

На основу члана 22. Одлуке о месним заједницама на територији града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, број 9/2019), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 18. октобра 2021. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

#### Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Крушевцу, у згради Градске управе града Крушевца, улица Газиместанска бр. 1.

#### Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Скупштине града Крушевца (у даљем тексту: Скупштина Града).

### **II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

#### *Састав Изборне комисије*

#### Члан 4.

Изборну комисију чине председник и четири члана, које именује Скупштина Града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије, без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Заменици имају иста права и одговорности као председник, чланови и секретар Изборне комисије.

#### *Права и обавезе*

##### *1. Председник Изборне комисије*

#### Члан 5.

Председник Изборне комисије:

- представља Изборну комисију;

- организује рад Изборне комисије;
- сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Изборне комисије;
- стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта Изборне комисије;
- обавља друге послове утврђене овим пословником и Упутством.

## *2. Чланови Изборне комисије*

### Члан 6.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Изборне комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Изборне комисије и Изборна комисија.

## *3. Секретар Изборне комисије*

### Члан 7.

Секретар Изборне комисије:

- припрема седнице Изборне комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;
- помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија;
- обавља и друге послове у складу са овим пословником, Упутством и налозима председника Изборне комисије.

## *Надлежност Изборне комисије*

### Члан 8.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месних заједница врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује чланове бирачких одбора;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) доноси Упутство о раду бирачких одбора;
- 7) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 8) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 9) проглашава предлог кандидата и утврђује изборне листе кандидата;

10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

11) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

12) подноси извештај Скупштини Града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

### **III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**

#### **Члан 9.**

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Изборна комисија је самостална и независна у свом раду.

За свој рад одговара органу који ју је именовао.

#### *Сазивање седнице Изборне комисије*

#### **Члан 10.**

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, односно заменик председника у случају одсутности председника Изборне комисије.

У раду Изборне комисије учествују председник, чланови и секретар, а у њиховом одсуству заменици.

Седница Изборне комисије се сазива писаним/електронским или телефонским путем, као и на други одговарајући начин, у зависности од материјала по тачкама из предложеног дневног реда и рокова изборних активности.

Позив за сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив се члановима и заменицима чланова Изборне комисије доставља материјал (предлози аката) по тачкама предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Изборне комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне Комисије, уз помоћ секретара Изборне комисије.

Када се седница Изборне комисије сазива телефонским путем или на други одговарајући начин, дневни ред седнице се предлаже и материјал се уручује на самој седници или се чланови упознају са материјалом и дневним редом на самој седници.

Ако постоји потреба за хитним доношењем одлуке из делокруга надлежности Изборне комисије или када за то по оцени председника Изборне комисије, постоје други посебни и оправдани разлози, Изборна комисија може донети одлуку и без одржавања седнице, телефонским путем тзв. телефонска седница Изборне комисије. За телефонску седницу свим члановима и заменицима чланова се електронским путем шаље предлог дневног реда са материјалом ради разматрања, најкасније 3 часа пре контактирања ради изјашњавања о тачкама дневног реда.

## *Отварање седнице и учешће на седници Изборне комисије*

### Члан 11.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова или заменика чланова.

Седници председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Изборне комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменика председника, најстарији члан Изборне комисије. Уколико најстарији присутан члан Изборне комисије не може или не жели да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Комисије.

Позив за седницу Изборне комисије се доставља члановима и заменицима чланова.

Уколико седници присуствује и члан и његов заменик, право гласања има члан.

### *Ток седнице*

### Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборне комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана.

О изнетим примедбама на записник, изборна комисија одлучује редоследом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

### Члан 13.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан, однос заменик члана Изборне комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

### Члан 14.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Изборна комисија, пре отварања расправе, Изборну комисију са предлогом акта упознаје секретар Изборне комисије.

## *Одржавање реда на седници*

### Члан 15.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима.

Због нарушавања рада и непоштовања одреди овог Правилника, председавајући може члана Изборне комисије опоменути или му одузети реч.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

У тежим случајевима наршавања реда на седницама, на предлог председавајућег, Изборна комисија може одлучити да се прекршилац одстрани са седнице.

## *Одлучивање*

### Члан 16.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Изборне комисије.

У оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

## *Одлучивање о предлозима аката које доноси Изборна комисија*

### Члан 17.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене предлога акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену предлога акта.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

У случају доношења одлуке путем телефонске седнице, на следећој редовној седници, сви чланови или заменици чланова, достављају писану изјаву о гласању о одлуци.

## *Одлучивање по приговорима*

### Члан 18.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, имају право да поднесу приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је одлука донета, односно извршена радња или учињен пропуст.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 19.

Одлуку по приговору Изборна комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора и објављује на огласној табли месне заједнице.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Против одлуке Изборне комисије донете по приговору може се изјавити жалба Другостепеној изборној Комисији у року од 24 часа од достављања одлуке комисије, а преко комисије.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање од пријема жалбе, а по потреби и изјашњење.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по жалби најкасније у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима.

#### *Записник*

#### Члан 20.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Изборне комисије, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

#### *Изворни акти Изборне комисије*

#### Члан 21.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Изборне комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Скупштине Града.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

#### *Услови за рад Комисије*

#### Члан 22.

Служба месних заједница у сарадњи са Градском управом обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, ангажовањем одређеног броја запослених.

Акт о ангажовању запослених Градске управе доноси Изборна комисија, на предлог шефа Службе и начелника Градске управе.

## IV ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 23.

Рад Изборне комисије је јаван.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Града, објављивањем аката у „Службеном листу града Крушевца“ и на огласним таблама месних заједница.

### *Објављивање аката у „Службеном листу града Крушевца“*

### Члан 24.

У „Службеном листу града Крушевца“ и на сајту Града објављују се општи акти Изборне комисије.

Изборна комисија може одлучити да се у „Службеном листу града Крушевца“ објави и одређени појединачан акт Изборне комисије.

О објављивању аката стара се секретар Изборне комисије.

### Члан 25.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном листу града Крушевца“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Изборне комисије.

Исправка из ст. 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

### Члан 26.

Изборна комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Изборне комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Изборна комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном листу града Крушевца“ и на сајту Града.

### *Објављивање информација о раду Изборне комисије на интернет презентацији Града*

### Члан 27.

Изборна комисија на званичној интернет презентацији Града објављује опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Изборне комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Изборне комисије на званичној интернет презентацији Града стара се секретар Изборне комисије.

## **V ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Члан 28.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова савета месних заједница обезбеђују се у буџету Града.

Наредбодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

## **VI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**

Члан 29.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 30.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити појединачним актима Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама.

Члан 31.

Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављивљен у „Службеном листу града Крушевца“.

## **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

У Крушевцу, 18. октобра 2021. године

I Број: 013-4/2021

**ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

---

Јелена Ђурковић, дипл. правник