



ГРАД КРУШЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

ИНТЕРНИ ПЛАН

ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ
НАБАВКАМА

СЕПТЕМБАР 2015.
КРУШЕВАЦ

На основу чл.21.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), начелник Градске управе града Крушевца дана 14.09.2015.године донео је

ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Планом ближе се уређује:

- предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до појаве корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, и
- начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције у Градској управи града Крушевца.

Одредбе овог Плана примењују се и на набавке добра или услуга, односно уступања извођења радова на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Овај План је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Градској управи града Крушевца које су у сладу са законом, подзаконским актима и другим унутрашњим општим актима Наручиоца укључени у послове планирања набавки, спровођења поступака јавних набавки, извршења уговора и контролу јавних набавки.

Појмови

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника Наручиоца и понуђача који може утицати на непрострасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки у циљу постизања личне или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца.

Јавна набавка је прибављање добра или услуга или уступање извођења радова у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и у складу са интерним актом наручиоца.

Набавка која је изузета од примене Закона о јавним набавкама је набавка која је потребна за функционисање Градске управе града Крушевца као наручиоца, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су:планирање јавне набавке;спровођење поступка јавне набавке укључујући или не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку;израда конкурсне документације;израда аката у поступку јавне набавке;израда уговора о јавној набавци;праћење извршења уговора о јавној набавци и други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је руководилац наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добра, пружање услуга или извођење радова.

Циљеви Плана

Члан 4.

Општи циљ овог Плана је јачање интегритета Градске управе града Крушевца и интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви су:

- јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- успостављање механизама који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- јачање личне одговорности представника наручиоца;
- повећање транспарентности у раду;
- промоција и јачање пословне етике;
- успостављање ефикасног система интерне контроле;
- јачање поверења јавности у институцију;
- јачање професионалности;
- спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни акт

Члан 5.

Послови јавних набавки у Градској управи града Крушевца спроводе се у складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Крушевца, који је донео начелник Градске управе 13.03.2014. године под бр.404-95/2015.

Правилником из става 1.овог члана су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавакли а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Контрола јавних набавки

Члан 6.

Контрола јавних набавки се у смислу чл.22.ЗЈН спроводи у складу са законом, подзаконским актима и одредбама Правилника из чл.5. овог Плана.

Справоћење Плана

Члан 7.

За спровођење овог Плана одређује се начелник Градске управе града Крушевца.

Справоћење Плана се обавља у следећим фазама:

- 1.прегледом процена и оцена постојећег Плана;
- 2.планирањем мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3.спровођењем донетих мера и поступање у складу са одредбама Плана;
- 4.ажурирањем Плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 8.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Градској управи града Крушиевца, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и начелнику Градске управе града Крушевца.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1.овог члана доставља и доказе уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 9.

Начелник Градске управе је дужан да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране овлашћеног представника наручиоца (Градске управе) или руководиоца наручиоца, пријава се доставља непосредно руководиоцу непосредно надређеног органа (Градско веће), Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца

Члан 10.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место.

Начелник Градске управе је дужан да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Начелник Градске управе је дужан да приликом пријема обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откријен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције Начелник Градске управе је дужан да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије порписано.

Заштита интегритета поступка

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава начелника Градске управе писменим путем.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки .

Начелник Градске управе је у обавези да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са својим овлашћењима.

Члан 12.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 13.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25.3ЈН наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Начелник Градске управе има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву достави податке уколико су му познати о поступању супротно забрани из чл.25.3ЈН.

Сарадња са грађанским надзорником

Члан 14.

Начелник Градске управе контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Градске управе са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- роверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Градске управе са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава грађанског надзорника о својој улози по интерном плану и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

Спречавање сукоба интереса

Члан 15.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене овог Плана или почетка рада у Градској управи доставе начелнику Градске управе податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Начелник Градске управе одређује лице запослено у управи које ће водити евиденцију о привредним субјектима из става 1.овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте начелника Градске управе, односно да то учине раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци чији је наручилац Градска управа.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација

Члан 16.

Начелник Градске управе у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл.20. ЗЈН.

Сарадња са другим органима

Члан 17.

У случају сазнања да је извршено кривично дело, без одлагања се обавештава надлежно отужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа над којима надзор врше други органи, начелник Градске управе о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Члан 18.

Начелник Градске управе сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама

Члан 19.

Начелник Градске управе прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика

Члан 20.

Начелник Градске управе омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар Градске управе подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Члан 21.

Овај План ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

IV Бр.35/2015

