



**Упутство за припрему
Нацрта одлуке о ребалансу буџета Града Крушевца
за 2026. годину**

Број: 122

Градска управа Крушевац
април 2026. године

Садржај:

Увод	3
1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта одлуке о ребалансу буџета Града Крушевца за 2026. годину.....	4
2. Опис планиране политике града Крушевца.....	4
3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Крушевца за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.....	5
4. Обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета града Крушевца за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.....	7
5. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника.....	8
6. Поступак и динамика припреме Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца и Предлога финансијских планова буџетских корисника.....	8
7. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Крушевца.....	8
8. Начин на који ће се исказати програмске информације буџета града Крушевца.....	9
9. Напомене у вези са попуњавањем образаца.....	10

Увод

На основу чланова 40, 41. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), (у даљем тексту: Закон), достављамо **Упутство за припрему Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину.**

Ово Упутство је израђено на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину, број 003125075 2025 10520 003 051 427 015 од 14.7.2025. године и ревидираног Упутства од 4.11.2025. године.

Упутство које вам достављамо садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлоге финансијских планова за 2026. годину и наредне две фискалне године у поступку израде Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину.

Директни корисници буџета (надлежна одељења) су одговорни да упутство доставе индиректним корисницима буџета из своје надлежности.

Руководилац корисника буџетских средстава утврђује Нацрт финансијског плана за 2026. и пројекције за наредне две године и доставља га органу управљања на усвајање. Орган управљања усваја Предлог финансијског плана. Усвојени Предлог финансијског плана од стране органа управљања доставља се локалном органу управе надлежном за финансије.

Предлог финансијског плана за буџетску 2026. годину и наредне две фискалне године, заједно са актом органа управљања о усвајању Предлога финансијског плана, треба доставити на прописаним обрасцима које сте добили са Упутством за припрему Одлуке о буџету за 2026. годину. Предлог финансијског плана мора да садржи писано образложење расхода и издатака, правни основ, извор финансирања и попуњене циљеве и индикаторе, односно програмске информације.

Рок за доставу Предлога финансијских планова је 28. април 2026. године.

По добијању обавештења од стране директног корисника о расподели средстава, односно Извода из Одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину (на основу објављене Одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину) орган управљања сваког буџетског корисника доноси Одлуку о усвајању усаглашеног финансијског плана у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину и доставља је локалном органу управе надлежном за финансије.

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину

На основу података објављених у Упутству Министарства, основне макроекономске претпоставке за 2026. годину дате су у табели – Основне макроекономске претпоставке.

Основне макроекономске претпоставке

СРБИЈА	2025.	2026.
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	6,8
Стопе реалног раста БДП, %	2,3	3,0
Потрошачке цене (годишњи просек), %	3,9	3,7

2. Опис планиране политике града Крушевца

Иницијативу за покретање поступка за израду ребаланса буџета града Крушевца за 2026. годину, број 66 од 22.4.2026. године, поднело је Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине. Ребалансом је потребно извршити прераспodelу средстава у оквиру постојећих инвестиција, а ради обезбеђивања средстава за учешће града у реализацији пројекта реконструкције зграде Градске управе за који се део средстава обезбеђује по гранту „Интегра“ број 404-287, из Европске уније а по конкурс који је расписала СКГО. За све додатне информације везане за планирање инвестиционих издатака можете се обратити Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.

Према информацијама добијених од Одељења за стамбено - комуналне и имовинско - правне послове – Служба за имовинско - правне послове, потребно је планирати примања по основу отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом. Ова средства нису била планирана Одлуком о буџету града за 2026. годину, а до 24.3.2026. године остварена су у износу од 2.955.752 динара и оствариваће се и у наредном периоду.

Одељење за друштвене делатности обратило се Захтевом број 167 од 21.4.2026. године, за израду ребаланса ради обезбеђења додатних средстава за солидарне помоћи и јубиларне награде у основним и средњим школама као и превоз ученика основних школа на територији града Крушевца. Додатна средства су неопходна јер је дошло до повећаног броја захтева за остваривање права на солидарне помоћи услед болести и неге ужег члана породице као и услед смрти, и јубиларних награда запослених у образовању. Уговор о јавно-приватном партнерству са елементима концесије за поверавање обављања делатности градско – приградског линијског превоза путника на територији града Крушевца број 404-157/2026 потписан је 11.3.2026. године. Средства по овом основу су планирана за јануар и фебруар 2026. године, што значи да су недовољна и потребно је планирати додатна средства за покриће расхода за период од 1.3.2026. године до 11.3.2026. године.

Потребно је извршити прераспodelу средстава за услугу Помоћ у кући, с обзиром да је Уговор о наменским трансферима у социјалној заштити број 404-214/2026 потписан 31.3.2026. године.

Потребно је смањити средства за Дотације осталим удружењима грађана за програме

и пројекте од јавног интереса у области заштите лица са инвалидитетом и борачко-инвалидске заштите, с обзиром да нису сва планирана средства у потпуности расподељена удружењима грађана на основу јавног конкурса. Расподела средстава је извршена на основу Решења о избору програма и пројеката од јавног интереса у области заштите лица са инвалидитетом и борачко-инвалидске заштите III број 580- 915/2026 од 27.03.2026. године.

Потребно је смањити планирана средства за месечну новчану накнаду родитељу неговатељу јер је планирани износ средстава за знатно већи број корисника у односу на број корисника који су поднели захтев за остваривање наведеног права.

Потребно је повећати износ планираних средстава за услугу Лични пратилац детета на основу Решења о измени Решења о утврђивању цене услуге Лични пратилац детета IV број 560-712/2025 број од 24.12.2025. године којим је повећана накнада за личне пратиоце.

Потребно је смањити планирана средства за стипендије студената и студената са инвалидитетом и ученика и ученика са инвалидитетом, зато што је након спроведених конкурса услове испунио мањи број лица од планираног броја. Један од кључних разлога за овакво одступање у односу на планиране износе јесте чињеница да у школској 2024/2025. години нису одржавана републичка и међународна такмичења, која представљају један од основних критеријума за остваривање права на стипендију.

За све додатне информације обратити се Одељењу за друштвене делатности.

Одлуком о буџету града Крушевца за 2026. годину маса средстава за исплату плате запосленима који се финансирају из буџета града планирана је у складу са Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину, број 003125075 2025 10520 003 051 427 015 од 14.07.2025. године (1.670.264.445 динара). Министарство финансија је 26.11.2025. године ревидирало табелу лимита за планирану масу за плате, тако да она сада износи 1.679.356.587 динара. Одлуком о ребалансу буџета града за 2026. годину ова маса биће расподељена код ПУ „Ната Вељковић“, јер је министарство при планирању масе за плате кренуло од исплате за септембар 2025. године, чиме није обухваћено повећање коефицијената за 5% од плате за октобар 2025. године код ове установе. За сва недостајућа средства потребно је претходно добити сагласност Министарства финансија.

3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Крушевца за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

Расходи морају бити у висини процењених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода.

На рачуну извршења буџета планирана су пренета средства у износу од 1.141.208.882 динара, а по Прегледу података о промету и стању на рачуну трезора 052 на дан 31.12.2025. године ова средства износе 1.468.860.479 динара. Усклађивање ових средстава биће извршено Одлуком о ребалансу буџета града Крушевца за 2026. годину.

Потребно је да сви корисници изврше усклађивање планираних прихода и расхода са стварно пренетим средствима из претходне године, која се налазе на подрачунима, позавршном рачуну за 2025. годину.

Пренета средства која се налазе на подрачунима корисника

Редни број	Назив корисника	Пренета средства распоређена Одлуком о буџету	Пренета средства распоређена Одлуком о ребалансу буџета
1	Историјски архив - сопствена средства	225,000	264,470
2	Крушевачко позориште - сопствена средства		860,676
3	Културни центар - сопствена средства	1,620,000	2,418,319
4	Народна библиотека - сопствена средства	106,000	27,803
5	Народни музеј - сопствена средства	1,260,094	1,532,465
	Народни музеј - пренете донације		6,000
6	Установа за физичку културу "Спортски центар" - сопствена средства	500,000	779,198
7	ПУ "Ната Вељковић" - сопствена средства		104,320
8	Центар за стручно усавршавање - сопствена средства	28,500	30,296
	Центар за стручно усавршавање - пренета средства Републике		120,000
9	Туристичка организација - сопствена средства	500,000	750,784
10	Месне заједнице - сопствена средства		701,190
Укупно:		4,239,594	7,595,521

Планирани текући приходи и примања по уплатним рачунима буџета и на подрачунима корисника се не мењају, јер су у складу са ревидираним упутством за 2026. годину којим су утврђени лимити за планирање укупног обима текућих прихода.

Овај износ треба кориговати за горе поменута пренета средства, за извор 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине и за извор 07 – Трансфери од других нивоа власти.

Извор 09 ће се повећати за износ остварених прихода у 2026. години, а у складу са потписаним уговорима или другим актима.

Извор 07 ће се повећати за: 17.680.000 динара по Решењу о коначним износима расподеле наменских трансфера у социјалној заштити по јединицама локалне самоуправе за 2026. годину, број 000528009 2026 13400 004 001 020 014/2 од 19.3.2026. године; 3.107.634 динара по Уговору о суфинансирању реализације пројекта „Дечије игралиште на Јастребцу, на делу к. П. Бр. 1793/2, КО Буци“, број 404-162/2026 од 13.3.2026. године; 6.922.020 динара по Уговору о суфинансирању реализације пројекта замене, реконструкције и санације котларница за грејање и набавку нових котларница или других еколошких уређаја за грејање у 2026. години на територији града Крушевца, број 404-181/2026 од 19.3.2026. године; 3.169.010 динара на основу уплате Министарства за бригу о породици и демографију на уплатни рачун 733144 дана 17.4.2026. године за реконструкцију ШОСО „Веселин Николић“ и 51.360 динара на основу уплате Министарства за бригу о породици и демографију на уплатни рачун 733144 дана 27.1.2026. године за дечију недељу.

4. Обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета града Крушевца за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

Обим средстава који садржи финансијски план директних и индиректних корисника је оквир дат у Одлуци о буџету града Крушевца за 2026 годину.

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита, приликом израде Предлога финансијских планова.

Уколико утврђеним лимитом буџетском кориснику недостају средства за одређене програмске активности односно пројекте, он мора да поднесе „Захтев за додатна средства“ са детаљним образложењем и износом по програмима/програмским активностима/пројектима и економским класификацијама и извором финансирања.

О захтевима за додатним средствима одлучује Градоначелник на основу консултација са надлежним службама Градске управе и подносиоцима захтева, а у складу са расположивим средствима утврђених лимитом. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде утврђен обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима.

Индиректни буџетски корисници: Историјски архив, Крушевачко позориште, Културни центар, Народна библиотека, Народни музеј, Установа Спортски центар, Центар за стручно усавршавање, Центар за особе са инвалидитетом, ПУ „Ната Вељковић“ и Туристичка организација града Крушевца, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу буџета“.

Месне заједнице као индиректни корисници, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу за послове месних заједница“.

Индиректни републички корисници: основне и средње школе и Центар за социјални рад и Црвени крст, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Одељење за друштвене делатности“.

Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Преглед капиталних пројеката за период 2026. – 2028. предаје на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу буџета“.

Прикупљене и обрађене предлоге финансијских планова, Одељење за друштвене делатности, Служба за послове месних заједница и Служба за финансије, као и Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине достављају Служби буџета најкасније до 28. априла 2026. године.

Предлог финансијског плана за 2026. годину састоји се од:

- Захтева за текуће расходе и капиталне издатке (Образац Финансијски план)
- Захтева за додатна средства (Образац Финансијски план) и
- Писаних образложења за сваки захтев појединачно, која садрже образложење

за сваку врсту расхода, правни основ, извор финансирања и попуњене циљеве и индикаторе.

Писано образложење садржи и податке о организационој структури, активностима и услугама и броју запослених у директним и индиректним корисницима буџетских средстава, броју корисника и висини одређених права (на пример: број ученика којима се плаћа превоз и просечан износ превозне карте, број корисника социјалне помоћи и како се она извршава, број ангажованих лица путем уговора о делу и разлоге њиховог ангажовања и др.), који се могу финансирати из предложеног обима средстава за 2026. годину.

Буџетски корисник доставља Предлог финансијског плана за 2026. годину у форми која подразумева насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим упутством.

5. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника

На иницијативу Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, број 66 од 22.4.2026. године, мењају се приоритети у финансирању инвестиционих издатака и капиталних пројеката.

За ближе информације корисници преко којих се финансирају капитални пројекти треба да се обрате Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, Служби за економски развој, инвестиције и грађевинско земљиште.

6. Поступак и динамика припреме Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца и Предлога финансијских планова буџетских корисника

Ово Упутство је израђено у складу са Упутством и ревидираним Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину. Такође, узете су у обзир промене приоритета у финансирању капиталних издатака, односно пројеката и других инвестиција из свих извора финансирања.

Крајњи рок за достављање Предлога финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије је 28. април 2026. године.

7. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Крушевца

Чланом 16(s7) Закона, одредбе које се односе на родно одговорно буџетирање примењиваће се на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета за 2027. годину.

Градска управа града Крушевца дана 27.03.2025. године донела је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета града Крушевца за 2026. годину у коме се дефинишу следећи програми који су обухваћени родно одговорним буџетирањем:

Редни бр.	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	НАЗИВ ПРОГРАМА
1	2	3
1.	Градска управа	Програм 01 - Урбанизам и просторно планирање
2.	Градска управа	Програм 02 - Комуналне делатности
3.	Градска управа	Програм 03 - Локални економски развој
4.	Туристичка организација	Програм 04 - Развој туризма
5.	Градска управа	Програм 04 - Развој туризма (ПА 0002 - Промоција туристичке понуде)
6.	Градска управа	Програм 05 - Пољопривреда и рурални развој
7.	Градска управа	Програм 06 - Заштита животне средине
8.	Градска управа	Програм 07 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
1	2	3
9.	Предшколска установа "Ната Вељковић"	Програм 08 - Предшколско васпитање и образовање
10.	Градска управа	Програм 09 - Основно образовање и васпитање

11.	Градска управа	Програм 10 - Средње образовање и васпитање
12.	Центар за стручно усавршавање	Програм 10 - Средње образовање и васпитање
13.	Градска управа	Програм 11 - Социјална и дечја заштита
14.	Градска управа (Центар за социјални рад)	Програм 11 - Социјална и дечја заштита
15.	Центар за особе са инвалидитетом	Програм 11 - Социјална и дечја заштита (ПА 0008 - подршка особама са инвалидитетом)
16.	Градска управа	Програм 12 - Здравствена заштита
17.	Градска управа	Програм 13 - Развој културе и информисања
18.	Историјски архив	Програм 13 - Развој културе и информисања
19.	Крушевачко позориште	Програм 13 - Развој културе и информисања
20.	Културни центар Крушевац	Програм 13 - Развој културе и информисања
21.	Народна библиотека Крушевац	Програм 13 - Развој културе и информисања
22.	Народни музеј	Програм 13 - Развој културе и информисања
23.	Градска управа	Програм 14 - Развој спорта и омладине
24.	Спортски центар	Програм 14 - Развој спорта и омладине (ПА 0004 - функционисање локалних спортских установа)
25.	Градска управа	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе
26.	Градско правобранилаштво	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе
27.	Заштитник грађана	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе
28.	Скупштина	Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе
29.	Градоначелник	Програм 16-Политички систем локалне самоуправе
30.	Градско веће	Програм 16-Политички систем локалне самоуправе
31.	Градска управа	Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

У складу са тим, сви буџетски корисници треба да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте, у оквиру својих надлежности, а у сарадњи са Радном групом за родно буџетирање града, формулишу најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе, који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, тако да сви индикатори који се односе на лица буду разврстани по полу.

8. Начин на који ће се исказати програмске информације буџета града Крушевца


Чланом 28. Закона прописано је да Образложење буџета садржи, поред образложења општег дела, и програмске информације. Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњерочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

9. Напомене у вези са попуњавањем образаца

Све табеле морају се доставити у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера директног корисника буџетских средстава, односно директора установе.

Приликом попуњавања табеле „Финансијски план“ треба водити рачуна о следећем:

- У табелама се попуњавају само сива поља. Такође, не попуњавају се ни колоне „Укупно“ нити ред „Укупно“, обзиром да су у ове колоне већ унете функције за збирове;
- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара;
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре;
- Приликом уношења цифара, треба користити број „0“ (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово „О“ (у том случају рачунар приликом читавања података не препознаје унос као број);
- Ако корисник има више програма, за сваки програм отворити посебан документ. У оквиру истог програма додавати листове за нове програмске активности и пројекте.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Весна Анђелић