



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година LIV

16.05.2024. година

Излази по потреби

Број 10

III - АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА

204

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", број 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2024. годину („Службени лист града Крушевца“ бр. 5/24), члана 19. и 20. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом ("Службени лист града Крушевца", број 15/18), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од Јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 16/18), а у складу са Одлуком Комисије за избор програма и пројеката од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом број 143/24 од 26.04.2024. године,

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 09.05.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ И СУФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КРУШЕВЦА У 2024. ГОДИНИ

И Бирају се програми/пројекти у области заштите лица са инвалидитетом и борачко инвалидске заштите у 2024. години, који ће се финансирати из буџета града Крушевца у 2024. години, у укупном износу од 8.903.451,64 динара (област заштите лица са инвалидитетом износ од 8.091.951,64 динара, област борачко-инвалидске заштите у износу од 811.500,00 динара), са позиције 30, конта 481941 дотације осталим удружењима грађана (расписивање јавног конкурса - област заштите лица са инвалидитетом и борачко инвалидске заштите).

Програми/пројекти који су одабрани и предлажу се Градском већу ради финансирања или суфинансирања су:

Област заштите лица са инвалидитетом

1. Савез глувих и наглувих - Основна организација Крушевац

Назив програма: "Програмске активности ООГНК у 2024.години (период април-децембар)"

- одобрена буџетска средства – 1.595.262,80 динара.

2. Међуопштинска организација слепих Крушевац

Назив програма: "Програмске активности МОСК у 2024.години"

- одобрена буџетска средства –1.560.010,00 динара.

3. Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама града Крушевца

Назив програма: "Програм рада Друштва за помоћ ментално недовољно развијеним особама града Крушевца– родитељска кућа у 2024. години"

- одобрена буџетска средства –1.238.980,33 динара.

4. Удружење дистрофичара Расинског округа

Назив програма: "План програма Удружења дистрофичара РО за период (април-децембар) 2024. године" - одобрена буџетска средства –949.785,94 динара.

5. Друштво за церебралну парализу- Назив програма: "Деветомесечни план и реализација програма за /период април-децембар/ 2024. годину Друштва за церебралну парализу"- одобрена буџетска средства –944.286,00 динара.

6. Удружење мултипле склерозе Расинског округа

Назив програма: "Активности Удружења МС у 2024. години" - одобрена буџетска средства – 933.426,57 динара.

7. Удружење за помоћ особа са аутизмом

Назив пројекта: "Без баријера", одобрена буџетска средства – 405.700,00 динара.

8. Удружење за помоћ и унапређење положаја деце и младих са посебним потребама "Осмех на длану" Крушевац

Назив пројекта: "Камп за особе са инвалидитетом Вуков Тршић"

- одобрена буџетска средства –244.500,00 динара.

9. Удружење грађана "Чарапанско срце"

Назив пројекта: "Пронађимо излаз из лавиринта"

- одобрена буџетска средства –220.000,00 динара.

Област борачко-инвалидске заштите

1. Удружење ратних војних инвалида

Назив пројекта: "Програмске активности удружења ратних војних инвалида Крушевац за 2024. годину", предложена буџетска средства - 650.000,00 динара.

2. Заједно за Расински округ-ветерани Крушевац
Назив пројекта: "Оснаживање покрета ветерана
2024" - предложена буџетска средства 161.500,00
динара.

II Одбија се пројекат:

Назив удружења: Удружење ратних ветерана
"Бојево Братство" Крушевац
Назив пројекта: "Оснаживање и промоција
активности Удружења у 2024. години - Заједништво је
наша снага"

Тражена средства: 210.000,00 динара

Пројекат се одбија јер не испуњава посебна
мерила и критеријуме Конкурса, односно нису
усклађене планиране активности са циљевима и
очекиваним резултатима; није прецизно и детаљно
приказан наративни буџет пројекта који не показује
усклађеност предвиђених трошкова са пројектним
активностима.

III Удружења су у обавези да отворе нови
посебан наменски рачун код Управе за трезор, за сваки
програм/пројекат, у складу са одобреним средствима.

IV По закључењу Уговора са начелником
Градске управе града Крушевца, одобрена средства
биће пренета на отворен посебан наменски рачун
подносилаца изабраних програма/пројеката, по
динамици и условима утврђеним Уговором.

V Средства за ове намене планирана су Одлуком
о буџету града Крушевца за 2024. годину („Службени
лист града Крушевца“ бр. 5/24), у укупном износу од
11.311.565,00 динара, на позицији 30 конто 481941
Дотације осталим удружењима грађана (расписивање
јавног конкурса-област заштите лица са
инвалидитетом и борачко инвалидске заштите).
Решењем Градског већа III бр. 022-40/2024 од
26.02.2024. године расподељена су средства за период
јануар-март 2024. године у укупном износу од
2.403.848,15 динара. Овом одлуком распоређено је
укупно 8.903.451,64 динара.

VI Учесници конкурса који су добили другачији
износ средстава од траженог, дужни су да доставе нову
спецификацију трошкова у складу са додељеним
средствима, у року од 15 дана од дана објављивања
решења о додели средстава на интернет страници
града Крушевца. Уколико то не учине, сматраће се да
су одустали од средстава која су им додељена.

VII Реализатори програма и пројеката утврђени
тачком I овог Решења, дужни су да:

- изврше усклађивање буџета програма/пројекта
са одобреним средствима,
- пре потписивања Уговора отворе рачун код
Управе за трезор,
- приликом реализације одобрених програма и
пројеката, примењују Закон о јавним набавкама.

VIII Ако се реализатор одобреног
програма/пројекта не одазове позиву за закључење
уговора у року од осам дана од дана пријема позива,
сагласно Закону, сматраће се да је одустао од
програма.

IX Решење објавити у "Службеном листу града
Крушевца" и на званичној интернет страници града
Крушевца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Шброј: 022-216/2024

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Иван Манојловић с.р.

205

На основу члана 46. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник“ РС, број 129/07 и др.
47/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2024.
годину ("Сл.лист града Крушевца" бр. 5/24), члана 50.
Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“,
бр.15/2018), члана 21. Правилника о критеријумима и
поступку доделе средстава из буџета града Крушевца
за финансирање и суфинансирање програма и
пројеката од јавног интереса у области: превенције,
смањењу ризика од катастрофа и управљању
ванредним ситуацијама. („Сл. лист града Крушевца“
бр. 1/19) и предлога Одлуке Комисије о избору
програма/пројеката који се финансирају из буџета
града Крушевца у 2024. години,

Градско веће града Крушевца, на седници
одржаној дана 09.05.2024.године, донело је

О Д Л У К У

О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ, СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА И ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ГРАД КРУШЕВАЦ У 2024. ГОДИНИ

I У складу са Одлуком о буџету града
Крушевца у 2024. години ("Сл. лист града Крушевца
бр.5/24"), Програм 15 – Опште услуге локалне
самоуправе (управљање у ванредним ситуацијама)
позиција 64, конто 481941 (Дотације осталим
удружењима грађана), обезбеђена су средства у износу
од 3.300.000,00 динара. и Програм 5 – Пољопривреда
и рурални развој, позиција 84, конто 481941 (Дотације
осталим удружењима грађана), обезбеђена су средства
у износу од 5.000.000,00 динара.

Средства за суфинансирање и финансирање
програма и пројеката од јавног интереса на основу
спроведеног јавног конкурса финансираће се
удружења са територије града Крушевца из области

превенције, смањења ризика од катастрофа, управљању ванредним ситуацијама и противградне заштите за град Крушевац у 2024. години у укупном износу од 8.300.000.00 динара, реализоваће се на следећи начин:

Р.бр	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	ИЗНОС ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА/ДИН
1.	Стрелци противградне заштите града Крушевца	"Јачање и унапређење система противградне заштите на територији града Крушевца "	до 31.12.2024. године	5.000.000,00
2.	Ватрогасни савез града Крушевца	"Јачање улоге Ватрогасног савеза града Крушевца у систему заштите од пожара и ванредним ситуацијама"	до 31.12.2024. године	1.800.000,00
3.	Радио клуб Багдала Крушевац	" Јачање улоге радиоаматера у превенцији и откривању и обавештавању о настанку ванредних ситуација у месним заједницама, а у циљу превенције управљања ванредних ситуација на територији града Крушевца "	до 31.12.2024. године	490.000,00
4.	Црвени крст Крушевац	" Јачање капацитета Црвеног крста за превенцију и смањења ризика од катастрофа "	до 31.12.2024. године	490.000,00
5.	Аеро клуб "Михајло Живић" Крушевац	"Аеро клуб у систему заштите и спасавања града Крушевца"	до 31.12.2024. године	320.000,00
6.	Горска служба спасавања „Крушевац“	„Подизање капацитета Горске службе спасавања Крушевац за одговор на ванредне ситуације2024“	до 31.12.2024. године	200.000,00

II Са Удружењима из става I ове Одлуке начелник Градске управе града Крушевца закључиће уговор у складу са чланом 23. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области: превенције, смањењу ризика од катастрофа, управљању ванредним ситуацијама и противградне заштите.

III Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој: 87-7/2024

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р.

206

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 88/16, 12/22, 113/17-др. Закон, 95/18-др. закон, 86/19- др. Закон, 157/20-др. Закон и 123/21-др. закон), члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на предлог начелника Градске управе града Крушевца, дана 15.05.2024. године усвојило је обједињен

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ,
ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ,
СЛУЖБИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СЛУЖБИ
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА КРУШЕВЦА****ГЛАВА I****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби месних заједница, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ број 18/22) назив Правилника мења се и гласи: „Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби месних заједница и Служби интерне ревизије града Крушевца“.

Члан 2.

У члану 1. после сваке речи „Служби месних заједница“ бришу се "запета" и речи „Служби буџетске инспекције“

Члан 3

Члан 3. мења се и гласи:

„Правилник се састоји од следећих поглавља:

• **Глава I**

Основне одредбе

• **Глава II**

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Градској управи

• **Глава III**

Организација и систематизација радних места у Градском правобранилаштву

• **Глава IV**

Организација и систематизација радних места у Служби месних заједница

• **Глава V**

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Служби интерне ревизије

• **Глава VI**

Прелазне и завршне одредбе“

Члан 4.

У члану 4. брише се став 4:

„Укупан број систематизованих радних места у Служби буџетске инспекције је 3 и то:

- 1 радно место функционера
- 2 радна места службеника

Број приправника: 0“

а став 5. постаје став 4.

Члан 5.

У члану 31. наслов „ВРСТЕ РАДНИХ МЕСТА“, поднаслов „УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ“:

Тачка 1.2. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА**, тачка 1.2.1. **СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ** мења се и сада гласи:

„48. **Радно место: шеф Службе и овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја**

**звање: самостални саветник
број службеника: 1**

Опис послова:

- руководи радом Службе;

- обавља најсложеније стручне и организационе послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине Града и њених радних тела;
- обавља најсложеније нормативно-правне послове израде нацрта општих и појединачних правних аката из надлежности Службе;
- поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- обавља стручне послове везане за израду и објављивање Информатора о раду органа Града;
- остварује сарадњу и комуникацију са надлежним одељењима Градске управе и Службом за Градско веће;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

49. Радно место: нормативно-правни и стручно-организациони послови
звање: саветник
број службеника: 1

Опис послова:

- обавља сложене нормативно-правне и стручно-организационе послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине Града и њених радних тела;
- обавља сложене нормативно-правне послове израде општих и појединачних аката из надлежности Службе;
- обавља стручну обраду аката које је донела Скупштина Града;
- израђује нацрте пречишћених текстова прописа Града;
- пружа стручну помоћ одборницима у вршењу њихове функције;
- стара се о систематизовању одговора на одборничка питања;
- припрема извештаје о одржаним седницама Скупштине Града и радних тела и друге информације из надлежности Службе које се објављују на Сајту Града;
- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

49.a Радно место: студијско-аналитички и стручно- организациони послови
звање: самостални саветник
број службеника: 1

Опис послова:

- обавља најсложеније студијско аналитичке и стручно - организационе послове за потребе одржавања седница Скупштине и њених радних тела;
- учествује у припреми општих аката и израђује појединачна акта из надлежности Службе;
- пружа стручну помоћ одборницима у вршењу њихове функције;
- прикупља и обрађује податке неопходне за израду студијско-аналитичких и информативно – документационих материјала за потребе органа Града и радних тела Скупштине кроз сарадњу са другим организационим јединицама Градске управе;
- обавља најсложеније студијско-аналитичке послове, припремање анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала из надлежности Службе;
- учествује у припреми стратегија, програма и планова из надлежности Службе и других организационих јединица Градске управе;
- припрема извештаје о одржаним седницама Скупштине Града и радних тела и друге информације из надлежности Службе које се објављују на Сајту Града;
- учествује у припреми „Службеног листа града Крушевца“ за објављивање;
- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

50. Радно место: студијско-аналитички и послови из области родне равноправности

**звање: саветник
број службеника: 1**

Опис послова:

- Обавља сложене стручне и организационе послове за потребе припреме и одржавања седница радних тела Скупштине града Крушевца;

- прикупља и обрађује податке неопходне за израду студијско-аналитичких и информативно – документационих материјала из делокруга рада Службе;

- обавља сложене студијско-аналитичке послове, припремање анализа, извештаја информација и других стручних и аналитичких материјала из надлежности Службе;

- учествује у припреми стратегија, програма и планова из надлежности Службе и других организационих јединица Градске управе;

- обавља стручне, статистичко-евиденционе и друге послове из области родне равноправности у складу са Законом и актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност;

- прати и прикупља податке, припрема анализе и друге материјале потребне за рад Савета за родну равноправност, пружа стручну и административно-техничку помоћ Комисији за родну равноправност и Савету за родну равноправност и учествује у раду Савета за родну равноправност без права одлучивања;

- координира активности у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности,

- учествује у припреми „Службеног листа града Крушевца“ за објављивање;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

**51. Радно место: документациони послови
звање: виши референт
број службеника: 1**

Опис послова:

- послови евиденције, обраде и чувања документације настале у раду Скупштине, радних тела и Градске изборне комисије;

- учествује у припреми Службеног листа града Крушевца за објављивање и штампање и старање о коришћењу службеног листа;

- води регистар прописа града Крушевца;

- води регистар радних тела, комисија и савета које је образовала и именовала Скупштина града Крушевца;

- даје обавештења запосленима у Градској управи о донетим актима;

- пријава и одјава изабраних и постављених лица код Агенције за борбу против корупције;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, завршена економско-трговинска школа или гимназија, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

52. Радно место: послови техничког секретара

**звање: виши референт
број службеника: 2**

Опис послова:

- врши административно-техничке послове за потребе изабраних и постављених лица, пријем, прегледање и евидентирање поште;

- чување документације изабраних и постављених лица;

- успоставља телефонске везе, прима мејлове и даје потребне информације странкама;

- стара се о благовременом заказивању састанака и седница;

- обавља оперативне послове у вези са одржавањем седница Скупштине града и радних тела;

- врши експедицију аката Скупштине града;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или природно-математичког смера или техничко-технолошког смера, положен државни стручни испит, најмање пет година

радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.“

У тачки **1.2.2. СЛУЖБА ЗА ГРАДСКО ВЕЋЕ**, радно место под редним бројем „54: „Послови за Градско веће и градоначелника, звање самостални саветник“, замењује се звањем „саветник“.

Тачка **1.11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ** мења се и гласи:

„1.11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

**187. Радно место : начелник Одељења
звање: самостални саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- руководи радом Одељења, организује и планира обављање послова из надлежности Одељења, координира рад међуопштинске сарадње у Сливу Западне Мораве;
- стара се о благовременом и законитом обављању послова у Одељењу, врши надзор рада на терену запослених у Одељењу и корисника;
- обавља најсложеније послове из надлежности Одељења;
- пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу;
- учествује у припреми планова одбране и других општих аката из области одбране и безбедности;
- учествује у изради општих аката из области цивилне заштите, планова и програма за смањење ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама;
- учествује и сарађује у изради општих и појединачних програма и планова из области заштите од пожара;
- учествује у припреми и изради општих и појединачних аката из области миграција;
- учествује у раду градске Комисије за процену штете;
- учествује у раду Градског штаба за ванредне ситуације и Савета за миграције;
- сарађује са надлежним министарствима и другим државним и међународним организацијама, другим јединицама локалне самоуправе, организацијама цивилног друштва у вези послова одбране, смањења ризика од катастрофа, у ванредним ситуацијама, миграцијама, климатских промена;
- управља и користи дрон за потребе послова града Крушевца;
- планира и реализује Финансијски план и План јавних набавки за Одељење;
- присуствује седницама Градског већа у својству овлашћеног известиоца, по позиву;

- обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области одбране и заштите на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области заштите од пожара, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

188. Радно место: нормативно- правни и управни послови

**звање: млађи саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- обавља нормативно-правне и управне послове из делокруга рада Одељења;
- припрема и израђује општа и појединачна нормативна акта из области одбране и смањења ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама, заштите од пожара, миграција, одбране и безбедности;
- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град,
- ради извештаје за потребе Одељења и Градске управе;
- остварује сарадњу са Одељењем, Градском управом, Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним Крстом, другим државним и међународним органима и другим домаћим и међународним организацијама цивилног друштва;
- обавља стручне послове у поступку решавања статуса избеглих и расељених лица и миграната;
- обавља послове који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних планова докумената из делокруга рада Одељења;
- припрема извештаје о спровођењу локалних планова докумената;
- прати реализацију пројеката по приспелим донацијама;
- доноси првостепена решења у управном поступку по захтеву странке и по службеној дужности из области одбране, смањења ризика од катастрофа, помоћи и обнове услед елементарних и других несрећа;
- води прописане евиденције и издаје уверења у складу са ЗУП-ом;
- учествује у раду административно-техничких послова Комисија из надлежности Одељења и надзор на терену;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за рад на радном месту.

189. Радно место: повереник за избеглице и миграције

**звање: саветник
број службеника: 1**

Опис послова:

- Обавља стручне и оперативне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података о решавању статуса избеглих и расељених лица, миграната и реадмисаната и надзор на терену;

- остварује сарадњу са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним Крстом, другим државним и међународним органима и другим домаћим и међународним организацијама цивилног друштва;

- обавља послове који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних планова докумената из делокруга свог рада, миграција;

- учествује у изради нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других удружења и организација из делокруга;

- припрема извештаје о спровођењу локалних планова докумената; миграција, смањења ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама,

- ради на планирању и реализацију Финансијског плана и Плана јавних набавки за послове миграција и за Одељење;

- учествује у изради и спровођењу у делу који се односи на ризик од миграција, општих и појединачних акта из области одбране, смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама, програму обнове и међуопштинској сарадњи;

- учествује у раду административно-техничких послова за Комисију из области рада Одељења;

- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град,

- Ради извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- прати реализацију пројеката по приспелим донацијама;

- води прописане евиденције и издаје уверења у складу са ЗУП-ом;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених или техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

190. Радно место : документационо - евиденциони послови повереништва за избеглице и миграције

**звање: виши референт
број службеника:1**

Опис послова:

- Пријем, прегледање, евидентирање, експедиција поште и опште административне послове за Одељење;

- остварује сарадњу са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним Крстом, другим државним и међународним органима и другим домаћим и међународним организацијама цивилног друштва;

- учествује у реализацији нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других удружења и организација из делокруга рада Одељења и Градске управе;

- врши проверу и надзор на терену, обавља административне послове;

- учествује у сарадњи и одржавању везе и административних послова у области међуопштинске сарадње, Слив Западне Мораве,

- учествује у раду административно-техничких послова Комисије из области делокруга надлежности Одељења;

- у оквиру реализација активности Одељења на терену врши обилазак и надзор подносиоца захтева;

- Ради извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању природног или друштвеног смера или завршена гимназија, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

1.11.1. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ГРАДСКИ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

**191. Радно место: шеф Службе
звање: самостални саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- руководи и организује рад Службе и пружа стручну помоћ запосленима;

- обавља најсложеније послове из делокруга рада Службе;

- стара се о благовременом и законитом обављању послова у Служби и Одељењу, врши надзор рада на терену запослених у Одељењу и корисника;

- израђује планове одбране и друга акта у области одбране и план мобилизације уз непосредну сарадњу са Градоначелником града Крушевца и Управом за одбрану Министарства одбране Републике Србије;

- учествује у изградњи и прати стање система за јавно узбуњивање, рану дојаву са бујичних водотокова, радио мреже за опасност и врши процену могуће угрожености;

- сарађује са надлежним министарствима, јавним службама, предузећима и установама чији је оснивач Град, као и са суседним локалним самоуправама и удружењем Слива Западне Мораве из области одбране, безбедности и смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и климатских промена;

- управља и кординира активностима јавних предузећа, установа и месних заједница на превенцији из области одбране, безбедности, система цивилне заштите и климатских промена;

- координира послове око формирања и употребе градских робних резерви;

- ради на развоју система Цивилне заштите Града у сарадњи са Одељењем, Градском управом Крушевац, Градоначелником, Министарством државне управе и МУП-ом;

- ради на реализацији финансијског плана и Плана јавних набавки за Одељење;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе;

Услови: стечено високо образовање из области техничких или природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, посебни услови из Закона о одбрани, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и Закона о тајности података, безбедоносна провера, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

191а. Радно место: послови припрема за одбрану

**Звање: саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- Прикупља и обједињује податке који се односе на спровођење Плана одбране, прати реализацију израде аката и планова других субјеката и доставља им изводе из планова Града, службена акта и стручна упутства;

- обавља све послове из делокруга рада Службе;

- Решењем Градоначелника је овлашћено лице за руковање Планом одбране за Град;

- израђује планове одбране и друга акта у области одбране и план мобилизације уз непосредну сарадњу са Градоначелником града Крушевца, службама Градске управе Крушевац и Управом за одбрану Министарства одбране Републике Србије;

- координира, прати и евидентира активности јавних предузећа, установа и месних заједница на превенцији из области одбране, безбедности и смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

- управља и користи дрон за потребе послова града Крушевца;

- сарађује са суседним локалним самоуправа и удружењем Слива Западне Мораве из области одбране, безбедности и смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама, климатским променама и активностима које организује Град;

- сарађује у својству контакт лица за платформу софтвера Цивилне Заштите Протектис;

- ради на реализацији финансијског плана за Одељење и реализацији Плана јавних набавки;

- учествује у раду и прати робне резерве Града;

- ради извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;

- прати стање јавних склоништа и сарађује са ЈП Склоништа Србије;

- управља и користи дрон за потребе послова града Крушевца;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе;

Услови: стечено високо образовање из области друштвених или природних наука или менаџмента, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, посебни услови из Закона о одбрани, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, Закона о тајности података, безбедоносна провера, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту

192. Радно место: стручно-оперативни послови противпожарне заштите и Градског информативног центра

**Звање: саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- обавља стручне и оперативне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података о

стању на територији Града и обавештавању надлежних органа;

- систематизује прикупљене податке, врши анализу и израђује извештаје;

- прати реализацију и ажурирање Плана заштите од пожара за Град;

- учествује у изради и предлогу буџета Града и прати реализацију годишњег оперативног плана заштите од пожара на отвореном кроз Градски штаб за ванредне ситуације и Град;

- ради на изградњи и прати стање система за јавно узбуђивање, рану дојаву са бујичних водотокова, радио мреже за опасност и врши процену могуће угрожености;

- сарађује са Одељењем, другим Одељењима у Градској управи, МУП-ом и другим државним предузећима и установама и међународним институцијама на реализацији задатака из области заштите од пожара, смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама, пословима одбране и активности у организацији Града;

- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;

- израђује извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- прати стање јавних склоништа и сарађује са ЈП Склоништа Србије;

- обавља стручне послове у области планирања заштите од пожара и послове који се односе на прикупљање података неопходних за израду нацрта, предлога и других нормативних аката у области заштите од пожара;

- води евиденције о превентивним и периодичним прегледима и испитивањима ППЗ опреме;

- даје препоруке приликом планирања, избора, коришћења и одржавања ППЗ средстава и опреме;

- прати и контролише примену мера ППЗ;

- сарађује са институцијама по питању ППЗ и услова;

- води ажурно потребне базе података за потребе припреме анализа и извештаја и изради извештаја;

- обавља послове заштите од пожара у објектима које користе органи и стручне службе органа Града;

- остварује контакт са јавним комуналним предузећима, установама и месним заједницама на територији Града;

- предузима све мере и радње за несметано функционисање органа Града у ванредним ситуацијама и спроводи одлуке, мере и закључке Градског штаба за ванредне ситуације;

- обавља административно-техничке послове за комисије из надлежности Одељења;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области заштите од пожара, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

193. Радно место: документационо-евиденциони послови припрема за одбрану

**звање: виши референт
број службеника: 1**

- прикупља и обједињује податке који се односе на спровођење Плана одбране, прати реализацију израде аката и планова других субјеката, доставља им изводе из планова Града, службена акта и стручна упутства;

- Решењем Градоначелника је заменик овлашћеног лица за руковање Планом одбране за Град;

- сарађује са Градоначелником града Крушевца, службама Градске управе града Крушевца и Управом за одбрану Министарства одбране Републике Србије из области одбране и безбедности;

- пријем, прегледање, евидентирање и експедиција електронске поште и поште и поднесака за Одељење и посебне евиденције поште и поднесака из области одбране;

- прати и евидентира активности јавних предузећа, установа и месних заједница на превенцији од елементарних и других непогода;

- води стање робних резерви и снабдевање у ратном и ванредном стању;

- обавља административно-техничке послове за комисије из надлежности Одељења;

- обавља оперативне послове пријема, обраде и прослеђивање позива и захтева релевантним субјектима и ангажује се у пословима који су у складу са упутствима која одређује Штаб за ванредне ситуације;

- сарађује са суседним локалним самоуправама и удружењем Слива Западне Мораве из области одбране, безбедности и смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и климатских промена;

- управља и користи дрон за потребе послова града Крушевца;

- ради извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- прати стање јавних склоништа и сарађује са ЈП Склоништа Србије;

- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању природног или друштвеног смера или завршена гимназија, положен државни стручни испит, посебни услови из Закона о одбрани, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у

ванредним ситуацијама и Закона о тајности података, безбедносна провера, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

194. Радно место: оператер Градског информативног центра

**звање: виши референт
број службеника:1**

Опис послова:

- пријем, прегледање, евидентирање и експедиција поште, електронске поште и поднесака за Одељење;
- прикупља и обједињује податке о дешавањима на територији Града и уноси исте у апликацију;
- врши анализу и израђује извештаје, остварује контакт са грађанима, јавним предузећима, јавним комуналним предузећима, установама и месним заједницама у вези са њиховим захтевима из надлежности Града;
- обавља оперативне послове пријема, обраде и прослеђивање позива и захтева релевантним субјектима и ангажује се према посебном плану у складу са упутствима Штаба за ванредне ситуације;
- обавља административно-техничке послове за комисије и радна тела из надлежности Одељења и Градске управе;
- води прописане евиденције присуства и дежурства на раду у редовним и ванредним ситуацијама, запослених, СОТ-ова и Штаба;
- врши унос и ажурирање података (процене, планови из надлежности Града у области ванредних ситуација) путем WEB портала у Републички систем за управљање ванредним ситуацијама – СУВИС, апликацију е-ЦЗ и ГИС;
- сарађује са суседним локалним самоуправама и удружењем Слива Западне Мораве из области одбране, безбедности и смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и климатских промена;
- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;
- израђује извештаје за потребе Одељења и Градске управе;
- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или природног или техничко-технолошког смера или завршена гимназија, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

1.11.2. СЛУЖБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

**195. Радно место: шеф Службе
звање: самостални саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- руководи и организује рад Службе и пружа стручну помоћ запосленима;
- координира рад и обавља стручне послове за Штаб за ванредне ситуације, комисије и радна тела из области смањења ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама и цивилне заштите;
- учествује у изради и реализацији финансијског плана и плана јавних набавки из области Одељења и Градске управе;
- стара се о благовременом и законитом обављању послова у Служби и Одељењу, врши надзор рада на терену запослених у Одељењу и корисника;
- припрема и израђује општа и појединачна нормативна акта из области Службе, Одељења и Градске управе;
- учествује у припреми и изради планских докумената из области рада Одељења;
- прати реализацију годишњих планова из области рада Одељења;
- учествује у раду комисија из области Одељења и Градске управе;
- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;
- израђује извештаје за потребе Одељења и Градске управе;
- обавља најсложеније послове из делокруга Службе;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области природних или друштвених или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

**196. Радно место: стручно-оперативни послови превенције, смањења ризика од катастрофа и отклањања последица ванредних ситуација
звање:саветник
број службеника:1**

Опис послова:

- учествује у изради планске документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара,

елементарних непогода, поплава, техничко технолошких несрећа, ратног и ванредног стања, миграција, која обухвата превентивне мере опоравка и обнове, заштите којима се спречавају поменуте појаве или ублажава њихово дејство на људе, имовину и територију;

- по овлашћењу начелника Градске управе, врши надзор над мерама, активностима и радовима на превенцији и отклањању последица од елементарних и других непогода на водотоковима другог реда, објектима инфраструктуре, објектима за становање и привреди;

- врши надзор и увиђај на терену људи и имовине и угрожених од елементарних непогода, техничко-технолошких удеса, ратног и ванредног стања, миграција и климатских промена;

- учествује у раду Градског штаба за ванредне ситуације и стручно опертивног тима за поплаве;

- сарађује са Одељењем, Градском управом, јавним комуналним и државним предузећима, инспекцијама и министарствима;

- учествује у изради и прати реализацију годишњег Оперативног плана одбране од поплава на водотокове другог реда;

- израђује извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- прати стање јавних склоништа и сарађује са ЈП Склоништа Србије;

- мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода;

- мере ублажавања и отклањања непосредних последица;

- предлаже организацију цивилне заштите у делу опремања алатима и оруђем;

- предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;

- предлаже мере за отклањање последица ванредних ситуација, елементарних непогода и других непогода;

- припрема и издаје подлоге за израду пројектне документације, учествује на припреми подлога и израде карте ерозивног и хидролошког подручја територије Града, врши преглед и даје оцену изведених радова у области превенције и ублажавања последица ванредних ситуација;

- учествује у раду административно-техничких послова Комисија из области делокруга надлежности Одељења;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године

радног искуства у струци, лиценцу грађевинске струке број 413 и потребне компетенције за рад на радном месту.

197. Радно место: стручно - оперативни послови превенције

звање: млађи саветник

број службеника:1

Опис посла:

- обавља стручне и оперативне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података о стању на територији Града, остварује непосредан контакт са јавним и јавним комуналним предузећима, установама и месним заједницама на територији Града и удружењима од значаја за Град;

- предлаже мере за отклањање последица ванредних ситуација, елементарних непогода и других непогода;

- учествује у раду Градског штаба за ванредне ситуације;

- спроводи одлуке, мере и закључке Градског штаба за ванредне ситуације;

- учествује у прикупљању података, припреми и изради процене угрожености за Град и план заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа;

- учествује у ажурирању процене угрожености и других планских докумената из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и области миграције и климатских промена;

- ради на изради опертивног плана одбрана од поплава, мерама и активностима на опоравку и обнови од елементарних непогода и других непогода;

- предузима све мере и радње за несметано функционисање органа Града у ванредним ситуацијама;

- учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;

- учествује у припреми упутства којима ће се вршити едукација становништва у случају земљотреса, поплава и пожара;

- врши обилазак и надзор на терену;

-учествује у раду међуопштинског удружења Слив Западне Мораве;

-израђује извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

-обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области безбедности, природних или друштвених или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит,

поседовање лиценце МУП-а за израду процене ризика и управљања у ванредним ситуацијама и планова заштите и спасавања, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за рад на радном месту.

198. Радно место: стручно - оперативни послови организације цивилне заштите

**звање: саветник
број службеника: 1**

Опис посла:

- обавља стручне и оперативне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података потребних за процене угрожености од елементарних непогода и плана заштите и спасавања;

- учествује у израду планова за формирање, опремање, обучавање и мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене и других планских документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и области миграције и климатских промена;

- ради на ублажавању и отклањању последица од елементарних непогода;

- врши стручне и административно-техничке послове потребне за рад Градског штаба, Стручно оперативне тимове штаба, комисија и радних тела у делокругу рада Одељења и Градске управе, припрема упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва у случају земљотреса, поплава и пожара;

- послови евиденције потребних средстава и опреме за цивилну, личну, узајамну и колективну заштиту;

- врши чување, расподелу и опремање личним и колективним материјално-техничким средствима за јединице цивилне заштите СОТ-ова и Штаба;

- обавља административне послове за Градски штаб за ванредне ситуације, стручно-оперативне тимове и Комисије;

- спроводи одлуке, мере и закључке Градског штаба за ванредне ситуације;

- обавља административне послове за рад Комисије из области превенције смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, процени и накнади штете;

- учествује у раду административно-техничких послова Комисија из области делокруга надлежности Одељења;

- Учествује у свим мерама и активностима које организује Одељење, Градска управа и Град;

- израђује извештаје за потребе Одељења и Градске управе;

- обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање из области природних или друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 6.

Наслов **ГЛАВА V „УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА КРУШЕВЦА се брише“.**

Поглавља VI и VII, постају поглавља V и VI.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 021-2 /24

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р**

207

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ Крушевац („Сл. лист града Крушевца бр. 11/20- пречишћен текст и бр. 7/21) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр.15/18),

Градско веће рада Крушевца, на седници одржаној дана 15.05. 2024. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац бр. 8468 од 13.05.2024. године, којом се врши измена и допуна Ценовника за одржавање јавне хигијене, зимског одржавања, осталих комуналних услуга и одржавање јавних зелених површина и одржавања водотокова другог реда, донетим Решењем Градског већа III бр. 38-7/2021 од 06.12.2021. године, Решењем III бр. 023-7/2022 од 10.03.2022. године, Решењем Градског већа III бр. 38-2/2022 од 15.04.2022. године, Решењем Градског већа III бр. 38-6/2022 од 26.05.2022. године, Решењем Градског већа III бр. 38-9/2022 од 24.06.2022. године, Решењем Градског већа III бр. 38-13/2022 од 09.11.2022. године, Решењем Градског већа III бр. 38-15/2022 од 25.12.2022. године, Решењем Градског већа III бр. 38-2/2023 од 21.03.2023. године, Решењем Градског већа III бр. 023-29/2023 од 25.05.2023 године, Решењем Привременог органа I бр. 023-92/2023 од 14.12.2023 године, Решењем Градског већа III бр. 023-18/2024 од 04.03.2024. године и Решењем Градског већа III бр. 023-27/2024 од 26.03.2024. године, и то:

„I Врши се измена и допуна у тачки 4. Одржавање зелених површина, тако што:

1. У редном броју 402, Израда, транспорт и уградња бисте, мења се јединична цена од 592.500,00 дин. и гласи: “836.802,00 дин.“

2. У редном броју 416, Набавка, транспорт и уградња криве клацкалице са два седишта, на припремљену бетонску подлогу, мења се јединична цена од 104.861,00 дин. и гласи: „173.682,00 дин.“

II Врши се допуна у тачки 4. Одржавање зелених површина, после тачке 430, додају се следеће позиције :

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Цене (дин.)
431.	Набавка, транспорт и уградња клацкалице са шест седишта, на припремљену бетонску подлогу	ком.	219.977,00
432.	Набавка, транспорт и уградња трибине на припремљену бетонску подлогу	ком.	153.187,00
433.	Набавка, транспорт и уградња свлационице на припремљену бетонску подлогу	ком.	1.197.232,00
434.	Набавка, транспорт и монтажа судијске столице	ком.	59.102,00
435.	Набавка, транспорт и монтажа мреже за одбојку	ком.	21.249,00
436.	Набавка, транспорт и постављање кесе за псећи измет	ком.	27,00
437.	Набавка, транспорт и уградња арматуре овални засун ДН100	ком.	27.867,00
438.	Набавка, транспорт и уградња арматуре плjosнати засун ДН50	ком.	23.867,00
439.	Набавка, транспорт и уградња гарнитуре телескоп за засун ДН50	ком.	13.867,00
440.	Набавка, транспорт и монтажа водомера	ком.	118.587,00
441.	Набавка, транспорт и уградња песка гранулације од 0,15 мм до 0,5 мм	м ³	11.297,00

442.	Набавка, транспорт и уградња металног стуба	кг	283,00
443.	Набавка, транспорт и уградња прохромског корита	ком.	26.345,00
444.	Набавка, транспорт и уградња дрвене надстрешнице са клупама, на припремљену подлогу	ком.	330.000,00
445.	Набавка, транспорт и уградња грба од пешчара	ком.	49.537,00

II - Саставни део Одлуке је изведена калкулација цена, заведена под бр. 8464 од 13.05.2024. године.

III - Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности од врсте услуге а у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вредност.

IV - Решење ће се примењивати од дана добијања сагласности Градског већа града Крушевца.

V - Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 023-35 /24

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р

208

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ („Сл.лист града Крушевца“ бр. 18/20, 11/20 - пречишћен текст и бр. 7/21) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ бр. 15/18)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 15.05.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац, бр. 8470 од 13.05.2024. године, којом се врши допуна Ценовника за делатност зоохигијене на територији града Крушевца донетим Решењем Градског већа III бр.023-8/2023 од 15.03.2023. године, Решењем Градског већа III бр.023-21/2023 од 18.05.2023. године, Решењем Градског већа III бр: 023-27/2023 од 25.05.2023. године, Решењем Привременог органа Iбр: 023-93/2023 од 14.12.2023.године и Решењем Привременог органа Iбр: 023-10/2024 од 26.01.2024.године, на следећи начин:

„I Врши се допуна Ценовника за делатност зоохигијене на територији града Крушевца у тачки 8. Лабораторија, тако што се после редног броја 5 додају нове позиције:

Ред. број	Врсте услуге	Јединице мере	Цена без ПДВ-а (дин.)
-----------	--------------	---------------	-----------------------

6.	Лабораторијска анализа - испитивање на присуство бруцеле	ком.	1.142,00
7.	Лабораторијска анализа - спора аглутинација 2 МЕ на бруцелу	ком.	1.842,00
8.	Лабораторијска анализа - бактериолошка изолација бруцеле	ком.	3.542,00
9.	Лабораторијска анализа - молекуларна идентификација бруцеле	ком.	4.042,00

“
II - Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности од врсте услуге а у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вредност.

III - Решење ће се примењивати од дана добијања сагласности Градског већа града Крушевца.

IV - Саставни део Ценовника је Калкулација цена бр. 8463 од 13.05.2024. године.

V Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 023- /34

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р

209

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 15. Одлуке о организовању ЈКП „Крушевац“ Крушевац („Сл.лист града Крушевца бр. 11/20- пречишћен текст и бр. 7/21) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр.15/18)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 15.05.2024. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Крушевац" Крушевац, бр. 8469 од 13.05.2024. године, којом се врши измена и допуна Ценовника за обављање делатности јавног осветљења на територији Града Крушевца донетим Решењем Градског већа Ш бр. 023-80/2023 од 19.10.2023. године, Решењем Градског већа Ш бр. 023-82/2023 од 26.10.2023. године, Решењем Привременог органа I бр. 023-94/2023 од 14.12.2023. године, Решењем Привременог органа I бр. 023-14/2024 од 26.01.2024. године и Решењем Градског већа Ш бр. 023-25/2024 од 15.03.2024. године, на следећи начин:

„I.Врши се допуна у ставу 1 МАТЕРИЈАЛ, тачка 1) СВЕТИЉКЕ, РЕФЛЕКТОРИ, СИЈАЛИЦЕ, ПРОЈЕКТОРИ, тако што се после тачке 52. додају следеће позиције:

Ред. број	Назив позиције	Јединице мере	Цена без ПДВ-а (дин.)
53.	Набавка и транспорт ЛЕД светиљке са дифузером 650 мА 70W	ком.	129.051,00
54.	Набавка и транспорт ЛЕД светиљке 750 мА 10,8W	ком.	50.020,00
55.	Набавка и транспорт ЛЕД рефлектора 100W 4000К	ком.	16.910,00
56.	Набавка и транспорт ЛЕД диоде 230 V	ком.	176,00

II Врши се допуна у ставу I, тачка 2. МАТЕРИЈАЛ, подтачка 3) Каблови, снопови, проводници, тако што се после тачке 20. додају следеће позиције:

Ред. број	Назив позиције	Јединице мере	Цена без ПДВ-а (дин.)
21.	Набавка и транспорт кабла РРОО NYUY 3x2,5 мм2	м	176,00
22.	Набавка и транспорт кабла РРОО NAYUY 4x150 мм2	м	1.284,00

III Врши се допуна у ставу I, тачка 1. МАТЕРИЈАЛ, подтачка 4) Остали материјал, тако што се после тачке 101. додају следеће позиције:

Ред. број	Назив позиције	Јединице мере	Цена без ПДВ-а (дин.)
102.	Набавка и транспорт поцинкованог носача за 4 рефлектора	ком.	8.316,00
103.	Набавка и транспорт носача рефлектора са 3 покретна крака	ком.	51.356,00
104.	Набавка и транспорт термоскупљајуће кабловске спојнице	ком.	2.156,00
105.	Набавка и транспорт надградног металног ормара	ком.	18.706,00
106.	Набавка и транспорт компакт прекидача 160/100 А	ком.	8.116,00
107.	Набавка и транспорт адаптера за ДИН шину	ком.	966,00
108.	Набавка и транспорт упозоравајуће ознаке	ком.	269,00
109.	Набавка и транспорт аутоматског осигурача 25А	ком.	246,00
110.	Набавка и транспорт гребенастог прекидача за ДИН шину 40 А	ком.	2.546,00
111.	Набавка и транспорт фасцикле за смештај шеме у ормар	ком.	236,00
112.	Набавка и транспорт слободностојећег ормара са управљачком опремом	ком.	105.016,00

IV Врши се допуна у ставу I тачка 2. РАД тако што се додаје подтачка 4) Остало, као и следеће позиције:

Ред. број	Назив позиције	Јединице мере	Цена без ПДВ-а (дин.)
1.	Репарација цилиндра	ком.	57.366,00
2.	Репарација фигуре	ком.	18.633,00

“

II - Овако формиране цене увећавају се за ПДВ у зависности од врсте услуге а у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вредност.

III - Решење ће се примењивати од дана добијања сагласности Градског већа града Крушевца.

IV - Саставни део Ценовника је Калкулација цена бр. 8465 од 13.05.2024. године.

V - Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 023-33 /24

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р.

210

На основу Одлуке о приступању изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији града Крушевца за период 2025 – 2027. године ("Службени лист града Крушевца" бр. 5/24), члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 15/18) и Протокола о сарадњи између Савета Европе, Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и Града Крушевца број 404-2345/2021 од 02.11.2021. године,

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 15.05.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА
СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И
РОМКИЊА ГРАДА КРУШЕВЦА
ЗА ПЕРИОД 2025-2027. ГОДИНЕ**

I Именује се Радна група за израду Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији града Крушевца за период 2025 - 2027. године у следећем саставу:

1. Снежана Алексић, помоћник градоначелника за друштвене делатности, координатор Радне групе
2. Данијела Симоновић, Прва техничка школа, члан
3. Момчило Мутатовић, педагошки асистент у ОШ "Драгомир Марковић", члан
4. Слађана Таировић, педагошки асистент у ОШ "Бранко Радичевић", члан
5. Маја Горановић, педагошки асистент у ОШ "Доситеј Обрадовић", члан
6. Дејан Васић, педагошки асистент у ОШ "Вук Караџић", члан
7. Далиборка Живковић, Предшколска установа "Ната Вељковић", члан
8. Јелена Ивковић, Дом здравља, члан
9. Биљана Стефановић, Дом здравља, члан
10. Весна Марић, Завод за јавно здравље, члан
11. Сузана Младеновић, Национална служба за запошљавање, члан
12. Мирослав Ђорђевић, андрагошки асистент, члан
13. Ивана Пајић, заменик начелника Градске управе, члан
14. Ружица Цугурдић, Центар за социјални рад, члан
15. Зорана Павловић, Одељење за друштвене делатности, члан

16. Раде Накић, ЈКП "Крушевац", члан
17. Зоран Мутатовић, Удружење грађана "Ромско срце", члан
18. Радомир Вујичић, Удружење грађана "Романи Де", члан
19. Милан Стојановић, Удружење грађана "Романи Де", члан
20. Емина Тодоровић, Црвени крст, члан.

II Задатак Радне групе је да:

1. Дефинише свој оперативни план рада,
2. Прикупи релевантне податке у области образовања, здравства, запошљавања, становања и социјалне заштите који се односе на ромску популацију,
3. Изради ситуациону анализу и дефинише приоритете за сваку појединачну област,
4. Дефинише циљеве и мере за сваку област стратешког документа,
5. Изради акциони план (активности, носиоци активности, партнери, потребна финансијска средства и извори финансирања, индикатори за мерење успешности реализације планираних активности),

6. Утврди нацрт Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији града Крушевца за период 2025 - 2027. године и исти упуту на јавну расправу, након које се предлог Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији града Крушевца за период 2025 - 2027. године доставља на усвајање Градском већу и Скупштини Града.

III Стручне и административне послове за потребе Радне групе за израду стратешког документа обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Крушевца.

IV Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 022- 227/24

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р.**211**

На основу члана 30. став 5. и члана 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС”, број 18/10, 101/17, 113/17 – др.закон, 95/18 – др.закон, 10/19, 86/19 – др.закон, 157/20 – др.закон, 123/21 – др.закон и 129/21) и чл. 50. Статута

града Крушевца („Сл.лист града Крушевца,, број 15/18) ,

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 09.05.2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Даје се сагласност Предшколској установи „ Ната Вељковић,, Крушевац, да у школској 2024/25 години може да формира васпитне групе са целодневним и полудневним обликом рада са повећањем до 20% већим бројем деце од норматива утврђених Законом о предшколском васпитању и образовању.

II Закључак објавити у „ Службеном листу града Крушевца,,.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 022-215 /24 ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р

212

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 09.05.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ

1) Укупни приходи буџета за 2024. годину са средствима из додатних извора, извор 08 –Добровољни трансфери од физичких и правних лица, повећавају се за 500.000 динара и сада износе 6.613.152.107 динара, уплатом донатора DELHAIZE SERBIA d.o.o., Београд, за пружање подршке увођењу нових услуга и активности које ће спроводити Центар за особе са инвалидитетом, по изводу бр. 1 од 14.03.2024. године.

Укупни расходи буџета за 2024. годину са средствима из додатних извора, извор 08, повећавају се за 500.000 динара и сада износе 6.613.152.107 динара.

Приходи и расходи буџета повећавају се за 500.000 динара и сада износе 6.386.879.078 динара.

Приходи на конту 744141– Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова, повећавају се за 500.000 динара и сада износе 500.000 динара.

Приходи и расходи из других извора утврђују се у износу од 226.273.029 динара.

Средства у износу од 500.000 динара, извор 08, разврставају се код:

Центра за особе са инвалидитетом, програм 0902: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, активност

0021: Подршка особама са инвалидитетом, функционална класификација 090 на:

позицију 232-Текуће поправке и одржавање - konto 425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката, износ од 500.000 динара.

2) О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

3) Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 400-13 /24 ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р

213

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 09.05.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ

1) Укупни приходи буџета за 2024. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 998.600 динара, извор финансирања 07 –Трансфери од других нивоа власти и сада износе 6.614.150.707 динара, уплатом Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, за пројекат Градске управе „ЕЦЕЦ - подршка деци и породици – добробит за будућност“, који ће се реализовати преко ПУ „Ната Вељковић“, у износу од 745.600 динара и преко Друштва педагога и психолога Расинског управног округа, у износу од 235.000 динара, по изводу бр.1 од 16.04.2024. године.

Укупни расходи буџета за 2024. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 998.600 динара, извор финансирања 07 и сада износе 6.614.150.707 динара.

Приходи и расходи буџета утврђују се у износу од 6.386.879.078 динара.

Приходи на конту 733144 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећавају се за 998.600 динара и сада износе 998.600 динара.

Приходи и расходи из других извора повећавају се за 998.600 динара и сада износе 227.271.629 динара.

Средства у износу 998.600 динара, извор финансирања 07, разврставају се код:

Градске управе, програм 2002: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, пројекат 4001: „ЕЦЕЦ - подршка деци и породици – добробит за будућност“, функционална класификација 911 на:

Позицију 294, економска класификација 465000-Остале дотације и трансфери

- конто 465111-Остале текуће дотације и трансфери, износ од 745.600 динара и

Позицију 295, економска класификација 481000-Дотације невладиним организацијама

- конто 481941-Дотације осталим удружењима грађана, износ од 253.000 динара.

2) О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

3) Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број 400-12 /24 ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р

214

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 и 2/23) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 09.05.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I У Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве, које је донело Градско веће града Крушевца III Број: 401-30/2024 од 08.04.2024. године исправља се техничка грешка:

- 2. диспозитива решења тако да уместо броја „19“ треба да стоји број „15“.

II У свему осталом Решење III Број: 401-30/2024 од 08.04.2024. године остаје непромењено.

III О извршењу решења стараће се Одељење за финансије.

IV Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III број: 401-42/2024 ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Иван Манојловић с.р

IV – АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

215

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10 и 101/11) дана 07.05.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КРУШЕВАЦ

I- ДОПУЊУЈЕ СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/2011 ...) тако да се:

- у члану 4. ставу 1. наслову „Одређују се улице са једносмерним саобраћајем, и то:“ након тачке 19.1 додаје нова тачка 19.2 која гласи:

"19.2 Улица Милана Ракића, од улице Балканске тј. од колског излаза са станице за снабдевање горивом до улице Волтерове;"

- у члану 6. ставу 1. наслову „Одређују се општа паркиралишта за путничка возила у следећим улицама:“ након тачке 32.1 додаје нова тачка 32.2 која гласи:

"32.2 Улица Милана Ракића, од улице Балканске до улице Волтерове на коловозу сходно стању на терену;"

II- ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу 1. диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

III - Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Број: 344-435/2024

НАЧЕЛНИК
Весна Анђелић

216

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10 и 101/11) дана 08.05.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КРУШЕВАЦ

I- ДОПУЊУЈЕ СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/11 ...) тако да се у члану 4. ставу 1. наслову „Одређују се улице са једносмерним саобраћајем, и то:“ након тачке 8. додаје нова тачка 8.1 која гласи:

„8.1 Улица XII пешадијски пук, од улице Хајдук Вељкове до улице поручника Божидара;“

II- ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу 1. диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

III - Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Број: 344-453/2024

НАЧЕЛНИК
Весна Анђелић

217

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14 и 24/18) дана 08.05.2024. године

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КРУШЕВАЦ

I - ДОПУЊУЈЕ СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац ("Сл. лист града Крушевца", бр. 5/11 ...) тако што се у члану 25. након става 5. додаје нови став који гласи:

„Ограничава се брзина кретања возила на 10 km/h на паркинг простору који се налази између

ОШ „Драгомир Марковић“, сале „Соко“ и Хале спортова, у улици Тирила и Методија.“

II- ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу I диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

III - Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Број: 344-452/2024

НАЧЕЛНИК
Весна Анђелић

218

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11 и 55/14) дана 08.05.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КРУШЕВАЦ

I- ДОПУЊУЈЕ СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Службени лист града Крушевца“, бр. 5/11, ...) у члану 34. у тачки "г) Одређује се постављање техничких средстава за успоравање саобраћаја и то:" у алинеји "- пуног платоа у следећим улицама:" тако што се након тачке 8. додаје нова тачка 8.1 која гласи:

"8.1. Улица Краља Александра Ујединитеља, на пешачком прелазу који се налази испред колског улаза у продајни објекат „Рода“ гледано од улице Слатинске;“

II- ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу I диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

III - Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Број: 344-448/2024

НАЧЕЛНИК
Весна Анђелић

219

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14 и 24/18)дана 08.05.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ
НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КРУШЕВАЦ**

I- ДОПУЊУЈЕ СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац ("Сл. лист града Крушевца", бр. 5/2011 ...) тако што се у члану 34. у тачки 17. „табла за усмеравање,, након става 3. додаје нови став који гласи:

„Одређује се постављање саобраћајних знакова "табла за усмеравање" у улици Шумадијској у зони раскрснице са улицом Таковском.“

II- ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу I диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

III - Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Број: 344-446/2024

НАЧЕЛНИК
Весна Анђелић

220

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10 и 101/11) дана 14.05.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КРУШЕВАЦ**

I- МЕЊА СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/2011 ...) тако да:

- у члану 3. ставу 1. наслову „Одређују се улице са првенством пролаза, и то:“ тачка 109. мења се да гласи:

"109. Улица Слатинска, у односу на све улице са којима се укршта осим на улицу Косовску а правац улица Слободана Јовановића-улица Слатинска (правац према улици Косовској) у односу на саобраћајницу која се пружа од улице Слободана Јовановића према Ромском насељу и у односу на улицу Слатинску деоница од улице Краља Александра Ујединитеља до улице Слатинске; "

- у члану 6. ставу 1. наслову „Одређују се општа паркиралишта за путничка возила у следећим улицама:“ тачка 44. мења се да гласи:

"44. Улица Слатинска, од Улице Слободана Јовановића према слепом крају десном страном за управно паркирање на тротоару и левом страном за косо паркирање делом на коловозу делом на тротоару, деоница Улице Слатинске (стари назив Шесте српске бригаде) левом страном од Улице краља Александра Ујединитеља до Улице Слатинске за подужно паркирање на коловозу;"

II- ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу 1. диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

III - Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Број: 344-472/2024

НАЧЕЛНИК
Весна Анђелић

С А Д Р Ж А Ј

<i>Редни бр.</i>	III - АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ГРАДА КРУШЕВЦА И ДРУГО	<i>страна</i>
204	Решење о избору програма и пројеката у области заштите лица са инавлидитетом и борачко-инвалидске заштите који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Крушевца у 2024.години.	1
205	Одлука о финансирању Програма/ пројеката од јавног интереса у области превенције, смањења ризика од катастрофа управљању ванредним ситуацијама и противградне заштите за Град Крушевац у 2024.години.	2
206	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби месних заједница и Служби интерне ревизије града Крушевца.	4
207	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП“Крушевац“ Крушевац бр.8468 од 13.05.2024.године којим се врши измена и допуна Ценовника за одржавање јавне хигијене, зимског одржавања, осталих комуналних услуга и одржавање јавних зелених површина и одржавање водотокова другог реда.	14
208	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП“Крушевац“ Крушевац бр.8470 од 13.05.2024.године којим се врши допуна Ценовника за делатност зоохигијене на територији града Крушевца.	15
209	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП“Крушевац“ Крушевац бр.8469 од 13.05.2024.године којим се врши измена и допуна Ценовника за обављање делатности јавног осветљења на територији града Крушевца.	16
210	Решење о именовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца за период 2025-2027. године.Известилац: Одељење за друштвене делатности	18
211	Закључак о давању сагласности ПУ „Ната Вељковић“ из Крушевца да у школској 2024/25 може да формира васпитне групе са целодневним и полудневним обликом рада са повећањем до 20%.	18
212-213	Решење о повећању прихода и расхода буџета за 2024.годину.	19
214	Решење о исправци техничке грешке у Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве III 401-30/2024 од 08.04.2024.	20
IV - АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДА КРУШЕВЦА И ДРУГО		
215	Решење о допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. Милана Ракића-једносмеран саобраћај)	20
216	Решење о допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. XII -пешадијски пук -једносмеран саобраћај)	21
217	Решење о допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ограничавање брзине кретања возила на паркинг простору који се налази између ОШ „Драгомир Марковић“, сале „Соко“ и Хале спортова)	21
218	Решење о допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. Краља Александра Ујединитеља- пуни плато на пешачком)	21
219	Решење о допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. Шумадијска – постављање саобраћајних знакова)	22
220	Решење о измени Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. Слатинска– првенство пролаза и забрана паркирања)	22

