



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година LIV

3.10.2024. године

Излази по потреби

Број 15

III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА И ДРУГО

379

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи Град Крушевац број 404-441/2024 од 16.05.2024.године и чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 02.10.2024. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Крушевца.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града Крушевца.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Крушевца.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Градоначелник града Крушевца на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Мере енергетске ефикасности:

Члан 6.

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- замене постојећег грејача простора (котаа или пећ) ефикаснијим,

- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),

- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у

складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Градско веће града Крушевца доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Крушевца спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Крушевац је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);

- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Крушевца;

- пријем и контрола припелих пријава;

- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Крушевца,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета Града Крушевца за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних

корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градоначелник града Крушевца. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс у,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Већу града у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС Крушевац.

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градоначелник града Крушевца.

Јавни позив за доделу бесповратних домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,

- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 22.

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројекта енергетске санације

Члан 23.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу града Крушевца у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници Града Крушевца.

Градоначелник града Крушевца закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 24.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог Правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града Крушевца, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 28.

Градска управа града Крушевца има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“ и биће доступан на званичној интернет страници Града Крушевца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој. 016-31/2024

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Снежана Радојковић, с.р.

380

На основу члана 50.Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ број 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.09.2024.године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ“

I – ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за избор пројекта за бесповратно суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Братислав Ђорђевић, дипл.инж.грађ.-
Градски енергетски менаџер - председник Комисије
2. Небојша Недељковић, дипл.економиста.-
начелник Одељења за финансије – заменик председника Комисије
3. Урош Лацић, дипл. правник – Одељење за урбанизам и грађевинарство
4. Марко Лалатовић, дипл. правник – Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине
5. Биљана Станковић, дипл. биолог– Одељење за инспекцијске послове
6. Момо Бојовић, дипл.просторни планер – Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине
7. Ненад Богичевић, дипл.инж.арх. - Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине
8. Ивана Бирдић, дипл. економиста – Одељење за послове органа града
9. Представник Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Министарства рударства и енергетике Републике Србије

II – Задаци Комисије су да:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Крушевца,
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Крушевца

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројекта енергетске санације у домаћинствима

- Објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Крушевца,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- Разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације,

- Достављање записника и извештаја о раду Градском већу,

- Теренски рад Комисије који обухвата најмање два најављена обиласка, и то: пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације; и након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

- Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија. Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

- Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

- Прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације

III – Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:016-26/2024

ПРЕДСЕДНИК
Иван Манојловић, с.р.

381

На основу члана 3.став 2.Одлуке о оснивању Службе месних заједница („Сл.лист града Крушевца,, бр.1/09 и 9/17) и члана 50.Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ бр.15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.09.2024.године, донело је

РЕШЕЊЕ

I-РАЗРЕШАВА СЕ дужности Горан Милић вршилац дужности шефа Службе месних заједница са 23.09.2024.године.

II-Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца,,.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:016-28/2024

ПРЕДСЕДНИК
Иван Манојловић, с.р.

382

На основу чл. 3. Одлуке о оснивању Службе месних заједница ("Сл. лист града Крушевца" бр. 1/09- Пречишћен текст и 9/17) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.09.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I. ПОСТАВЉА СЕ Весна Ракић, дипл.правник из Беле Воде, за вршиоца дужности шефа Службе месних заједница, на период до годину дана почев од 24.09.2024.године.

II. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:016-29/2024

ПРЕДСЕДНИК
Иван Манојловић, с.р.

383

На основу члана 18. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор ("Сл. гласник РС" бр. 11/23 и 84/23) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, дана 19.09.2024. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О УКИДАЊУ ПОДРАЧУНА И ПРЕНОСУ ЗАТЕЧЕНИХ СРЕДСТАВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ У ЕВИДЕНЦИЈИ ПОДРАЧУНА КЈС**

1. Престала је потреба даљег вођења подрачуна Градске управе града Крушевца, отворених код Управе за трезор, те се исти могу укинути и то:

Редни број	Назив	Број рачуна	Износ средстава
1	Градска управа-донација за Пројекат „CIVITAS SUMPS-Ур, у „Иновационом пилот програму-Експертска група: ПОУМ програм обуке 5-алати и услуге за израду ПОУМ-а и избор мера“	840-4754741-46	586.104,81
2	Градска управа-донација за Пројекат „UNOPS EU PRO“ програм донације-ГИС Крушевац	840-4828741-79	6.987,12
3	Градска управа-„ОснаЖЕНЕ и одваЖЕНЕ“ UN WOMEN		3.400
4	Градска управа-Безбедност жена и девојчица у јавном простору UN WOMEN	840-6453741-08	9.017,69
5	Градска управа-депозитни рачун на име закупа КЦК	840-1122804-41	61.380
6	Градска управа-донација за поплављене	840-3095741-73	9,75
7	Градска управа-депозит за јавно надметање	840-973804-65	371.557,30
8	Градска управа-дечија недеља	840-5741741-68	571,00
9	Градска управа-АСБ	840-4764741-19	0,80
10	Градска управа-рачун боловања	840-17197740-47	260.342,04

2. Затечена средства са подрачуна из тачке 1. решења у укупном износу од 1.299.370,51 динар, пренети на уплатни рачун буџета Града Крушевца.

3. Подрачун из тачке 1. решења, у табели под редним бројем 10 остаје активан, а затечена средства преносе се на уплатни рачун буџета града Крушевца.

4. О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

5. Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој: 400- 29/2024

ПРЕДСЕДНИК
Иван Манојловић, с.р.

384

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18 и 11/24),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 27.09.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА
БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ**

1) Укупни приходи буџета за 2024. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 35.000.000 динара, извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти и сада износе 6.685.341.438 динара, уплатом Министарства унутрашњих послова, за реализацију Националног годишњег програма унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години, у износу од 35.000.000 динара, по изводу бр. 25 од 16.09.2024. године.

Укупни расходи буџета за 2024. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 35.000.000 динара, извор финансирања 07 и сада износе 6.685.341.438 динара.

Приходи и расходи буџета повећавају се за 35.000.000 динара и сада износе 6.457.969.809 динара.

Приходи на конту 733144 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећавају се за 35.000.000 динара и сада износе 135.175.343 динара.

Приходи и расходи из других извора утврђују се у износу од 227.371.629 динара.

Средства у износу 35.000.000 динара, извор финансирања 07, разврставају се код:

Градске управе, програм 0701:
ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, активност
0005, функционална класификација 360 на:

Позицију 69, економска класификација 423000-Услуге по уговору
- конто 423321-Котизација за семинаре, износ од 300.000 динара,
- конто 423441-Медијске услуге радија и телевизије, износ од 1.190.000 динара,
- конто 423591-Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, износ од 600.000 динара;

Позицију 70, економска класификација 424000-Специјализоване услуге

- конто 424221-Услуге образовања, износ од 14.150.000 динара,
- конто 424911-Остале специјализоване услуге, износ од 2.380.000 динара;
Позицију 72, економска класификација 426000-Материјал
- конто 426491-Остали материјали за превозна средства, износ од 1.190.000 динара;
Позицију 73, економска класификација 511000-Зграде и грађевински објекти
- конто 511451-Пројектна документација, износ од 1.190.000 динара;
Позицију 74, економска класификација 512000-Машине и опрема
- конто 512241-Електронска опрема, износ од 3.590.000 динара и
Позицију 75, економска класификација 513000-Остале некретнине и опрема
- конто 5131111-Остале некретнине и опрема, износ од 10.410.000 динара.

2) О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

3) Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој: 400-30/2024

ПРЕДСЕДНИК
Иван Манојловић, с.р.

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТОВИ**385**

На основу члана 45. Пословника Скупштине града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ број 10/19-Пречишћен текст и 23/21)

Комисија за прописе Скупштине града Крушевца, на седници одржаној дана 2.октобра 2024.године, утврдила је допуну Пречишћеног текста Одлуке о гробљима и сахрањивању,

Пречишћен текст Одлуке о гробљима и сахрањивању обухвата Одлуку о гробљима и сахрањивању објављену у „Сл.листу града Крушева“ број 1/09-пречишћен текст и измене и допуне Одлуке објављене у „Сл.листу града Крушевца“ бр.8/12, 3/14, 13/19 и 14/19.

Допуну Пречишћеног текста Одлуке објавити у „Сл.листу града Крушевца“.

I број 352-1168/2024

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**
Иван Недељковић,с.р

**ДОПУНА
ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА
ОДЛУКЕ О ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ**

Члан 1.

У Одлуци о гробљима и сахрањивању (Пречишћен текст) I број 512-7/2019 од 18.11.2019.године („Сл.лист града Крушевца“ број 14/19) после члана 44. додаје се пети одељак који гласи:

„V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“

Члан 2.

После Одељка „V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“ додаје се члан 45. који гласи:

„Ближе услове и начин обављања погребних услуга регулисаће ЈКП „Крушевац“ коме је поверено управљање гробљем, посебним Правилником који је дужно да донесе у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке (6.април 2000.год).

Сагласност на Правилник даје Градско веће града Крушевца.“

Члан 3.

После члана 45. додаје се члан 46. који гласи:
„Месне заједнице настављају да обављају послове управљања и одржавања гробља на свом подручју до преузимања, на њихов предлог, ових послова од стране ЈКП „Крушевац“.

Преузимањем сеоских гробаља од стране ЈКП „Крушевац“ грађани задржавају, по основу улагања средстава у проширење гробља, стечена права на већи број гробних места него што је одређено овом Одлуком.“

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

С А Д Р Ж А Ј

<i>Редни бр.</i>	III -АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ГРАДА КРУШЕВЦА И ДРУГО	<i>страна</i>
379	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“	1
380	Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“	6
381	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности шефа Службе месних заједница.	7
382	Решење о постављењу вршиоца дужности шефа Службе месних заједница.	7
383	Решење о укидању подрачуна и преносу затечених средстава Градске управе у евиденцији подрачуна КЈС.	8
384	Решење о повећању прихода и расхода буџета за 2024. годину	9

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТОВИ

385	Допуна Пречишћеног текста Одлуке о гробљима и сахрањивању	10
------------	---	----

**СЛУЖБЕНИ
ЛИСТ
ГРАДА
КРУШЕВЦА**

Издавач: Градска управа града Крушевца; **Адреса:** 37000 Крушевац, Газиместанска 1; **Телефон:** 414-700; **Телефакс:** 430-332; **Жиро-рачун:** 840-18640-80; **Главни и одговорни уредник:** Маја Цуцкић, секретар Скупштине града Крушевца; **Штампа:** Штампарија ТРИ О Д.О.О.Аранђеловац, Краља Петра I 77А .