



**Упутство за припрему
Нацрта одлуке о ребалансу буџета Града Крушевца
за 2025. годину**

Број: 219

Градска управа Крушевац
јули 2025. године

Садржај:

Увод	3
1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта одлуке о ребалансу буџета Града Крушевца за 2025. годину.....	4
2. Опис планиране политике града Крушевца.....	4
3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Крушевца за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.....	5
4. Обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета града Крушевца за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.....	6
5. Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ.....	7
6. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника.....	8
7. Поступак и динамика припреме Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца и Предлога финансијских планова буџетских корисника.....	8
8. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Крушевца.....	8
9. Начин на који ће се исказати програмске информације буџета града Крушевца.....	9
10. Напомене у вези са попуњавањем образаца.....	10

Увод

На основу чланова 40, 41. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), (у даљем тексту: Закон), достављамо **Упутство за припрему Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2025. годину.**

Ово Упутство је израђено на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину, број 002078549 2024 10520 003 008 427 000 од 04.07.2024. године, које је са пратећим табелама доступно на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

Упутство које вам достављамо садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлоге финансијских планова за 2025. годину и наредне две фискалне године у поступку израде Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2025. годину.

Директни корисници буџета (надлежна одељења) су одговорни да упутство доставе индиректним корисницима буџета из своје надлежности.

Предлог финансијског плана за буџетску 2025. годину и наредне две фискалне године, заједно са актом органа управљања о усвајању Предлога финансијског плана, треба доставити на прописаним обрасцима које сте добили са Упутством за припрему Одлуке о буџету за 2025. годину. Предлог финансијског плана мора да садржи писано образложење за сваку врсту расхода, правни основ, извор финансирања и попуњене циљеве и индикаторе, односно програмске информације.

Руководилац корисника буџетских средстава утврђује Нацрт финансијског плана за 2025. и пројекције за наредне две године и доставља га органу управљања на усвајање. Орган управљања усваја Предлог финансијског плана. Усвојени Предлог финансијског плана од стране органа управљања доставља се локалном органу управе надлежном за финансије.

Рок за доставу Предлога финансијских планова је 1. август 2025. године.

По добијању обавештења од стране директног корисника о расподели средстава, односно Извода из Одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2025. годину (на основу објављене Одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2025. годину) орган управљања сваког буџетског корисника доноси Одлуку о усвајању усаглашеног финансијског плана у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2025. годину и доставља је локалном органу управе надлежном за финансије.

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца за 2025. годину

На основу података објављених у Упутству Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину, број 002078549 2024 10520 003 008 427 000 од 04.07.2024. године, које је са пратећим табелама доступно на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs), основне макроекономске претпоставке за 2025. годину дате су у Табели 1 – Основне макроекономске претпоставке.

Табела 1 – Основне макроекономске претпоставке

СРБИЈА	2024.	2025.
Стопа номиналног раста БДП, %	9,8	7,6
Стопе реалног раста БДП, %	3,8	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,9	3,5

2. Опис планиране политике града Крушевца

Иницијативу за покретање поступка за израду ребаланса буџета града Крушевца за 2025. годину, број 278 од 2. 7. 2025. године, поднело је Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, због остварења повећаног прилива средстава по основу продаје грађевинског земљишта у односу на планирани прилив, као и због потребе прерасподеле средстава у оквиру постојећих инвестиција. За све додатне информације везане за планирање инвестиционих издатака можете се обратити Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, Служби за економски развој, инвестиције и грађевинско земљиште.

Одељење за друштвене делатности обратило се Захтевом број 219 од 3. 7. 2025. године, за израду ребаланса ради обезбеђења додатних средстава за солидарне помоћи и остале помоћи запосленима, које остварују на основу новог Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС”, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025) који је ступио на снагу 22.02.2025. године. За све додатне информације обратити се Одељењу за друштвене делатности.

Одлуком о буџету града Крушевца за 2025. годину маса средстава за исплату плате запосленима који се финансирају из буџета града остала је на нивоу средстава планираних у 2024. години (1.370.092.800 динара). Одлуком о ребалансу буџета града за 2025. годину потребно је извршити корекцију износа планираних средстава за плате на основу члана 9. Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС” бр. 94/2024) и на основу Закључка Владе РС 054 Број: 121-12628/2024 од 20.12.2024. године (плате ће се повећати за 8% почев од плате за јануар 2025. године, изузев за запослене у установама предшколског образовања чије плате ће се повећати за 11% почев од плате за јануар 2025. године).

3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Крушевца за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Расходи морају бити у висини процењених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода.

Остварење текућих прихода у првој половини године је изнад очекиваног, тако да се процењује да ће до краја 2025. године, град остварити приходе изнад укупно планираног износа. На основу наведеног могуће је извршити корекцију планираног износа у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Потребно је да сви корисници, у складу са завршним рачуном за 2024. годину, изврше промену прихода и расхода само у делу прерасподеле пренетих средстава из претходне године.

На рачуну извршења буџета планирана су пренета средства у износу од 591.170.624 динара, а по Прегледу података о промету и стању на рачуну трезора 052 на дан 31.12.2024. године ова средства износе 698.180.292 динара.

На подрачунима корисника планирана су пренета средства у износу од 75.435.649 динара, а по Прегледу података о промету и стању на рачуну трезора 052 на дан 31.12.2024. године ова средства износе 8.989.895 динара.

Табела 2 - Пренета средства која се налазе на подрачунима корисника

Редни број	Назив корисника	Пренета средства распоређена Одлуком о буџету	Пренета средства распоређена Одлуком о ребалансу буџета
1	Историјски архив	50,000	202,169
2	Крушевачко позориште		711,890
3	Културни центар	2,000,000	2,206,726
4	Народна библиотека	31,000	80,717
5	Народни музеј	1,985,094	3,097,200
6	Установа за физичку културу "Спортски центар"	500,000	1,000,252
7	ПУ "Ната Вељковић"		21,862
8	Центар за стручно усавршавање	91,000	110,131
9	Туристичка организација	500,000	861,982
10	Месне заједнице		672,370
11	Градска управа- депозитни рачун за продају покретних ствари	1,178,555	
12	Градска управа- депозит за јавно надметање		24,247
13	Градска управа- депозитни рачун на име отуђења и закупа		349
14	Градска управа- стамбени део	69,100,000	
	Укупно:	75,435,649	8,989,895

4. Обим средстава који може да садржи Предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета града Крушевца за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Обим средстава који садржи финансијски план директних и индиректних корисника је оквир дат у Одлуци о буџету града Крушевца за 2025. годину. Овај износ треба кориговати само за пренета средства. Извор 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине ће се повећати у складу са реално очекиваним приливом примања по овом основу, док се остали извори неће мењати.

Сви буџетски корисници су у обавези да изврше корекцију финансијског плана у складу са горе наведеним.

Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода корисника морају бити у висини процењених сопствених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода из сопствених и осталих извора. Услов за коришћење остварених сопствених прихода је да су расходи који се финансирају из тих извора планирани финансијским планом. У случају да се ови приходи не остваре, извршавање планираних расхода из других извора неће се вршити на терет средстава буџета. Такође, важно је напоменути да у складу са чланом 22. Одлуке о буџету града Крушевца за 2025. годину, корисници буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршавају из средстава буџета и из других извора прихода, обавезни су да измирење тих расхода и издатака прво врше из других извора прихода.

Индиректни буџетски корисници: Историјски архив, Крушевачко позориште, Културни центар, Народна библиотека, Народни музеј, Установа Спортски центар, Центар за стручно усавршавање, Центар за особе са инвалидитетом, ПУ „Ната Велковић“ и Туристичка организација града Крушевца, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу буџета“.

Месне заједнице као индиректни корисници, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу за послове месних заједница“.

Индиректни републички корисници: основне и средње школе и Центар за социјални рад, Предлоге финансијских планова предају на писарницу Градске управе са назнаком „За Одељење за друштвене делатности“.

Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Преглед капиталних пројеката за период 2025. – 2027. предаје на писарницу Градске управе са назнаком „За Службу буџета“.

Прикупљене и обрађене предлоге финансијских планова, Одељење друштвених делатности, Служба месних заједница и Служба за финансије, као и Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Преглед капиталних пројеката са припадајућим табелама достављају Служби буџета најкасније до 1. август 2025. године.

Предлог за израду финансијског плана за 2025. годину састоји се од:

- Захтева за текуће и капиталне издатке (Образац Финансијски план)
- Захтева за додатна средства (Образац Финансијски план)
- Писаног образложења за сваки захтев појединачно, која садрже образложење за сваку врсту расхода, правни основ, извор финансирања и попуњене циљеве и индикаторе.

О захтевима за додатним средствима одлучује Градоначелник на основу консултација са надлежним службама Градске управе и подносиоцима захтева.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана за 2025. годину у форми која подразумева насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим Упутством.

5. Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ

Јединице локалне власти од 1. јануара 2025. године су корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је свеобухватан информациони систем који је садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АН ЈЛС.

Од 1. јануара 2025. године функционалности у информационом систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом. Корисницима јединица локалне власти ће бити омогућен преглед архивских података и опције везане за прелазни период до краја марта 2025. године.

Од 1. јануара 2025. године у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинуте подрачунае за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства финансија - Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024. године.

Са изменама у методологији рада ЈЛС и буџетских корисника везаних за увођење система СПИРИ можете се упознати у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину које се налази на сајту Министарства финансија.

6. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника

На иницијативу Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, број 278 од 2. 7. 2025. године, мењају се приоритети у финансирању инвестиционих издатака и капиталних пројеката.

За ближе информације корисници преко којих се финансирају капитални пројекти треба да се обрате Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, Служби за економски развој, инвестиције и грађевинско земљиште.

7. Поступак и динамика припреме Нацрта одлуке о ребалансу буџета града Крушевца и Предлога финансијских планова буџетских корисника

Ово Упутство је израђено у складу са Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину. Такође, узете су у обзир промене приоритета у финансирању капиталних издатака, односно пројеката и других инвестиција из свих извора финансирања.

Крајњи рок за достављање Предлога финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије је 1. август 2025. године.

8. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Крушевца

Чланом 16(s7) Закона, одредбе које се односе на родно одговорно буџетирање примењиваће се на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета за 2025. годину.

У складу са тим, сви буџетски корисници треба да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте, у оквиру својих надлежности, а у сарадњи са Радном групом за родно буџетирање града, формулишу најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе, који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, тако да сви индикатори који се односе на лица буду разврстани по полу.

Градска управа града Крушевца дана 26. 3. 2024. године донела је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета града Крушевца за 2025. годину у коме се дефинишу следећи програми који ће бити обухваћени родно одговорним буџетирањем:

Редни бр.	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	НАЗИВ ПРОГРАМА
1	2	3
1.	Градска управа	Програм 01 – Урбанизам и просторно планирање
2.	Градска управа	Програм 02 – Комуналне делатности
3.	Градска управа	Програм 03 - Локални економски развој
4.	Туристичка организација	Програм 04 – Развој туризма
5.	Градска управа	Програм 04 – Развој туризма (ПА 0002 – Промоција туристичке понуде)

1	2	3
6.	Градска управа	Програм 05 - Пољопривреда и рурални развој
7.	Градска управа	Програм 06 - Заштита животне средине
8.	Градска управа	Програм 07 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
9.	Предшколска установа "Ната Вељковић"	Програм 08 - Предшколско васпитање и образовање
10.	Градска управа	Програм 09 - Основно образовање и васпитање
11.	Градска управа	Програм 10 - Средње образовање и васпитање
12.	Центар за стручно усавршавање	Програм 10 - Средње образовање и васпитање
13.	Градска управа	Програм 11 - Социјална и дечја заштита
14.	Градска управа (Центар за социјални рад)	Програм 11 - Социјална и дечја заштита
15.	Центар за особе са инвалидитетом	Програм 11 - Социјална и дечја заштита (ПА 0008 - подршка особама са инвалидитетом)
16.	Градска управа	Програм 12 – Здравствена заштита
17.	Градска управа	Програм 13 – Развој културе и информисања
18.	Историјски архив	Програм 13 – Развој културе и информисања
19.	Крушевачко позориште	Програм 13 – Развој културе и информисања
20.	Културни центар Крушевац	Програм 13 - Развој културе и информисања
21.	Народна библиотека Крушевац	Програм 13 - Развој културе и информисања
22.	Народни музеј	Програм 13 - Развој културе и информисања
23.	Градска управа	Програм 14 - Развој спорта и омладине
24.	Спортски центар	Програм 14 - Развој спорта и омладине (ПА 0004 - функционисање локалних спортских установа)
25.	Градска управа	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
26.	Служба месних заједница	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
27.	Градско правобранилаштво	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
28.	Заштитник грађана	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
29.	Скупштина	Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
30.	Градоначелник	Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
31.	Градско веће	Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
32.	Градска управа	Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

9. Начин на који ће се исказати програмске информације буџета града Крушевца

Чланом 28. Закона прописано је да Образложење буџета садржи, поред образложења општег дела, и програмске информације. Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњерочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

10. Напомене у вези са попуњавањем образаца

Све табеле морају се доставити у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера директног корисника буџетских средстава, односно директора установе.

Приликом попуњавања табеле „Финансијски план“ треба водити рачуна о следећем:

- У табелама се попуњавају само сива поља. Такође, не попуњавају се ни колоне „Укупно“ нити ред „Укупно“, обзиром да су у ове колоне већ унете формуле за збирове;
- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара;
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре;
- Приликом уношења цифара, треба користити број „0“ (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово „О“ (у том случају рачунар приликом учитавања података не препознаје унос као број);
- Ако корисник има више програма, за сваки програм отворити посебан документ. У оквиру истог програма додавати листове за нове програмске активности и пројекте.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ



Весна Анђелић