



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година **XLIX**

29.05.2019. године

Излази по потреби

Број 7

## II – АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

**623**

На основу члана 4. и 8. Правилника о начину, поступку и критеријумима доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама ("Сл. лист града Крушевца", бр. 5/17), члана 40. Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), члана 47. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), Извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице, број: 118 од 24.05.2019. године,

Градоначелник града Крушевца, дана 28.05.2019. године, донео је

### О Д Л У К У

#### О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КРУШЕВЦА У 2019. ГОДИНИ

I - Бира се пројекат традиционалне цркве и верске заједнице који ће се суфинансирати из буџета града Крушевца у 2019. години, на основу Јавног конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Крушевца за 2019. годину, у укупном износу од 3.000.000,00 динара, програм 13 - Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0003, назив: унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, функција: 840- Верске и остале услуге заједнице, позиција 129, економска класификација конта 481900, и то:

- Пројекат "Изградња цркве Светих Архангела на Багдали у Крушевцу", подносиоца Српске Православне Цркве - Епархије крушевачке, ПИБ 107001466, матични број 17816373, у износу од 3.000.000,00 динара и то за: трошкове земљаних радова, који по пројекту износе 1.480.836,50 динара, и радова на темељу (припрема терена, ископ и испуна темеља са пропратним радњама) који по пројекту износе - темељне стопе, 3.022.500,00 динара и темељни зидови, 1.128.400,00 динара.

II - Комисија за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице је сачинила Извештај о спроведеном поступку и поднетим пријавама на Јавни конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Крушевца за 2019. годину и предложила Градоначелнику доношење ове Одлуке.

III - По закључењу Уговора са Градоначелником града Крушевца, одобрена средства биће пренета на наменски рачун подносиоца изабраног пројекта, број 840-7534763-40 код Управе за трезор, по динамици и условима утврђеним Уговором.

IV - Средства за ову намену обезбеђена су Одлуком о буџету града Крушевца за 2019. годину, програм 13 - Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0003, назив: унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа функција: 840 - Верске и остале услуге заједнице, позиција 129, економска класификација конта 481900 у износу од 3.000.000,00 динара.

V - Одлуку објавити на званичном сајту града Крушевца и у "Службеном листу града Крушевца".

II Број: 022-321/19

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

## III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО

**624**

На основу чл. 69 Закона о заштити животне средине („Сл. гл. РС”, 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/20– др.закон и 95/18– др. закон) и чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

### ПРОГРАМ

#### КОНТРОЛЕ И ПРАЋЕЊЕ СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (МОНИТОРИНГ) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА У 2019. ГОДИНЕ

### УВОД

Контрола и праћење стања животне средине у Крушевцу прати се систематским и повременим мерењима загађујућих материја у чиниоцима животне средине (ваздух, вода, земљиште и др.), на основу програма којима се успоставља систем праћења и унапређивања стања животне средине.

Систем праћења стања животне средине у Крушевцу заснива се на дефинисаним циљевима контроле и спровођењем Закона о заштити животне средине („Сл. гл. РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС и 14/16), Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гл. РС“, бр. 36/09 и 88/10), Закона о заштити земљишта („Сл. гл. РС“, бр. 112/15), Закона о водама („Сл. гл. РС“, бр. 30/10 и 93/12), Закона о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09 и 10/13), а уз примену метода утврђених овим и другим законима или прописима донетим на основу закона, као

и препорукама, упутствима и стандардима међународних и националних институција.

Циљеви и обим контроле квалитета животне средине дефинишу се посебним програмима, које у сарадњи са стручним организацијама и уз сагласност надлежног министарства, спроводе овлашћене установе, а утврђује их и у њима учествује Град Крушевац.

Појединачни програми систематске контроле квалитета животне средине утврђују се ради редовног испитивања, праћења и контроле:

- *Мерења нивоа буке у животној средини*
- *Испитивања површинских вода*
- *Загађености земљишта*
- *Контроле квалитета ваздуха*

На основу ових испитивања обезбеђују се подаци о стању животне средине, планирају и предузимају мере заштите животне средине и прате ефекти предузетих мера.

## МЕРЕЊЕ НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Програм мониторинга буке у животној средини на територији Града Крушевца израђен је у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гл. РС”, бр. 36/09 и 88/10), Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гл. РС”, бр. 72/10), Уредби о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гл. РС”, бр. 75/10).

Програмом је утврђен начин и учесталост систематског мерења нивоа буке у животној средини на десет (10) мерних места, четири пута годишње (пролеће, лето, јесен и зима), на територији града Крушевца и то:

1. **Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови:** Парк Багдала, Круг болнице;

2. **Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта:** Базени – Спортски центар, Косовска улица;

3. **Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница:** Рубин Крушевац (улица Наде Марковић), Меморијални парк „Слободиште”, Раскрсница Балканске и Југ Богданове улице (АБХ центар), Аеродром (угао Булевара Николе Пашића и улице Кнеза Милоша (кружни ток)), Јасички пут (паркинг „14. Октобра”);

4. **Туристичка подручја, кампови и школске зоне:** Медицинска школа (улица Ћирила и Методија);

5. **Чисто стамбено подручје:** Насеље Владо Јурић (Љипљанска улица).

Мерна места су одабрана као репрезентативне тачке појединих градских зона и дуж најзначајнијих саобраћајница. Бука у животној средини на посматраним тачкама у Крушевцу потиче углавном од саобраћаја (аутобуси градског превоза, тешки камиони и лака возила) посебно на посматраним тачкама које су

заправо саобраћајни магистрални правци, али и од активности грађана у ноћном периоду мерења.

Након сваког извршеног мерења, доставља се наручиоцу Извештај о испитивању са стручним мишљењем.

## ИСПИТИВАЊЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДА

Један од програма којим се контролише животна средина, односно квалитет вода јесте Програм испитивања површинских вода.

Програм испитивања површинских вода урађен је у складу са Законом о водама („Сл. гл. РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18), Уредбом о класификацији вода („Сл. гл. СРС”, бр. 5/68), Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и роковима за њихово достизање („Сл. гл. РС”, бр. 50/12), Уредбом о граничним вредностима приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гл. РС”, бр. 35/11 и 48/12) и Правилником о утврђивању водних тела површинских и подземних вода („Сл. гл. РС”, бр. 96/10).

Програм испитивања површинских вода града Крушевца обухвата:

*а. Испитивање и заштита површинских вода-главних водотокова и њихових притока*

*б. Испитивање површинских вода- потоци*

*с. Испитивање површинске воде акумулације Ћелије*

*Испитивање и заштита површинских вода-главних водотокова и њихових притока* врши се на следећим мерним местима: реке Расине-Мајдево, Јабланичке реке, Наупарске реке, реке Расине-Горњи. Степош, Ломничке реке, реке Расине пре улива у Западну Мораву, реке Расине-Мудраковац Старо купалиште, реке Расине-Ново купалиште, Гагловске река и реке Пепељуше пре улива у Западну Мораву.

**Параметри мерења:** Микробиолошке анализе (колиформне бактерије, фекалне колиформне бактерије (*E.coli*) и ентерококе фекалног порекла) и физичко-хемијско испитивање (температура воде, температура ваздуха, мутноћа, боја, рН- вредност, амонијум јон, нитрити, нитрати, хлориди, сулфати, фосфати, хемијска потрошња кисеоника НРК, биолошка потрошња кисеоника ВРК5, кисеоник, суспендоване материје, остатак испарења нефилтроване воде, остатак испарења филтроване воде, укупни азот и укупни фосфор).

У 2019. год. планирано је 70 узорака.

*Испитивање површинских вода- потоци* врши се на следећим мерним местима: Гарски поток, Вучачки поток, Дедински поток, Срњски поток и Головодски поток.

**Параметри мерења:** Микробиолошке анализе (колиформне бактерије, фекалне колиформне бактерије (*E.coli*) и ентерококе фекалног порекла) и физичко-хемијско испитивање (температура воде, температура ваздуха, рН- вредност, амонијум јон, нитрити, нитрати,

хлориди, сулфати, фосфати, хемијска потрошња кисеоника НРК, биолошка потрошња кисеоника ВРК5, кисеоник, суспендоване материје, остатак испарења нефилтроване воде, остатак испарења филтроване воде, укупни азот и укупни фосфор).

У 2019. год. планирано је 10 узорака.

**Испитивање површинске воде акумулације**  
**Ћелије** врши се на следећим мерним местима: Водозахват I и II (површина и две дубине), Васићи (површина и једна дубина), Златари II (површина и једна дубина) и Златари I (површина и једна дубина).

**Параметри мерења:** Микробиолошке анализе (колиформне бактерије, фекалне колиформне бактерије (E.coli) и ентерококе фекалног порекла) и физичко-хемијско испитивање (температура воде, температура ваздуха, мутноћа, боја, рН- вредност, амонијум јон, нитрити, нитрати, хлориди, сулфати, фосфати, хемијска потрошња кисеоника НРК, биолошка потрошња кисеоника ВРК5, кисеоник, суспендоване материје, остатак испарења нефилтроване воде, остатак испарења филтроване воде, укупни азот, укупни фосфор гвожђе и манган).

У 2019. год. планирано је 84 узорака.

Након сваког извршеног мерења, доставља се наручиоцу Извештај о испитивању са стручним мишљењем.

## ИСПИТИВАЊЕ ЗАГАЂЕНОСТИ ЗЕМЉИШТА

Програм испитивања загађености земљишта израђен је у складу са одредбама Уредбе о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Сл. гл. РС“, бр. 88/10 од 23.11.2010.) и Правилника о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводнавање и методама њиховог испитивања („Сл. гл. РС“, број 23/94).

Загађивањем земљишта може да дође до његове деградације, деструкције или пак до привременог или трајног потпуног искључења земљишта из функције. Проблематика загађења земљишта се мора посматрати кроз основне односе на релацији емисија-трансимија-имисија-ефекти. Главну штету земљишту наносе загађење гла и ваздуха, ерозија, салинизација, прекомерна урбанизација и поплаве.

Програм испитивања загађености земљишта на територији Крушевца у 2019. год. вршиће се на 30 мерних места једним узорковањем, на следећим локалитетима:

1. Јасички пут (на дубини од 30 cm)
2. Шанац (на дубини од 30 cm)
3. Срње – село (на дубини од 30 cm)
4. Срње депонија (на дубини од 30 cm)
5. Кукљин (на дубини од 30 cm)
6. Бивоље (на дубини од 30 cm)

7. Макрешане (на дубини од 30 cm)
8. Капиција (на дубини од 30 cm)
9. Паруновац (на дубини од 30 cm)
10. Читлук (на дубини од 30 cm)
11. Пепељевац (на дубини од 30 cm)
12. Пакашница (на дубини од 30 cm)
13. Центар града (на дубини од 30 cm)
14. Купци (на дубини од 30 cm)
15. Ћелије (на дубини од 30 cm)
16. Здравље (на дубини од 30 cm)
17. В. Шилеговац (на дубини од 30 cm)
18. Бела Вода (на дубини од 30 cm)
19. Равњак (на дубини од 30 cm)
20. Мерима (на дубини од 30 cm)
21. Аут. станица (на дубини од 30 cm)
22. Гревци Јагоде (на дубини од 30 cm)
23. Обилазница (на дубини од 30 cm)
24. Равни (на дубини од 30 cm)
25. Трајал (на дубини од 30 cm)
26. Мајдево (на дубини од 30 cm)
27. Мачковац (на дубини од 30 cm)
28. Златари (на дубини од 30 cm)
29. Коњух (на дубини од 30 cm)
30. Васићи - Водозахват (на дубини од 30 cm)

Лабораторијско испитивање земљишта врши се на параметре опасних материја и то: кадмијум, олово, жива, арсен, хром, никл и флуор, а штетних: бакар, цинк и бор.

Након сваког извршеног мерења, доставља се наручиоцу Извештај о испитивању са стручним мишљењем.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Програм контроле квалитета ваздуха града Крушевца израђен је у складу са Законом о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09 и 10/13) и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13).

У складу са специфичном конфигурацијом терена, мониторинг ће се спроводити у Крушевцу на једанаест (11) мерних места, а узорци на мерним местима ће се узимати по динамици предвиђеној за континуална фиксна и наменска мерења.

• Сумпор- диоксид, азот-диоксид (*континуална фиксна мерења*) и чађ (*наменска мерења*) мериће се на четири (4) мерна места (Карта 1): 365 (24-часовних) узорака

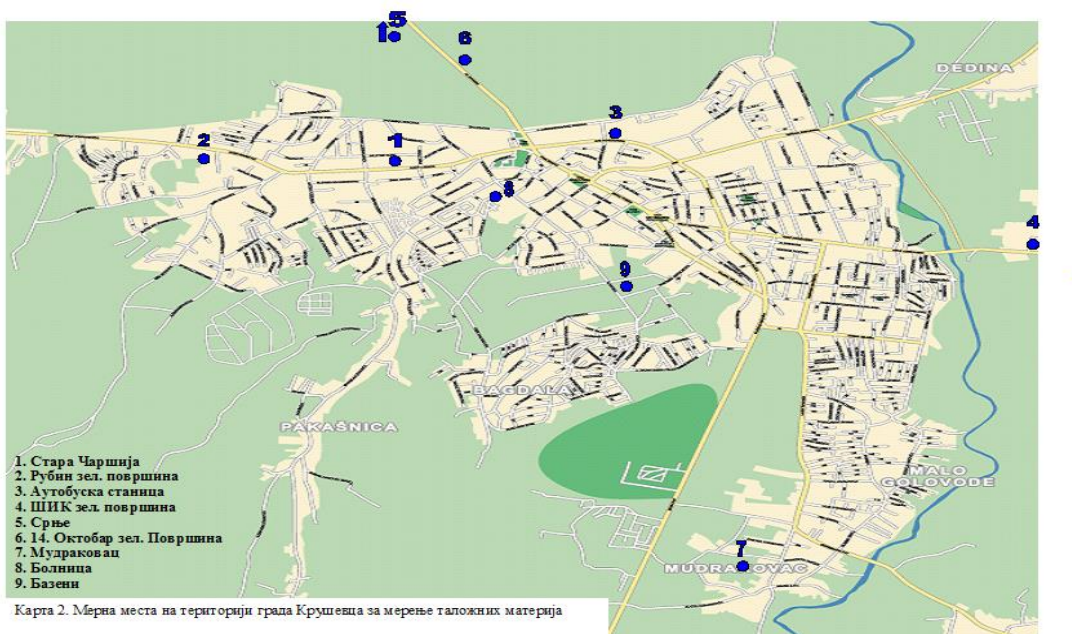
- 1) Индустијска зона - „ЕПС“
- 2) Рурална зона - „Мачковац“
- 3) Саобраћајна зона - „Стара чаршија“
- 4) Урбано- саобраћајна - „Болница“



- Укупне таложне материје (укупна масена концентрација) мериће се на 9 мерних места (наменска мерења) (Карта 2): једном месечно у току годину дана

- 1) Саобраћајна зона- „Стара чаршија“
- 2) Саобраћајна зона- „Рубин“
- 3) Саобраћајна зона- „Аутобуска станица“

- 4) Индустриска зона- „ШИК“
- 5) Индустриска зона- „Срње“
- 6) Индустриска зона- „14. Октобар“
- 7) Урбано- саобраћајна- „Мудраковац“
- 8) Урбано- саобраћајна- „Болница“
- 9) Рекреативна- „Базени“



▪ Анализа тешких метала из укупних таложних материја вршиће се на четири (4) мерна места (наменска мерења): једном месечно у току годину дана.

- 1) Саобраћајна зона - „Стара чаршија“
- 2) Индустијска зона - „Срње“
- 3) Рекреативна - „Базени“
- 4) Урбано-саобраћајна - „Болница“

Град Крушевац је обезбедио и једно (1) мерно место за праћење концентрације алергеног полена у ваздуху. Мерење концентрације алергеног полена врши се у периоду од почетка фебруара до почетка новембра текуће године. Приликом испитивања, врши се идентификација полевних зрна 24 биљне врсте и то: леска, јова, тиса, туја и чемпреси, брест, топола, јавор, врба, јасен, бреза, граб, платан, орах, храст, бор, конопља, траве, липа, боквица, киселица, коприва, штитови, пелин, амброзија и дуд.

Циљ мерења и праћења концентрације алергеног полена у ваздуху је унапређење здравља становника. Континуираним праћењем може се прогнозирати кретање алергеног полена у ваздуху, и тако на време упозорити становништво.

Након сваког извршеног мерења, доставља се наручиоцу Извештај о испитивању са стручним мишљењем.

На Програм контроле квалитета ваздуха за 2019. год. града Крушевца сагласност даје надлежно министарство за заштиту животне средине а у складу са чл. 15 став 4. Закона о ваздуху.

Програм објавити у "Службеном листу града Крушевца".

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 501-74/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

#### 625

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07 и др. 47/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Сл.лист града Крушевца" бр. 15/18), члана 50. Статута града Крушевца (Сл.лист града Крушевца, бр.15/18), члана 21 Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области: превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. ("Сл. лист града Крушевца", бр. 1/19) и предлога Одлуке Комисије о избору програма/пројеката који се финансирају из буџета града Крушевца у 2019. године

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

#### О Д Л У К У

#### О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ГРАД КРУШЕВАЦ У 2019. ГОДИНИ

I - У складу са Одлуком о буџету града Крушевца у 2019. години ("Сл. лист града Крушевца" бр.15/18), Програм 13 – Развој културе и информисања, део позиције 128, конто 481941 (Дотације осталим удружењима грађана), обезбеђена су средства у износу од 1.600.000,00 динара. (Суфинансирање удружења од јавног интереса и значаја за град). Средства за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса на основу спроведеног јавног конкурса финансираће се удружења са територије града Крушевца из области превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама за град Крушевац у 2019. години у укупном износу од 1.600.000.00 динара, реализоваће се на следећи начин:

Р. бр.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	Назив програма/пројекта	Време реализације пројекта	Износ одобрених средстава/дин
1.	Ватрогасни савез града Крушевца	"Јачање улоге Ватрогасног савеза града Крушевца у систему заштите од пожара и ванредним ситуацијама"	до 31.12.2019.	1.000.000,00
2.	Аеро клуб "Михајло Живић" Крушевац	"Аеро клуб у систему заштите и спасавања града Крушевца"	до 31.12.2019.	307.000,00
3.	Радио клуб Багдала Крушевац	"Едукација младих на селу из радиоаматеризма и репарација репетиторске опреме"	до 31.12.2019.	293.000,00

**II** - Са Удружењима из става I ове Одлуке Начелник градске управе града Крушевца закључиће уговор у складу са чланом 23. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области: превенције, смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

**III** - Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 87-3/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

#### 626

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 и 44/18-др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", број 16/18), члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18), члана 20. и 21. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Сл. лист града Крушевца број 3/19) и предлога Одлуке комисије о избору програма/пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града Крушевца у 2019. години,

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 15.05. 2019. године, донело је

#### О Д Л У К У

#### О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ НЕГОВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ТРАДИЦИЈА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА И СТАНДАРДА ВETERАНА ЗА ГРАД КРУШЕВАЦ У 2019. ГОДИНИ

**I** - Одобрава се финансирање програма/пројеката у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана за град Крушевац у 2019. години у укупном износу од 1.280.000,00 динара у оквиру Програма 13 – Развој културе и информисања, део позиције 128, конто 481941 (Дотације осталим удружењима од јавног интереса и значаја за град) за следећа удружења:

**1. Удружење за неговање слободарских традиција**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 66.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта "Евоцирање историјских догађаја

Српске слободарске традиције". Референтни број пројекта 1475. Укупан број бодова 95.

**2. Градско удружење бораца НОР-а Крушевац**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 335.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта "Неговање традиција НОР-а и очување историјских вредности НОБ-е 1941 – 1945. године". Референтни број пројекта 1486. Укупан број бодова 95.

**3. Градска организација резервних војних старешина Крушевац**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 701.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта "Резервне војне старешине у функцији свеопште безбедности". Референтни број пројекта 1481. Укупан број бодова 88.

**4. Хуманитарна организација "Градитељи мира"**, са седиштем у Крушевцу, у укупном износу од 178.000,00 динара, на име спровођења активности у оквиру пројекта "Граничари 1999 - 2019". Референтни број пројекта 1461. Укупан број бодова 48.

**II**. Са наведеним удружењима из става 1. ове одлуке начелник Градске управе града Крушевца закључиће уговор о финансирању и суфинансирању програма/пројекта од јавног интереса којим се ближе уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

**III**. По закључењу уговора из става 2. ове одлуке одобрена средства биће пренета на наменске рачуне Управе за трезор подносилаца изабраних пројеката, по динамици и условима утврђеним уговором.

**IV**. Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца" и на званичној интернет страници града Крушевца.

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-285/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

#### 627

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), а у складу са чланом 55. став 5. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16),

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

#### Р Е Ш Е Њ Е

#### О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА ВОДЕ II РЕДА ЗА 2019. ГОДИНУ

**I** - УСВАЈА СЕ Локално-оперативни план за одбрану од поплава на територији града Крушевца за 2019. годину.

II - Решење објавити у “Службеном листу града Крушевца”.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 325-2/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

**628**

На основу члана 262. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 25/19) и члана 50. Статута града Крушевца (“Сл. лист града Крушевца” број 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 15.05.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОНТРОЛЕ НАД  
РАДОМ И ПОСЛОВАЊЕМ ЗДРАВСТВЕНЕ  
УСТАНОВЕ АПОТЕКА КРУШЕВАЦ**

I- Образује се Комисија за спровођење поступка контроле над радом и пословањем Здравствене установе "Апотека" Крушевац, ради спровођења процедуре контроле пословања утврђених Законом о здравственој заштити.

II- Именује се Комисија за спровођење поступка контроле над радом и пословањем Здравствене установе "Апотека" Крушевац, у саставу:

- Весна Ђурковић, Градски правобранилац, председник Комисије;
- Градимир Савић, буџетски инспектор у Градској управи града Крушевца, члан;
- Небојша Јовић, интерни ревизор у Градској управи града Крушевца, члан;
- Даница Матијевић, дипл. економиста у Одељењу за финансије Градске управе града Крушевац, члан;
- Весна Живковић, дипл. економиста у Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Крушевца, члан;
- Милан Радовић, директор ЗУ Апотека, члан;
- Ана Чолић, помоћник директора за финансијске послове у ЗУ Апотека, члан.

III- Задатак Комисије је да у складу са Законом о буџетском систему, Законом о рачуноводству и другим правилима буџетског пословања, са стањем на дан ступања на снагу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 25/19) односно 11.04.2019. године):

- утврди да ли је код установе наступила трајнија неспособност плаћања односно претећа неспособност плаћања;
- утврди да ли је наступила презадуженост под условима прописаним законом којим се уређује стечај;
- сачини Извештај о утврђеним чињеницама и достави Градском већу града Крушевца;

IV- Извештај сачинити до 25.05.2019. године.

V- Стручне и административне послове за потребе рада Комисије обављаће Светлана Видановић, дипл. правник у Одељењу за друштвене делатности Градске управе Крушевац.

VI - Решење објавити у “Службеном листу града Крушевца”.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-291/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

**629**

На основу члана 262. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 25/19) и члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца”, број 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 15.05.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОНТРОЛЕ НАД  
РАДОМ И ПОСЛОВАЊЕМ ДОМА ЗДРАВЉА  
КРУШЕВАЦ**

I - Образује се Комисија за спровођење поступка контроле над радом и пословањем Дома здравља Крушевац, ради спровођења процедуре контроле пословања утврђених Законом о здравственој заштити.

II - Именује се Комисија за спровођење поступка контроле над радом и пословањем Дома здравља Крушевац, у саставу:

- Наташа Луковић, заменик Градског правобраниоца, председник Комисије,
- Градимир Савић, буџетски инспектор у Градској управи града Крушевца, члан,
- Небојша Јовић, интерни ревизор у Градској управи града Крушевца, члан,
- Марко Дрековић, председник Управног одбора Дома здравља Крушевац, члан,
- Зорица Јовановић, начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Крушевца, члан,
- Игор Шљивић, дипл. економиста у Одељењу за финансије Градске управе града Крушевца, члан,
- Весна Живковић, дипл. економиста у Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Крушевца, члан.

III- Задатак Комисије је да у складу са Законом о буџетском систему, Законом о рачуноводству и другим правилима буџетског пословања, са стањем на дан

ступања на снагу Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", број 25/19) односно 11.04.2019. године:

- утврди да ли је код установе наступила трајнија неспособност плаћања односно претећа неспособност плаћања;

- утврди да ли је наступила презадуженост под условима прописаним законом којим се уређује стечај;

- сачини Извештај о утврђеним чињеницама и достави Градском већу града Крушевца;

VI- Извештај сачинити до 25.05.2019. године.

VII - Стручне и административне послове за потребе рада Комисије обављаће Светлана Видановић, дипл. правник у Одељењу за друштвене делатности Градске управе Крушевац.

VI - Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-292/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

#### 630

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године,

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Самозапошљавање“ бр. 5/19 од 14.05.2019. године, које је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 14.05.2019. године.

II -Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-57/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину (Службени лист града Крушевца бр. 15/18), Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 14.05.2019. године, донела је

#### УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "САМОЗАПОШЉАВАЊЕ"

##### I - ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** у случају samozapoшљавања вишкова запослених или **240.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 200.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају samozapoшљавања вишкова запослених или 240.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Средства додељена по основу субвенције за samozapoшљавање су de minimis државна помоћ.

##### II - УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе;
- са пребивалиштем на подручју града Крушевца
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације;
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и

- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;

- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;

- за оснивање удружења и

- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целисти финансирана средствима Националне службе и Града.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

### III - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;

- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;

- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;

- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и

- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

Датуми на приложеним доказима дефинисаним захтевом са бизнис планом морају претходити датуму подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „Пријава за доделу субвенције за програм samozapošljavanja „.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (канцеларија бр.14) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

### IV - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje, не ствара обавезу на страни Националне службе и Града да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6	
	Остало	0	
2. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица **	до 35	
	Остала лица	0	
3. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	5
	Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције	10
		Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције	5
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>65</b>	

\*\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 105/18). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.**

\*\*\*Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

#### У ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник, директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање

од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

#### Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

#### Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Корисник субвенције дужан је да:

- региструје привредни субјекат на подручју града Крушевца
- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорних обавеза Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

**VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (канцеларија бр.14), на телефон 414-714 и у Националној служби, Филџала Крушевац .

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима града Крушевца и Националне службе, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **17.06.2019.** године.

Бр. 5/19

**Председник Комисије**  
Живојин Милорадовић, с.р.

**631**

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18) и Решења Градског већа града Крушевца", бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I - **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Нова радна места“ бр. 4/19 од 14.05.2019. године, које је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 14.05.2019. године.

II - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 401-58/19

**ЗАМЕНИК**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  
Весна Лазаревић, с.р.

\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18), Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године,

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 14.05.2019. године, донела је

**УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР  
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА  
"НОВА РАДНА МЕСТА"****I - ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама
- старији од 50 година који имају статус вишка запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи
- дугорочно незапослени
- жртве породичног насиља.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

**Висина субвенције** је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 150.000,00 динара по лицу, односно 180.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у првој и другој групи ЈЛС;

Средства додељена по основу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима су *de minimis* државна помоћ.

## II - УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавац **може остварити под условом** да:

- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју града Крушевца
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.
- запошљава лица која имају пребивалиште на подручју града Крушевца.

Право на субвенцију за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих **не могу** остварити:

- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку делатности који је саставни део овог јавног позива.

## III - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован

у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;

- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;

- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној *de minimis* државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе;

- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „Пријава за доделу субвенције за програм запошљавања теже запошљивих категорија „.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (канцеларија бр.14) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

## IV - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.**

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број ново-запослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Више од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места	Процент запослених лица*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе или Града**	20	
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Пораст броја запослених	15	
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>60</b>	

\*Елемент „Процент запослених лица“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места по јавним позивима из 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева однос броја лица која су на дан 6 месеци од завршетка уговорне обавезе по основу доделе субвенције за отварање нових радних места засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била запослена по истом основу код подносиоца захтева. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима по јавним позивима из 2014, 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: пораст броја запослених, проценат запослених лица, дужина обављања и делатност

послодавца. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

#### V - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник, директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

#### Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду); датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;

- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/ прочитана лична карта одговорног лица корисника средстава/ жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

#### 1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до **1.500.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од **1.500.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

#### 2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до **1.500.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од **1.500.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

### VI - ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена

замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији теже запошљивих одређеној већим износом субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији исте ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

### VII - ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (канцеларија бр.14), на телефон 414-714 и у Националној служби, Филијала Крушевац .

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима града Крушевца и Националне службе, до утрешка расположивих средстава, а најкасније до **29.11.2019.** године.

Бр. 4/19

**Председник Комисије**  
Живојин Милорадовић,с.р.

#### 632

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стручна пракса“ бр. 3/19 од 14.05.2019. године, које је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 14.05.2019. године.

II - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 401-59/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца" бр. 15/18), Решења Градског већа града Крушевца III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 14.05.2019. године, донела је

#### УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "СТРУЧНА ПРАКСА"

##### I - ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа**.

У програм стручне праксе се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и Град финансирају програм најдуже 12 месеци. Када се програм стручне праксе спроводи на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, Национална служба и Град програм финансирају у трајању:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

**Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање и Град:**

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћују средства у укупном месечном износу од:

- 16.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
- 18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;

2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

##### II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- б) јавном сектору, и то искључиво за послове у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа (број лица која ће бити укључена у програм код послодавца из јавног сектора биће одређен на нивоу сваке филијале и не може прећи 30% укупно планираног броја лица за укључивање у програм),
- в) категорији удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре и испуњава следеће услове:

- да има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју града Крушевца;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији Националне службе, има пребивалиште на подручју Града и задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:
  - има средње, више/високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
  - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
  - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци;
  - да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
  - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

1) има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци или

2) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.**

### III - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- програм стручног оспособљавања;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *и/или* извод из појединачне

пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;

- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:

- доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
- доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „Пријава за програм стручне праксе“.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (бр.14), на телефон 414-714 или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

### IV - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

**Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

<b>БОДОВНА ЛИСТА</b>			
<b>Бр</b>	<b>Критеријуми</b>	<b>Бодови</b>	
1.	<b>Кадровски капацитети</b>	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има више од 24, а до 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има више од 36, а до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10
2.	<b>Дужина обављања делатности</b>	Пословање дуже од 5 година	25
		Пословање дуже од 3, а до 5 година	15
		Пословање дуже од 1, а до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5
3.	<b>Претходно коришћена средства Националне службе и Града по програму стручне праксе</b>	Више од 70% запослених лица	25
		Више од 50% до 70% запослених лица	20
		Више од 30% до 50% запослених лица	15
		Више од 10% до 30% запослених лица	10
		До 10% запослених лица	5
		Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	25
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>75</b>	

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ односи се на програм стручне праксе спроведен по јавним позивима у 2016, 2017. и 2018. години, које је финансирала делимично или у целости Национална служба.

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ подразумева број лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке

Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

**Динамика одлучивања**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом.

**V - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем.

Национална служба и Град ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

**VI - ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року до 30 дана дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

**VII - ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (телефон 414-714) и у Националној служби, Филијала Крушевац.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима града Крушевца и Националне службе, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **29.11.2019.** године.

Бр. 3/19

**Председник Комисије**  
Живојин Милорадовић, с.р.

**633**

На основу члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18), Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18) и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I- ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стицање практичних знања“ бр. 6/2019 од 14.05.2019. године, које је донела Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава на седници одржаној 14.05.2019. године.

II - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 401-60/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

\* \* \*

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину (Службени лист града Крушевца бр. 15/18), Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-5/18 од 12.01.2018. године и Решења Градског већа града Крушевца бр. III бр. 022-57/19 од 19.02.2019. године

Комисија за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава, на седници одржаној дана 14.05.2019. године, донела је

## УПУТСТВО И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПРОГРАМА "СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА"

### I - ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова, заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору.

У програм се могу укључити незапослена лица из следећих категорија:

- лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих,
- лица из категорије вишкова запослених и лица која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) дуже од 18 месеци - са најмање средњим образовањем, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање специфичних послова.

Програм стицања практичних знања подразумева процес учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, у складу са достављеним програмом послодавца, а реализује се кроз:

#### 1. заснивање радног односа **на одређено време**:

– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има обавезу да задржи лице у радном односу још **3 месеца** након завршетка програма (укупно трајање 6 месеци);

2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма):

– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од **6 месеци**; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање **6 месеци** након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

Послодавцу који је засновао радни однос са незапосленим за време стицања знања и вештина за рад, Национална служба и Град:

– рефундирају на месечном нивоу нето зараду лица у износу од **28.000,00 динара** (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Средства додељена по основу програма стицања практичних знања су **de minimis** државна помоћ.

### II - УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стицања практичних знања може да оствари послодавац под условом:

– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);

– има регистровано пословно седиште или организациону јединицу на подручју града Крушевца

– да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године у складу са прописима за доделу државне помоћи;

– да има програм стицања практичних знања и вештина којима треба да овлада лице;

– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;

– да на конкретним пословима запошљава незапосленог са евиденције Националне службе, филијала Крушевац и са пребивалиштем на подручју града Крушевца, а из категорије лица дефинисане овим јавним позивом и у складу са важећим актима Националне службе, који задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, и:

• нема искуства и знања за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина,

• није био/ла у радном односу код послодавца - подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева;

– да има одговарајуће кадровске капацитете, односно:

• има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) са најмање средњом школом, а у складу са нивоом образовања захтеваним у стандарду посла, који поседује знања и вештине у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеца радног искуства на истим или сличним пословима за које лице стиче практична знања и вештине,

• за лица без завршене средње школе, односно без квалификација, ментор може да има завршену основну школу уколико испуњава све остале наведене услове из претходног става;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са радним местом за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

### III - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

– захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;

– обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;

– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;

– уколико подносилац захтева програм реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује програм (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);

– уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, *и/или* извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;

– извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;

– доказ о кадровским капацитетима подносиоца захтева, и то:

▪ доказ о квалификацијама ментора (диплома, сертификат, лиценце,...);

▪ доказ о дужини радног искуства ментора на пословима за које лице стиче практична знања и вештине (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе града Крушевца са назнаком „Пријава за програм стицања практичних знања „.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се може добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (канцеларија бр.14) или преузети са сајтова [www.krusevac.rs](http://www.krusevac.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

#### IV - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм стицања практичних знања доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци	20	
		Више од 36 до 60 месеци	10	
		Од 18 до 36 месеци	5	
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање дуже од 3, а до 5 година	15	
		Пословање дуже од 1, а до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе и Града по програму стицања практичних знања	Процент запослених лица по завршетку програма стицања практичних знања	Више од 50% запослених лица	
			Запослено до 50% лица	
			Није било запослених	
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	40
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе и Града по програму стицања практичних знања“ односи се на програм стицања практичних знања спроведен по јавним позивима у 2016, 2017 и 2018. години, које је финансирала делимично или у целости Национална служба.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма стицања практичних знања“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка уговорних обавеза задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодаваца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стицања практичних знања“, затим „Кадровски капацитети“, затим „Делатност послодавца (претежна)“, „Дужина обављања делатности послодавца“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

### Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом.

## V - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник, Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између градоначелника, Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

**Документација за закључивање уговора са послодавцем**

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

### 1. За предузетника:

– за одобрена средства у износу до 1.500.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два

жиранта и меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу од 1.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове оспособљавања са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

### 2. За правно лице:

– за одобрена средства у износу до 1.500.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу од 1.500.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

– потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);

– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;

– фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и

– друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI - ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

– заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;

– Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у програм на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка програма, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак програма са лицем после прва 3 месеца);

– оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца у складу са програмом стицања практичних знања и вештина;

– месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду лицу, најмање у висини одобреног износа;

– месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за рефундацију зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у програм, као и доказ о уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;

– изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним

компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;

– достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;

– задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку периода стицања практичних знања и вештина, односно 6 месеци након истека периода финансирања;

– у случају престанка радног односа лицу укљученом у програм, заснује радни однос са другим незапосленим који испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;

– омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и

– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## VII - ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Одељењу за инвестиције, привреду и заштиту животне средине Градске управе (канцеларија бр.14), на телефон 414-714 и у Националној служби, Филијала Крушевца.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајтовима града Крушевца и Националне службе, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **29.11.2019.** године.

Бр. 6/19

**Председник Комисије**  
Живојин Милорадовић, с.р.

### 634

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 28.05. 2019. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**I - ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Крушевац број 84/17 од 22.05.2019. године о јединичним ценама грађевинских радова на реконструкцији и санацији вреловодне мреже које ЈКП „Градска топлана“ изводи по захтевима корисника, као и трећих лица.

**II –** Решење ће се примењивати од дана добијања сагласности од стране Градског већа града Крушевца.

**III –** Ово решење објавити у „ Службеном листу града Крушевца“.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-35/19

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Јасмина Палуровић, с.р.

### 635

На основу члана 98. Одлуке о градском водоводу и канализацији ("Сл. лист града Крушевца", бр. 4/19) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, дана 28.05.2019. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**I - ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о утврђивању категорија и делатности и индекса потрошње корисника који се водом снабдевају преко једног заједничког водомера који је донео Надзорни одбор ЈКП "Водовод Крушевац" Крушевац под бр. 59/15 од 07.05.2019. године.

**II –** Решење објавити у „ Службеном листу града Крушевца“.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 023-32/19

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Јасмина Палуровић, с.р.

### 636

На основу члана 11. Закона о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 30/18) и чл. 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр. 15/18)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 28.05.2019. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**о приступању изради Локалног акционог плана за младе града Крушевца за период 2020. - 2025. године и образовању Комисије за израду Локалног акционог плана за младе града Крушевца**

**I - ПРИСТУПА СЕ** изради стратешког документа - Локалног акционог плана (ЛАП-а) за младе града Крушевца за период 2020-2025. године.

II ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду стратешког документа Локалног акционог плана за младе града Крушевца за период 2020 - 2025. године и то:

- Предраг Миленковић - председник Комисије, помоћник Градоначелника за омладину и спорт;
- Јасмина Каличанин - члан, саветник за рад са младима, Одељење за друштвене делатности;
- Вања Ракић - члан, на радном месту административно-технички послови Одељења за друштвене делатности;
- Зоран Асковић - члан, начелник Школске управе Крушевца;
- Бојан Обрадовић - члан, председник Спортског савеза града Крушевца;
- Драган Лазић - члан, директор Спортског центра Крушевца;
- Миљан Петровић - члан, начелник ПУ Крушевца;
- Др Весна Стевић - члан, директор Опште болнице Крушевца;
- Драгољуб Вуксановић - члан, директор Завода за јавно здравље Крушевца;
- Слађана Чабрић - члан, директор Центра за социјални рад Крушевца;
- Предраг Марковић - члан, директор Националне служба за запошљавање Крушевца;
- Јелена Милановић - члан, продекан за наставу Пољопривредног факултета у Крушевцу;
- Данијела Анђелковић - члан, педагог Прва техничка школа Крушевца;
- Виолета Стевовић - члан, Едукативни центар Крушевца.

III - Комисија из тачке II овог Решења ће по потреби образовати подгупе за израду стратешког документа Локалног акционог плана за младе града Крушевца за период 2020. -2025. године.

IV - Задатак Комисије је да прикупи податке о поребама младих на територији града Крушевца, изради нацрт Локалног акционог плана за младе града Крушевца до краја 2019. године, спроведе јавну расправу, и исти достави Градском већу града Крушевца на даљу процедуру.

V - Стручне послове за потребе Комисије за израду Локалног акционог плана за младе града Крушевца за период 2020-2025. године, врши Одељење за друштвене делатности Градске управе града Крушевца.

VI - Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 022-319/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

#### 637

На основу члана 178. и 179. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16, 113/17, - др закон и 95/18), члана 50. Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ број 15/18) и тачке II Решења о образовању и именовану чланова Жалбене комисије Града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ бр. 2/17),

Градско веће града Крушевца на седници од 28.05.2019. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - УТВРЂУЈЕ СЕ да је Оливери Пејчић, дипл. правнику, председнику Жалбене комисије, престала дужност председника Комисије, дана 27.04.2019. године, због испуњења услова за старосну пензију.

#### II - ИМЕНУЈУ СЕ:

За ПРЕДСЕДНИКА:

- Светлана Видановић, дипл. правник, запослена у Градској управи града Крушевца, досадашњи члан Жалбене комисије.

За члана:

- Зоран Вешковац, дипл. правник, запослен у Градској управи града Крушевца.

III Манадат председнику и члану Комисије из тачке II овог Решења траје до истека мандата Жалбене комисије образоване и именоване Решењем о образовању и именовану чланова Жалбене комисије Града Крушевца („Сл.лист града Крушевца“ 2/17).

IV Ово Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“ и на интернет страници Града Крушевца.

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

III Број: 070-1/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

#### 638

На основу члана 30. став 5. и члана 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС", број 18/10 и 101/17) и чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца", број 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 15.05.2019. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

I - Даје се сагласност Предшколској установи "Ната Вељковић" Крушевац, да у школској 2019/20 години може да формира васпитне групе са целодневним и полудневним обликом рада са повећањем до 20% већим бројем деце од норматива утврђених Законом о предшколском васпитању и образовању.

II - Закључак објавити у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-287/19

ЗАМЕНИК  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Весна Лазаревић, с.р.

**IV– АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, МЕСНИХ  
ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО****639**

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, ...), дана 15.05.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ  
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ  
НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КРУШЕВАЦ**

1. МЕЊА СЕ Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац ("Сл. лист града Крушевца", бр. 5/11...) тако да у члану 5. став 1. тачка 90. мења се и гласи:

"90. Улица Таковска, испред раскрснице са Улицом Видовданском, иза раскрснице са Улицом Станислава Биничког, испред и иза раскрснице са Улицом Дринчићевом, испред и иза раскрснице са Улицом Душановом, испред раскрснице са Улицом Острва Вида, испред раскрснице са Улицом Љубе Давидовића и испред раскрснице са Улицом Шумадијском;"

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац да, сходно чл. 158, став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу 1. диспозитива овог Решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

IV Број: 344-394/19

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,  
Иван Анђелић, с.р.

**АКТИ ДРУГИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА****640**

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара бр. 24, на основу члана 78. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16), чл. 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон)

**ОБАВЕШТАВА**

Све сопственике или правна лица, као и општину, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 24, као стварно и месно надлежан дана 16.05.2019. године извршио евидентирање локалитета са археолошким садржајем Археолошки локалитет Конопљара у селу Читлук, Читлук, Читлук б.б. 37208, Крушевац, ради утврђивања за културно добро - археолошко налазиште.

Евидентирани локалитет са археолошким садржајем чине катастарске парцеле број: 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225/2, 1225/3, 1226/1, 1226/2, 1226/3, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231/1, 1231/2, 1231/3, 1232, 1233/1, 1233/2, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241/1, 1241/2, 1241/3, 1241/4, 1242/1, 1242/2, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248/1, 1248/2, 1249, 1250/1, 1250/2, 1251, 1252, 1253, 1254/1, 1254/2, 1255/1, 1255/2, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263/1, 1263/2, 1263/3, 1263/4, 1264/1, 1264/2, 1265, 1266/1, 1266/2, 1266/3, 1266/4, 1267/1, 1267/2, 1268/1, 1268/2, 1269, 1270/1, 1271/1, 1272/1, 1273/1, 1274/1, 1275/1, 1275/2, 1276/1, 1276/2, 1277/2, 1280/1, 1280/2, 1280/3, 1282, 1186/1, 1186/2, 1187/1, 1187/2, 1188, 1189/1, 1189/3, 1184/1, 1185, 7/2, 10/1, 10/4, 11/1, 11/4, 11/5, 12/3, 13/1, 13/2 (пут), 14/1, 14/2, 14/3, 15/1, 15/2, 16/1, 16/2, 17, 18/1, 18/2, 19, 20/1, 21/1, 21/2, 22/1, 23/1, 24, 25/1, 26/1, 2060/1 део (пут), 2060/2 (пут), 2046/1 (пут), све К.О. Читлук.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра, примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

Бр. 1042/1  
17.05.2019.  
Краљево

За Завод  
Иван Милутиновић, в.д.директора, с.р.

**641**

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара бр. 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16), чл. 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон)

**О Б А В Е Ш Т А В А**

Све сопственике или правна лица, као и општину, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 24, као стварно и месно надлежан дана 28.05.2019. године извршио евидентирање добара под претходном заштитом ради утврђивања за културно добро и то:

**1. Целина Трг деспота Стефана,** Крушевац, обухвата Улицу Миличину, Газиместанку, Трг деспота Стефана и Југовићеву и катастарске парцеле број: 225, 226/1, 226/2, 227, 228, 229, 230/1, 230/2, 231/1, 231/2, 232, 233, 234, 235, 236/1, 236/3, 237/1, 237/2, 237/3, 238, 239, 240/1, 240/2, 241, 242, 243, 244, 246, 247, 248, 249, 250, 251/1, 251/2, 252/1, 252/2, 252/3, 252/4, 253, 957, 958, 959, 960/1, 960/2, 961/1, 961/2, 963, 964, 965/1, 965/2, 965/3, 966, 967/1, 967/2, 967/3, 967/4, 967/5, 967/6, 968, 969/1, део 970, 994/1, 994/2, 994/3, 994/4, део 2297, део 2320 и део 2322, све КО Крушевац.

**2. Целина Косачнићева - Обилићева,** Крушевац, обухвата улице Косачнићеву, Обилићеву са делом Мајке Југовића, до Гимназије и зграде Културног центра и

катастарске парцеле број: 839/3, 842, 843/1, 843/2, 843/3, 843/4, 843/5, 843/6, 843/7, 845, 846, 847/1, 848/1, 848/2, 848/3, 848/4, 849/1, 850/1, 888/1, 888/2, 888/3, 889/1, 889/2, 889/3, 890, 891/1, 891/2, 891/3, 891/4, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 896/1, 896/2, 896/3, 896/4, 898/1, 898/2, 899, 900/1, 900/2, 900/3, 901/1, 901/2, 901/3, 901/4, 903, 904, 905/1, 905/2, 905/3, 1498/1, 1499/1, 1499/2, 1499/3, 1500/1, 1500/2, 1502, 1503/1, 1503/2, 1504, 1505, 1506, 1507/1, 1507/2, 1508/1, 1508/2, 1508/3, 1509/1, 1509/2, 1510, 1511/1, 1511/2, 1511/3, 1512/1, 1512/2, 1512/3, 1512/4, 1512/5, 1512/6, 1512/7, 1513, 1514/1, 1514/2, 1515/1, 1515/2, 1516, 1547/1, 1547/2, 1617, 1618, 1619, 1620/1, 1620/2, 1621, 1622/1, 1622/2, 1622/3, 1622/4, 1623/1, 1623/2, 1623/3, 1623/4, 1624/1, 1624/2, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629/1, 1629/2, 1630/1, 1630/2, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635/1, 1635/2, 1635/3, 1635/4, 1635/5, 1636, 1637, 1638/1, 1638/2, 1638/3, 1639, 1654/1, 1654/2, 1655, део 2317/1 и део 2328 све КО Крушевац.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра, примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

Бр. 1160/1  
29.05.2019.  
Краљево

За Завод  
Иван Милутиновић, в.д. директора, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**

Ред. бр.

Страна

**II – АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

623 Одлука о додели средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета града Крушевца у 2019. години..... 1

**III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО**

624 Програм контроле и праћење стања животне средине (мониторинг) на територији града Крушевца у 2019. године..... 1

625 Одлука о финансирању програма/пројеката од јавног интереса у области смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама за град Крушевац у 2019. години..... 5

626 Одлука о финансирању и суфинансирању програма/пројеката од јавног интереса у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана за град Крушевац у 2019. години..... 6

627 Решење о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава на територији града Крушевца за воде II реда за 2019. годину..... 6

628 Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење поступка контроле над радом и пословањем Здравствене установе Апотека Крушевац..... 7

629	Решење о образовању и именовану Комисије за спровођење поступка контроле над радом и пословањем Дома здравља Крушевац.....	7
630	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Самозапошљавање“ бр. 5/19 од 14.05.2019. године са Упутством и критеријумима за избор корисника средстава програма "Самозапошљавање" .....	8
631	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Нова радна места“ бр. 4/19 од 14.05.2019. године са Упутством и критеријумима за избор корисника средстава програма "Нова радна места" .....	11
632	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стручна пракса“ бр. 3/19 од 14.05.2019. године са Упутством и критеријумима за избор корисника средстава Програма " Стручна пракса" .....	14
633	Решење о давању сагласности на Упутство и критеријуме за избор корисника средстава за финансирање програма „Стицање практичних знања“ бр. 6/19 од 14.05.2019. године са Упутством и критеријумима за избор корисника средстава Програма "Стицање практичних знања" .....	18
634	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Крушевац број 84/17 од 22.05.2019. године о јединичним ценама грађевинских радова на реконструкцији и санацији вреловодне мреже које ЈКП "Градска топлана" изводи по захтевима корисника као и трећих лица .....	22
635	Решење о давању сагласности на Правилник о утврђивању категорија и делатности и индекса потрошње корисника који се водом снабдевају преко једног заједничког водомера који је донео Надзорни одбор ЈКП "Водовод Крушевац" под бр. 95/15 од 07.05.2019. године .....	22
636	Решење о приступању изради Локалног акционог плана за младе града Крушевца за период 2020-2025. године и образовању Комисије за израду Локалног акционог плана за младе града Крушевца .....	22
637	Решење о утврђивању престанка дужности председника и именовању председника и члана Жалбене комисије града Крушевца .....	23
638	Закључак о давању сагласности Предшколској установи "Ната Вељковић" Крушевац, да у школској 2019/20 години може да формира васпитне групе са целодневним и полудневним обликом рада са повећањем до 20% већим бројем деце од норматива .....	23

#### IV - АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО

639	Решење о измени Решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац (ул. Таковска - пешачки прелази) .....	24
-----	--	----

#### АКТИ ДРУГИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА

##### ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО

640	Обавештење сопственицима, правним лицима и општини о извршеном евидентирању добара под претходном заштитом за утврђивање за културно добро - археолошко налазиште - "Археолошки локалитет Конопљара" у селу Читлук, Крушевац .....	24
641	Обавештење сопственицима, правним лицима и општини о извршеном евидентирању добара под претходном заштитом за утврђивање за културно добро целине Трг деспота Стефана Крушевац и целине Косанчићева-Обилићева Крушевац .....	25