

### ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ГРАДА КРУШЕВЦА 2017-2021.

#### Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

#### Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку доношења Локалног акционог плана, област транспарентности у процесу усвајања прописа регулисана је Статутом града Крушевца, Пословником Скупштине града Крушевца и Пословником о раду Градског већа, у делу који се односи на јавност рада ових органа. Пословником о раду Скупштине града регулисан је начин одвијања јавне расправе приликом усвајања Програма развоја. Одлуком о објављивању	Поред већ постојећих аката, у периоду реализације ЈПА очекује се доношење Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа. Такође се очекује унапређење Одлуке о начину објављивања аката Скупштине града и Етичког кодекса понашања функционера. Након усвајања документа број јавних политика у овим областима је шест.

				прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца регулисано је објављивање аката Скупштине града. Скупштина је усвојила и Етички кодекс понашања функционера града Крушевца. Број аката у овој области је пет.				
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа  Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и достављен Градском већу  Усвојена Одлука о начину и поступку спровођења јавних расправа	Одељење за послове органа Града  Скупштина Града Крушевца	децембар 2017.  март 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и достављен Градском већу	Одељење за послове органа Града	децембар 2017.	за спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа  Израђивати извештаје о изради нацрта прописа	Усвојена Одлука о начину и поступку спровођења јавних расправа  Предлози прописа који су на јавној расправи садрже извештај о изради нацрта прописа који се објављује на сајту града	Скупштина Града Крушевца  Надлежна одељења Градске управе и Градско веће	март 2018.  април 2018.- континуирано		
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и доставити Градском већу  Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа  Одржавање јавних расправа	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и достављен Градском већу  Усвојена Одлука о начину и поступку спровођења јавних расправа	Одељење за послове органа Града  Скупштина града Крушевца  Градско веће Града Крушевца и надлежна одељења Градске управе	децембар 2017.  март 2018.  континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.		Број одржаних јавних расправа				
1.1.4.	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Израдити Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца	Израђен Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца и достављен Градском већу	Одељење за послове органа града  Скупштина града Крушевца	децембар 2017.  март 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<p>Усвојити и Одлуку о измени и допуни Одлуке о објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца</p> <p>Објављивати опште акте на интернет презентацији Града и редовно ажурирати сајт</p> <p>Објавити Регистар аката Скупштине града Крушевца</p>	<p>Усвојена и унапређена Одлука о измени и допуни Одлуке о објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца</p> <p>Општи акти доступни на интернет страници Града</p> <p>Објављен Регистар прописа Скупштине града Крушевца</p>	<p>Одељење за послове органа Града</p> <p>Одељење за послове органа Града</p>	<p>континуирано</p> <p>октобар 2017.</p>		
1.1.5.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и	Израдити Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца	Израђен Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању	Одељење за послове органа Града	децембар 2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Усвојити Одлуку о измени и допуни Одлуке о објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца	Службеног листа града Крушевца и достављен Градском већу  Усвојена Одлука о објављивању прописа Скупштине града Крушевца и других аката и о издавању Службеног листа града Крушевца	Скупштина града Крушевца	март 2018.		
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	Израђивати и објављивати извештаје о примени и ефектима прописа за које је обавезно спровођење јавне расправе.	број израђених и објављених извештаја	Градско веће и надлежна одељења Граске управе	континуирано, почев од 01.01.2020.	за спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“				У тренутку доношења ЈАП-а ова област је регулисана Етичким кодексом о понашању функционера локале самоуправе.		У току реализације ЈАП-а очекује се успостављање регистра ових пријава.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.2.1	Учинити јавно доступним информације о пријавама јавних функционера о постојању сукоба интереса или приватног интереса приликом усвајања општих аката	Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Успоставити јавно доступан регистар пријава	Успостављен регистар и објављен на интернет страници Града	Одељење за послове органа Града	децембар 2018.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС;	Изменити и унапредити Етички кодекс понашања функционера Града Крушевца  Усвојити унапређен Етички кодекс	Израђен Нацрт Одлуке и достављен Градском већу  Усвојена Одлука	Одељење за послове органа града  Скупштина града	мај 2018  јун 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

		У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	понашања функционера Града  Образовати радно тело за праћење примене Етичког кодеса јавних функционера Града Крушевца	Образовано радно тело	Скупштина града Крушевца	Септембар 2018.		
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Унапредити Пословник о раду Градског већа града Крушевца-израдити нацрт Измена и допуна Пословника Градског већа Града Крушевца  Усвојене измене и допуне Пословника Градског већа града Крушевца	Израђен Нацрт измена и допуна Пословника о раду Градског већа  Унапређен Пословник о раду Градског већа	Одељење за послове органа Града  Градско веће	новембар 2018  децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У току усвајања ЛПА ниједан општи акт не садржи механизме за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У току спровођења ЛПА очекује се унапређење Пословника о раду градског већа и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву и служби месних заједница. Број општинских аката - два.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Крушевца предвидети и описати радно место службеника који ће радити анализу нацрта прописа на ризик од корупције,  Усвојити допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи	Израђен Нацрт допуне Правилник о унутрашњој организацији и дефинисано радно место које у опису посла има израду образложења и достављен Градском већу  распоређењ запослени који ће обављати анализу прописа  Усвојен унапређен Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији	Одељење за управљање људским ресурсима и начелник Градске управе       Градско веће Града Крушевца	Децембар 2018.       Јануар 2019.	За спровођење ове активности потребно је предвидети средства за похађање обуке запосленог који ће вршити анализу ризика од корупције у прописима Града	

			Изменити Пословник о раду Градског већа града Крушевца	радних места у Градској управи  Пословником о раду Градског већа дефинисана обавеза израде анализе ризика од корупције у прописима	Градско веће града Крушевца	Децембар 2018.		
			спровести обуку лица распоређеног на радно место у чијем је опису анализа ризика у прописима од корупције	број обука које је похађао запослени	Одељење за управљање људским ресурсима	од 2019.- континуирано		

## Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

**Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЈАП-а ниједан општи акт на нивоу града не обезбеђује пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица. Скупштина Града усвојила је Етички кодекс понашања функционера који је потребно унапредити.		У току реализације ЈАП-а очекује се унапређење Етичког кодекса понашања функционера.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градона-челник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним	Изменити и унапредити Етички кодекс понашања јавних функционера Града Крушевца  Усвојити унапређен Етички кодекс понашања јавних функционера Града Крушевца  Успоставити јавно доступан регистар пријава	Израђен Нацрт одлуке и прослеђен Градском већу  Усвојен унапређени Етички кодекс јавних функционера града  Успостављен регистар пријава	Одељење за послове органа  Скупштина града Крушевца  Одељење за послове органа Града	септембар 2018  децембар 2018.  децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

		предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним пре- дузећима; остале везе и односе са субјекти- ма из приватног сек- тора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Изменити и унапредити Етички кодекс јавних функционера Града Крушевца  Усвојити унапређен Етички кодекс јавних функционера Града Крушевца  Јавно објављивати информације о постојању сукоба интереса  Донети Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а и етичког кодекса јавних функционера града	Израђен Нацрт одлуке и прослеђен Градском већу  Усвојен унапређени Етички кодекс јавних функционера града  Донет Пословник	Одељење за послове органа  Скупштина града Крушевца  Радно тело за праћење примене Етичког кодекса јавних функционера	Мај 2018.  Јун 2018.  Октобар 2018.	За спровођење мера нису потребни додатни ресурси  континуирано	

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора 1		Циљана (пројектована) вредност индикатора 1		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку доношења ЛПА ниједним општим актом није успостављен механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је општим правним актом успоставити обавезу органа јединице локалне самоуправе, као и свих јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у орга-	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Унапредити Етички кодекс јавних функционера Града Крушевац и Етички кодекс понашања запослених у Градској управи  Усвојени унапређени Етички кодекс јавних функционера Града Крушевца	Израђен Нацрт одлуке и прослеђен Градском већу  Усвојен унапређени Етички кодекс јавних функционера града  Број објављених уговора	Одељење за послове органа  Скупштина града Крушевца  Органи града, јавна предузећа и установе	Мај 2018  Јун 2018.  Од децембра 2018. континуирано	За реализацију ове мере нису потребни додатни ресурси	

нима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).		Све уговоре које су органи Града, јавна предузећа и службе склопили са јавним функционерима (осим уговора о раду и сл.) објавивати на званичној интернет страни Града						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Града**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС				У тренутку усвајања ЈАП- а примењује се Етички кодекс понашања запослених у Општинској управи Крушевац. Другим актима Града нису успостављени механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Града.		У току реализације ЈАП-а очекује се усвајање два општа акта- Правилника за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса запослених у органима града, и Пословник о раду тела за решавања по питању сукоба интереса		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба	Израдити и увојити Правилник за поступање у случајевима сумње	Израђен Правилник	Одељење за управљање људским ресурсима Града и	Јун 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	запослених у органима ЈЛС.	интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса;	о постојању сукоба интереса запослених  Усвојити Правилник за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса запослених	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе  Градско веће Града Крушевца	Јул 2018.		
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Израдити и увојити Правилник за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса запослених  Именовати чланове радног тела	Правилником дефинисан састав тела за поступање у случају сукоба интереса и дефинисана процедура за избор чланова тела. Именовани чланови радног тела	Градско веће Града Крушевца	Август 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Спровести обуку за чланове радног тела.	Број обука које су похађали чланове	Одељење за управљање људским ресурсима	Септембар 2018- континуирано	обезбедити средства за похађање обуке 100.000. динара за обуку	

2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Донети Пословник о раду радног тела. Дефинисати механизме координације и сарадње између Радног тела и тела за праћење примене ЛАП-а. Извештаји о раду радног тела се објављују на интернет презентацији.	Донет пословник о раду Радног тела	Радно тело	Септембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	---	--	--	------------------------------------	------------	-----------------	--	--

### Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Града

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

#### Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	У тренутку доношења ЛАП-а ова област је регулисана Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања	___ број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Објављивати Извештај о преузетим радњама и поступку по информацијама у вези са узбуњивањем у складу са Правилником.	Објављен извештај по спровођењу правилника о унутрашњем узбуњивању	начелник Градске управе	од 2019 континуирано	За спровођење мере нису потребни додатни ресурси	
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области;	Одредити лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем  Едукација овлашћеног лица и запослених у вези са поступком узбуњивања	Одређено лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем  Број реализованих едукација и број службеника који су похађали обуке	Начелник Градске управе  Одељење за управљање људским ресурсима	октобар 2017.  октобар 2017-2020.	За реализацију обуке запослених из ове области потребно је обезбедити додатна финансијска средства	

**Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				У тренутку доношења ЈАП - Статутом Скупштине града образована је Комисија за представке и жалбе која разматра представке упућене Скупштини града. Надлежност комисије утврђена је Пословником Скупштине града. Одлуком о заштитнику грађана града Крушевца регулисано је поступање заштника грађана по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Крушевца. Није успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са жалбама на рад запослених.		У току реализације ЈАП-а очекује се доношење једног општег акта који ће регулисати поступак по пријавама и представкама странака у вези са жалбама на рад запослених. Број општих аката који ће регулисати ову област- четири.		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на	Израдити Нацрт Правилника за поступање по жалбама на рад запослених у јединици локалне	Израђен Нацрт Правилника за поступање по жалбама на рад запослених и достављен	Одељење за управљање људским ресурсима	фебруар 2018.	Потребно је обезбедити средства за реализацију обука за лица која су	

	<p>пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.</p>	<p>интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p>самоуправе Усвојити Правилник за поступање по жалбама на рад запослених у јединици локалне самоуправе.</p> <p>образовати комисију за поступање по жалбама на рад запослених.</p> <p>објављивати анализу на интернет сајту</p> <p>обука лица која су одређена за поступање по представкама странака</p>	<p>Градском већу Усвојен Правилник за поступање по жалбама на рад запослених у јединици локалне самоуправе или Одлука Скупштине града анализе се годишње објављују</p> <p>Образована Комисија за поступање по жалбама на рад запослених.</p> <p>Анализе се годишње објављују на интернет презентацији</p> <p>Број обука које су похађали и број лица која су похађала обуке.</p>	<p>Градско веће</p> <p>Градско веће</p> <p>Комисија за поступање по жалбама на рад запослених.</p> <p>Одељење за управљање људским ресурсима</p>	<p>март 2018.</p> <p>април 2018.</p> <p>2019-2020.</p> <p>2018-2020.</p>	<p>одређена за поступање по представкама странака</p>	
--	--	---	---	--	--	--	---	--

**Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У поступку израде ЛАП-а ова област је регулисана оснивачким актима јавних предузећа ( шест аката) и Статутима јавних предузећа ( шест аката)		Након реализације ЛАП-а очекује се повећање транспарентности у раду и управљању јавним предузећима у Граду Крушевцу.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу да Решење о именовану чланова	Скупштина града, пре процеса именованја председника и чланова Надзорног одбора јавног преду-	Донети Закључак Комисије за кадровска и административна питања да се уз	Донет Закључак Комисије за кадровска и	Комисија за кадровска и административна питања	Децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

	Надзорних одбора у образложењу садржи кратку биографију чланова који се предлажу.	зећа, формира посебну комисију / тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова надзорног одбора.	предлог Градског већа уз образложење о испуњености услова, садржи и кратку радну биографију предложених чланова надзорног одбора.	административна питања				
4.1.2	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојити акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Одлуком о спровођењу конкурса дефинисати критеријуме за избор чланова Комисије	Критеријуми дефинисани Одлуком о спровођењу конкурса	Скупштина града Крушеваца	континуирано	за реализацију ове мере нису потребна додатна средства	
4.1.3	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Објављивати документа о раду Комисије.	Објављена документа на интернет презентацији	Одељење за послове органа Града	2017-2020.	за реализацију ове мере нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				У тренутку израде ЈАП-обезбеђена је транспарентност у раду и праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање програма рада и извештаја о раду и финансијском пословању јавних предузећа и установа.		У току реализације плана наставиће се са редовним ажурирањем информација које се односе на рад јавних предузећа		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о <b>свим</b> органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним	Унапредити регистар информација о јавним предузећима и установама чији је оснивач Град на интернет презентацији града Крушевца.  Редовно ажурирање Регистра	Регистар постоји на интернет презентацији и редовно се ажурира.  Регистар се редовно ажурира	Одељење за послове органа Града у сарадњи са другим одељењима Градске управе, јавним предузећима и установама.  Одељење за послове органа града	октобар 2017.  2017-2020.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

		плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Израдити интерна упутства којим се дефинишу јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија и елементи финансијских планова.	Израђена и усвојена интерна упутства	Градска управа, Градско веће	јун 2020. године	За спровођење активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.3	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Израдити и објавити "Грађански буџет"	Израђен и објављен Грађански буџет којм се објашњава планирање, извршење и контрола над извршењем буџета	Одељење за финансије	јун 2019. године	За реализацију мере нису потребна додатна средства	

**Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије**

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

<b>Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу града Крушевца која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		Потребно је донети најмање један општи акт који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим су регулисане области које могу бити предмет концесије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим је успостављена обавеза израде студије оправданости или изводљивости	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

	усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.		и успостављена процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије				
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим су регулисане области које могу бити предмет концесије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим је успостављена обавеза израде студије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

	рока на који се закључује јавни уговор.	јавни уговор.		оправданости или изводљивости и успостављена процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије	Градско веће			
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим су регулисане области које могу бити предмет концесије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године		

5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим је успостављена обавеза израде студије оправданости или изводљивости и успостављена процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим су регулисане области које могу бити предмет концесије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

		стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Израдити и усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт којим је успостављена обавеза израде студије оправданости или изводљивости и успостављена процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће	децембар 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

**Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС**

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС			У тренутку доношења ЈАП-а ова област је регулисана Одлуком о поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца" бр. 8/15), Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта- ("Сл.лист града Крушевца" бр. 3/17-пречишћен текст и 5/17) и Одлуке о поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини града Крушевца (Сл.лист града Крушевца бр. 1/15) Материја робних резерви није регулисана ниједним општим актом Града. Број јавних политика у овој области у тренутку доношења ЈАП-а је три.			У поступку спровођења ЈАП-а очекује се доношење Одлуке којом ће се регулисати материја робних резерви, па је очекивани број јавних политика у овој области након спровођења ЈАП-а четири.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Одредити лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине Редовно ажурирати Регистар јавне својине	Одређен запослени који води регистар јавне својине  Ажуриран Регистар јавне својине	Начелник Градске управе, Одељење за стамбено-комуналне и имовинско правне послове	децембар 2019. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

6.1.2	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/-коришћења и тако даље.	Објавити регистар јавне својине.	Објављен регистар јавне својине.	Одељење за стамбено - комуналне и имовинско-правне послове	децембар 2019. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
6.1.3	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	Израдити и усвојити Одлуку којом се регулишу робне резерве	Донета Одлука о робним резервама	Одељење за послове одбране и ванредне ситуације, Градско веће	јун 2020. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

**Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У тренутку доношења ЈАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област.		Након спровођења ЈАП-а очекује се постојање једног интерног акта којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Града кроз давање донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализу исплативости донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Изradити и усвојити интерни акт.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу изradi анализе постојања прикривених трошкова.	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће.	децембар 2018. године	за реализацију ове мере нису потребни додатни ресурси	

7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора;</li> <li>• Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</li> <li>• Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</li> </ul> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	Израдити и усвојити интерни акт.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; -Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће.	децембар 2018. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
-------	---	---	----------------------------------	---	--	-----------------------	---	--

				-Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.				
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Изградити и усвојити интерни акт.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде анализе оправданости донација које прима јединица локалне самоуправе, исплативост донације донације као и могућност постојања прикривених трошкова.	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће.	децембар 2018. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о	Изградити и усвојити интерни акт.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне	децембар 2018. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

		реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.		реализацији донације. Извештаји о реализацији донација објављени на интернет страници Града.	средине и Градско веће. Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.	децембар 2018. године		
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Израдити и усвојити интерни акт.  Редовно ажурирати јавни регистар донација на интернет презентацији Града.	Израђен и усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра и електронске базе података који садржи податке о донацијама и њиховом коришћењу. Објављен и ажуриран јавни регистар.	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине и Градско веће.  Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине.	децембар 2018. године  децембар 2018. године	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

**Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

**Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У тренутку израде ЛАП регистар административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС садржан је у Информатору о раду органа Града Крушевца	У процесу спровођења ЛАП-а очекује се ажурирање регистра административних процедура и његова непосредна доступност грађанима путем интернет презентације Града.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Сачинити регистар административних процедура и објавити на интернет страници Града  Одредити запосленог који је задужен за вођење регистра.	Сачињен Регистар и доступан на интернет страници Града  Одређен запослени који је задужен за вођење регистра.	Надлежна одељења Граске управе и Радна група задужена за анализу административних процедура  Начелник Градске управе	децембар 2018.  фебруар 2019.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЛАП-а није рађена анализа ризика од корупције у прописима града Крушевца који регулишу административну процедуру		У току реализације ЛАП-а очекује се унапређење правног оквира у прописима града Крушевца и отклањање ризика од корупције у једном броју административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати	Образовање Радне групе за анализу административних процедура, одређени задаци и рокови за њен рад.  Израдити анализу административних процедура	Образована и именовани чланови радне групе  Израђена анализа административних процедура	Начелник Градске управе  Радна група	август 2018.  децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

		постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити и усвојити програм измена аката који регулишу административне процедуре  Унапредити административне процедуре кроз измену правних аката који регулишу исте.	Сачињен и усвојен програм измена аката који регулишу административне процедуре  Унапређене административне процедуре	Радна група  Градско веће и Скупштина града	април 2019.  2020. година.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку доношења ЈАП-а не постоје интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услужка		У току реализације ЈАП-а очекује се да један број административних процедура прође контролу према према интерној процедури		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Израдити и усвојити интерни акти којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура са методологијом одабира предмета који се контролишу.	Израђен и усвојен интерни акт	Одељење за општу управу и заједничке послове и Градско веће	2020. год.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Израдити и усвојити план и програм интерне контроле.	Усвојен план и програм контроле.	Градско веће	2020.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израдити и објавити Извештај о спроведеној контроли и објавити на итернет страници Града.	Извештаји се израђују и објављују на интернет страници Града.	Радна група за административне процедуре	2020. год.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

### Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

### Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	У тренутку израде ЛАП-а Скупштина града је усвојила 9 стратешких докумената и планова.	У току реализације ЛАП-а извршиће се анализа и сагледати потреба за усаглашавањем програма за доделу помоћи са стратешким документима града и извршити усаглашавање.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Образовање Радне групе за спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима  Израдити анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима	Образована радна група за спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима  Израђена анализа усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима	Начелник Градске управе  Радна група	децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују	Допунити Правилнике којима се регулише додела средстава из буџета у смислу усаглашеност програма са стратешким документима	Измењен Правилник  Усвојене измене и допуне Правилника	Надлежна Одељења  Градско веће	децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

	ументима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Усвајање измене и допуне Правилника којим се прописује усаглашеност програма са стратешким документима					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАП-а не постоји формализован начин сарадње са организацијама цивилног друштва.		У току реализације ЈАП-а очекује се потписивање спразума и формализација сарадње између Града Крушевца и организација цивилног друштва.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене	Ажурирање регистра ОЦД	Ажуриран регистар ОЦД	Надлежна Одељења и Комисија за сарадњу са цивилним друштвом	2020. год.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	Меморандумом о сарадњи биће формализована сарадња јединице локалне самоуправе и организација цивилног друштва у спровођењу конкурса

	припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза и начине; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процесу реализације програма и конкурса.	Израда и доношење Меморандума о сарадњи ОЦД и ЈЛС	Израђен и потписан Меморандум	Начелник надлежног Одељења, Градоначелник и ОЦД			и програма.
--	--	--	---	-------------------------------	---	--	--	-------------

<b>Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	У тренутку израде ЈАП-а јавност елемената, критеријума и услова за доделу помоћи обезбеђена је објављивањем правилника и других аката везаних за спровођење поступка доделе на званичном сајту града Крушевца и у Службеном листу града Крушевца	У периоду реализације ЈАП-а очекује се унапређење доступности и систематизовање информација о додели помоћи града Крушевца.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Усвајање измене Правилника којим се уређује начин доделе средстава из буџета у смислу успостављања обавезе објављивања докумената који су везани за спровођење конкурса и доделу средстава  Објављивање информација о програмима који се финансирају из буџета града на интернет страници Града.	Измењен и усвојен Правилник којим се уређује начин доделе средстава из буџета у смислу успостављања обавезе објављивања докумената који су везани за спровођење конкурса и доделу средстава  Број објављених информација Садржај информације	Градска управа и Градско веће  Градска управа	2020. год.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку усвајања ЛАП-а у општим актима који регулишу доделу помоћи нису предвиђене мере за управљање сукобом интереса. 5 интерних јавних политика (одлуке и правилници о додели средстава буџетског фонда за унапређење развоја младих талената, буџетског фонда за развој пољопривреде, буџетског фонда за запошљавање, средстава за унапређење популационе политике, средстава за помоћ избеглим и расељеним лицима)		У поступку реализације ЛАП-а очекује се да правилници који регулишу доделу помоћи садрже мере за управљање сукобом интереса у процесу доделе помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета града Потписивање изјава о непостајању приватног интереса у поступку доделе средстава.	Усвојен Правилник  Потписане изјаве	Градско веће  Председник Комисије	2020. год.	нису потребни додатни финансијски ресурси	

		приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Јавно објављивати информације о постојању сукоба интерса.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

**Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

**Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
<p>Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>У тренутку усвајања ЈАП-а нису у потпуности успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисије. Поступак доделе средстава регулисан је Правилницима о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града за суфинансирање и финансирање програма и пројката од јавног интереса у области културе, спорта, омладинске политике, социјалне политике, унапређење положаја Рома, доделе средстава верским заједницама,, заштите особа са инвалидитетом, борачке и борачко инвалидске заштите, одбране и неговање традицијеослободилачких ратова) (7 Правилника)</p>	<p>У току реализације ЈАП-а очекује се усвајање унапређених Правилника којима се успостављају елементи и мере за управљање сукобом интереса.</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Усаглашавање постојећих и доношење нових стратешких докумената у областима за које није дефинисан јавни интерес  Јавни позив за доделу средстава садржи дефинисан јавни интерес	Усаглашени постојећи и донети нови стратешки документи  Садржај јавних позива	Надлежна Одељења  Надлежна Одељења	2019. год.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија	Унапредити интерни правни оквир	Унапређен правни оквир	Радна тела за спровођење конкурса и Градско веће	до јануара 2020.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
--------	---	--	---------------------------------	------------------------	--	------------------	---	--

		са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Континуирано објављивати на интернет страници Града документа која настају током спровођења конкурса	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања,	Надлежна одељења и Служба протокола	до 2019. године	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета града  Потписивање изјава	Усвојени измењени и унапређени правилници  Потписане изјаве	Градско веће  Председник Комисије	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета града	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	Уколико се утврди да је било сукоба интереса, информација о томе ће бити јавно објављена.

	спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	о непостајању приватног интереса у поступку доделе средстава  Јавно објављивање информација о постојању сукоба интереса			Потписивање изјава о непостајању приватног интереса у поступку доделе средстава		
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета града	Усвојене измене Правилника	Градско веће	до јануара 2020. године	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

**Област 11: Инспекцијски надзор**

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

**Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку доношења ЈАП-а донето је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности и именовани чланови Комисије.		У току реализације ЈАП-а очекује се доношење једног општег интерног акта који ће регулисати обавезе вршења и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе	Интерним актом/упутством детаљније регулисана	Донети интерни акт	Донет интерни акт којим је одређен начин,	Градска управа Градско веће	јун 2018.	За реализацију мере нису потребна	

	процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.		тј форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост инспекцијског надзора и надзора из изворних надлежности.			додатни ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Донети интерни акт	Донет интерни акт којим је одређен начин, тј форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост инспекцијског надзора и надзора из изворних надлежности.	Градска управа Градско веће	јун 2018.	за реализацију мере нису потребна додатни ресурси	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Акта која садрже елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора објавити на интернет	Подаци у вези инспекцијског надзора објављени на сајту Града и редовно ажурирани.	Градска управа	јул 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу		презентацији града.  Редовно ажурирати податке на интернет страници везане за инспекцијски надзор.			континуирано		
--	--	--	--	--	--------------	--	--

#### Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

<b>Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				У току усвајања ЈАП-а интерна процедура у области просторног и урбанистичког планирања регулисана је Пословником о раду Комисије за планове Града Крушевца.		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.1.1.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Објављевати пристигле примедбе и исходе поступања Комисије за планове у процесу доношења урбанистичких планова	Објављени извештаји о јавном увиду приликом доношења урбанистичких планова	Одељење за урбанизам и грађевинарство.	континуирано	нису потребни додатни ресурси	Документи се објављују на интернет презентацији Града Крушевца.

<b>Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.				У тренутку доношења ЛАП-а не постоје прописани критеријуми за давање статуса објеката од посебног значаја за развој Града и процедура за одлучивање о овом питању. Ова област делимично је регулисана Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта		У току реализације ЛАП-а очекује се да једним општим актом буду прописани критеријуми за давање статуса објеката од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе и процедура за одлучивање по овом питању.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојити интерни акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објеката од посебног значаја за развој Града	Усвојен интерни акт којим су дефинисани услови и критеријуми за давање статуса објеката од посебног значаја за развој ЈЛС.	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, Градско веће	децембар 2020. године	за спровођење мере нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојити интерни акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објеката од посебног значаја за развој Града	Усвојен интерни акт	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, Градско веће	децембар 2020. године	за спровођење мере нису потребни додатни ресурси	

12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојити интерни акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објеката од посебног значаја за развој Града	Усвојен интерни акт	Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, Градско веће	децембар 2020. године		
--------	---	--	--	---------------------	--	-----------------------	--	--

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

<b>Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС			У тренутку усвајања ЈАП-а решења о образовању радних тела објављена су у Службеном листу града Крушевца, који је доступан на интернет страници Града, али подаци нису систематизовани на једном месту.		У процесу реализације ЈАП-а сви подаци о радним телима биће систематизовани, ажурирани и доступни на интернет страници Града и јавно објављени.			
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Сачинити Регистар радних тела које је образовала Скупштина Града и Градско веће. Регистар радних тела објавити на интернет страници Града.	Сачињен регистар радних тела које је образовала Скупштина града и Градско веће	Одељење за послове органа Града	март 2018. године	За реализацију мере нису потребна додатна финансијска средстава	

**Област 14: Јавне набавке**

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступка јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступка јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

<b>Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				У тренутку доношења Плана примењују се Правилник о блићем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи Града Крушевца, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Скупштине града Крушевца и Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Градоначелника Града Крушевца ( три општа акта).		У току реализације ЈАП-а очекује се унапређење интерног правног оквира у правцу детаљнијег регулисања провођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Допунити интерни правни оквир који прописује расписивање мешовитих јавних набавки	- преглед, процена и оцена постојећег стања - план мера за допуну интерног правног оквира - допуњен интерни правни оквир	Одељење за јавне набавке	31.12.2019.	редовна буџетска средства	

14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Допунити интерни правни оквир који се односи на набавке мање од 500.000 динара	- сагледавање постојећег стања - допуњен интерни правни оквир	Одељење за јавне набавке	31.12.2019.	редовна буџетска средства	
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће,	Допунити интерни правни оквир који дефинише разлог "хитности" јавних набавки	- усклађен интерни правни оквир са ЗЈН моделом Закона који се односи на хитност јавних набавки	Одељење за јавне набавке	31.12.2019.	редовна буџетска средства	

		одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).						
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Допунити интерни правни оквир који се односи на: - техничку документацију - прецизно дефинисати у којим случајевима и за које јавне набавке врши доказивање у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају друштвене и друге карактеристике.	- дефинисана техничка документација која ће се захтевати од понуђача у зависности од случаја на које се односи јавна набавка	Одељење за јавне набавке	31.12.2019.	редовна буџетска средства	

<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				У тренутку доношења ЛАП-а документа настала у поступку јавних набавки, објављују се у складу са Законом о јавним набавкама.		___ број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	- Допунити интерни правни оквир	- преглед постојећег стања-допуњен интерни акт	- Одељење за јавне набавке	31.12.2019.	редовна буџетска средства	

**Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле**

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

**Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије	У тренутку доношења ЈАП-а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Крушевца, Градском правобранилаштву и Служби месних заједница су описани послови интерног ревизора. У тренутку израде плана у Градској управи послове ревизије обавља један интерни ревизор.	У току реализације Плана очекује се анализа потреба града Крушевца у области интерне ревизије и усвајање једне јавне политике којом ће бити уређен систем интерне ревизије.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спровести анализу потреба и ресурса Градске управе за успостављање Службе интерне ревизије	Спроведена анализа потреба и ресурса Градске управе	Градска управа	децембар 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	У Градској управи једно лице ради на пословима интерне ревизије.
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе,	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне	Израдити и Усвојити правни акт којим се	Израђен и усвојен правни акт којим се	Градска управа Градско веће	децембар 2020.	за реализацију мере потребно је обезбедити	Мера ће бити реализована уколико анализа укаже на

<p>кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.</p>	<p>ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>успоставља Служба интерне ревизије</p> <p>Обезбедити услове за обуку нових интерних ревизора</p> <p>Обезбедити материјалне и техничке услове за рад интерних ревизора</p>	<p>успоставља Служба интерне ревизије</p> <p>Обезбеђени услови за обуку нових ревизора и обучени нови ревизори</p> <p>Обезбеђени материјални и технички услови за рад интерних ревизора</p>	<p>Градска управа</p> <p>Градска управа</p>	<p>2020. год.</p> <p>2020. год.</p>	<p>финансијске, материјалне и људске ресурсе</p>	<p>потребу оснивања Службе интерне ревизије.</p>
--	--	--	---	---	-------------------------------------	--	--

15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Израдити и усвојити трогодишњи план и годишњи план рада интерне ревизије.	Усвојен трогодишњи и годишњи планови рада интерне ревизије.	Градска управа	децембар 2018.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	---	----------------	----------------	---	--

**Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.			У тренутку израде плана ниједним актом није регулисан систем финансијског управљања и контроле.		У периоду реализације плана очекује се усвајање једне јавне политике из ове области.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и	Спровести анализу потреба и ресурса Градске управе за успостављање система финансијског	Спроведена анализа потреба и ресурса Градске управе	Градска управа	јун 2018	За реализацију ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</p>	<p>контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</p>	<p>управљања и контроле</p>					
15.2.2	<p>Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са</p>	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;</p>	<p>Израдити и Усвојити правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле</p> <p>Одредити запосленог који је задужен за финансијско управљање и контролу</p>	<p>Израђен и усвојен правни акт којим се успоставља финансијско управљање и контрола</p> <p>Одређен запослени задужен за финансијско управљање и контролу</p>	<p>Градска управа Градско веће</p> <p>Градска управа</p>	<p>децембар 2018.</p> <p>од јануара 2019.</p>	<p>За реализацију ове мере потребни су додатни људски ресурси и финансијска средства</p>	

	результатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	Обезбедити материјалне и техничке услове за рад интерних ревизора	Обезбеђени материјални и технички услови за рад интерних ревизора	Градска управа Градска управа	од јануара 2019. 2019. год.		
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојити план и програм система финансијског управљања и контроле.  Израђивати и подносити извештаје о финансијском управљању и контроли.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле. Извештаји се израђују и подnose Градском већу.	Градска управа	март 2019.	За реализацију ове мере нису потребна додатна финансијска средства	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				У тренутку израде ЛАП-а у Градској управи ради један буџетски инспектор. За буџетску 2017. годину предвиђено је да инспектор обави осам реднових инспекцијских надзора.		___ број буџетских инспектора ___ број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13,	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета Градске управе за јачање буџетске инспекције Града Крушевца.	Спроведена анализа потреба, капацитета и ресурса за јачање рада буџетске инспекције.	Градска управа Крушевац	јун 2018. године	За реализацију мере нису потребна додатна финансијска средства.	

	142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава	Образовати Службу буџетске инспекције уколико анализа укаже да постоји потреба за тим.  повећати број буџетских инспектора	Образована Служба буџетске инспекције  повећан број буџетских инспектора				Мера ће се реализовати уколико анализа укаже на постојање потребе за организовањем службе и повећањем броја буџетских инспектора.

		индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

#### Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

<b>Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				У тренутку усвајања ЛАП-а транспарентност у поступку доношења и реализације буџета обезбеђена је објављивањем нацрта и усвојених докумената на интернет презентацији Града Крушевца и у Службеном листу града Крушевца.		У току реализације ЛАП-а очекује се усвајање Одлуке Скупштине града којом ће се регулисати питање јавних расправа и укључивање грађана у процес планирања и припреме буџета. Очекује се и изграда Грађанског водича кроз буџет Града Крушевца.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука  Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и достављен Градском већу  Усвојена Одлука о начину и поступку спровођења јавних расправа	Одељење за послове органа Града  Скупштина Града Крушевца	децембар 2017.  март 2018.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	Одељење за послове органа Града	децембар 2017.	за реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

	процес планирања и припреме буџета.	јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	грађана у процес доношења одлука  Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	и достављен Градском већу  Усвојена Одлука о начину и поступку спровођења јавних расправа	Скупштина Града Крушевца	март 2018.		
16.1.3.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:	Израдити Грађански водич кроз буџет	Израђен и објављен Грађански водич	Одељење за финансије, Градска управа	август 2018.		

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;</li><li>2. Листу буџетских корисника;</li><li>3. Приказ буџетских прихода;</li><li>4. Приказ буџетских расхода;</li><li>5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета</li><li>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</li></ol>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</li> <li>● Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.</li> <li>● Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.</li> </ul>				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а	Одредити лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у	Одређено лице задужено за координацију субјеката	начелник Градске управе	децембар 2017.		

	одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	спровођењу активности из ЛАП-а.					
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример,	Образовати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе.	Образована Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и именовани чланови	Одељење за послове органа Града и Градско веће	децембар 2017	нису потребна додатна финансијска средства	

		<p>представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно <b>расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</b></p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p>	Донети Пословник о раду Комисије	Донет је Пословник о раду Комисије	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а	јануар 2018.		
--	--	---	----------------------------------	------------------------------------	---	--------------	--	--

		<p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p>	Спровести конкурс за избор чланова Комисије	Спровести конкурс за избор чланова Комисије	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а	фебруар 2018.		
--	--	---	---	---	---	---------------	--	--

		<p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору	Донети Одлуку о образовању Комисије за праћење примене ЛАП-а	Донета Одлука о образовању Комисије за праћење примене ЛАП-а и именовани чланови	Одељење за послове органа Града и Градско веће	јун 2018.	За реализацију мере нису потребни додатни ресурси	

	тела за праћење примене ЛАП-а.	чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити техничке и материјалне услове за рад Комисије за праћење примене ЛАП-а	Обезбедити техничке и материјалне услове за рад Комисије за праћење примене ЛАП-а	начелник Градске управе	јануар 2018.	За релаизацију мере потребно је обезбедити услове за рад тела	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.	Израдити и усвојити Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Одељење за послове органа града, Градско веће	јун 2018.	За реализацију мере нису потребна додатна средства	

		<p>Активностима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници,</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>● начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и</li> </ul>	Донети Пословник о раду Комисије	Усвојен Пословник о раду Комисије за праћење примене ЛАП-а	Одељење за послове органа града, Комисија за праћење примене ЛАП-а	јул 2018.	За реализацију мере нису потребна додатна финансијска средства	

		<p>активностима које су прописане у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</li><li>● рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</li><li>● мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и</li></ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</li></ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--