



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година XLIX

20.02.2019. године

Излази по потреби

Број 3

## III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО

**492**

На основу члана 38. став 1-5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" бр 51/09, 99/11 и 44/18), и члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 16/18) и члана 50. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18).

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

### ПРАВИЛНИК

#### О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ НЕГОВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ТРАДИЦИЈА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА И СТАНДАРДА ВЕТЕРАНА

##### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, из буџета града Крушевца (у даљем тексту Град).

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника, сматрају се програми и пројекти у области: неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана.

Члан 3.

Термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматички мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

##### II - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Области из којих ће се на основу јавног конкурса финансирати и суфинансирати програми и пројекти су:

- 1) Неговање културног наслеђа,
- 2) Традиција ослободилачких ратова и
- 3) Стандарда ветерана.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника обезбеђују се Одлуком о буџету Града, за сваку календарску годину, на позицији Градске управе.

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма, од јавног интереса по Јавном Конкурсу имају удружења грађана чије је седиште регистровано на територији града Крушевца, обављају делатност на подручју града и чији програми доприносе имплементацији области из члана 2. овог Правилника.

Члан 7.

Годишњи план расписивања јавних конкурса начелник Градске управе објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници града Крушевца и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

##### III - МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерила и критеријуми.

Основна мерила и критеријуми утврђени су Уредбом, док ближа мерила и посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана. (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета града Крушевца врши се применом следећих основних критеријума:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе;

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;

- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;

- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;

- усмереност ка што већем броју корисника;

- степен успешности апликанта у реализовању претходних програма и пројеката.

Посебна мерила и критеријуми су:

- Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта;

- Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство;

- Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљној групи;

- Прецизност и изводљивост плана реализације програма или пројекта;

- Значај промене која се очекује од примене пројекта;

- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима;

- Промоција односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности по програму или пројекту и

- друга посебна мерила и критеријуми које Комисија утврди.

#### Члан 10.

Приликом оцене пристиглих предлога програма и пројеката који морају да испуне основна и посебна мерила и критеријуми из чл. 9. овог Правилника, Комисија користи критеријуме ради сачињавања листе за бодовање на основу које се рангирају пријаве :

Р. бр.	Критеријум	Број поена
1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава која се утврђује провером да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене обавезе	0-10 поена
2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (Остварени резултати удружења претходних година)	0-10 поена
3.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта	0-5 поена
4.	Референце програма: област, дужина трајања, број корисника обухваћених програмским активностима, могућност развијања програма и одрживост	0-10 поена
5.	Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство	0-10 поена
6.	Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	0-5 поена
7.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха	0-10 поена
8.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	0-10 поена
9.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода,буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније,донација,легата,кредита и друго у случају недостајућег дела за финансирање програма;	0-10 поена
10.	Значај промене која се очекује од примене пројекта	0-5 поена
11.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	0-5 поена
12.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима	0-5 поена
13.	Видљивост пројекта	0-5 поена
	Максимални-укупни резултат	100

Приликом вредновања програма/пројеката Комисија ће узети у обзир да ли је са Удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

#### **IV - ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**

##### **Члан 11.**

Финансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника врши се на основу Јавног конкурса. Текст Конкурса утврђује Комисија и доставља Начелнику Градске управе.

Конкурс расписује Начелник Градске управе, најмање једном годишње, на предлог Комисије.

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

##### **Члан 12.**

Конкурс се објављује на званичној интернет страни града Крушевца и порталу е-Управа.

Конкурс садржи:

- образац пријаве на конкурс,
- област и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- трајање програма,
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје),
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за подношење пријаве и адреса,
- рок за доношење одлуке о избору програма и пројеката,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном образцу неће узети у разматрање,
- напомена да се пријаве предате од стране подносиоца који је ненаменски утрошио средства у претходној години неће узети у разматрање,
- напомена да ће надлежни орган узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава,
- начин обавештавања о исходу Конкурса, и
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

##### **Члан 13.**

Конкурсна документација садржи:

1. Основна документација:

- 1.1. образац пријаве програма – пројеката (у три примерка) који садржи:
- податке о носиоцу програма – пројеката
  - назив програма – пројеката
  - локација реализације програма – пројеката
  - друга правна лица укључена у програм – пројекат
  - повезаност програма са неговањем културе и ослободилачких ратова

- образложење програма – пројеката
- општи циљеви програма – пројеката
- посебни циљеви програма – пројеката
- опис проблема
- циљна група и корисници програма – пројеката
- очекивани резултати и индикатори постигнућа
- активности
- временска скала активности
- праћење и евалуација
- ризици
- претпоставке за успешно остваривање циљева
- управљање програмом – пројектом
- профил (стручни капацитет) пружаоца услуга
- буџет
- пројекција за наредну фазу
- 1.2. табеларни буџет,
- 1.3. наративни буџет.

2. Обавезна пратећа документација:

- 2.1. оверена фотокопија статута и решења о упису подносиоца пријаве у регистар,
- 2.2. писана изјава о суфинансирању у колико учесник конкурса обезбеђује део сопствених средстава,
- 2.3. копија уговора или писану изјаву о обезбеђеној донацији у случају суфинансирања,
- 2.4. изјава о партнеру (уколико се програм – пројекат реализује у партнерству),
- 2.5. протокол о сарадњи са партнером,
- 2.6. копија извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре),
- 2.7. одлука надлежног органа подносиоца пријаве о усвајању програма рада за текућу годину,
- 2.8. одлука надлежног органа подносиоца пријаве о усвајању програма-пројекта којим се конкурише за средства буџета,
- 2.9. податке о начину финансирања програмских и пројектних активности подносиоца пријаве у последње три године (буџет Града, министарство или други извори финансирања-донатори, партнери и сл.),
- 2.10. Досадашња искуства подносиоца програма – пројекта, стручност координатора и кључних стручњака укључених у програм – пројекат.
- 2.11. Изјава да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

##### **Члан 14.**

Пријава на конкурс подноси се Комисији, на образцу "Пријава на Конкурс за финансирање програма/пројеката од јавног интереса за области из члана 2. овог Правилника".

За сваки програм, односно пројекат, подноси се посебна пријава.

## Члан 15.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Градске управе града Крушевца или поштом на адресу: "Градска управа града Крушевца - Комисији за избор програма и пројеката од јавног интереса у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана, ул. Газиместанска бр.1, Крушевац".

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

## V - КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

## Члан 16.

За спровођење конкурса Градско веће града Крушевца образује Комисију (у даљем тексту: Комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија има пет чланова које именује Градско веће града Крушевца.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

## Члан 17.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса начелник Градске управе одлучује о сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, предложиће именовање у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

## Члан 18.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад. У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Градско веће града Крушевца може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

## VI - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

## Члан 19.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати или суфинансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре доношења одлуке Комисија може подносиоцу пријаве предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, и објављује се на званичној интернет страници града Крушевца и на порталу е-управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана. На листу из става 3. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

## Члан 20.

О спроведеном поступку Комисија води записник и доноси Предлог Одлуке о избору програма који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града, и исти доставља Градском већу града Крушевца ради доношења Одлуке о финансирању и суфинансирању програма из буџета града Крушевца у текућој години.

## Члан 21.

Одлуку о избору програма, на предлог Комисије, доноси Градско веће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Крушевца и на порталу е-Управа.

## VII - ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

### Коришћење средстава

## Члан 22.

Комисија врши праћење реализације програма који обухвата:

1. Обавезу удружења да обавештава Комисију и Одељење за друштвене делатности, Градске управе Крушевац о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2. Прегледање извештаја;

3. Мониторинг посете представника Комисије и Градског већа;

4. Обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима Градске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5. Прикупљање информација од корисника програма;

6. Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

#### Члан 23.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретних програма и у складу са уговором који се закључује између Начелника Градске управе и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, односно отварање рачуна код Управе за трезор.

#### Члан 24.

На основу Одлуке Градског већа, Начелник Градске управе града Крушевца закључује Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито утврђују:

- назив програма – пројекта и кратак опис услуге,
- предмет програма,
- износ средстава који се додељују за реализацију програма – пројекта и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава,
- укупна вредност програма – пројекта,
- процентуално учешће града у укупној вредности програма – пројекта,
- датум почетка и завршетка програма – пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид Уговора пре истека времена на који је закључен,
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова,
- начин извештавања,
- могућност продужења уговорног односа,
- динамика извештавања о утрошеним средствима,
- поступак повраћаја средстава уколико надлежни орган Градске управе утврди да корисник добијена средства није искористио наменски,
- и друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други

начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

### Праћење реализације програма и извештавање

#### Члан 25.

Реализатори програма и пројеката дужни су да достављају извештај Комисији о утрошку средстава, односно реализацији активности предвиђених програмом – пројектом, периодично, а коначни наративни и финансијски извештај најкасније 30 дана по завршетку програма – пројекта, што ће се дефинисати уговором из чл. 24. овог Правилника.

Реализатори програмских активности, дужни су да након месечне реализације активности достављају Одељењу за друштвене делатности, Градске управе града Крушевца, извештај о реализацији, као и доказе о наменском трошењу средстава до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај о реализацији програма односно пројекта подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији програма - пројекта".

Извештај се подноси у електронском и штампаном облику, предајом на писарницу Градске управе или се шаље поштом.

#### Члан 26.

Комисија врши:

- контролу реализације програмских – пројектних активности,
- контролу структуре пружених услуга, број корисника обухваћених програмским активностима,
- контролу утрошка финансијских средстава,
- квантитативну и квалитативну оцену реализованог програма-пројекта,
- процену утицаја на област имплементације,
- предлагање мера и активности за унапређење активности из програма-пројекта.

#### Члан 27.

Комисија сачињава Извештај о реализацији програма и пројеката од јавног интереса у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана и доставља га Градском већу града Крушевца.

### Достављање, прегледање и процена извештаја

#### Члан 28.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли

постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава Удружење.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

### **Мониторинг посета**

#### **Члан 29.**

У циљу праћења реализације програма, Комисија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комисије са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети**

#### **Члан 30.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

### **Сукоб интереса код корисника средстава**

#### **Члан 31.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови

породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када Удружење спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

### **Прерасподела одобреног износа средстава**

#### **Члан 32.**

Удружење, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

### **Поступање у случају неправилности**

#### **Члан 33.**

Комисија обавештава Удружење да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Комисију да утврди да су додељена средства наменски коришћена.

### **Раскид уговора и повраћај средстава**

#### **Члан 34.**

Комисија сачињава Извештај о реализацији програма од јавног интереса и доставља га Градском већу града Крушевца на усвајање.

У случају да Удружење у извештајном периоду не достави доказе о наменском утрошку средстава или у потпуности или делимично не оправда добијена средства, Комисија може да предложи Градском већу упућивање надлежног органа ради вршења контроле.

#### **Члан 35.**

Ако надлежни орган утврди ненаменско трошење средстава, Комисија предлаже да се раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

**Извештај Комисије**

## Члан 36.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Крушевца и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

**Објављивање**

## Члан 37.

Подаци и акти које Градска управа објављује у складу са овим Правилником на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

## Члан 38.

Стручне и административно - техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Одељење за друштвене делатности, Градске управе града Крушевца.

**VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Службени лист града Крушевца", бр. 1/17).

## Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-44/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**493**

На основу чл. 32. Одлуке о одржавању чистоће и подизању и одржавању зелених површина на подручју града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 1/09, 8/12, 3/14, 4/14, 7/14, 11/16, 8/18 и 14/18) и чл. 50. Статута града Крушевца (“Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм изношења смећа за 2019. годину, бр. 5107 од 16.11.2018. године, који је предложио Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Крушевац“ Крушевац, под бр. 5393 од 30.11.2018. године.

II - Ово решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 352-54/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**494**

На основу члана 3. Споразума о оснивању Социјално-економског савета града Крушевца и чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I – ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Социјално-економског савета града Крушевца представници Градског већа града Крушевца и то:

- Јасмина Палуровић, Градоначелник града Крушевца;

- Весна Лазаревић, заменик градоначелника града Крушевца;

- Зоран Лугић, члан Градског већа;

- Мирко Јовановић, члан Градског већа и

- Горан Јанковић, члан Градског већа, носилац ордена народног хероја 63 ПБ.

II – За секретара Социјално-економског савета града Крушевца именује се Марија Шошић, дипл. правник у Одељењу за послове органа Града.

III - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-56/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**495**

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца на седници која је одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I - ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за припремање Предлога за утврђивање подручја Рибарске Бање са законским статусом бање и то:

**За Председника:**

- Јасмина Палуровић, градоначелник града Крушевца

**За заменика Председника:**

- Весна Лазаревић, заменик градоначелника града Крушевца

**За чланове:**

1. Предраг Вукићевић, директор ПКС РПК Расинског управног округа,

2. Душан Шокорац, директор Специјалне болнице Рибарска Бања,

3. Анђелко Јанковић, помоћник директора за техничке послове у Специјалној болници Рибарска Бања,

4. Александар Цветковић, Главни урбаниста града Крушевца,

5. Војкан Тутулић, директор ЈП за урбанизам и пројектовање Крушевац,

6. Владимир Милосављевић, директор ЈКП „Водовод Крушевац“ Крушевац,

7. Весна Анђелић, начелник Одељења за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.

II - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 514-1/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**496**

На основу члана чл. 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18)

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I - Разрешава се Мирољуб Ћосић, дужности председника Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава.

II - Именује се Живојин Милорадовић, председник Скупштине града Крушевца, за председника Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава.

III - Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-57/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**497**

На основу чл. 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/18) и чл. 7. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен обележја и мурала на територији града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 4/10),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА, УТВРЂИВАЊУ  
ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНУ И  
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА  
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПОДИЗАЊЕ  
СПОМЕНИКА, СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА И ИЗРАДУ  
МУРАЛА**

I – РАЗРЕШАВА СЕ Предраг Петронијевић, дужности члана Комисије за спровођење поступка за подизање споменика, спомен обележја и израду мурала - представник локалне самоуправе.

II – УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕСТАНАК МАНДАТА члану Комисије за спровођење поступка за подизање споменика, спомен обележја и израду мурала, Драгиши Милошевићу - представнику локалне самоуправе, због наступања смрти.

III - ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Комисије за спровођење поступка за подизање споменика, спомен обележја и израду мурала и то:

1. Јелена Стојковић, конзерватор из Кобиља - представник локалне самоуправе

2. Никола Величковић, дипл. економиста из Мачковца – представник локалне самоуправе.

IV - Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 633-1/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**498**

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18) и члана 8. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за програме и пројекте од јавног интереса у области превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. лист града Крушевца“, бр. 1/19),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ПРЕВЕНЦИЈЕ, СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ГРАДА КРУШЕВЦА**

I – ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за избор програма и пројекта од посебног јавног интереса за развој и функционисање система превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама града Крушевца у следећем саставу:

1. Марко Милојевић, дипл. инж.пољ. из Крушевца,
2. Андрија Баџић, менаџер безбедности и здравља на раду из Крушевца,
3. Радош Стефановић, професор из Крушевца,
4. Раде Мијајловић, струковни менаџер из Крушевца,
5. Далибор Равић, приватни предузетник из Крушевца.

II – Задаци Комисије су да:

- доноси одлуку о расписивању и спровођењу конкурса за избор програма/пројекта, уз сагласност начелника Градске управе Крушевца,
- дефинише посебна мерила и критеријуме за избор програма/пројекта уколико такви постоје и израђује конкурсну документацију,
- доноси одлуку о избору и финансирању програма/пројекта који испуњавају услове за финансирање и предлаже Градском већу града Крушевца доношење решења о финансирању истих,
- контролише реализацију програма/пројекта и утрошак средстава,
- подноси извештај Градском већу града Крушевца о реализацији програма/пројекта и утрошеним средствима,
- доноси одлуку о престанку и наставку финансирања програма/пројекта,
- врши процену остварених резултата програма/пројекта и њихов допринос побољшању квалитета и квантитета у области у којој је конкурс расписан.

III – Административне и стручне послове за рад Комисије обављаће надлежно Одељење за послове одбране и ванредне ситуације, утврђено Одлуком начелника Градске управе.

IV – Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 325-1/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**499**

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, број 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници од 19.02.2019. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијски извештај Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2018. годину.

II - Закључак објавити у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-46/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**500**

На основу Одлуке о буџету града Крушевца за 2019. годину („Сл.лист града Крушевца“, број 15/18) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца", број 15/18),

Градско веће града Крушевца на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

I - ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2019. годину, број 36 који је предложила Комисија за стипендирање и награђивање студената града Крушевца, на седници одржаној дана 08.02.2019. године.

II - Закључак објавити у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-47/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**501**

На основу члана 50. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 15/18),

Градско веће града Крушевца, на седници одржаној 19.02.2019. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

I – ДАЈЕ СЕ сагласност на захтев Народне библиотеке у Крушевцу број 54 од 12.02.2019. године, за пријем у радни однос на неодређено време једног извршиоца са средњом стручном спремом, а на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-8068/2018 од 28.08.2018. године.

II – Налаже се Народној библиотеци у Крушевцу да усклади Програм рада Народне библиотеке у Крушевцу за 2019. годину са овим Закључком.

III - Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 022-53/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**502**

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 50. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 15/2018),

Градско веће града Крушевца, дана 04.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Крушевца за 2019. годину, у оквиру раздела 6 - ГРАДСКА УПРАВА, шифра програма 0602 (ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ), програмска активност 0009 (ПА: Текућа буџетска резерва), функционална класификација 160, економска класификација 499000, позиција 167 - Средства резерве, одобрава се укупно 7.635 динара распоређено на следеће кориснике:

У разделу 6, глава 8-ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТОМ, шифра програма 0901 (ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА), програмска активност 0008 (ПА: Подршка особама са инвалидитетом), после позиције 296, уводи се позиција 296.1 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали,

економска класификација 482000, на износ од 7.635 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. став 2. овог решења у износу од 7.635 динара су непланирана средства за судске таксе за упис у регистар Привредног суда у Краљеву лица овлашћеног за заступање установе Центар за особе са инвалидитетом (Невена Лазаревић).

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

III Број: 401-6/19

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Јасмина Палуровић, с.р.

**IV – АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО****503**

На основу члана 15. Правилника о пружању услуге „лични пратилац детета“ („Сл. лист града Крушевца“, бр. 1/18), члана 58.д. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 4/13, 11/13, 1/14, 14/16 и 9/17),

Начелник Градске управе града Крушевца дана 14.02.2019. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ „ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА“**

I– У Решењу о утврђивању цене услуге „лични пратилац детета“ IV број 560-7/2018 од 06.02.2018. године, тачка III мења се и гласи:

„Накнада за рад сарадника – личних пратилаца месечно ће износити 18.000 динара нето“.

II – Ово Решење примењиваће се од 01.03.2019. године.

III – Решење објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

IV Број: 560-4/19

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,  
Иван Анђелић, с.р.

**504**

Градска управа града Крушевца, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове решавајући по службеној дужности, на основу чл. 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 24/18, 41/18 и 87/18) и чл. 10. Одлуке о паркиралиштима („Службени лист града Крушевца“, бр. 1/09-Пречишћен текст, 12/09, 8/12 и 3/14), дана 06.02.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ТЕХНИЧКОМ  
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА  
НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА  
КРУШЕВАЦ**

**1. МЕЊА СЕ** Решење о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац („Сл. лист града Крушевца“, бр. 5/11, ...11/16) тако што се у члану 12. у ставу 1. тачка 7.2. мења да гласи:

"7.2. Улица **Стевана Синђелића, једно паркинг место**, испред вишепородичног стамбеног објекта бр. 27, шесто са десне стране гледано од улаза из Улице Бријанове, за управно паркирање на паркинг простору ван коловоза (наменски се користи за возило регистарске ознаке KS 116-EP у својини лица са инвалидитетом);"

**2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** ЈП "Пословни центар" Крушевац да, сходно чл. 158 став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, изradi саобраћајни пројекат у складу са режимом саобраћаја утврђеним у ставу 1. диспозитива овог решења и достави га овом Одељењу ради давања сагласности на исти.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Крушевца".

IV Број: 344-936-1/19

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,  
Иван Анђелић, с.р.

**САДРЖАЈ**

Ред. бр.

Страна

**III – АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ДРУГО**

492	Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Крушевца за суфинансирање и финансирање програма и пројеката од јавног интереса у области неговања културног наслеђа, традиција ослободилачких ратова и стандарда ветерана .....	1
493	Решење о давању сагласности на на Програм изношења смећа за 2019. годину, бр. 5107 од 16.11.2018. године .....	7
494	Решење о именовању чланова Социјално-економског савета града Крушевца – представника Градског већа .....	7
495	Решење о именовању Комисије за припремање Предлога за утврђивање подручја Рибарске Бање са законским статусом бање.....	8
496	Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за израду Локалног акционог плана за запошљавање и избор корисника средстава .....	8
497	Решење о разрешењу члана, утврђивању престанка мандата члану и именовању чланова Комисије за спровођење поступка за подизање споменика, спомен обележја и израду мурала .....	8
498	Решење о именовању Комисије за избор програма и пројеката од посебног јавног интереса за развој и функционисање система превенције, смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама града Крушевца .....	9
499	Решење о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2018. годину .....	9
500	Закључак о давању сагласности на Програм рада Комисије за стипендирање и награђивање ученика и студената града Крушевца за 2019. годину .....	9
501	Закључак о давању сагласност на захтев Народне библиотеке у Крушевцу број 54 од 12.02.2019. године .....	10
502	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	10

**IV - АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО**

- 503 Решење о измени Решења о утврђивању цене услуге „Лични пратилац детета“ ..... 10
- 504 Решење о измени решења о техничком регулисању саобраћаја на подручју насељеног места Крушевац  
(ул. Стевана Синђелића, једно паркинг место)..... 11