

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРУШЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за управљање
људским ресурсима
Број: 111-36/IV-12-2022
25.03.2022. године
К р у ш е в а ц

На основу чл. 4 и 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113-17-др.Закон и бр. 95/18), чл.12 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.95/16 и 12/21), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр:112-12261/2021 од 27.12.2021, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правоборнилаштву, Служби месних заједница, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Крушевца (Сл. лист града Крушевца број: 5/21 и 13/21), у даљем тексту Правилник,

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА
оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

У Градској управи града Крушевца путем јавног конкурса попуниће се 1 извршилачко радно место на неодређено време:

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Крушевца, ул.Газиместанска бр.1 Крушевац.

II Радно место које се попуњава:

1.Радно место: финансијски послови, разврстано у звање млађи саветник, Служба за финансије у Одељењу за финансије, 1 извршилац;

Опис послова: Врши унос финансијских планова и промена априоријација у рачуноводствени програм директних корисника, усклађује евидентације са добављачима; - врши сравњење и усклађивање аналитичких евидентација са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС (извод отворених ставки); - води помоћне књиге по свим буџетским класификацијама; - обавља и друге послове по налогу шефа Службе и начелника Одељења.

Услови за заснивање радног однаса : стечено високо образовање из области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у Градској управи града Крушевца у складу са чланом 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: Стручна оспособљеност на основу пријаве и кроз усмени разговор; знање из области делокруга рада органа - познавање Закона о буџетском систему, Закона о рачуноводству и ревизији, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем – путем усмене симулације, вештина комуникације кроз неформални разговор и вештина рада на рачунару- кроз практичан рад на рачунару, уколико кандидат не поседује сертификат или други доказ о поседовању дигиталне писмености.

III Општи услови за пријем кандидата у радни однос:

- Да су пунолетни држављани Републике Србије,
- Да имају прописано образовање,
- Да нису правноснажно осуђивани на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци,
- Да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

V Место рада:

Крушевац, ул.Газиместанска бр.1; Крушевац.

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „Информер“.

VII Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсу:

Душица Златановић и Миlena Катунац Радојевић, службеници у Одељењу за управљање људским ресурсима, телефон: 037 414 750 ;

VIII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Градска управа града Крушевца, ул.Газименстанска бр.1, канцеларија бр.31, са назнаком „Конкурсној Комисији поводом јавног конкурса за пријем у радни однос“ (навести за које радно место) и „Не отварати“.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- Потписана пријава за пријем у радни однос са биографијом ;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама (објављеном у „Сл.гласнику РС“ бр.20/09 , 145/14 и 95/18- аутентично тумачење);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда или уверење или решење из кога се може видети да је кандидат стекао радно искуство у струци.)
- Оригинал или оверена фотокопија уверења Полицијске управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од шест месеци;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном-стручном испиту, подносе кандидати који имају положен државни стручни испит;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења послодавца да кандидату није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само кандидати који су радили у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- потврда, сертификат или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености – прилаже онај кандидат који има неки од ових докумената;
- лекарско уверење и
- фотокопија личне карте.

Докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код Јавног бележника, или у основним судовима односно пријемним канцеларијама, односно општинама где није именован јавни бележник.

Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл.гл.РС“ бр.93/14, 22/15 и 87/18) је између осталог, прописано да је Јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебним законима који се примењују пре ступања на снагу овог Закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа; да основни судови, односно општинске управе као поверили посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа до 01.03.2017. године; да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, потпise, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске управе, као поверили посао и после 01.03.2017. године, а до именовања јавних бележника.

НАПОМЕНА: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Законом о општем управном поступку („Сл.гл.РС“бр.18/16 и 95/18) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењује, врши увид, обрађује и прибавља личне податке о чињеницама које су садржане у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учини сам. Наведена изјава се може преузети на интернет презентацији града Крушевца: krusevac.ls.gov.rs

Попуњену изјаву је потребно доставити уз напред наведене доказе.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на описаном радном месту, обавиће се усмени разговор након истека јавног конкурса о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе које наведу у својим пријавама).

НАПОМЕНА:

Сходно чл.72 и 73 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гласник РС бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.Закон и 95/18) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

На основу чл.131 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, службеник који нема положен државни стручни испит, дужан је да га положи у року од 6 месеци од заснивања радног односа на неодређено време.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији Конкурсна комисија одбацује закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисије формирана од стране заменика начелника Градске управе града Крушевца.

Овај јавни конкурс објављује се на интернет презентацији града Крушевца: krusevac.ls.gov.rs

Обавештење о јавном конкурсу објављује се у дневном листу „Информер“.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Весна Анђелић

