



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година XLIX

21.01.2019. године

Излази по потреби

Број 1

III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО

1

На основу чл. 41. став 1. Одлуке о одржавању чистоће и подизању и одржавању зелених површина на подручју града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 1/09, 8/12, 3/14, 4/14, 07/14, 11/16 и 8/18) и чл. 48. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 27.12.2018. године донело је

РЕШЕЊЕ

I - УСВАЈА СЕ допуна Програма одржавања јавног зеленила у 2018. години који је предложило Јавно комунално предузеће „Крушевац“ Крушевац под бр. 5895 од 26.12.2018. године.

II - Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 352-1692/18

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

2

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ бр. 15/18) и члана 20. Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину („Службени лист града Крушевца“ бр.15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 10.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I - УСВАЈАЈУ СЕ финансијски планови директних корисника буџета за 2019. годину и то за: Скупштину града, Градоначелника, Градско веће, Градско правобранилаштво, Заштитника грађана, Градску управу и Службу месних заједница, који су урађени у складу са организационом, програмском, функционалном, економском и класификацијом према изворима финансирања.

II - Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 402-1/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

3

На основу члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09, 99/11), и члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр 16/18) и члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр 15/18);

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 18.01.2019. године донело је

ПРАВИЛНИК

**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ
ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ,
СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И
УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, из буџета града Крушевца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника, сматрају се програми и пројекти у области: превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

II - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Области из којих ће се на основу јавног конкурса финансирати и суфинансирати програми и пројекти су:

1. Превенција и смањење ризика од катастрофа,
2. Управљање ванредним ситуацијама.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника обезбеђују се Одлуком о буџету Града, за сваку календарску годину, на позицији Градске управе.

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма, од јавног интереса по јавном конкурсном имају удружења грађана чије је седиште регистровано на територији града Крушевца, обављају делатност на подручју града и чији програми доприносе имплементацији области из члана 3. овог Правилника.

Члан 7.

Годишњи план расписивања јавних конкурса начелник Градске управе објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници града Крушевца и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

III - МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Мерилa и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерилa и критеријуми.

Основна мерилa и критеријуми утврђени су Уредбом, док ближа мерилa и посебна мерилa и критеријуми за избор програма и пројеката утврђује Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета града Крушевца врши се применом следећих основних критеријума:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- суфинансирање програма из других извора:

сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе;
- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;
- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;
- усмереност ка што већем броју корисника;
- степен успешности апликанта у реализовању претходних програма и пројеката.

Посебна мерилa и критеријуми су:

- Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта;

- Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство;

- Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљној групи;

- Прецизност и изводљивост плана реализације програма или пројекта;

- Значај промене која се очекује од примене пројекта;

- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима;

- Промоција односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности по програму или пројекту и

- друга посебна мерилa и критеријуми које Комисија утврди.

Члан 10.

Приликом оцене пристиглих предлога програма и пројеката који морају да испуне основна и посебна мерилa и критеријуми из чл. 9. овог Правилника, Комисија користи критеријуми ради сачињавања листе за бодовање на основу које се рангирају пријаве:

Р. бр.	Критеријум	Број поена
1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава која се утврђује провером да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене обавезе	0-10
2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (Остварени резултати удружења претходних година)	0-10
3.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта	0-5
4.	Референце програма: област, дужина трајања, број корисника обухваћених програмским активностима, могућност развијања програма и одрживост	0-10
5.	Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство	0-10
6.	Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	0-5
7.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха	0-10
8.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	0-10
9.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, донација, легата, кредита и друго у случају недостајућег дела за финансирање програма;	0-10
10.	Значај промене која се очекује од примене пројекта	0-5
11.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	0-5
12.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима	0-5
13.	Видљивост пројекта	0-5
	Максимални-укупни резултат	100

Приликом вредновања програма/пројеката Комисија ће узети у обзир да ли је са Удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

IV - ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Финансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника врши се на основу Јавног конкурса. Текст Конкурса утврђује Комисија и доставља Начелнику Градске управе.

Конкурс расписује Начелник Градске управе, најмање једном годишње, на предлог Комисије.

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 12.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни града Крушевца и порталу е-Управа.

Конкурс садржи:

- образац пријаве на конкурс,
- област и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- трајање програма,
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје),
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за подношење пријаве и адреса,
- рок за доношење одлуке о избору програма и пројеката,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање,
- напомена да се пријаве предате од стране подносиоца који је ненаменски утрошио средства у претходној години неће узети у разматрање,
- напомена да ће надлежни орган узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава,
- начин обавештавања о исходу Конкурса и
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 13.

Конкурсна документација садржи:

1. Основна документација:

- 1.1. образац пријаве програма – пројеката (у три примерка) који садржи:
 - податке о носиоцу програма – пројеката
 - назив програма – пројеката
 - локација реализације програма – пројеката
 - друга правна лица укључена у програм – пројекат

– повезаност програма са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

– образложење програма – пројеката
– општи циљеви програма – пројеката
– посебни циљеви програма – пројеката
– опис проблема
– циљна група и корисници програма – пројеката
– очекивани резултати и индикатори постигнућа

– активности
– временска скала активности
– праћење и евалуација
– ризици
– претпоставке за успешно остваривање циљева

– управљање програмом – пројектом
– профил (стручни капацитет) пружаоца услуга
– буџет
– пројекција за наредну фазу

1.2. табеларни буџет,

1.3. наративни буџет.

2. Обавезна пратећа документација:

2.1. оверена фотокопија статута и решења о упису подносиоца пријаве у регистар,

2.2. писана изјава о суфинансирању у колико учесник конкурса обезбеђује део сопствених средстава,

2.3. копија уговора или писану изјаву о обезбеђеној донацији у случају суфинансирања,

2.4. изјава о партнеру (уколико се програм – пројекат реализује у партнерству),

2.5. протокол о сарадњи са партнером,

2.6. копија извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре),

2.7. одлука надлежног органа подносиоца пријаве о усвајању програма рада за текућу годину,

2.8. одлука надлежног органа подносиоца пријаве о усвајању програма-пројекта којим се конкурише за средства буџета,

2.9. податке о начину финансирања програмских и пројектних активности подносиоца пријаве у последње три године (буџет Града, министарство или други извори финансирања-донатори, партнери и сл.),

2.10. Досадашња искуства подносиоца програма – пројекта, стручност координатора и кључних стручњака укључених у програм – пројекат.

2.11. Изјава да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

Члан 14.

Пријава на конкурс подноси се Комисији, на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање програма/пројеката од јавног интереса за области из члана 3. овог Правилника".

За сваки програм, односно пројекат, подноси се посебна пријава.

Члан 15.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Градске управе града Крушевца или поштом на адресу: "Градска управа града Крушевца - Комисији за избор програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, ул. Газиместанска бр. 1, Крушевац".

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

V – КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 16.

За спровођење конкурса Градско веће града Крушевца образује Комисију (у даљем тексту: Комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија има пет чланова које именује Градско веће града Крушевца.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 17.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Начелник Градске управе одлучује о сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, предложиће именовање у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења којеучествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес,

супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 18.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад. У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Градско веће града Крушевца може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

VI - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 19.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати или суфинансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре доношења одлуке Комисија може подносиоцу пријаве предложити да изврши одређене измене у програм у или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, и објављује се на званичној интернет страници града Крушевца и на порталу е-управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од 3 дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана. На листу из става 3. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 20.

О спроведеном поступку Комисија води записник и доноси Предлог Одлуке о избору програма који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града, и исти доставља Градском већу града Крушевца ради доношења Одлуке о финансирању и суфинансирању програма из буџета града Крушевца у текућој години.

Члан 21.

Одлуку о избору програма, на предлог Комисије, доноси Градско веће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници [града Крушевца](#) и на порталу е-Управа.

VII - ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 22.

Комисија врши праћење реализације програма који обухвата:

1. Обавезу удружења да обавештава Комисију и Одељење за послове одбране и ванредне ситуације, Градске управе Крушевац о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2. Прегледање извештаја;

3. Мониторинг посете представника Комисије и Градског већа;

4. Обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима Градске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5. Прикупљање информација од корисника програма;

6. Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Члан 23.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између начелника Градске управе и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, односно отварање рачуна код Управе за трезор.

Члан 24.

На основу Одлуке Градског Већа, начелник Градске управе града Крушевца закључује Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито утврђују:

– назив програма – пројекта и кратак опис услуге,

– предмет програма,

– износ средстава који се додељују за реализацију програма–пројекта и начин обезбеђења и преноса средстава,

– инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава,

– укупна вредност програма – пројекта,

- процентуално учешће града у укупној вредности програма – пројекта,
- датум почетка и завршетка програма – пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид Уговора пре истека времена на који је закључен,
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова,
- начин извештавања,
- могућност продужења уговорног односа,
- динамика извештавања о утрошеним средствима,
- поступак повраћаја средстава уколико надлежни орган Градске управе утврди да корисник добијена средства није искористио наменски и
- друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

Праћење реализације програма и извештавање

Члан 25.

Реализатори програма и пројеката дужни су да достављају извештај Комисији о утрошку средстава, односно реализацији активности предвиђених програмом – пројектом, периодично, а коначни нарративни и финансијски извештај најкасније 30 дана по завршетку програма – пројекта, што ће се дефинисати уговором из чл. 24. овог Правилника.

Реализатори програмских активности, дужни су да након месечне реализације активности достављају Одељењу за послове одбране и ванредне ситуације, Градске управе града Крушевца, извештај о реализацији, као и доказе о наменском трошењу средстава до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај о реализацији програма односно пројекта подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији програма - пројекта".

Извештај се подноси у електронском и штампаном облику, предајом на писарницу Градске управе или се шаље поштом.

Члан 26.

Комисија врши:

- контролу реализације програмских – пројектних активности,
- контролу структуре пружених услуга, број корисника обухваћених програмским активностима,
- контролу утрошка финансијских средстава,

- квантитативну и квалитативну оцену реализованог програма - пројекта,
- процену утицаја на област имплементације,
- предлагање мера и активности за унапређење активности из програма-пројекта.

Члан 27.

Комисија сачињава Извештај о реализацији програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и доставља га Градском већу града Крушевца.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 28.

Удружење доставља периодичне и завршне нарративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом нарративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава Удружење.

Удружење на захтев Комисији доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 29.

У циљу праћења реализације програма, Комисија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комисије са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну

мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 30.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 31.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када Удружење спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 32.

Удружење, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 33.

Комисија обавештава Удружење да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Комисију да утврди да су додељена средства наменски коришћена.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 34.

Комисија сачињава Извештај о реализацији програма од јавног интереса и доставља га Градском већу града Крушевца на усвајање.

У случају да Удружење у извештајном периоду не достави доказе о наменском утрошку средстава или у потпуности или делимично не оправда добијена средства, Комисија може да предложи Градском већу упућивање надлежног органа ради вршења контроле.

Члан 35.

Ако надлежни орган утврди ненаменско трошење средстава, Комисија предлаже да се раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај Комисије

Члан 36.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Крушевца и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Објављивање

Члан 37.

Подаци и акти које Градска управа објављује у складу са овим Правилником на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Члан 38.

Стручне и административно-техничке послове за

спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Одељење за послове одбране и ванредне ситуације Градске управе града Крушевца.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Службени лист града Крушевца", бр. 1/17).

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-1/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

4

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 4. и 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/16) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на предлог начелника Градске управе града Крушевца, дана 18.01.2019. године, усвојило је обједињен

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА КРУШЕВЦА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву и Служби месних заједница града Крушевца III бр. 021-3/2018 од 13.04.2018. године (у даљем тексту: Правилник):

- у Глави I Основне одредбе, у Одељку Поглавља правилника, члан 4. став 3 мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Служби месних заједница је 12 и то:

- 1 радно место функционера
- 8 радних места службеника и
- 3 радна места намештеника

Број приправника: 1.“

- у Глави IV Организација и систематизација радних места у Служби месних заједница града Крушевца, у Одељку 2 Систематизација радних места у Служби:

Члан 32 мења се и гласи:

„Члан 32.

Правилник садржи радна места шефа Службе као постављено лице, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Постављено лице	1	1

Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	2	2
Саветник	/	/
Млађи саветник	/	/
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	3	33
Референт	1	2
Млађи референт	1	7
Укупно:	8 радних места	45 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	2
Пета врста радних места	2	6
Укупно:	3 радна места	8 намештеника
Укупно:	12 радних места	53

Члан 33. у поднаслову Систематизована радна места у Служби мења се:

- радно место под редним бројем 4. „послови безбедности и здравља на раду запослених, звање: млађи саветник, број службеника: 1“, брише се, тако да наредни број 5 постаје број 4 и тако редом;

- радно место под редним бројем 5 „координатор за рад запослених и месних заједница, звање: сарадник, број службеника: 1“, у делу „Услови“ реч „најмање“ испред броја 180 брише се;

- радно место под редним бројем 8 „секретар месне заједнице“, звање: виши референт, број службеника: 32, мења се број службеника: уместо броја 32 ставља се број 31;

- радно место под редним бројем 10 „секретар месне заједнице“, звање: млађи референт, број службеника: 4, мења се број службеника: уместо броја 4 ставља се број 7;

- радно место под редним бројем 13. „курир“, звање: намештеник-пета врста радног места, број намештеника: 3, мења се број намештеника: и уместо броја 3 ставља се број 2.

У члану 34. у поднаслову Приправници у ставу 4 реч „најмање“ брише се.

Члан 35. у поднаслову Приправници мења се и гласи:

У току календарске године у Служби се може примити у радни однос на одређено време једно лице у својству приправника, са степеном стручне спреме у складу са донетим Кадровским планом за текућу годину.

Члан 2.

Остале одредбе Правилника остају неизмењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 021-1/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

5

На основу члана 118, 122, 137, 138 Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) члана 40. Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину („Сл. лист града Крушевца“ бр. 15/18), члана 32. Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 1/17), Одлуке Комисије за избор годишњих и посебних програма у области спорта на територији града Крушевца, број 8 од 15.01.2019. године, и чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр.15/18),

Градско веће града Крушевца на седници одржаној 18.01.2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА У 2019. ГОДИНИ

I - ОДОБРАВАЈУ СЕ и финансирају годишњи програми спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца у 2019. години, сходно Одлуци о буџету града Крушевца за 2019. годину („Службени лист града Крушевца“, број 15/18), програм 14. Развој спорта и омладине, позиција 133, konto 481941, подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима – дотације осталим удружењима грађана, у укупном износу од 41.090.000 динара, и то за:

1. Спортски савез града Крушевца, ПИБ 107900323, матични бр. 27787391, - у укупном износу од 8.000.000,00 динара и то: 7.500.000,00 динара за реализацију годишњег програма – "Повећање масовности и бољи спортски резултати крушевачког спорта", програм се односи на: организацију спортско-промотивно рекреативних манифестација са циљем повећања масовности; јачање веза између клубова и школа; побољшавање ефикасности рада у спортским организацијама; едукација спортских радника, судија и администратора; популарисање спорта међу женском популацијом, подршка најталентованијим младим спортистима; сарадња са другим градовима и сродним организацијама; стручно усавршавање тренера, спортских учитеља и професора физичког васпитања; ширење мреже сарадника и израда неопходних докумената-стратегиија и Правилника на нивоу клубова и града и 500.000,00 динара за реализацију годишњег програма „Спортном до здравља - сви на снег“, програм се односи на: организовани одлазак на Копаоник ученика петог и шестог разреда основних школа уз бесплатну обуку и превоз.

2. Ватерполо клуб „Расина“, ПИБ 106462970, матични бр. 07341252, у укупном износу од 1.500.000,00 динара за реализацију годишњег програма – "Такмичарски програм ватерполо клуба Расина". Програм обухвата: наставак школе пливања и ватерпола за ученике првих и других разреда основних школа у Крушевцу; рад на omasовљењу клуба и повећању броја активних чланова; набавка неопходне опреме за организацију великих такмичења; формирање женске екипе, едукација тренерског кадра; организовање клупских и регионалних едукативних семинара, кампова и припрема; све млађе категорије наступаће на одговарајућим првенствима а прва екипа наступаће у I б лиги Србије. Примарна такмичења биће: Првенство Србије, Куп Србије као и регионална такмичења; учествовање на више турнира у земљи

иностранству и организација „Међународног турнира“ за Видовдан.

3. Клуб за цудо и сродне спортове „Крушевац“, ПИБ 102681638, матични бр. 07301324, за реализацију годишњег програма - "Такмичарска сезона клуба за цудо и сродне спортове у 2019. години" - у укупном износу од 200.000,00 динара Програмом је обухваћено: укључивање што већег броја младих за бављење спортом, развијање свести о здравом начину живота и постизање врхунских спортистких резултата; такмичења у оквиру територијалног и националног гранског цудо савеза са циљем што већег обухвата грађана у обуци основних елемената цудо технике. Планира се око 250 полазника клуба и осталих регистрованих чланова клуба.

4. Шах клуб „Крушевац“, ПИБ 102066222, матични бр. 17104977, за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона 2019" - у укупном износу од 200.000,00 динара. Програм се односи на: организовање школе шаха у основним школама на територији града Крушевца; организовање Видовданског турнира; обезбеђење учешћа кадета и омладинаца на кадетском и омладинском шампионату Србије; учешће у клупском такмичењу екипа лиге Централне Србије група Запад, за улазак у другу лигу Централне Србије и учешће у Куп такмичењу.

5. Спортско друштво „Финале“, ПИБ 108244270, матични бр. 28796765, за реализацију годишњег програма – „Повећање масовности и бољи спортски резултати учесника у програму Меморијални турнир Бојан Вујичић Вучко“ - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм се односи на развој и промоцију фудбала током целе године, са обухватом око 100 деце, са циљем развоја свести код деце о здравом начину живота. Меморијални турнир Бојан Вујичић Вучко организоваће се током јуна месеца.

6. Рукометни клуб „Крушевац“, ПИБ 103705151, матични бр.17622153, у укупном износу од 550.000,00 динара за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона 2019" - Програмом се планира учешће сениорске екипе у другој лиги Запад, учешће млађих селекција на такмичењима локалног, републичког карактера као и одигравање турнира у иностранству; стручно усавршавање тренера; повећање обухвата такмичара у свим старосним структурама.

7. Фудбалски савез града Крушевца ,ПИБ 100316356, матични бр. 07194315, за реализацију годишњег програма – "Развој и едукација аматерског фудбалског спорта на територији Фудбалског Савеза Града Крушевца" – у укупном износу 5.500.000,00 динара. Програмом је превиђено: омасовљење аматерског фудбалског спорта, социјализација деце ,дружење као и едукација тренерског дела, редовно такмичење у првој и другој Градској лиги-крз

јесењи и пролећни турнир у Крушевцу и на сеоском подручју за 46 сеоских фудбалских клубова. Број учесника је око 3.000.

8. Фудбалски савез Расинског округа, ПИБ 102365210, матични бр. 06451292, за реализацију годишњег програма – „Развој и едукација аматерског фудбалског спорта на територији Фудбалског Савеза Расинског Округа“, у укупном износу 1.200.000,00 динара. Програмом је обухваћено: омасовљење аматерског фудбалског спорта, социјализација деце, дружење, едукација тренерског кадра, као и редовно такмичење у првој окружној лиги клубова; организовање већег броја турнира у Крушевцу и на сеоском подручју, у циљу омасовљења и бављења фудбалским спортом као и организовање хуманитарних сусрета, посета специјалним установама. Очекује се учешће 500 такмичара, тренера и судија.

9. Карате клуб „Шампион“ Крушевац, ПИБ 102331324, матични бр. 17190733, за реализацију годишњег програма "Такмичарска сезона 2019/2020" у укупном износу од 250.000,00 динара. Циљ реализације Програма је подстицање и стварање услова за унапређење, односно бављења спортом деце и омладине. Програмом је обухваћено такмичење у ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Јован Јовановић Змај“, као и друга такмичења у земљи и иностранству; едукација тренера и такмичара и организовање спортских припрема. Има око 40 регистрованих такмичара и чланова клуба.

10. Атлетски клуб Крушевац, ПИБ 100660125, матични бр. 07337345, за реализацију годишњег програма - "Такмичарски, развојни програм и организација такмичења АК Крушевац" - у укупном износу од 950.000,00 динара. Програм обухвата: одржавање појединачних првенстава Србије, Куп и Екипних такмичења; такмичарска сезона 2019. година, крос сезона, планирано је учешће на 25-30 такмичења националних и регионалних нивоа; организација спортских манифестација од значаја за град Крушевац на градском Атлетском стадиону по календару такмичења 2019. Атлетског Савеза Србије и Атлетског Савеза Централне Србије; Дечја атлетика 2019 година-рад са децом предшколског и млађе школског узраста које би се спроводиле у вртићима и школама, са посебним освртом на једнакост заступљености у свим градским и сеоским срединама. Планирано је учешће на 6-12 такмичења националних и регионалних нивоа. Планира се организација такмичења и за најмлађе узрасне категорије.

11. Клуб за подводне активности Крушевац, ПИБ 102365863, матични бр. 07352506, за реализацију годишњег програма – „Обука ронилаца и ронилачких кандидата за ронилачке категорије и обука лица са посебним потребама“ - у укупном износу од 100.000,00 динара. Програм обухвата обуку ронилаца и ронилачких кандидата за ронилачке категорије по програму гранског савеза; припрема такмичара за ронилачке дисциплине:

брзинско роњење и пливање перајима, подводни хокеј и пливачки маратон.

12. Мотокрос клуб „Гајић“ Глобаре - Крушевац, ПИБ 106772510, матични бр. 17810065, за реализацију годишњег програма - "Европски шампионат у мотокросу, Отворено првенство Европе, Балкански шампионат, Национални шампионат" - у укупном износу од 550.000,00 динара. Програм обухвата: Европски шампионат у мотокросу у категоријама МХ 65 и МХ 85 (22. и 23. Јун 2019); МХ Опен – оторено првенство Европе (22. и 23 јун 2019); Балкански шампионат у свим категоријама; Национални шампионат у свим категоријама (13. и 14. Април 2019).

13. Клуб за планински бициклизам „Бела Стена“ Крушевац, ПИБ 102507136, матични бр. 17465422, за реализацију годишњег програма - "Такмичарска сезона клуба" - у укупном износу од 100.000,00 динара. Програм обухвата: Организацију промотивних вожњи до Јастребца и Наупара; Организацију трке за Супер лигу Србије 2019 у МТБ у Рибарској Бањи; Такмичарску сезону Супер лиге Србије; очекује се преко 200 такмичара и огроман број рекреативаца кроз промотивне вожње.

14. Одбојкашки клуб „Антина“, ПИБ 103502356, матични бр. 17582097, у укупном износу од 500.000,00 динара за реализацију годишњег програма - "Спортско развојни и такмичарски програм ОК „Антина“ у 2019. год." - Програм се односи на припреме за такмичење сениорског тима у другој лиги Запад кроз 22 кола; јуниорска, пионирска такмичења са млађим категоријама; Школа одбојке која је усмерена на рад са најмлађим полазницима; организација Видовданског турнира; укупан број учесника по свим категоријама је 96.

15. Ронилачки клуб „Викинг“, ПИБ 106619476, матични бр. 17784366, за реализацију годишњег програма - "Обука ронилаца" - у укупном износу од 120.000,00 динара. Програм обухвата: обуку ронилаца која ће се вршити периодично, ради учешћа у Цивилној заштити; преко 80% чланова су деца до 15 година старости и они тренирају на језеру Телије и на језеру Заовине на планини Тари; обезбеђење манифестације „Богојављенски крст“.

16. Рагби клуб "Крушевац", ПИБ 100660051, матични бр. 06237894, за реализацију годишњег програма - "Играј рагби", - у укупном износу од 40.000,00 динара. Програм обухвата: промоција рагбија у најмање 6 основних школа и упознавање 1.500 деце са основним вештинама рагбија и учествовање у основним вежбама у циљу упознавања са овим спортом. Око 300 ученика учествоваће у школским и међушколским такмичењима. Око 20 ученика биће укључено у рад млађих категорија клуба; предавања ће држати 5-7 предавача.

17. Клуб спортских риболоваца Чигра, ПИБ 100324276, матични бр. 17120735, за реализацију годишњег програма - „Редовни годишњи програм“ - у укупном износу од 500.000,00 динара. Програм обухвата: учешће на државним првенствима, Регионалном првенству „Југ“ дисциплина - пловак сениори; Републичко првенство дисциплина „Пловак-сениори; Републичко првенство дисциплина „Фидер сениори; Државно екипно првенство Прва Мастер лига, дисциплина пловак; Државно изборно првенство појединачно сениори дисциплина пловак; Државно изборно првенство појединачно сениори дисциплина фидер; Државно изборно првенство појединачно јуниори дисциплина пловак и Државно изборно првенство појединачно кадети дисциплина пловак; учешће на међународним такмичењима: Светско првенство у дисциплини пловак, Балканско првенство у дисциплини пловак и учешће наших такмичара на Светском првенству за сениоре и јуниоре.

18. Градски женски рукометни клуб „Напредак-12“ Крушевац, ПИБ 107456294, матични бр. 28773579, у укупном износу 2.300.000,00 динара за реализацију годишњег програма – "Афирмација женског рукомета и града Крушевца у 2019. год." - Програм обухвата: афирмацију женског рукомета: такмичење у сезони 2018/19 године у Супер Б лиги; припремне, пријатељске, првенствене и куп утакмице - укупно 44 утакмице; млађе селекције јуниорке - одигравање припремних утакмица, такмичење у квалификационој групи и отворено првенство укупно 16 утакмица; кадеткиње млађе селекције одигравање припремних утакмица, такмичење у квалификационој групи и првенствене утакмице у Лиги млађих категорија - 16 утакмица и млађе пионирке: одигравање припремних утакмица, такмичење у окружној лиги и отворено првенство - 18 утакмица.

19. Карате клуб "Напредак", ПИБ 100660086, матични бр. 06855946, за реализацију годишњег програма - "Едукација млађих узрасних категорија у карате спорту и такмичарска сезона" - у укупном износу од 350.000,00 динара. Програм обухвата трошкове припрема за такмичење и трошкове учешћа на такмичењу са свим узрасним категоријама на регионалном и републичком нивоу такмичења.

20. Клуб ритмичке гимнастике „Ника“, ПИБ 108886678, матични бр. 28811152, за реализацију годишњег програма - "Развој и промоција ритмичке гимнастике на територији града Крушевца" - у укупном износу од 150.000,00 динара. Програм обухвата: учешће у домаћим и европским клупским такмичењима: организација клупских такмичења, организација турнира на државном нивоу у масовним групним вежбама; организација семинара за ритмичку гимнастику. Клуб броји 30-35 чланова, а од тога 10 спортиста регистровано у Гимнастичарском савезу Србије-програм.

21. Омладински кошаркашки клуб Крушевац, ПИБ 100477642, матични бр. 07266383, за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона 2019/2020" у износу од 550.000,00 динара. Програм обухвата: такмичарску сезону 2018/19 и 2019/20 годину, у оквиру Кошаркашког савеза Србије; такмичење пет селекција, сениори у другој Српској лиги, кадети и пионери у Међурегионалној лиги Србије и Међународни турнир у Болоњи у Италији крајем априла 2019 уз учешће преко 20 европских екипа.

22. Спортски савез особа са инвалидитетом Крушевац, ПИБ 108263146, матични бр. 28797281, за реализацију годишњег програма „Спортско рекреативне активности за особе са инвалидитетом“ – у укупном износу од 250.000,00 динара. Програм се односи на учешће на спортском риболову, спортском кампу за следе и слабовиде, учешће на сајму спорта у Београду, стручно усавршавање; набавка спортских реквизита и опреме. Сврха програма је развој параспорта у Крушевцу, обезбеђење што бољих услова за активно бављење спортом особа са инвалидитетом.

23. Куглашки клуб „Цар Лазар“, ПИБ 100316119, матични бр. 07340818, за реализацију годишњег програма - "Такмичење у Супер лиги Србије и такмичење у Купу градова за млађе категорије" - у укупном износу од 500.000,00 динара. Програм обухвата: екипна и појединачна такмичења у куглању која су предвиђена Програмом Куглашког савеза Србије; такмичење у Супер лиги Србије, Првој српској лиги и Купу градова; Циљна група су деца школског узраста са најмање 11 година, средњошколска омладина и такмичари без обзира на узраст.

24. Пливачки клуб „Расина“ Крушевац, ПИБ 100660078, матични бр. 17387863, у укупном износу од 600.000,00 динара, за реализацију годишњег програма – "Обука непливача, корективно пливање, усавршавање пливачких техника, такмичарско пливање" - Програм обухвата обуку непливача, школу пливања, корективно пливање и такмичарско пливање. Свим програмима обухваћено је 250 учесника свих категорија, од тога у такмичарске групе распоређено је 100 такмичара.

25. Пливачки клуб „Напредак“ Крушевац, ПИБ 105172865, матични бр. 17686577, у укупном износу од 600.000,00 динара за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона пливачког клуба Напредак 2019" - Програм се односи на учешће пливача клуба на државним првенствима-3 летња и 4 зимска, 15-25 такмичења у Србији са ограниченим бројем такмичара, 5-10 такмичења ван граница Србије, организација „Шаренградског купа 2019“; константна едукација тренерског кадра, спортиста и спортских стручњака, константна инклузија особа са посебним потребама. Укупан број учесника програма је око 800, а директних корисника по категоријама је 260.

26. Спортско друштво „Пролетер“ Крушевац, ПИБ 103805933, матични бр. 17118587, за реализацију годишњег програма – „Спортот до здравља“ - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм обухвата: организацију и промоцију спорта и здравог начина живота код деце ромске популације и укључивање деце ромске популације у масовна спортска такмичења како би се подигао квалитет живота Рома као и побољшање здравља; одржавање масовних спорских активности као што је мали фудбал, кошарка, одбојка, бициклизам, пикадо, игре на води; учешће на ромским спортским играма; избор најбољег ромског спортисте. Укупан број учесника је преко 200 ромске деце са територије Града Крушевца.

27. Одбојкашки клуб „Младост 2000“, ПИБ 102450137, матични бр. 17426818, за реализацију годишњег програма – „Такмичарска сезона клуба 2019.“ - у укупном износу 150.000,00 динара. Програм обухвата: учешће у такмичарској сезони 2019. и то: јуниорска лига,кадетска лига, пионирска лига, сениорска лига (општинска-пролећни и јесењи део, међурегионална-пролећни и јесењи део, друга лига - пролећни и јесењи део); јуниорска лига и Куп утакмице.

28. Бадминтон клуб „Змајеви“- Крушевац, ПИБ 103573202, матични бр. 17585240, за реализацију годишњег програма – "Подизање капацитета клуба и стварање услова за унапређење система такмичарског и рекреативног бадминтона у свим сегментима становништва на територији Града Крушевца и Републике Србије" - у укупном износу од 750.000,00 динара. Предлог Програма обухвата обезбеђивање људских и материјалних ресурса за реализацију активности; стручно оспособљавање и усавршавање спортских стручњака; припрема и реализација промотивних активности клуба који броји преко 65 учесника.

29. Аеробик и фитнес Клуб „Ендорфин“, ПИБ 105925790, матични бр. 17720961, за реализацију годишњег програма – „Спорт за све“ - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм обухвата: бесплатан програм превентивно корективне гимнастике за децу предшколског и школског узраста, масовни часови рекреативног вежбања, бесплатни часови за следе и слабовиде и њихово укључивање у систем континуираног физичког вежбања и упознавање са здравим животним навикама.

30. Кошаркашки клуб „Напредак Јуниор“, ПИБ 106430091, матични бр. 17782355, у укупном износу 6.500.000,00 динара за реализацију годишњег програма "Такмичарско развојни кошаркашки програм" - Програм се односи на: припреме за такмичење сениорског тима Прве мушке регионалне кошаркашке лиге Србије. Такмичарска сезона обухвата одигравање 26 кола; припреме за такмичење друге мушке регионалне кошаркашке лиге Србије; припреме и учешће у лиги за

кадетску, пионирску и регионалну лигу млађих пионира, која се одвија по квалификационим групама; образовање и техничко обучавање деце, односно рад са најмлађим полазницима кроз Школу кошарке. Број учесника по свим категоријама је 205.

31. Атлетско рекреативни клуб „Маратонац“, ПИБ 109280402, матични бр. 28818203, у укупном износу 1.000.000,00 динара за реализацију програма – “4. Крушевачки полумаратон, 4. Ноћни Крушевачки полумаратон и редовно функционисање клуба за 2019. годину“. - Програмом је обухваћено: "Крушевачки полумаратон" 2019. године, који се реализује 17.03.2019. године. Градско веће града Крушевца је 18.12.2017. године донело Одлуку да се Манифестација „Крушевачки полумаратон“ установљава као стална манифестација у области спорта од посебног значаја за Град Крушевац. Такође је програмом обухваћен и 4. Ноћни Крушевачки полумаратон, који се реализује 18.08.2019. године; Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; учешће чланова клуба у домаћим и европским клупским такмичењима, тркама и спортским догађајима; едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима; прибављање одговарајућих лиценци, уверења и дозвола за несметан рад у систему спорта и рекреације и унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста.

32. Фитнес клуб „Хомоспортикус“ ПИБ 106686564, матични бр. 17785168, за реализацију годишњег програма – "Јавни час спорта за клинцезе" - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм се састоји од 4 јавна часа, који ће се одржати на теренима за одбојку и мали фудбал на Багдали, у летњем периоду. Главни део часа чине две целине, прва у којој је акценат на развоју физичких способности кроз вежбе прилагођене узрасту и други део развоју моторике деце кроз игре. Укупан број учесника је од 20-30 деце узраста од 3 до 7 година.

33. Женско спортско удружење „Напредак Јуниор 2018“, ПИБ 110491051, матични бр. 28709650, за реализацију годишњег програма - "Спортско развојни и такмичарски програм ЖСУ Напредак Јуниор 2018" - у укупном износу од 500.000,00 динара. Програм обухвата: такмичење женског сениорског фудбалског тима у Другој лиги Србије и купу Србије за жене, такмичење женског пионирског фудбалског тима у Развојној лиги Србије и учествовање у Мини – макси лиги за почетнице.

34. Одбојкашки клуб „Витез“, ПИБ 107684725 матични бр. 28781130, за реализацију годишњег програма – "Одбојка за децу, лето на песку, спортски развој талентованих спортиста, такмичарска сезона

2018/2019" - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм обухвата: одбојку за децу на пешчаним теренима СЦ Крушевац и спортским салама; лето на песку-обука полазника са основама одбојке на пешчаним теренима СЦ Крушевац; индивидуални рад са талентованом децом и слање на одбојкашке кампове; усавршавање тренера кроз стручне семинаре; такмичарска сезона 2018/19 - женска сениорска екипа - општинска лига, млађе категорије - Пионирско првенство. Број учесника програма је 55

35. Столотениски клуб "Напад", ПИБ 107477740 матични бр. 28774133, за реализацију годишњег програма - "Стони тенис за децу и одрасле" - у укупном износу од 250.000,00 динара. Програм обухвата: популаризацију стоног тениса међу свим генерацијама а нарочито међу децом школског узраста; учествовање у лигашком такмичењу у оквиру званичне лиге надлежног савеза, а то је сада виши ранг – Квалитетна лига Регионалног стонотениског савеза; школа стоног тениса са циљем да се овлада техникама и вештинама стоног тениса; тренинзи са такмичарима и припреме за почетак лигашке сезоне.

36. Аутомобилски спортски клуб „Божиловић реџинг тим“, ПИБ 108030372, матични бр. 28791194, за реализацију годишњег програма - "Организација такмичења у рели, брдским и кружним стазама" - у укупном износу од 900.000,00 динара. Програм обухвата: организацију и такмичење у рели, брдским и кружним тркама у шампионатима, на територији Републике Србије и централне Европе, у складу са накнадно утврђеним календаром такмичења надлежног гранског савеза.

37. Дечији гимнастички клуб „Напредак“, ПИБ 105405992, матични бр. 17689835, за реализацију годишњег програма - "Такмичарска сезона" - у укупном износу од 600.000,00 динара. Програм обухвата: такмичарску сезону 2018/19 по календару Гимнастичког савеза Србије и програму Гимнастичког савеза југоисточне Србије. Активности се одвијају према правилима Савеза за женску спортску гимнастику, Савеза за мушку спортску гимнастику и Савез региона југоисточне Европе. Наставиће са континуираним радом у свим селекцијама у клубу, систематски рад са такмичарима у циљу постизања што бољих резултата на свим нивоима; популаризација и едукација стручног кадра; „Видовдански турнир градова“ – међународни сазив за млађе селекције кадети - јуниори држава из околних држава. Обухват је 40 такмичара у 4 категорије.

38. Одбојкашки клуб „Напредак 037“ Крушевац, ПИБ 107983959, матични бр. 27789599, за реализацију годишњег програма – "Такмичарска сезона 2019. год." - у укупном износу од 1.900.000,00 динара. Програмом се планира: - одбојка за децу кроз рад у школским салама, узраста до 10 година; седећа одбојка за инвалиде у сарадњи са Спортским савезом за особе са инвалидитетом; лето на песку за девојчице и дечаке до 14 година и средњошколце до

18 година; индивидуални рад са талентованом децом и стручни рад тренера по посебном програму, са дечама и девојчицама до 18 година; учешће у такмичарској сезони 2018/19 године – мушка селекција; организовање стручних семинара удружења одбојкашких тренера Србије; Видовдански турнир у одбојци на песку; такмичарска сезона 2018/19 – женска селекција; укупан број учесника је по свим категоријама око 300.

39. Спортски клуб за децу и омладину са посебним потребама "Палестра", ПИБ 103261573, матични бр. 17548913, за реализацију годишњег програма - „Спортске активности и такмичења деце и омладине са посебним потребама“ - у укупном износу од 450.000,00 динара. Програм обухвата: Државно првенство Специјалне Олимпијаде Србије у пливању; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у стоном тенису; Државно првенство Специјалне Олимпијаде Србије у атлетици; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у женском фудбалу; Државно првенство Специјалне олимпијаде у мушком фудбалу; Националне Игре Специјалне Олимпијаде Србије; Државно првенство специјалне олимпијаде Србије у одбојци; Државно првенство Специјалне Олимпијаде у женској кошарци; Државно Првенство Специјалне олимпијаде Србије у мушкој кошарци.

40. Омладински кошаркашки клуб „Багдала“, ПИБ 109339947, матични број 288119340, за реализацију годишњег програма - "Такмичарски програм и афирмација женске кошарке" - у укупном износу од 500.000,00 динара. Програм обухвата: организацију редовног трениншког процеса за чланове клуба (сениорке и млађе селекције); набавка спортске опреме (дресова, маркера, лопти и сл.); организација утакмица сениорске екипе у Другој регионалној лиги „Југ“ која броји 12 екипа и млађих селекција.

41. Столотениски клуб Крушевац, ПИБ 100658108, матични број 17024299, за реализацију годишњег програма - "Такмичарска сезона" - у укупном износу од 200.000,00 динара. Програм обухвата: такмичарске активности; Школа стоног тениса за основце; турнири за основце; такмичарски мечеви лигашког карактера који ће се одржавати у школској сали.

42. Планинарско спортски клуб „Јастребац“, ПИБ 100317105, матични број 07194145, за реализацију годишњег програма - "Планинарска школа и 70 година планинарења у Крушевцу" - у укупном износу од 200.000,00 динара. Програм обухвата: организовање планинарских тура током целе године за почетнике и напредне планинаре (чланове клуба) уз обавезно вођење од стране лиценцираних водича; учешће у такмичењу Трекинг лига Србије; организовање едукација на тему планинарења (трекинг, алпинизам, високогорство, оријентација, скијање, спортско пењање). Укупан број учесника је око 1.100.

43. Рагби 13 клуб Цар Лазар, ПИБ 106522191, матични број 17783530, за реализацију годишњег програма - "Редован такмичарски програм" - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм обухвата: промоцију и популаризацију рагби спорта у школама као и упознавање деце са основама и елементима рагбија; такмичење у другој лиги Србије; учешће у Купу Србије и на разним турнирима. Планиран је обухват деце узраста од 7-18 година, укупно 300 деце.

44. Параглајдинг клуб „Аир 037“, ПИБ 109385633, матични број 28820216, за реализацију годишњег програма – „Такмичарски и развојни програм клуба“ - у укупном износу од 100.000,00 динара. Програм обухвата: учешће на регионалним и националним такмичењима у свим категоријама које одреди Ваздухопловни савез Србије као и учешће на Светском првенству јер клуб има репрезентативца Србије.

45. Теквондо клуб Багдала, ПИБ 104861810, матични број 17666975, за реализацију годишњег програма - "Унапређење спортске рекреације и такмичарског дела клуба" - у укупном износу од 50.000,00 динара. Програм се односи на унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана теквондом, посебно омладине, жена и особа са инвалидитетом, физичко васпитање деце предшколског и школског узраста, кроз учешће клуба у домаћим и европским клупским такмичењима као и организација спортских такмичења од посебног значаја за локалну самоуправу „Трофеј 14 октобар“; смањење дечјег насиља кроз обуку самоодбране и бављење олимпијским спортом.

46. Спортско друштво Напредак, ПИБ 107110113, матични број 17818376, за реализацију годишњег програма "Развој спорта у граду Крушевцу", у укупном износу од 550.000,00 динара. Програм се односи на обављање секретарско – књиговодствено – финансијских послова за клубове, као и за само спортско друштво.

47. Савез за школски спорт града Крушевца, ПИБ 103894816, матични број 17629999, за реализацију годишњег програма "Школска спортска такмичења", у укупном износу од 350.000,00 динара. Програм се односи на организацију општинских, окружних такмичења за ученике основних и средњих школа у стоном тенису, рукомету, одбојци, кошарци, атлетици, гимнастици, стрељаштву и пливању; унапређење школског спорта кроз организацију такмичења где се укупно очекује између 1200 и 1500 учесника.

48. Спортско боксерско удружење „БК КШ 037“, ПИБ 110115140, матични број 28705816, за реализацију годишњег програма "Такмичарска сезона и организација Видовданског турнира", у укупном износу од 250.000,00 динара. Програм се односи на организацију припрема и такмичења у Регионалној лиги Боксерског Савеза Шумадије у којој учествују 20 клубова; „Видовдански турнир 2019“ током јуна месеца.

49. Стреличарски клуб „Царска стрела“, ПИБ 109072577, матични број 28814895, за реализацију годишњег програма "Зато што можеш – унапређење рекреативног бављења спортом деце, младих, жена и особа са инвалидитетом", у укупном износу од 30.000,00 динара. Програм се односи на: промоцију стреличарства, обилазак школа и анимирање ученика; набавка опреме неопходне за спровођење тренинга; такмичења у стреличарству са извођењем теоријске и практичне обуке из основа стреличарства; преко 100 учесника у програму.

II – Средства за финансирање одобрених годишњих програма спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца у 2019. год. из тачке I овог Решења, у укупном износу од 41.090.000 динара, преносе се носиоцима одобрених годишњих програма из тачке I овог Решења.

III - Нераспоређена средства на позицији 133 конто 481941 дотације осталим удружењима грађана – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима износе 1.910.000 динара.

IV - Носиоци годишњих програма, утврђени тачком I овог Решења, дужни су да:

- приликом реализације одобрених програма, примењују Закон о јавним набавкама,
- пре потписивања Уговора отворе рачун код Управе за трезор,
- изврше усклађивање финансијских планова са одобреним средствима,

V- Са носиоцима одобрених годишњих програма, у складу са Законом, и Решењем Градског већа града Крушевца, Начелник Градске управе закључиће Уговор о реализацији програма. Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од програма.

VI - Месечни пренос наменских буџетских средстава носиоцима одобрених годишњих програма у 2019. години вршиће се на основу Закључка о преносу средстава који потписује Градоначелник.

VII -Решење објавити на сајту града Крушевца и у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-8/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

6

На основу члана 118, 121. и 138. Закона о спорту ("Службени гласник РС" бр. 10/16), члана 40. Одлуке о буџету града Крушевца за 2019.годину ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18), члана 12. и 29.

Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 1/17), Одлуке Комисије за избор годишњих и посебних програма у области спорта на територији града Крушевца, број 8 од 15.01.2019. године и чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 15/18)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 18.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДБИЈАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

I - Одбијају се Годишњи програми спортских организација са седиштем на територији града Крушевца за 2019. годину и то:

1. **Одбојкашки клуб „Антиена 08“,** ПИБ 103502356, матични број 17189085, за реализацију годишњег програма - "Учешће у међуопштинској лиги за сениоре и суорганизација међународног Видовданског турнира" поднео је захтев за средствима у износу од 50.000 динара јер програм не задовољава општи интерес у области спорта на територији града Крушевца, јер је већ поднет предлог програма са истим ПИБ-ом и то 103502656, очекивани резултати су исти као и у предлогу програма под бројем 14, као и лице овлашћено за заступање.

2. **ОРК Напредак** - ПИБ 100660043, матични број 07266383, за реализацију годишњег програма - "Такмичарски програм 2018/2019" поднео је захтев за средства у износу од 2.500.000,00 динара јер је клуб иступио из такмичења у лиги у месецу октобру, а и рачун им је у константној блокади већ годинама уназад, што је у супротности са чланом 118. Закона о спорту и чланом. 14. Правилника о одобрењу средстава и финансирању програма којима се оставарује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 1/17), који прописују да носиоци годишњих програма не могу да буду у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности, имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

3. **ЖФК Напредак** – ПИБ 102580180, матични број 07364059, за реализацију годишњег програма - "Спортско развојни и такмичарски програм 2018/2019" поднео је захтев за средства у износу од 2.500.000 динара, јер је клуб иступио из такмичења у лиги у месецу августу, а и рачун им је у константној блокади већ годинама уназад, што је у супротности са чланом 118. Закона о спорту и чланом. 14. Правилника о одобрењу средстава и финансирању програма којима се оставарује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" 1/17), који прописују да

носиоци годишњих програма не могу да буду у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности, имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

4. **Спортска организација „Морски коњић“**, ПИБ 109803051, матични број 28701055, за реализацију годишњег програма - "Такмичарска сезона спортске организације Морски коњић" у укупном износу од 350.000 динара јер програм не задовољава општи интерес у области спорта на територији града Крушевца примењујући опште и посебне критеријуме прописане Правилником и Правилником о категоризацији спортских организација на територији града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" број 3/17).

5. **Радио клуб „Багдала“**, ПИБ 102646925, матични број 07145543, за реализацију годишњег програма - "Међународно видовданско такмичење, едукација младих, формирање секције радио клуба" поднео је захтев за средства у износу од 100.000 динара, јер Радио клуб „Багдала“ није спортски клуб, у смислу чл. 14. тачка 2. Правилника који прописује као општи услов за подношење предлога програма да је клуб уписан у националну евиденцију у складу са Законом о спорту.

6. **Спортска организација Спорт за све града Крушевца**, ПИБ 110287877, матични број 28707975, за реализацију годишњег програма - "Спорт до здравља" поднео је захтев за средства у износу од 2.500.000 динара, јер програм не задовољава општи интерес у области спорта на територији града Крушевца примењујући опште и посебне критеријуме прописане Правилником и Правилником о категоризацији спортских организација на територији града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" број 3/17).

7. **Одбојкашки савез града Крушевца**, ПИБ 107725469, матични број 28782764, за реализацију годишњег програма - "Градска лига, организација стручних семинара и редовна годишња средства за функционисање канцеларије" поднео је захтев за средствима у износу од 1.000.744 динара јер програм не задовољава општи интерес у области спорта на територији града Крушевца, примењујући опште и посебне критеријуме прописане Правилником и Правилником о категоризацији спортских организација на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, број 3/17).

II - Решење објавити на сајту града Крушевца и у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-9/19

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

7

На основу члана 50. Статута града Крушевца "Службени лист града Крушевца", бр. 15/18), Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 18.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 630 ГОДИНА ОД КОСОВСКЕ БИТКЕ

I - Образује се **Организациони одбор за обележавање 630 година од Косовске битке** у следећем саставу:

За председника:

Братислав Гашић, директор Безбедносно-информативне агенције;

За заменика председника:

Јасмина Палуровић, Градоначелник града Крушевца;

За чланове:

1. Весна Лазаревић, заменик Градоначелника града,
2. Живојин Милорадовић, председник Скупштине града,
3. Зоран Лугић, члан Градског већа,
4. Драгоје Раичевић, члан Градског већа,
5. Љиљана Кнежевић, члан Градског већа,
6. Милош Ненезић, члан Градског већа,
7. Момир Драгићевић, члан Градског већа,
8. Љубица Ђинђић, члан Градског већа,
9. Мирко Јовановић, члан Градског већа,
10. Др Радмила Максимовић, члан Градског већа,
11. Горан Јанковић, члан Градског већа,
12. Иван Анђелић, начелник Градске управе,
13. Душан Годоровић, начелник Одељења за послове одбране и ванредне ситуације,
14. Бранислав Весић, начелник Расинског управног округа,
15. Предраг Вукићевић, председник Регионалне привредне коморе Крушевац,
16. Бобан Гашић, председник Клуба привредника Крушевац,
17. Његово преосвештенство Владика крушевачки Господин Давид,
18. Миљан Петровић, начелник Полицијске управе Крушевац,
19. пуковник Раде Рњаковић, командант Гарнизона Крушевац,
20. Др Павле Бубања, професор Универзитета,
21. Љубиша Ђидић, књижевник,
22. Снежана Радојковић, в.д. директор ЈКП „Крушевац“,

23. Драги Марковић, директор ЈП "Пословни центар" Крушевац,
 24. Војкан Тутулић, директор Јавно предузећа за урбанизам и пројектовање Крушевац,
 25. Владимир Милосављевић, директор ЈКП "Водовод Крушевац",
 26. Саша Ђирић, директор Електродистрибуције Крушевац,
 27. Горан Васић, директор Народног музеја Крушевац,
 28. Виолета Капларевић, директор Културног центра Крушевац,
 29. Сузана Милосављевић, директор Туристичке организације града Крушевца,
 30. Снежана Ненезић, директор Народне библиотеке Крушевац,
 31. Ненад Соколовић, директор Историјског архива Крушевац,
 32. Бранислав Недић, директор Крушевачког позоришта,
 33. Драган Лазић, директор Спортског центра Крушевац,
 34. Весна Живковић, директор Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац.

За Секретара Организационог одбора:

- Маја Цуцкић, секретар Скупштине града.

II - Задатак Организационог одбора је да:

- донесе Програм обележавања 630 година од Косовске битке,
- утврди средства потребна за реализовање Програма и изворе финансирања,
- утврди обавезе свих учесника у реализацији Програма,
- по реализованом Програму сачини наративни и финансијски извештај о реализованим активностима.

III - За реализацију Програма образују се Технички и Уметнички Савет.

IV - Организациони одбор ће посебним решењем именовати чланове Техничког и Уметничког Савета и утврдити њихове задатке.

V - Стручне и административне послове за Организациони одбор за обележавања 630 година од Косовске битке обављаће Одељење за друштвене делатности и Служба за протокол и информисање Градске управе града Крушевца.

VI - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 586-1/19

ЗАМЕНИК
 ГРАДОНАЧЕЛНИКА
 Весна Лазаревић, с.р.

8

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца" бр. 15/19) и Решења о образовању и именовану Комисије за подстицање развоја пољопривреде ("Сл. лист града Крушевца" бр. 1/18)

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 18.01.2019. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I - Прихвата се Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Крушевац у 2018. години.

II - Овај Закључак објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 320-2/19

ЗАМЕНИК
 ГРАДОНАЧЕЛНИКА
 Весна Лазаревић, с.р.

9

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 48. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Градско веће града Крушевца, дана 27.12.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

1) Укупни приходи буџета за 2018. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 40.000.000 динара, извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти и сада износе 3.678.080.580 динара, уплатом Министарства финансија на уплатни рачун буџета за недовољно планирана и непланирана средства за: планску документацију, потрошњу електричне енергије за јавну расвету за X и XI месец 2018. године, трошкове надзора за одржавање јавне расвете, капитални пројекат реконструкција, рационализација и одржавање јавног осветљења кроз јавно приватно партнерство, одржавање зелених површина на Слободишту, надзор за одржавање саобраћајне инфраструктуре, трошкова образовања наших ђака у школама ван територије града Крушевца, потрошњу струје за зграде Градске управе за X и XI месец 2018. године, надокнаде по судским пресудама, за камату за одузето земљиште, куповину Дома војске (I и II рата по Уговору) и експропријацију земљишта за Гарски поток и остале локације, по изводу бр. 50 од 25.12.2018. године.

Укупни расходи буџета за 2018. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 40.000.000 динара, извор финансирања 07 и сада износе 3.678.080.580 динара.

Приходи и расходи буџета повећавају се за 40.000.000 динара и сада износе 3.519.743.206 динара.

Приходи на конту 733144 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист новоа градова, повећавају се за 40.000.000 динара и сада износе 185.917.714 динара.

Приходи и расходи из других извора остају непромењени и утврђују се у износу од 158.337.374 динара.

Средства у укупном износу од 40.000.000 динара, извор финансирања 07, разврставају се код:

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 1101 (ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ), програмска активност 0001 (ПА: Просторно и урбанистичко планирање) функционална класификација 620, на позицију 29, конто 424911-Остале специјализоване услуге, износ од 7.074.900 динара и сада износи 7.074.900 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 1102 (ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ), програмска активност 0001 (ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем) функционална класификација 640, на позицију 30, конто 421211-Услуге за електричну енергију (струја за јавну расвету), износ од 9.648.921 динара и сада износи 9.648.921 динар;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 1102 (ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ), програмска активност 0001 (ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем) функционална класификација 640, на позицију 31, конто 424911-Остале специјализоване услуге, износ од 319.680 динара и сада износи 319.680 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 1102 (ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ), пројекат 0010 (П: Реконструкција, рационализација и одржавање јавног осветљења у насељеним местима града Крушевца) функционална класификација 640, на позицију 34, конто 513111-Остале некретнине и опрема, износ од 4.948.695 динара и сада износи 4.948.695 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 1102 (ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ), програмска активност 0002 (ПА: Одржавање јавних зелених површина) функционална класификација 540, на позицију 35, конто 424511-Услуге одржавања природних површина, износ од 3.850.000 динара и сада износи 3.850.000 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 0701 (ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА), програмска активност 0002 (ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре) функционална класификација 451, на позицију 59, конто 424911-Остале специјализоване услуге, износ од 1.997.187 динара и сада износи 1.997.187 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 2002 (ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ), програмска активност 0001 (ПА: Функционисање школа ван територије града Крушевца) функционална класификација 912, на позицију 93, конто 424211-Услуге образовања, износ од 418.236 динара и сада износи 418.236 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 0602 (ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ), програмска активност 0001 (ПА: Функционисање Градске управе) функционална класификација 133, на позицију 136, конто 421211-Услуге за електричну енергију, износ од 776.859 динара и сада износи 776.859 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 0602 (ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ), програмска активност 0001 (ПА: Функционисање Градске управе) функционална класификација 133, на позицију 145, конто 483111-Новчане казне и пенали по решењу судова, износ од 2.245.088 динара и сада износи 2.245.088 динара;

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 0602 (ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ), програмска активност 0001 (ПА: Функционисање Градске управе) функционална класификација 133, на позицију 147, конто 511121-Куповина канцеларијских зграда и осталог простора, износ од 1.155.634 динара и сада износи 1.155.634 динара и

ГРАДСКЕ УПРАВЕ, шифра програма 0602 (ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ), програмска активност 0001 (ПА: Функционисање Градске управе) функционална класификација 133, на позицију 150, конто 541112-Набавка грађевинског земљишта, износ од 7.564.800 динара и сада износи 7.564.800 динара.

2) О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

3) Ово решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 400-46/18

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

10

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 48. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Градско веће града Крушевца, дана 27.12.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА
БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

1) Укупни приходи буџета за 2018. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 121.430 динара, извор финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица и сада износе 3.638.080.580 динара, уплатом Специјалне болнице за рехабилитацију Рибарска бања, у износу од 30.000 динара, по изводу бр. 3 од 15.05.2018. године; АД Фабрике мазива ФАМ, Крушевац, у износу од 20.000 динара, по изводу бр. 17 од 21.12.2018. године и Ненада Милевског из Крушевца, по изводу бр. 18 од 25.12.2018. године, за набавку ПВЦ врата.

Укупни расходи буџета за 2018. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 121.430 динара, извор финансирања 08 и сада износе 3.638.080.580 динара.

Приходи и расходи буџета повећавају се за 121.430 динара и сада износе 3.479.743.206 динара.

Приходи на конту 744141 – Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова, повећавају се за 121.430 динара и сада износе 11.953.430 динара.

Приходи и расходи из других извора утврђују се у износу од 158.337.374 динара.

Средства у износу од 121.430 динара, извор финансирања 08, разврставају се код:

Центра за особе са инвалидитетом, шифра програма 0901 (ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА), програмска активност 0008 (ПА: Подршка особама са инвалидитетом) функционална класификација 090 и то:

- на позицију 282, конто 425112 - Столарски радови, износ од 121.430 динара и сада износи 121.430 динара.

2) О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

3) Ово решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 400-47 /18

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

РЕШЕЊЕ**О ПОВЕЋАЊУ ПРИХОДА И РАСХОДА
БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

1) Укупни приходи буџета за 2018. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 20.000 динара, извор финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица и сада износе 3.637.759.150 динара, уплатом Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о., Крушевац, на уплатни рачун буџета, за финансирање трошкова израде монографије поводом обележавања 40 година рада МЗ „Веселин Николић“, по изводу бр. 16 од 09.11.2018.

Укупни расходи буџета за 2018. годину са средствима из додатних извора повећавају се за 20.000 динара, извор финансирања 08 и сада износе 3.637.959.150 динара.

Приходи и расходи буџета повећавају се за 20.000 динара и сада износе 3.479.621.776 динара.

Приходи на конту 744141 – Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова, повећавају се за 20.000 динара и сада износе 11.832.000 динара.

Приходи и расходи из других извора утврђују се у износу од 158.337.374 динара.

Средства у износу од 20.000 динара, извор финансирања 08, разврставају се код:

Месних заједница, шифра програма 0602 (ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ), програмска активност 0002 (ПА: Функционисање месних заједница) функционална класификација 160 и то:

- на позицију 328, конто 423419-Остале услуге штампање, износ од 20.000 динара и сада износи 70.000 динара.

2) О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

3) Ово решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ш Број: 400-48 /18

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Весна Лазаревић, с.р.

11

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 48. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/2008, 5/ 2011 и 8/2015),

Градско веће града Крушевца, дана 27.12.2018. године, донело је

**IV – АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО****12**

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/18) и члана 41. Одлуке о организацији Градске управе града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 11/17),

Начелник Градске управе града Крушевца, дана 27.12.2018. године донео је

Р Е Ш Е Њ Е**О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА,
УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ
ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И
СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ГРАДА КРУШЕВЦА**

1. Образује се Интерресорна комисија града Крушевца за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији града Крушевца.

2. Седиште рада Комисије је у Крушевцу, улица Газиместанска бб.

Комисија ради у згради Градске управе града Крушевца, улица Балканска број 63.

3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

4. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана. Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици. Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова. Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. За сталне чланове Комисије именују се:

1) др Нелица Катанић, педијатар Дома здравља Крушевац, члан, представник система здравствене заштите (педијатар, односно специјалиста опште медицине за одраслог);

- др Данијела Пауновић, педијатар Дома здравља Крушевац, заменик члана, представник система здравствене заштите,

2) Марија Васић, школски психолог ОШ „Свети Сава“ Читлук, члан, представник образовно-васпитног система,

- Снежана Стефановић, логопед ОШ „Нада Поповић“ заменик члана, представник образовно-васпитног система,

3) Биљана Цветковић, социјална радница Центра за социјални рад Крушевац, члан, представник система социјалне заштите,

- Невена Мијајловић, дипл. социјални радник у Центру за социјални рад Крушевац, заменик члана, представник система социјалне заштите,

4) Ана Стојановић, дефектолог у ШОСО „Веселин Николић“ Крушевац, члан,

- Драгана Стојковић, логопед у ШОСО „Веселин Николић“, заменик члана.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

1) на свој захтев;

2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;

3) ако не дође на три састанка заредом;

4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;

5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повремениог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повремениом члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се Весна Радојевић, запослена у Градској управи града Крушевца, на радном месту сарадник за образовање. Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. Комисија

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;

- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом, којим се уређују ближи услови за процену потреба

- за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);

- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и

социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;

- доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;

- одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;

- прати остваривање предложене додатне подршке;

- доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци Градској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Градско веће;

- прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;

- формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;

- информисе јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;

- доноси пословник о свом раду;

- обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом града.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,

- Доставља документацију члановима Комисије,

- Организује и администрира процес процене,

- Сазива повремене чланове Комисије,

- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,

- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,

- Припрема податке за извештаје Комисије и

- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.

11. Условне и средства за рад Комисије, као и условне за чување документације, обезбеђује Градска управа града Крушевца.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад.

Трошкови рада Комисије падају на терет средстава буџета града Крушевца.

Висина накнаде за рад председнику Комисије износи 4% а сталним и повременим члановима Комисије износи 3% од просечне месечне зараде по

запосленом у Републици Србији, по детету, за месец у коме се врши процена потреба.

13. Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење о именовању Интерресорне комисије („Сл. лист града Крушевца“, бр. 6/10, 6/11, 1/07 и 11/18). Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим Решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

14. Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

IV Број: 560-105/18

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Иван Анђелић, с.р.

13

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), дана 03.01.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КРУШЕВАЦ

1. ДОПУЊУЈЕ СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/2011 ...) тако што се у члану 13. ставу 1. „Одређује се забрана заустављања и паркирања на коловозу у следећим улицама“ након тачке 33.1. додаје нова тачка 33.2 која гласи:

„33.2 Улица Кумановска, левом и десном страном од Улице Газиместанске до Трга деспота Стефана;“

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу 1. диспозитива овог решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

IV Број: 344-1/19

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Иван Анђелић, с.р.

14

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), дана 11.01.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КРУШЕВАЦ**

1. МЕЊА СЕ И ДОПУЊУЈЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/2011, ...):

- у члану 34. под "а)" тако што у тачки 10. ставу I подтачке 1. и 3. мењају се и гласе:

"1. Обележити укрштање Улице Бивољске са железничком пругом у нивоу без браника или полубраника на стационачи пруге Сталаћ-Краљево км 13+461,60 саобраћајним знаковима из оба смера I-35 са I-33, I-34 и II-2 на прописаној удаљености.

3. Обележити укрштање Улице Каницове са железничком пругом у нивоу без браника или полубраника на стационачи пруге Сталаћ-Краљево км 16+358,10 саобраћајним знаковима из оба смера I-34 и II-2 на прописаној удаљености."

- у члану 34. под "а)" тако што у тачки 12. ставу I испред тачке 1. додаје се нова тачка 0.1 која гласи:

„0.1 Улица Бивољска, иза железничке пруге гледано из оба правца;“

Саобраћајне знакове поставити сходно Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

IV Број: 344-113-1/14

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Иван Анђелић, с.р.

15

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), дана 15.01.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КРУШЕВАЦ**

1. МЕЊА СЕ И ДОПУЊУЈЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/2011 ... 4/2014) тако да:

- у члану 4. став 1. након тачке 25. додаје се нова тачка 25.1 која гласи:

"25.1. Улица патријарха Чарнојевића, од Улице мајке Југовића до Улице Иванковачке;"

- у члану 4. став 1. тачка 33. мења се и гласи:

"33. Улица Станислава Биничког, од Улице Таковске до Улице Чупићеве и од Улице Ломине до Улице Таковске;"

- у члану 6. став 1. после тачке 37. додаје се нова тачка 37.1 која гласи:

"37.1. Улица патријарха Чарнојевића, левом страном од Улице мајке Југовића до Улице Иванковачке, подужно паркирање на коловозу;"

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ ЈП "Пословни центар" Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изради саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу I диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

IV Број: 344-15/19

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Иван Анђелић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.

Страна

III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО

1	Решење о усвајању допуне Програма одржавања зеленила у 2018. години.....	1
2	Решење о усвајању финансијских планова директних корисника буџета за 2019. годину.....	1
3	Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса у области превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.....	1
4	Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву и Служби месних заједница града Крушевца.....	8
5	Решење о одобравању и финансирању годишњих програма спортских организација којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крушевца у 2019. години.....	9
6	Решење о одбијању годишњих програма спортских организација за 2019. годину.....	15
7	Решење о образовању и именовању Организационог одбора за обележавање 630 година од Косовске битке	16
8	Закључак о прихватању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Крушевац у 2018. години.....	17
9-11	Решење о повећању прихода и расхода буџета за 2018. годину.....	17-19

IV - АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО

12	Решење о образовању Интерресорне Комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Крушевца.....	20
13	Решење о допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. Кумановска)	21
14	Решење о измени и допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места крушевац (пружни прелази).....	22
15	Решење о измени и допуни Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. С. Биничког и Чарнојевића)	22

