

На основу Одлуке Градоначелнице града Крушевца о расписивању Јавног позива за учешће домаћинства у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима II број 401-167/2021 од 08.09.2021. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист града Крушевца“ бр. 9/2021), град Крушевац

расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

**за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и стамбеним зградама на територији града Крушевца за 2021. годину**

### І УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

**Право учешћа на конкурсу имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:**

- 1) да је подносилац пријаве власник породичне куће или стана за који подноси пријаву (према решењу за порез),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар (само за пријаве стамбених заједница),

**Право учешћа на јавном позиву немају:**

- власници који не живе у кући или стану за који подносе пријаву
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.
- Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата.

## **II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА:**

### **A. НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРATA СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА :**

#### **A.1. ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ИЛИ СТАНОВА**

- Максимално учешће Града и Републике Србије је 60.000 динара са ПДВ-ом по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

#### **A.2. ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

- Максимално учешће Града и Републике Србије је до 60.000 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у згради по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства града Крушевца и министарства за ову меру су 600.000,00 динара.

Напомене:

- минималним техничким карактеристике су ( $U$  – коефицијент прелаза топлоте):  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата,  $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата
- Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата већ замена прозора и врата мора бити комплетна за етажу, стан или кућу

**НАПОМЕНА: СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ГРАДА СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ. ( НА ПРИМЕР ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ СЕ МОЖЕ ОПРЕДЕЛИТИ И ЗА СКУПЉЕ ПРОЗОРЕ С ТИМ ДА РАЗЛИКУ У ЦЕНИ СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ. ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СЕ НАЛАЗЕ У ПРАВИЛНИКУ ЧЛАН.6.)**

## **III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Трошкови који неће бити финансијирани јавним конкурсом су за:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације (обрађа шпалетни након уградње столарије, глетовање, крчење зидова и сл.).

#### **IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

##### **А) За грађане власнике породичних кућа или станови пријава мора да садржи:**

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинасирање мера енергетске ефикасности ;
- 2) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева;
- 3) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси стана или породичне куће за коју се подноси пријава (за малолетна лица извод из матичне књиге рођених);
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавио Град а коју грађанин изабере са листе
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину;
- 6) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за један од претходних месеци, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту.

##### **Б) За стамбене заједнице стамбених зграда пријава мора да садржи:**

- 1) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 2) сагласност стамбене заједнице за предложену меру уз записник са седнице;
- 3) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинасирање мера енергетске ефикасности ;
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката(извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавио Град а коју грађанин изабере са листе
- 5) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност (ради утврђивања тачне површине);
- 6) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност;
- 7) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта;
- 8) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде који је дао сагласност;
- 9) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице;
- 10) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте;

##### **В) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:**

Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

##### **Г) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:**

Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (признаница/рачун) привредном субјекту (извођачу радова).

## **V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ**

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници града Крушевца, линк: <https://krusevac.ls.gov.rs/>, и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа или станови
- Прилог 1А – ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦА - Пријавни образац и образац о стању СТАМБЕНИХ ЗГРАДА
- Прилог 2 – Листа фирм/привредних субјеката са које грађани изабирају једну фирму за одговарајућу меру од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.
- Прилог 3- ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

## **VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

**Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници града Крушевца.**

**Конкурс је отворен до 29.09.2021. године.**

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА И СТАМБЕНИХ  
ЗАЈЕДНИЦА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ – НЕ  
ОТВАРАТИ“,**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Градске управе града Крушевца или препоручено поштом на адресу:

**Градска управа града Крушевца  
Одељење за урбанизам и грађевинарство  
Газиместанска бр. 1  
37 000 Крушевац**

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива подносилац пријаве се може обратити радним даном од 07:30 до 15:30 на телефон 037/414- 700 локал 106 или 336 или на електронску адресу: [ivan.parezanovic@krusevac.rs](mailto:ivan.parezanovic@krusevac.rs)

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне

документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. **Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују.

## **VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКАТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ, СТАНОВИ И СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)**

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Града и Јавним позивом.

## **VIII. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Град Крушевач ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима – фирмама које реализују мере, а након што појединачни крајњи корисник (грађанин) изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију које ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведенih радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

Рок за завршетак радова од стране извођача радова је 30 дана.

## **IX. ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА**

Оцењивање и рангирање пројекта грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26. Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. Правилника.

Листу из става 2. овог одељка Комисија објављује на званичној интернет страници града Крушевца.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог одељка Комисија врши теренски обиласак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обиласак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обиласак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачууну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог одељка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог одељка Комисија објављује на званичној интернет страници града Крушевца.

На листу из става 10. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обиласак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градоначелник града Крушевца доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Број: 401-168/21  
Крушевца

Датум: 08.09.2021. године  
У Крушевцу

