

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРУШЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
Број:111-2/ IV-12-2024
11. април 2024. године**

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 27к. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10...108/13...31/19...118/21, 138/22, 118/21-др. закон и 92/23), Градска управа града Крушевца оглашава:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРУШЕВЦА**

I Орган у коме се радно место попуњава: Градска управа града Крушевца, у Крушевцу, ул. Газиместанска бр. 1.

II Радна места које се попуњавају:

1. Радно место: **Послови озакоњења**, у звању саветник, Служба за озакоњење у Одељењу за урбанизам и грађевинарство, 2 извршиоца.

Опис послова радног места: Послови контроле усклађености техничке документације са Законом; - обавља стручне послове по поднетим захтевима за озакоњење објеката; - врши увиђај на терену, по потреби; - прикупља податке о локацији, врши увид у планску документацију у погледу намене и спратности дефинисане планом на простору у коме се налази предметни објекат; - припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета и др. извештаје везане за озакоњење објеката; - обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области архитектуре или грађевине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Градска управа града Крушевца, ул. Газиместанска бр.1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови, проверавање се усмено путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови, проверавање се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку и Закон о озакоњењу објеката – проверавање се усмено, путем симулације

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено), на крају изборног поступка.

2. Радно место: Управни послови обједињене процедуре и урбанизма у звању саветник, Служба за правне послове у Одељењу за урбанизам и грађевинарство, 1 извршилац;

Опис послова радног места: Послови провере испуњености формалних услова за поступање по захтевима који се односе на обједињену процедуру и урбанизам; - учествује у изради анализа, информација и извештаја из делокруга рада Службе за обједињену процедуру и урбанизам, утврђује испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе; - води првостепени управни поступак, израђује нацрте појединачних аката, информација, потврда и извештаја из делокруга рада Службе за обједињену процедуру и урбанизам; - припрема предлоге општих аката из надлежности Одељења;

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у Градској управи града Крушевца у складу са чланом 1. став 1 и 2 Закона о запосленима у АП и ЈЛС и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Градска управа града Крушевца, ул. Газиместанска бр.1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови, проверавање се усмено путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада- управно-правни послови, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција - релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку и Закон о озакоњењу објеката – провераваће се усмено, путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено), на крају изборног поступка.

3.Радно место: Послови утврђивања права на родитељски и дејчи додатак и проширена права у области дејче заштите по градским одлукама, у звању млађи саветник, Служба за дејчу заштиту у Одељењу за друштвене делатности, 1 извршилац.

Опис послова радног места: води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте о праву на родитељски и дејчи додатак; - води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте о праву на новчану накнаду незапосленим породиљама и регресирању трошкова боравка за децу у предшколским установама; - припрема извештаје о кретању броја корисника и води евиденцију о донетим решењима; - обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са чланом 1. став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Градска управа града Крушевца, ул. Трг Младих бр.1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада - управно-правни послови, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција - релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о финансијској помоћи породици са децом, Закон о општем управном поступку, провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено), на крају изборног поступка.

4.Радно место: **Службеник за јавне набавке** у звању саветник, у Одељењу за јавне набавке, 2 извршиоца.

Опис послова радног места: Учествоје у изради нацрта аката везаних за планирање и спровођење јавних набавки; - израђује нацрте методолошких упутстава, интерног акта и правилника; 57 - пружа стручну помоћ, упутства наручиоцима у пословима везаним за јавне набавке; - припрема јавни позив за прикупљање понуда; - обавља послове за Комисију за јавне набавке и учествује у Комисији за јавне набавке када је прописано Законом; - учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; - учествује у изради извештаја; - припрема и доставља годишње и периодичне извештаје и објављује на званичном порталу; - обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Градска управа града Крушевца, ул. Газиместанска бр.1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада-послови јавних набавки, провераваће се усмено путем симулације,

Посебна функционална компетенција - релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о јавним набавкама – путем усмене симулације.

II Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима града Крушевца и запослени на неодређено време у Служби месних заједница, Служби интерне ревизије града Крушевца и Градском правобранилаштву града Крушевца.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник за радна места под редним бројем 1.,2., и 4. и службеници у звању млађи саветник радно мести под редним бројем 3. или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник или звање млађи саветник.

III Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа града Крушевца или га лица у штампаном облику могу преузети у Одељењу за управљање људским ресурсима Градске управе града Крушевца, канцеларија бр.50.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве телефонским путем.

IV Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 15.априла, 2024. године и истиче 22. априла 2024.године.

V Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Крушевца, ул.Газиместанска бр.1, са назнаком: „за интерни конкурс”.

VI Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима или уверења о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године, у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

VII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 24.04.2024.године, са почетком у 9,00 часова, у згради Градске управе, канцеларија бр. 50, ул. Газиместанска бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Душица Златановић и Милена Катунац Радојевић , телефон: 414 751 , у периоду до 12,00 до 14, 00 часова.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Крушева, а на веб презентацији www.krusevac.ls.gov.rs биће постављен Оглас и образац пријаве на конкурс.



**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Весна Анђелић