



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година **LIII**

05.06.2023. година

Излази по потреби

Број **6**

## III - АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА И ДРУГО

**176**

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 2.06.2023.године, донело је

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стручна пракса“ бр.4/2023 од 30.05.2023.године, која је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 30.05.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој:401-91/2023

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Јасмина Палуровић,с.р.

\* \*  
\* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“ бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22)

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 30.05.2023. године доноси

## УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "СТРУЧНА ПРАКСА"

### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стручна пракса ( у даљем тексту: мера ) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Мера се реализује без заснивања радног односа.

У меру се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Мера се спроводи у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се мера спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и Град могу да финансирају меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се мера спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба и Град меру финансирају у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања мере Национална служба за запошљавање и Град:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћују средства у укупном месечном износу од:

- 22.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- 24.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- 27.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;

2. врше обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада:

а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),

б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:

1. на пословима здравствених радника,
2. на пословима социјалне заштите,
3. на пословима образовања и васпитања,
4. на пословима правосуђа;

и испуњава следеће услове:

- да има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју града Крушевца;

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;

- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;

- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе, филијала Крушевац, има пребивалиште на подручју Града и задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе и:

- има најмање трећи ниво квалификације,
- нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,

није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање);

- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;

- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

1) има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или

2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у меру укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у меру укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у меру укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу ;

- програм стручног оспособљавања;

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;

- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или*

извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца),

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму са осталом потребном документацијом у затвореној коверти, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „ Пријава за програм стручне праксе “.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25	
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20	
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10	
	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе**	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе***	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		50
		Уговорна обавеза послодавца још траје		25
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>100</b>	

\*\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе“ односи се на меру стручне праксе спроведену у организацији Националне службе по јавним позивима у 2020, 2021. и 2022. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба

\*\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева број лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

#### Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу мере доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба и Град задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврше корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу мере, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Града, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења мере мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере и у току календарске године у којој је донета одлука.

#### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и

– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

#### VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби и Граду биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе и Града која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

#### VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23), (телефон 414-853, 414-723) и у Националној служби, филијала Крушевац (телефон 412-551)

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима Града и Националне службе до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **31.08.2023.** године.

Бр.4/2023

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Живојин Милорадовић с.р.

177

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22),  
Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 2.06.2023.године, донело је

## РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Самозапошљавање“ бр.2/2023 од 30.05.2023.године, која је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 30.05.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој:401-92/2023      ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Јасмина Палуровић,с.р

\*  
\*      \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину (Службени лист града Крушевца бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22)

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 30.05.2023. године доноси

### УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "САМОЗАПОШЉАВАЊЕ"

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара** за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика

предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције су de minimis државна помоћ.

#### II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе, филијала Крушевца
- са пребивалиштем на подручју града Крушевца
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- испунило раније обавезе и измирило сва дуговања према Националној служби и Граду
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целисти финансирана средствима Националне службе.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе,
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе и

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се у затвореној коверти, препорученом поштом или доставом преко писарнице градске управе града Крушевца са назнаком „ Пријава за доделу субвенције за програм samozapošljavanja „

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Служби за привреду Градске управе

(канц.бр.23 ) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева, а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

По прибављеном мишљењу Комисије за израду локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, формиране од стране Града, Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе

БОДОВНА ЛИСТА – СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		
Критеријуми		Број бодова
1. Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	10
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
	Остало	0
2. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица**	до 26
	Остала лица	0
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>36</b>

\*\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/21). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица за приоритетне категорије додељују се 5 бодова за младе до 30 година старости, особе са инвалидитетом и жене, односно 3 бода за вишкове запослених и Роме. Остале категорије теже запошљивих лица бодују се са 2 бода.

Уколико се у циљу обављања делатности подносиоци захтева удружују ради оснивања привредног друштва, приликом доношења Одлуке о одобравању субвенције узима се просечан број бодова захтева са бизнис планом свих лица који се удружују.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Списак одобрених субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале/ испоставе. и у Служби за привреду Градске управе Крушевац (канц.бр.23, телефон 414-853,414-723).

Уколико незапослено лице којем је одобрена субвенција за samozapošljavanje, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом лицу са ранг листе.

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Начелник градске управе, директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе) , и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

#### **Документација за закључивање уговора:**

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија / очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија / очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

#### **Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју

делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

### **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Корисник субвенције дужан је да:

- региструје привредни субјект на подручју града Крушевца
- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује допринос за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
- на захтев Националне службе достави доказе о реализацији уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

### **VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

### **VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Служби за привреду Градске управе ( канц.бр.23, телефон 414-853 и 414-723 ) и у Националној служби, филијала Крушевац ( телефон 412-552)

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима Града и Националне службе, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 30 дана од дана расписивања.

Број: 2/2023

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Живојин Милорадовић с.р.

### 178

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 2.06.2023.године, донело је

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Приправници“ бр.6/2023 од 30.05.2023.године, која је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 30.05.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:401-93/202

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Јасмина Палуровић,с.р.

\*  
\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину (Службени лист града Крушевца бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава (Службени лист града Крушевца бр. 6/22)

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 30.05.2023. године доноси

### УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "ПРИПРАВНИШТВО"

### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са високим образовањем ( у даљем тексту :мера ) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником, предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се мера спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и Град могу да финансирају меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се мера спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба и Град меру финансирају у трајању:

- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у струци која је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Послодавцу током реализације мере Национална служба и Град рефундирају на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 9, односно 12 месеци.

Средства додељена по основу мере приправништва су de minimis државна помоћ.

### II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју града Крушевца;
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;

– да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;

– да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

○ има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци, или

○ има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и струку која је дефинисана актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

– да запосли и стручно оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе, филијала Крушевац и

○ има најмање шести ниво квалификације

○ нема радног искуства у струци за коју је стечена квалификација или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж

○ има до 30 година старости

○ има просечну оцену од најмање 8,0 на завршеним студијама;

○ има пребивалиште на подручју града Крушевца

– да у меру не укључује незапослено лице које је у периоду од три месеца пре подношења захтева за учешће у мери приправништва било у радном односу код тог послодавца;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

У меру се могу укључити особе са инвалидитетом и Роми без обзира на године старости и просечну оцену.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру приправништва укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за незапослена лица са средњим образовањем и незапослена лица са високим образовањем).

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу;

– програм стручног оспособљавања приправника;

– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;

– извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или

извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

– доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца)

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму и осталом потребном документацијом, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „Пријава за програм приправништва за младе са високим образовањем“.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру приправништва доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

**Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

<b>БОДОВНА ЛИСТА</b>				
<b>Бр</b>	<b>Критеријуми</b>		<b>Бодови</b>	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се на основу акта о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту струку и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту струку и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
	Уговорна обавеза послодавца још траје	Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>100</b>	

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на програм приправника са средњим и високим образовањем спроведен по јавном позиву у 2020. 2021.и 2022. години, који је финансирала делимично или у целости Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

### Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба и Град задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом.

### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Начелник градске управе, Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Града, Националне службе и послодавца, морају бити закључени до краја календарске године.

#### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у струци;
- месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду приправнику, најмање у висини одобреног износа;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту;

- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

### VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби и Граду биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе и Града која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба и Град ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

### VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23),( телефон 414-853, 414-723 ) и у Националној служби, филијала Крушевац ( телефон 412-535 )  
Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима Града и Националне службе до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **31.08.2023.** године.

Број: 6/2023

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Живојин Милорадовић с.р.

**179**

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 2.06.2023.године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стицање практичних знања“ бр.5/2023 од 30.05.2023.године, која је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 30.05.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број:401-94/2023      ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Јасмина Палуровић,с.р.

\*  
\*      \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину (Службени лист града Крушевца бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22)

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 30.05.2023. године доноси

**УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ  
ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА  
ПРОГРАМА "СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ  
ЗНАЊА"**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Мера стицања практичних знања ( у даљем тексту :мера ) подразумева стицање практичних знања и вештина незапосленог обављањем конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

У меру се могу укључити незапослена лица из следећих категорија:

- лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих (ФООО), који у укупном броју планираних полазника учествују са најмање 40%;
  - лица са средњим образовањем, која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) дуже од 12 месеци, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова.

Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Програм стицања практичних знања сачињава послодавац и подразумева садржаје учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа **на одређено време**:
  - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има обавезу да задржи лице у радном односу још **3 месеца** након завршетка Програма (укупно трајање 6 месеци);
2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку Програма или до истека трећег месеца, односно завршетка Програма):
  - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од **6 месеци**; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање **6 месеци** након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

За време трајања мере, Национална служба и Град рефундирају послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Средства додељена по основу мере су **de minimis** државна помоћ.

**II УСЛОВИ УЧЕШЋА**

Право учешћа у реализацији мере може да оствари послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју Града;

- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има Програм стицања практичних знања којима треба да овлада лице;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да на конкретним пословима запошљава незапосленог са евиденције Националне службе, филијала Крушевац и са пребивалиштем на подручју Града, а из категорије лица дефинисане овим јавним позивом и у складу са важећим актима Националне службе, који задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру и:
  - нема искуства и знања за обављање послова за које се организује Програм,
  - није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева;
- да има одговарајуће кадровске капацитете, односно:
  - има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) са најмање средњим образовањем, а у складу са нивоом квалификације захтеваним у стандарду посла, који поседује знања и вештине у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима дефинисаним Програмом;
  - за лица без завршеног средњег образовања, односно без квалификација, и лица са завршеним ФООО, ментор може да има завршену основну школу, уколико испуњава све остале наведене услове из претходног става;
  - да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са радним местом за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- уколико подносилац захтева меру реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује мера (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);
- извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
- доказ о квалификацијама ментора за оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца)

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму и осталом потребном документацијом, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са знаком „Пријава за програм стицања практичних знања“.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

**Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

<b>БОДОВНА ЛИСТА</b>				
<b>Бр.</b>	<b>Критеријуми</b>		<b>Бодови</b>	
1.	<b>Кадровски капацитети</b> (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци	20	
		Од 36 до 60 месеци	10	
		Од 18 до 36 месеци	5	
2.	<b>Делатност послодавца</b> (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	<b>Дужина обављања делатности</b>	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	<b>Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*</b>	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>100</b>	

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања“ односи се на програм стицања практичних знања спроведен по јавним позивима у 2020, 2021. и 2022. години, које је финансирала делимично или у целости Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

### Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба и Град задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом.

### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Начелник градске управе, Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Начелника градске управе, Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

#### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

#### 1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

#### 2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију

- менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

– заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;

– Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка Програма, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);

– оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са Програмом стицања практичних знања и вештина;

– месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду лицу укљученом у меру, најмање у висини одобреног износа;

– месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;

– изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;

– достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;

– задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку периода стицања практичних знања и вештина, односно 6 месеци након истека периода финансирања;

– запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;

– у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана

престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;

– омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и

– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби и Граду биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе и Града која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на пристап, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23),(телефон 414-853, 414-723) и у Националној служби, филијала Крушевац ( телефон 412-535 )

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима Града и Националне службе до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **31.08.2023.** године.

Број: 5/2023

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Живојин Милорадовић с.р.

## 180

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“, бр. 6/22),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 2.06.2023.године, донело је

## РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Нова радна места“ бр.3/2023 од 30.05.2023.године, која је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 30.05.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број:401-95/2023

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Јасмина Палуровић,с.р.

\*  
\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“ бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22)

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 30.05.2023. године доноси

## УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "НОВА РАДНА МЕСТА"

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

■ млади до 30 година старости – без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају,

хранитељским породицама и старатељским породицама,

- старији од 50 година,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци,
- жртве породичног насиља.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

**Висина субвенције** је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, износи:

- 200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у **првој и другој групи ЈЛС**;

Средства додељена по основу субвенције су de minimis државна помоћ.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац **може остварити под условом** да:

- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
- има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју града Крушевца
- регистрован је и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

- Запошљава лица која имају пребивалиште на подручју града Крушевца

Право на субвенцију **не могу остварити** послодавци:

- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у следећим случајевима : остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
- који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
  - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
  - фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у Агенцији за привредне регистре/решењу надлежног органа, а у којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),
  - уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и осталом потребном документацијом у затвореној коверти, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „Пријава за доделу субвенције за програм запошљавања теже запошљивих категорија лица“.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Национална служба и Град приликом одлучивања по поднетом захтеву процењују оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Више од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Процент запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за самозапошљавање	Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање ***	5	
5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених	10	
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>60</b>	

\*Елемент „Процент запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2020, 2021. и 2022. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2020, 2021, 2022. и 2023. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*\* Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање „односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2020, 2021 и 2022. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Списак одобрених субвенција се објављује на огласној табли надлежне филијале.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Начелник градске управе, директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе) и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

### Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције,**

- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,

- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),

- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,

- фотокопија / очитана лична карта одговорног лица корисника средстава / жиранта и

- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

### 1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;

- за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

### 2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;

- за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији теже запошљивих за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;

- у току трајања уговорне обавезе не уступа лица / замену лица, за која је остварио право на субвенцију, другом послодавцу ради обављања послова под његовим надзором и руковођењем, у складу са законом;

- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији исте ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;

- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;

- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће

их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

### VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23), ( телефон 414-853, 414-723 ) и у Националној служби, филијала Крушевац ( телефон 412-516 )

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима Града и Националне службе, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **31.08.2023.** године.

Број: 3/2023

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Живојин Милорадовић с.р.

### 181

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“, бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 2.06.2023.године, донело је

### РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Јавни радови“ бр.1/2023 од 30.05.2023.године, која је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 30.05.2023. године.

2.Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

ШБрој:401-96/2023

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Јасмина Палуровић,с.р.

\*  
\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2023.годину („Службени лист града Крушевца“ бр. 20/22) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-30/22 од 07.02.2022. године о образовању и именовању Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава („Службени лист града Крушевца“ бр. 6/22)

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 30.05.2023. године доноси

### УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "ЈАВНИ РАДОВИ"

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови на којима се радно ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих и незапослених у стању социјалне потребе, реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређују град Крушевац и Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Послодавац – извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова само уколико у јавне радове укључи незапослена лица која припадају теже запошљивим категоријама дефинисаним Локалним акционим планом запошљавања града Крушевца.

Пре укључивања у меру, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:  
- одржавања и заштите животне средине и природе

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до

22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, увећану за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, у свим областима, једнократно, у висини од:

1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,

1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,

2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;

накнаду трошкова обуке: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих; послодавцу – извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку; Национална служба процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац – извођач јавног рада може да оствари под условом да :

- реализује јавни рад на подручју града Крушевца

- ангажује незапослена лица са пребивалиштем на подручју града Крушевца

- је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

## III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;

фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР-у;

фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);

Уколико послодавац – извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених у складу са законом.

Национална служба и Град задржавају право да траже и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

## Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка Националној служби за запошљавање, филијала Крушевац. Пријава се подноси непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајтовима [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од 30 дана од дана истека Јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Град и Национална служба приликом одлучивања процењују оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца – извођача јавног рада коме је 2021, 2022. и 2023. године финансирано спровођење јавног рада у истој области, у складу са одређеним износом средстава.

<b>БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ</b>		
<b>Критеријуми</b>		<b>Број бодова</b>
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова*	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства у другим областима у односу на поднету пријаву	5
	Коришћена средства у области социјалне заштите и хуманитарног рада	5
	Коришћена средства у истој области као поднета пријава (а односи се на одржавање и заштиту животне средине и природе или одржавање и обнављање јавне инфраструктуре)	0
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале**		до 10
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>40</b>

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова“ односи се на јавне радове спроведене у 2021, 2022. и 2023. години, које је организовала и финансирала у целости или делимично Национална служба. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

\*\*Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз Јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе / локалног савета за запошљавање и др.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења пријаве.

Списак послодаваца – извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Начелник градске управе, Национална служба и послодавац – извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;

нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;

изјава послодавца – извођача јавног рада о именовану координатора јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени / радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определио као одговорног за извршавање ових послова);

спецификација средстава – материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;

потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденционом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);

одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца – извођача јавног рада;

за правна лица – доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);

фотокопија / очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада/жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта\*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

### 1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;

- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

### 2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;

- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

### 3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица, послодавца – извођача јавног рада корисника јавних средстава, да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Статус послодавца – извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе, на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

- радно ангажована лица задржи до истека трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац – извођач јавног рада у року од 15 дана врши замену другим незапосленим лицем из категорија дефинисаних Јавним конкурсом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;

- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;

- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;

- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;

- доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;

- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

- достави фотокопију интерне потврде / јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;

- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;

- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;

- достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на пристап, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурс могу се добити у Служби за привреду Градске управе (канц.бр.23),( телефон 414-853, 414-723 ) и у Националној служби, филијала Крушевац ( телефон 412-536 )

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима Града и Националне службе, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс је 15 дана од расписивања.

Број: 1/2023

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Живојин Милорадовић с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

## III АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА И ДРУГО

Ред. бр.		Страна
176	Решење о давању сагласности Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стручна пракса „ бр.4/2023 од 30.05.2023.године, са Упутством и критеријумима .....	1
177	Решење о давању сагласности Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Самозапошљавање„ бр.2/2023 од 30.05.2023.године, са Упутством и критеријумима .....	5
178	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Приправници„ бр.6/2023 од 30.05.2023.године, са Упутством и критеријумима .....	8
179	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стицање практичних знања„ бр.5/2023 од 30.05.2023.године, са упутством и критеријумима.....	12
180	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Нова радна места„ бр.3/2023 од 30.05.2023.године, са упутством и критеријумима.....	16
181	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Јавни радови„ бр.1/2023 од 30.05.2023.године, са Упутством и критеријумима .....	20