

36

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ

УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се укупно 122.967 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 5 – ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0005: Омбудсман, и то:

- економска класификација 414000, позиција 22 – Социјална давања запосленима, повећава се за 122.967 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 122.967 динара су непланирана средства за исплату једнократне новчане помоћи службеницима и намештеницима у складу са закључком Владе РС.

3. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-160/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

37

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се укупно 245.935 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 2 – ГРАДОНАЧЕЛНИК, програм 2101: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0002: Функционисање Градоначелника, и то:

- економска класификација 414000, позиција 10 – Социјална давања запосленима, повећава се за 245.935 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 245.935 динара су непланирана средства за исплату једнократне новчане помоћи службеницима и намештеницима у складу са закључком Владе РС.

3. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 401-161/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

38

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембар 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се укупно 37.392.841 динар распоређено на следеће кориснике:

У разделу 6 – ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0001: Функционисање Градске управе, и то:

- економска класификација 413000, позиција 35 – Накнаде у натури, повећава се за 11.012 динара и
- економска класификација 414000, позиција 36 – Социјална давања запосленима, повећава се за 37.381.829 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у укупном износу од 37.392.841 динар су недовољно планирана средства за новогодишње пакетиће за децу запослених и непланирана средства за исплату једнократне новчане помоћи службеницима и намештеницима у складу са закључком Владе РС.

3. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 401-162/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

39

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, активност 0009: Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 57 - Средства резерве, одобрава се укупно 7.865.068 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 6 – ГРАДСКА УПРАВА, програм 1102: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, активност 0008: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће, и то:

- економска класификација 425000, позиција 121 – Текуће поправке и одржавање, повећава се за 7.865.068 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. решења у износу од 7.865.068 динара су недовољно планирана средства за одржавање водоводних система МЗ Рибаре и Велики Шиљеговац.

3. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 401-163/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

40

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

1) Укупни приходи буџета за 2025. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 950.000 динара, извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти и сада износе 7.764.435.342 динара, уплатом Министарства за јавна улагања бесповратних новчаних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима и грађанима-пољопривредним произвођачима, у циљу обнове изгорелих и оштећених економских објеката у пожарима из јуна и јула 2025. године, у износу од 950.000 динара, по изводу број 25 од 24.11.2025. године.

Укупни расходи буџета за 2025. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 950.000 динара, извор финансирања 07 и сада износе 7.764.435.342 динара.

Приходи и расходи буџета повећавају се за 950.000 динара и сада износе 7.588.887.903 динара.

Приходи на конту 733144 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећавају се за 950.000 динара и сада износе 130.956.495 динара.

Приходи и расходи из других извора утврђују се у износу од 175.547.439 динара.

Средства у износу 950.000 динара, извор финансирања 07, разврставају се код:

Градске управе, програм 0602: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0014: Управљање у ванредним ситуацијама, функционална класификација 320 на:

Позицију 65, економска класификација 484000- Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока
- конто 484111-Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, износ од 950.000 динара.

2) О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

3) Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 401-31/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

41

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

1) Укупни приходи буџета за 2025. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 50.000 динара, извор финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица и сада износе 7.764.485.342 динара, уплатом Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о. Центру за особе са инвалидитетом за набавку фрижидера, у износу од 50.000 динара, на уплатни рачун буџета, по изводу бр. 1 од 18.12.2025. године.

Укупни расходи буџета за 2025. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 50.000 динара, извор финансирања 08 и сада износе 7.764.485.342 динара.

Приходи и расходи из буџета повећавају се за 50.000 динара и сада износе 7.588.937.903 динара.

Приходи и расходи из других извора утврђују се у износу од 175.547.439 динара.

Приходи на конту 744141 – Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова повећавају се за 50.000 динара и сада износе 50.000 динара.

Средства у износу 50.000 динара, извор финансирања 08, разврставају се код:

Центра за особе са инвалидитетом, програм 0902: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, активност 0021: Подршка особама са инвалидитетом, функционална класификација 090 на:

Позицију 309, економска класификација 512000- Машине и опрема

- конто 512251-Опрема за домаћинство, износ од 50.000 динара.

2) О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

3) Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 400-32/2025 ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Снежана Радојковић, с.р.

Ред. бр.	С А Д Р Ж А Ј	страна
-------------	---------------	--------

II – АКТИ ГРАДОНАЧЕЛИКА ГРАДА КРУШЕВЦА

1	Стратегија управљања ризицима града Крушевца за период од 2026 до 2029 године	1
---	---	---

III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА

2	Правилник о организовању, финансирању, раду и условима за остваривање права на бесплатан оброк у Народној кухињи на територији града Крушевца	32
3	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац број 47/3 од 19.12.2025. године којом се врши допуна Одлуке о ценовнику услуга бр. 33/4 од 14.07. 2022. године	35
4	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац број 46/2 од 12.12.2025.године којом се утврђује право на попуст плаћања накнаде комуналних услуга на име утрошене воде посебним категоријама (коисници социјалне помоћи, посебног инвалидског додатка – ратни војни инвалиди, породице са троје и више малолетне деце)	36
5	Решење о давању сагласности на План (Програм) одржавања јавних чесми и фонтана града Крушевца који је донело ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац дана 18.12.2025.године под бр. 5510	36
6	Решење о давању сагласности на План (Програм) одржавања атмосферске канализације града Крушевца који је донело ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац дана 18.12.2025.године под бр. 5505	36
7	Решење о разрешењу и именовању члана Радне групе по Међуопштинском споразуму број 404-134/2021 од 03.03.2021. године	37
8	Решење о давању сагласности на Одлуку број 15038 од 19.12.2025.године о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП „Пословни центар“Крушевац	37
9	Решење о одобравању и финансирању годишњих програма спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца	37
10	Решење о одбијању годишњих програма спортских организација за 2026. годину	49
11	Решење о одбацивању годишњих програма спортских организација за 2026.годину	50

12	Решење о давању сагласности на Одлуку директора Народне библиотеке Крушевац бр.277 од 30.12.2025.године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Народној библиотечи	50
13	Решење о давању сагласности на Одлуку директора Народног музеја Крушевац бр.957 од 30.12.2025.године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Народном музеју	50
14	Решење о давању сагласности на Одлуку директора Историјског архива Крушевац бр.255 од 21.01.2026.године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Историјском архиву	51
15	Решење о давању сагласности на Одлуку директора Крушевачког позоришта Крушевац бр.43/1 од 19.01.2026.године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Крушевачком позоришту	51
16	Решење о давању сагласности на Одлуку директора Културног центра Крушевац бр.88-6/26 од 19.01.2026.године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Културном центру	52
17	Решење о давању сагласности на Одлуку директора ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац 01бр.80 од 21.01.2026.године о усклађивању коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у ПУ „Ната Вељковић“ у Крушевцу	52
18	Решење о измени и допуни Решења о одређивању паркиралишта на којима се плаћа накнада за паркирање моторних возила на подручју града Крушевца	52
19	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Крушевац“ бр.406 од 20.01.2026.године којом се врши измена и допуна Ценовника за идржавање јавне хигијене, зимског одржавања, осталих комуналних услуга и одржавање јавних зелених површина и одржавања водотокова другог реда	53
20	Решења о именовању Комисије за утврђивање права родитељу-неговатељу на месечну новчну накнаду на територији града Крушевца	54
21	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за избор Програма и пројеката од јавног интереса у области здравствене заштите	55
22	Решење о образовању и именовању Председника и чланова Комисије за спровођење мера и активности популационе политике града Крушевца	56
23	Решење о давању сагласности на пречишћен текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање Крушевац	57
24	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП Крушевац бр.402 од 20.01.2026.године којим се ослобађају у целости обавезе плаћања накнаде за улуге изношења смећа у 2026.години	57
25	Закључак о усвајању Извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице у 2025. години	58
26	Закључак о давању сагласности на на Извештај о реализацији Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца у 2025. години	58
27	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца за 2025. годину	58
28	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2025. годину	58
29	Закључак о давању сагласности на Програм рада Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2026. годину	59

30	Закључак о усвајању годишњег Извештаја Центра за социјални рад Крушевац бр.29/26 и 30/2026 од 15.01.2026.године о реализацији услуге „Лични пратилац детета“	59
31	Закључак о усвајању годишњег Извештај Геронтолошког центра Крушевац бр.230,232 и 243 од 14.01.2026.године о релаизацији услуге „Помоћ у кући“	59
32	Решење о давању сагласности на План релаизације дневне услуге „Помоћ у кући“ за 2026.годину бр.363 од 20.01.2026.године	59
33	Решење о повраћају средстава у текућу буџетску резерву	60
34-39	Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве	60-62
40-41	Решења о повећању прихода и расхода буџета за 2025. годину	63