

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРУШЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 111- 2/IV-17
30.03.2017. године
Крушевац

На основу чл.3 Уредбе о интерном конкурсy („Сл.гл.РС“ бр.17/16), на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у локалној самоуправи- граду Крушевцу („Сл.лист града Крушевца“ бр.9/15 и 1/16) и чл.38 став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Градске управе града Крушевца(„Сл.лист града Крушевца“ бр.8/16-пречишћен текст, 12/16 и 15/16), начелник Градске управе града Крушевца доноси:

РЕШЕЊЕ

О ПОПУЊАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРУШЕВЦА ПУТЕМ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА

У Градској управи града Крушевца попуниће се следећа радна места путем интерног конкурса на недоређено време:

I Радна места која се попуњавају:

- 1. Радно место под редним бројем 76, заменик начелника Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, 1 извршилац у звању самостални саветник**

Опис посла: обавља најсложеније нормативно-правне послове из надлежности Одељења; израда општих и појединачних аката из надлежности Одељења које доноси или предлаже Градско веће; спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, поступак давања у закуп привремених објеката и припреме одговарајућих аката из ове области; стручни послови за утврђивање јавног интереса и експропријацију земљишта у складу са програмом; замењује начелника Одељења у случају његове одсутности ; обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен држани стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. Радно место под редним бројем 81, послови за уређивање грађевинског земљишта, Служба за економски развој, инвестиције и грађевинско земљиште у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, 2 извршиоца у звању млађи саветник

Опис посла: израђује Програм уређивања грађевинског земљишта и прати његову реализацију; обавља одређене послове у поступку лицитације за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта и давање у закуп привремених објеката; израђује спецификације за јавне набавке из надлежности Службе; учествује у поступку јавне набавке за инвестиције из Програма уређивања грађевинског земљишта; контрола предмера и предрачуна по Програму уређивања и другим инвестицијама за потребе града; провера понуда по ценовнику ЈП за Урбанизам и пројектовање; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; обавља и друге послове по налогу шефа Службе, начелника Одељења и начелника Градске управе:

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области архитектуре или грађевине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен држани стручни испит, најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

II Општи услови за пријем кандидата у радни однос на наведеним радним местима:

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- Да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе -у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

IV Место рада:

ГРАД КРУШЕВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, Ул.Газиместанска бр.1, Крушевац.

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- Потписана пријава са биографијом са наводима о досадашњем радном искуству, кратком опису послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама (објављеном у „Сл.гласнику РС“ бр.20/09 и 145/14);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном-стручном испиту (кандидат са положеним правосудним испитом прилаже оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења Полицијске управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од шест месеци;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења послодавца да кандидату није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само кандидати који су радили у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код Јавног бележника, или у општини и суду ако су документа оверена пре 1.марта 2017.године.

Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл.гл.РС“ бр.93/14 и 22/15) је између осталог, прописано да је Јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебном законима који се примењују пре ступања на снагу овог Закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа; да основни судови, односно општинске управе као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа до 01.03.2017.године; да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, потписе, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске управе, као поверени посао и после 01.03.2017.године, а до именовања јавних бележника.

НАПОМЕНА: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Сл.гл.РС“ бр.18/16) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењује, врше увид, обрађују и прибавља личне податке о чињеницама које су садржане у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учинити сам. Наведена изјава се може преузети на интернет презентацији града Крушевца: www.krusevac.rs

Попуњену изјаву је потребно доставити уз напред наведене доказе.

VI Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата обавља се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз коју су приложени сви потребни докази за одређено радно место.

Провера стручних знања и способности кандидата врши се усменим разговором према мерилима прописаним за избор.

-У изборном поступку проверавају се познавање области у складу са описом послова радног места за које конкуришу и то :друштвених наука-права и техничких наука-грађевинарства и архитектуре **и то непосредно кроз разговор са кандидатима.**

- Познавање рада на рачунару- **практичан рад на рачунару.**

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

VII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава за интерни конкурс је 15 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Градске управе града Крушевца.

VIII Име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс:

Милена Катунац Радојевић, број тел.037/414-750.

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа града Крушевца, ул.Газиместанска бр.1, 37 000 Крушевац, са знаком за „Интерни конкурс“.

X Интерни конкурс је објављен дана 04.04.2017.године, на интернет презентацији града Крушевца: www.krusevac.rs и на огласној табли Градске управе града Крушевца, и истиче дана 19.04.2017.године.

НАПОМЕНА: Интерни конкурс ће спроводити Конкурсна комисија коју именује начелник Градске управе града Крушевца. Неблаговремене, недопуштене, непотпуне и неразумљиве пријаве одбациће Конкурсна комисија закључком.

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Иван Анђелић