

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД КРУШЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА

Одељење за управљање

људским ресурсима

Број: 111- 12/IV-12-2019

08.11.2019. године

Крушевач

На основу чл.18 Закона о начину оређивања максималног броја запослених у јавном сектору(Сл.гласник РС бр.68/15 и 81/16-одлука УС и 95/18), 4,5,6 Уредбе о интерном конкурсу („Сл.гл.РС“ бр.17/16), и Решења о попуњавању раних места у Градској управи града Крушевца путем интерног конкурса бр.111-11/IV-19 од 08.11.2019.године

Градска управа града Крушевца објављује:

### ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање радног места у Градској управи града Крушевца

У Градској управи града Крушевца попуниће се следеће радно место путем интерног конкурса на недоређено време:

**I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА :**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА Ул.Газиместанска бр.1 Крушевач

**II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место под редним бројем 173, комунални инспектор, Комунална инспекција у Одељењу за инспекцијске послове, 1 извршилац у звању саветник.

**Опис посла:** обавља сложене управно-надзорне послове, врши надзор над радом јавних комуналних предузећа чији је оснивач град, односно другог вршиоца комуналне делатности коме је поверио обављање те делатности; врши инспекцијски надзор , врши редован и ванрендни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта осим даљинске трговине, истицања и продужавање радног времена и истицања пословног имена у складу са законом; обавља послове овлашћеног инспектора по Закону о туризму; предузима законом прописане мере; подноси захтев за покретањем прекрајног поступка и издаје прекрајне налоге; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења инспекцијског надзора; обавља и друге послове по налогу главног комуналног инспектора, начелника Одељења и начелника Градске управе.

**Услови за рад на радном месту:** Стечно високо образовање из научне области правне науке или економске науке или области шумарства, менаџмента, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен држани стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**III Општи услови за пријем кандидата у радни однос на наведеном радном месту:**

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- Да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајне или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**IV Запослени који имају право да учествују на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе -у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

**V Место рада:**

ГРАД КРУШЕВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, Ул.Косанчићева бр.5, Крушевац.

**VI Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- Потписана пријава са биографијом са наводима о досадашњем радном искуству, кратком опису послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама (објављеном у „Сл.гласнику РС“ бр.20/09 , 145/14 и 95/18-аутентично тумачење);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном-стручном испиту, лица са положеним правосудним испитом уверење или оверену фотокопију уверења (за лица која немају положен државни-стручни испит биће наложено полагање у року од 6 месеци од заснивања радног односа);

- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испита за инспектора (за лица која немају положен испит биће наложено полагање у року од шест месеци од дана заснивања радног односа);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења Полицијске управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од шест месеци;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења послодавца да кандидату није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само кандидати који су радили у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код Јавног бележника, или у општини и суду ако су документа оверена пре 1. марта 2017. године.

Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гл. РС“ бр. 93/14 и 22/15) је између осталог, прописано да је Јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебном законима који се примењују пре ступања на снагу овог Закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа; да основни судови, односно општинске управе као поверили посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа до 01.03.2017. године; да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, потписе, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске управе, као поверили посао и после 01.03.2017. године, а до именовања јавних бележника.

**НАПОМЕНА:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Сл. гл. РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењује, врше увид, обрађују и прибавља личне податке о чињеницама које су садржане у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

**Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.**

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учинити сам. Наведена изјава се може преузети на интернет презентацији града Крушевца: [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs)

Попуњену изјаву је потребно доставити уз напред наведене доказе.

## **VII Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:**

Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата обавља се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз коју су приложени сви потребни докази за одређено радно место.

Провера стручних знања и способности кандидата врши се усменим разговором према мерилима прописаним за избор.

-У изборном поступку проверавају се познавање области у складу са описом послова радног места за које конкуришу и то :Закон о инспекцијском надзору, Закон о комуналним делатностима и Закон о општем управном поступку **и то непосредно кроз разговор са кандидатима.**

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

**VIII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс:**

Рок за подношење пријава за интерни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Градске управе града Крушевца .

**IX Име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсу:**

Милена Катунац Радојевић, број тел.037/414-750.

**X Адреса на коју се подносе пријаве:**

Градска управа града Крушевца, ул.Газиместанска бр.1, 37 000 Крушевац, са назнаком за „Интерни конкурс“.

**XI Интерни конкурс је објављен дана 12.11.2019.године,** на интернет презентацији града Крушевца: [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и на огласној табли Градске управе града Крушевца, и истиче дана 27.11.2019.године.

**НАПОМЕНА:** Интерни конкурс ће спроводити Конкурсна комисија коју именује начелник Градске управе града Крушевца. Неблаговремене, недопуштене, непотпуне и неразумљиве пријеве одбациће Конкурсна комисија закључком.

