



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година **XLIX**

21.01.2019. године

Издаје по потреби

Број 1

III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО

1

На основу чл. 41. став 1. Одлуке о одржавању чистоће и подизању и одржавању зелених површина на подручју града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 1/09, 8/12, 3/14, 4/14, 07/14, 11/16 и 8/18) и чл. 48. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 27.12.2018. године донело је

РЕШЕЊЕ

I - УСВАЈА СЕ допуна Програма одржавања јавног зеленила у 2018. години који је предложило Јавно комунално предузеће „Крушевац“ Крушевац под бр. 5895 од 26.12.2018. године.

II - Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 352-1692/18

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

2

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ бр. 15/18) и члана 20. Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину („Службени лист града Крушевца“ бр.15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 10.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - УСВАЈАЈУ СЕ финансијски планови директних корисника буџета за 2019. годину и то за: Скупштину града, Градоначелника, Градско веће, Градско правобранилаштво, Заштитника грађана, Градску управу и Службу месних заједница, који су урађени у складу са организационом, програмском, функционалном, економском и класификацијом према изворима финансирања.

II - Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 402-1/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

3

На основу члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09, 99/11), и члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр 16/18) и члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр 15/18);

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 18.01.2019. године донело је

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ, СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројекта који су од јавног интереса, из буџета града Крушевца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника, сматрају се програми и пројекти у области: превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

II - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Области из којих ће се на основу јавног конкурса финансирати и суфинансирати програми и пројекти су:

1. Превенција и смањење ризика од катастрофа,
2. Управљање ванредним ситуацијама.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника обезбеђују се Одлуком о буџету Града, за сваку календарску годину, на позицији Градске управе.

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма, од јавног интереса по јавном конкурс у имају удружења грађана чије је седиште регистровано на територији града Крушевца, обављају делатност на подручју града и чији програми доприносе имплементацији области из члана 3. овог Правилника.

Члан 7.

Годишњи план расписивања јавних конкурса начелник Градске управе објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници града Крушевца и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

III - МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерила и критеријуми.

Основна мерила и критеријуми утврђени су Уредбом, док ближа мерила и посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета града Крушевца врши се применом следећих основних критеријума:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- суфинансирање програма из других извора:

сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе;
- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;
- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;
- усмереност ка што већем броју корисника;
- степен успешности апликанта у реализовању претходних програма и пројеката.

Посебна мерила и критеријуми су:

- Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта;

- Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство;

- Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљној групи;

- Прецизност и изводљивост плана реализације програма или пројекта;

- Значај промене која се очекује од примене пројекта;

- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима;

- Промоција односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности по програму или пројекту и

- друга посебна мерила и критеријуми које Комисија утврди.

Члан 10.

Приликом оцене пристиглих предлога програма и пројеката који морају да испуне основна и посебна мерила и критеријуме из чл. 9. овог Правилника, Комисија користи критеријуме ради сачињавања листе за бодовање на основу које се рангирају пријаве:

Р. бр.	Критеријум	Број поена
1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава која се утврђује провером да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене обавезе	0-10
2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (Остварени резултати удружења претходних година)	0-10
3.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта	0-5
4.	Референце програма: област, дужина трајања, број корисника обухваћених програмским активностима, могућност развијања програма и одрживост	0-10
5.	Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство	0-10
6.	Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	0-5
7.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха	0-10
8.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	0-10
9.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, донација, легата, кредита и друго у случају недостајућег дела за финансирање програма;	0-10
10.	Значај промене која се очекује од примене пројекта	0-5
11.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	0-5
12.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима	0-5
13.	Видљивост пројекта	0-5
	Максимални-укупни резултат	100

Приликом вредновања програма/пројекта Комисија ће узети у обзир да ли је са Удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

IV - ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Финансирање програма и пројекта из члана 2. овог Правилника врши се на основу Јавног конкурса. Текст Конкурса утврђује Комисија и доставља Начелнику Градске управе.

Конкурс расписује Начелник Градске управе, најмање једном годишње, на предлог Комисије.

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 12.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни града Крушевца и порталу е-Управа.

Конкурс садржи:

- образац пријаве на конкурс,
- област и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- трајање програма,
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје),
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за подношење пријаве и адреса,
- рок за доношење одлуке о избору програма и пројекта,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање,
- напомена да се пријаве предате од стране подносиоца који је ненаменски утрошио средства у претходној години неће узети у разматрање,
- напомена да ће надлежни орган узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава,
- начин обавештавања о исходу Конкурса и
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 13.

Конкурсна документација садржи:

1. Основна документација:

- 1.1. образац пријаве програма – пројекта (у три примерка) који садржи:
 - податке о носиоцу програма – пројекта
 - назив програма – пројекта
 - локација реализације програма – пројекта
 - друга правна лица укључена у програм – пројекат

- повезаност програма са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

- образложење програма – пројеката
- општи циљеви програма – пројеката
- посебни циљеви програма – пројеката
- опис проблема
- циљна група и корисници програма – пројеката
- очекивани резултати и индикатори постигнућа

- активности
- временска скала активности
- праћење и евалуација
- ризици
- претпоставке за успешно остваривање циљева

- управљање програмом – пројектом
- профил (стручни капацитет) пружаоца услуга
- буџет
- пројекција за наредну фазу

1.2. табеларни буџет,

1.3. наративни буџет.

2. Обавезна пратећа документација:

2.1. оверена фотокопија статута и решења о упису подносиоца пријаве у регистар,

2.2. писана изјава о суфинансирању у колико учесник конкурса обезбеђује део сопствених средстава,

2.3. копија уговора или писану изјаву о обезбеђеној донацији у случају суфинансирања,

2.4. изјава о партнеру (уколико се програм – пројекат реализује у партнерству),

2.5. протокол о сарадњи са партнером,

2.6. копија извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре),

2.7. одлука надлежног органа подносиоца пријаве о усвајању програма рада за текућу годину,

2.8. одлука надлежног органа подносиоца пријаве о усвајању програма-пројекта којим се конкурише за средства буџета,

2.9. податке о начину финансирања програмских и пројектних активности подносиоца пријаве у последње три године (буџет Града, министарство или други извори финансирања-донатори, партнери и сл.),

2.10. Досадашња искуства подносиоца програма – пројекта, стручност координатора и кључних стручњака укључених у програм – пројекат.

2.11. Изјава да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

Члан 14.

Пријава на конкурс подноси се Комисији, на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање програма/пројеката од јавног интереса за области из члана 3. овог Правилника".

За сваки програм, односно пројекат, подноси се посебна пријава.

Члан 15.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Градске управе града Крушевца или поштом на адресу: "Градска управа града Крушевца - Комисији за избор програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, ул. Газиместанска бр. 1, Крушевац".

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

V – КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 16.

За спровођење конкурса Градско веће града Крушевца образује Комисију (у даљем тексту: Комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија има пет чланова које именује Градско веће града Крушевца.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 17.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Начелник Градске управе одлучује о сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, предложиће именовање у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења којеучествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес,

супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 18.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад. У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Градско веће града Крушевца може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

VI - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 19.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројекта који ће се финансирати или суфинансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре доношења одлуке Комисија може подносиоцу пријаве предложити да изврши одређене измене у програм или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, и објављује се на званичној интернет страници града Крушевца и на порталу е-управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана. На листу из става 3. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 20.

О спроведеном поступку Комисија води записник и доноси Предлог Одлуке о избору програма који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града, и исти доставља Градском већу града Крушевца ради доношења Одлуке о финансирању и суфинансирању програма из буџета града Крушевца у текућој години.

Члан 21.

Одлуку о избору програма, на предлог Комисије, доноси Градско веће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници [града Крушевца](#) и на порталу е-Управа.

VII - ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 22.

Комисија врши праћење реализације програма који обухвата:

1. Обавезу удружења да обавештава Комисију и Одељење за послове одбране и ванредне ситуације, Градске управе Крушевца о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2. Прегледање извештаја;

3. Мониторинг посете представника Комисије и Градског већа;

4. Обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима Градске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5. Прикупљање информација од корисника програма;

6. Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Члан 23.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између начелника Градске управе и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, односно отварање рачуна код Управе за трезор.

Члан 24.

На основу Одлуке Градског Већа, начелник Градске управе града Крушевца закључује Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројекта од јавног интереса, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито утврђују:

– назив програма – пројекта и кратак опис услуге,

– предмет програма,

– износ средстава који се додељују за реализацију програма-пројекта и начин обезбеђења и преноса средстава,

– инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава,

– укупна вредност програма – пројекта,

- процентуално учешће града у укупној вредности програма – пројекта,
- датум почетка и завршетка програма – пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид Уговора пре истека времена на који је закључен,
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова,
- начин извештавања,
- могућност продужења уговорног односа,
- динамика извештавања о утрошеним средствима,
- поступак повраћаја средстава уколико надлежни орган Градске управе утврди да корисник добијена средства није искористио наменски и
- друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

Праћење реализације програма и извештавање

Члан 25.

Реализатори програма и пројекта дужни су да достављају извештај Комисији о утрошку средстава, односно реализацији активности предвиђених програмом – пројектом, периодично, а коначни наративни и финансијски извештај најкасније 30 дана по завршетку програма – пројекта, што ће се дефинисати уговором из чл. 24. овог Правилника.

Реализатори програмских активности, дужни су да након месечне реализације активности достављају Одељењу за послове одбране и ванредне ситуације, Градске управе града Крушевца, извештај о реализацији, као и доказе о наменском трошењу средстава до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај о реализацији програма односно пројекта подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији програма - пројекта".

Извештај се подноси у електронском и штампаном облику, предајом на писарницу Градске управе или се шаље поштом.

Члан 26.

Комисија врши:

- контролу реализације програмских – пројектних активности,
- контролу структуре пружених услуга, број корисника обухваћених програмским активностима,
- контролу утрошка финансијских средстава,

- квантитативну и квалитативну оцену реализованог програма - пројекта,
- процену утицаја на област имплементације,
- предлагање мера и активности за унапређење активности из програма-пројекта.

Члан 27.

Комисија сачињава Извештај о реализацији програма и пројекта од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и доставља га Градском већу града Крушевца.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 28.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава Удружење.

Удружење на захтев Комисији доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 29.

У циљу праћења реализације програма, Комисија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комисије са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну

мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 30.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 31.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када Удружење спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 32.

Удружење, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 33.

Комисија обавештава Удружење да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Комисију да утврди да су додељена средства наменски коришћена.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 34.

Комисија сачињава Извештај о реализацији програма од јавног интереса и доставља га Градском већу града Крушевца на усвајање.

У случају да Удружење у извештајном периоду не достави доказе о наменском утрошку средстава или у потпуности или делимично не оправда добијена средства, Комисија може да предложи Градском већу упућивање надлежног органа ради вршења контроле.

Члан 35.

Ако надлежни орган утврди ненаменско трошење средстава, Комисија предлаже да се раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај Комисије

Члан 36.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Крушевца и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Објављивање

Члан 37.

Подаци и акти које Градска управа објављује у складу са овим Правилником на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Члан 38.

Стручне и административно-техничке послове за

спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Одељење за послове одбране и ванредне ситуације Градске управе града Крушевца.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Службени лист града Крушевца", бр. 1/17).

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-1/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

4

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 4. и 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/16) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на предлог начелника Градске управе града Крушевца, дана 18.01.2019. године, усвојило је обједињен

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА КРУШЕВЦА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву и Служби месних заједница града Крушевца III бр. 021-3/2018 од 13.04.2018. године (у даљем тексту: Правилник):

- у Глави I Основне одредбе, у Одељку Поглавља правилника, члан 4. став 3 мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Служби месних заједница је 12 и то:

- 1 радно место функционера
- 8 радних места службеника и
- 3 радна места намештеника

Број приправника: 1.“

- у Глави IV Организација и систематизација радних места у Служби месних заједница града Крушевца, у Одељку 2 Систематизација радних места у Служби:

Члан 32 мења се и гласи:

„Члан 32.

Правилник садржи радна места шефа Службе као постављено лице, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Постављено лице	1	1

Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	2	2
Саветник	/	/
Млађи саветник	/	/
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	3	33
Референт	1	2
Млађи референт	1	7
Укупно:	8 радних места	45 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	2
Пета врста радних места	2	6
Укупно:	3 радна места	8 намештеника
Укупно:	12 радних места	53

Члан 33. у поднаслову Систематизована радна места у Служби мења се: