

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр.15/18 и 11/24) и члана 65. Одлуке о организацији Градске управе града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 18/24 и 16/25)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Решењем утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена, увођење дежурства и приправности за рад ван радног времена, начин пријема странака и коришћења одмора запослених у току дневног рада у Градској управи.

II – РАСПОРЕД, ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДНОГ ВРЕМЕНА

У Градској управи у оквиру радног времена од 40 часова недељно, радна недеља траје пет радних дана и то од понедељка до петка закључно.

У оквиру петодневне радне недеље запослени у Градској управи раде сваког радног дана од 7.30-15.30 часова.

У Одељењу комуналне милиције радно време је 0.00 до 24.00 часа сваког дана и распоређује се радним данима од 7.00 до 15.00 часова и од 14.00 до 22.00 часа и као дванаесточасовно радно време по систему 12.00-24.00-12.00-48.00.

У Одељењу за општу управу и заједничке послове, Служба за послове месних заједница запослени раде у оквиру петодневне радне недеље сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова.

У истом Одељењу, Служба за информатику, запослени на радном месту администратор база података ради у оквиру петодневне радне недеље сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова.

Радно време запослених на пословима кафе куvara (у згради Градске управе у приземљу и на спрату), Служба за заједничко -техничке послове, одређује се тако што ће један кафе кувар радити од 7.00 до 15.00 часова, а други кафе кувар од 7.30 до 15.30 часова.

III – ИЗМЕНА РАСПОРЕДА РАДНОГ ВРЕМЕНА, ДЕЖУРСТВО ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРИПРАВНОСТ ЗА РАД

Изузетно од распореда радног времена утврђеног у тачки II став 2 овог Решења, када то захтева извршење појединих послова и задатака у Градској управи, начелник Градске управе може одредити другачији распоред радног времена, одредити дежурство ван радног времена или приправност за рад (кућно дежурство).

IV – ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Руководиоци у Градској управи су дужни да врше пријем странака у току целог радног времена.

У случају спречености, руководиоци из претходног става дужни су да благовремено одреде друго лице које ће вршити пријем странака.

V – НАЧИН КОРИШЋЕЊА ОДМОРА У ТОКУ РАДА

У току рада запослени у Градској управи имају право на одмор у трајању од 30 минута, а могу га користити у времену од 10.00 часова до 11.00 часова.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада и ако се ради са странкама.

Запосленом који ради са странкама мора се обезбедити замена за време коришћења одмора у току дневног рада.

У случају да запослени не искористи дневни одмор у времену предвиђеним овим Решењем: (рад са странкама, наредба руководиоца и сл.), јер се започети посао мора наставити, дневни одмор се може користити по престанку разлога због којих је одложен, о чему ће обавестити непосредног руководиоца.

Запослени имају право да одмор у току рада користе ван просторија пословне зграде.

VI – НАЧИН КОРИШЋЕЊА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Запослени у Градској управи у току радног времена не смеју напуштати пословну зграду без одобрења руководиоца унутрашње организационе јединице или лица које он овласти.

VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о распореду радног времена у Градској управи града Крушевца („Службени лист града Крушевца број 13/19)

VIII - Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:130-1/2025



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Иван Манојловић