



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година XLVII

26.12.2017. године

Излази по потреби

Број 11

I - АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

398

На основу члана 50. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 53. став 1. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА

I – УТВРЂУЈЕ СЕ да је ВЕСНИ ЛАЗАРЕВИЋ, заменику градоначелника града Крушевца, престао мандат заменика градоначелника града Крушевца, даном престанка мандата градоначелника.

II – УТВРЂУЈЕ СЕ да је члановима Градског већа града Крушевца и то:

1. Прим. др ЉУБИЦИ ЂИНЂИЋ, интернисти кардиологу из Крушевца,

2. ГОРАНУ ЈАНКОВИЋУ, машинском техничару из Крушевца,

3. МИРКУ ЈОВАНОВИЋУ, дипломираном економисти из Крушевца,

4. ЉИЉАНИ КНЕЖЕВИЋ МАКСИЋ, економском техничару из Крушевца,

5. др ВЕЛИБОРУ ЛАЗАРЕВИЋУ, доктору филолошких наука из Беле Воде,

6. др ЗОРАНУ ЛУГИЋУ, научном саветнику из Крушевца,

7. др РАДМИЛИ МАКСИМОВИЋ, доктору фармацеутских наука, специјалисти медицинске биохемије из Крушевца,

8. МИЛОШУ НЕНЕЗИЋУ, дипломираном економисти из Крушевца,

9. ДРАГОЈУ РАИЧЕВИЋУ, дипломираном грађевинском инжењеру из Крушевца,

престао мандат члана Градског већа града Крушевца, даном престанка мандата градоначелника.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: : 020- 49/2017 ПРЕДСЕДНИК
Јасмина Палуновић, с.р.

399

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07 и 83/2014 - и др. закон), члана 19. Статута града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15) и члана 21. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл.лист града Крушевца" број 1/13- пречишћен текст и 10/13),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

I - УТВРЂУЈЕ СЕ да је ЈАСМИНИ ПАЛУРОВИЋ, председнику Скупштине града Крушевца, престао функција председника Скупштине града, дана 25.12.2017. године, због поднете оставке.

II - Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-43/17 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Синиша Максимовић, с.р.

400

На основу члана 38. став 3, а у вези са чланом 66. став 3 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 33. и 35. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15) и чл. 14. и 15. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр.1/13- Пречишћен текст и 10/13)

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - БИРА СЕ ЖИВОЈИН МИЛОРАДОВИЋ, дипломирани правник из Крушевца, за председника Скупштине града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-44/17 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Синиша Максимовић, с.р.

401

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр.129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 19. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

I - УТВРЂУЈЕ СЕ да је престао мандат одборницима Скупштине града Крушевца и то:

1. Сандри Миладиновић, дипломираном економисти из Крушевца, одборнику са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић - Србија побеђује, даном подношења оставке, 20.12.2017. године.

2. Браниславу Катанчевићу, доктору медицине из Крушевца, са Изборне листе "За праведан Крушевац - Демократска странка - др Бранислав Катанчевић", даном подношења оставке, 21.12.2017. године.

3. Биљани Дачић, професору француског језика и књижевности из Крушевца, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић - Србија побеђује, даном подношења оставке, 25.12.2017. године.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-47/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

402

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

I - ПОТВРЂУЈУ се мандати одборницима у Скупштини града Крушевца и то:

1. Весни Лазаревић, грађевинском инжењеру из Крушевца, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић-Србија побеђује.

2. Младену Бешићу, дипломираном правнику из Крушевца, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић-Србија побеђује.

3. Љубиши Јовановићу, дипломираном инжењеру шумарства из Мудраковца, са Изборне листе „За праведан Крушевац - Демократска странка - др Бранислав Катанчевић.“

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-48/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

403

На основу члана 43. став 3, а у вези са чланом 66. став 4 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 19. став 1 тачка 12. и 44. став 1. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на предлог председника Скупштине на седници од 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗБОРУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА
КРУШЕВЦА**

I - БИРА СЕ ЈАСМИНА ПАЛУРОВИЋ, професор технике и информатике, из Крушевца, за градоначелника града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-45/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

404

На основу члана 43. став 4, а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 19. став 1 тачка 12. и члана 44. став 3 Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници од 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА КРУШЕВЦА**

I - БИРА СЕ ВЕСНА ЛАЗАРЕВИЋ, грађевински инжењер из Крушевца, за заменика градоначелника града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-46/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

405

На основу члана 45. а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 46. став 4. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушеваца" бр.8/08, 5/11 и 8/15) и члана 28. став 2. 3. и 4. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 1/13 – пречишћен текст и 10/13),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРУШЕВЦА

I - БИРАЈУ СЕ за чланове Градског већа града Крушевца и то:

1. **МОМИР ДРАГИЋЕВИЋ**, песник и књижевник из Крушевца,
2. **Прим. др ЉУБИЦА ЂИНЋИЋ**, интерниста кардиолог из Крушевца,
3. **ГОРАН ЈАНКОВИЋ**, машински техничар из Крушевца,
4. **МИРКО ЈОВАНОВИЋ**, дипломирани економиста из Крушевца,
5. **ЉИЉАНА КНЕЖЕВИЋ МАКСИЋ**, економски техничар из Крушевца,
6. **др ЗОРАН ЛУГИЋ**, научни саветник из Крушевца,
7. **др РАДМИЛА МАКСИМОВИЋ**, доктор фармацеутских наука, специјалиста медицинске биохемије из Крушевца,
8. **МИЛОШ НЕНЕЗИЋ**, дипломирани економиста из Крушевца,
9. **ДРАГОЈЕ РАИЧЕВИЋ**, дипл. грађевински инжењер из Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-50/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

406

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), чл. 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр.129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 19. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - УТВРЂУЈЕ СЕ да је престао мандат одборницима Скупштине града Крушевца и то:

1. **Јасмини Палуровић**, професору технике и информатике из Крушевца, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић - Србија побеђује, даном избора за Градоначелника града Крушевца, 25.12.2017. године.

2. **Весни Лазаревић**, грађевинском инжењеру, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић- Србија побеђује, даном избора за заменика Градоначелника града Крушевца, 25.12.2017.године.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-47/2017/1 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

407

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр.129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - ПОТВРЂУЈУ се мандати одборницима у Скупштини града Крушевца и то:

1. **Миљојку Јовановићу**, војном лицу пензионеру из Капиције, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић-Србија побеђује.

2. **Сандри Весић**, доктору медицине из Велике Ломнице, са Изборне листе Коалиција: Александар Вучић-Србија побеђује.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-48/2017-1 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

408

На основу члана 59. став 1., члана 66. став 7. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 129/07), члана 19. став 1. тачка 21. и члана 55. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15)

Скупштина града Крушевца, на предлог Градског већа, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Крушевца и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 3.

Поред послова из изворног делокруга Града као јединице локалне самоуправе, Градска управа обавља законом поверене послове државне управе (у даљем тексту: поверени послови).

Члан 4.

Градска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона и Статута града.

Члан 5.

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом.

Члан 6.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града, из изворних и уступљених јавних прихода у складу са Законом.

Члан 8.

Градска управа примењује прописе о државној управи и управном поступку кад решава о правима, обавезама и интересима грађана или другог правног лица.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

У Градској управи као јединственом органу за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице и делови организационих јединица.

Члан 10.

Унутрашње организационе јединице у Градској управи јесу одељења (у даљем тексту: одељења). Делови организационих јединица су службе. Изузетно организациони делови могу имати другачије називе, ако то захтева природа послова који се у тим деловима врше (рачуноводство, писарница, канцеларија и др.).

Члан 11.

Поједине послове у Градској управи могу обављати самостални извршиоци (послови буџетске контроле и ревизије, послови информисања и др.).

Самостални извршилац за свој рад одговара начелнику Градске управе.

Члан 12.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Службе се образују према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 13.

За обављање послова Градске управе образују се следеће унутрашње организационе јединице:

- Одељење за урбанизам и грађевинарство;
- Одељење за стамбено-комуналне и имовинско правне послове;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за финансије;
- Одељење за јавне набавке;
- Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине;
- Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
- Одељење за општу управу и заједничке послове;
- Одељење за послове органа Града;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Одељење комуналне полиције;
- Одељење за управљање људским ресурсима;
- Одељење за послове одбране и ванредне ситуације и
- Кабинет Градоначелника - као посебна организациона јединица.

Члан 14.

Одељење за урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на урбанизам и просторно планирање, грађевинске послове, комуналне послове, нормативне и стручне послове на припреми и предлагању израде просторних и урбанистичких планова и остале послове у поступку њиховог доношења. Обавља послове везане за спровођење урбанистичких планова и организује јавну презентацију истих.

Спроводи обједињену процедуру за издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту.

Спроводи поступак озакоњења бесправно изграђених и реконструисаних објеката, послове енергетске ефикасности у зградарству.

Обавља стручно-административне послове за потребе Главног градског урбанисте и Комисије за планове; послове израде предлога одлука и других

аката које доноси Градско веће и Скупштина града у области урбанизма и грађевинарства и постављања мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Врши и друге послове у области урбанизма и грађевинарства у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 15.

Одељење за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове, врши послове припреме нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће из ове области; врши надзор над применом Закона из ове области и над законитошћу рада јавних комуналних и јавних предузећа; спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица из станова и заједничких просторија, регистрацију стамбених зграда и врши друге послове у стамбеној области у складу са Законом; врши послове из области техничког регулисања саобраћаја, стручне и административне послове за потребе Савета за безбедност саобраћаја на територији Града; стручне послове за потребе Комисије за утврђивање назива улица и тргова; регистрацију редова возње линијског градског и приградског превоза; послове издавања такси дозвола, такси легитимација и друге послове везане за обављање такси превоза; издавање решења о есхумацији; послове везане за спровођење аката којим се уређује постављање привремених покретних објеката на јавним површинама; спровођење поступка давања у закуп пословног простора у својини Града.

Врши послове који се односе на заштиту, очување, евиденцију и упис права на непокретностима у јавној својини Града и непокретностима које користи Град; спроводи поступак експропријације и утврђивања накнаде; поступак поништаја решења о изузимању грађевинског земљишта, поступак деекспропријације и враћања накнада; поступак утврђивања земљишта за редовну употребу објеката; поступак конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; поступак враћања утрина и пашњака селима на коришћење; утврђивање престанка права коришћења осталог грађевинског земљишта; послове у вези враћања земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неизмирених обавеза из обавезног откупа; издавање тапија.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 16.

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана утврђених законом у области: образовања, културе, спорта и омладине, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, заштите људских и мањинских права, дечје заштите, борачко-инвалидске заштите и информисања; припрема нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина, Градско веће, Градоначелник и начелник Градске управе из ове области; врши надзор над радом установа у области друштвених делатности и припрема критеријуме за њихово финансирање; учествује у планирању средстава

за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и друге установе и организације друштвених делатности; обавља послове ученичког и студентског стандарда; врши послове инспекцијског надзора у предшколској установи, основним и средњим школама и спорту; стара се о изради и имплементацији стратешких докумената и акционих планова из надлежности Одељења, припрема нормативе и стандарде за обављање делатности установа социјалне заштите чији је оснивач град; припрема и извршава прописе о правима у социјалној заштити и врши праћење реализације права из социјалне заштите по Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити; издаје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите и утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите у складу са законом; стара се о обезбеђивању услова за рад, одржавање и остваривање програма установа социјалне заштите чији је оснивач град као и организација социјалне заштите чија је делатност од интереса за град; Стара се и обезбеђује услове за рад, одржавање и остваривање програма установа културе, услова за рад самосталних уметника, развоја културно-уметничког аматеризма и заштите културних добара; предлаже расподелу средстава и стара се о реализацији пројеката организација из области друштвених делатности; обавља поверене послове из области борачке и борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом, обавља стручне и административне послове који се односе на награђивање и стипендирање ученика и студената, спровођење мера популационе политике и послове за потребе интересорне комисије.

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана утврђених законом у области спорта и физичке културе; припрема нацрте одлука и других аката из ове области које доноси Скупштина града, Градско веће и Градоначелник; врши надзор над радом установа и организација у области спорта; послове који се односе на обезбеђивање услова за: изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду; помоћ у реализацији школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике; старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима; припрема критеријуме за финансирање делатности организација у области спорта које је основао град и праћење реализације програма или делова програма других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града; стара се о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град; стара се о обезбеђивању услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији града.

Подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања; помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација; сарадња са локалним удружењима младих око имплементације локалних стратегија; организовање

различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у неформално образовање, волонтерски рад и боље коришћење слободног времена; припрема, прати и реализује локалне пројекте за младе у складу са националном стратегијом; припрема критеријуме за суфинансирање пројеката омладинских удружења и пројеката који се баве младима.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 17.

Одељење за финансије врши послове Градске управе који се односе на: припрему предлога и извршењу буџета и ребаланса буџета Града; буџетско извештавање о остварењу јавних прихода и јавних расхода у складу са законом; израду Завршног рачуна буџета; израду решења о повећању прихода и расхода буџета, о употреби средстава са текуће и сталне резерве, о преусмеравању средстава унутар корисника и промени намене средстава и закључака о исплатама са позиција капиталних расхода; финансијско планирање и праћење реализације планова, обрачун и исплату зарада, вођење помоћних евиденција и рачуноводство и извештавање за директне и одређене индиректне кориснике; попис покретне и непокретне имовине града и поступање по захтевима за откуп станова; послове трезора, пријема, контроле и преноса трансфера финансијских средстава директним и индиректним корисницима, вођење евиденције о ликвидности КРТ-а и главне књиге трезора директних корисника;

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 18.

Одељење за инвестиције, привреду и заштиту животне средине, врши послове Градске управе из области: привреде, пољопривреде, водопривреде и заштите животне средине и то: прикупљање података о привредним субјектима и ресурсима и израђује анализе за потребе доношења програма развоја привреде из надлежности Града и сарадње са другим субјектима на укупном привредном развоју Града; припрема Програм развоја града и Програм развоја привреде; припрема програме и спроводи пројекте локалног-економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање, прати политике и програме фондова Европске уније од значаја за Град израђује пројекте ради конкурисања код фондова Европске уније; обавља послове из области сарадње са дијаспором, амбасадама иностраних држава, надлежним министарствима у циљу привлачења инвестиција, предлагање приоритета инвестиција као и одређивање пројектних задатака са носиоцима, учешће у изради и праћење реализације градских пројеката и стручна помоћ у реализацији свих градских инвестиција; стручне и административне послове за Буџетски фонд за заштиту животне средине, послове на спровођењу подстицајних мера у пољопривреди и руралном развоју и мера активне политике запошљавања; врши промену намене пољопривредног земљишта, израђује основе заштите и уређења пољопривредног земљишта и обавља послове

на њиховом спровођењу, прати рад и припрема акта у вези са радом Туристичке организације, израђује програм развоја туризма и припрема акт о висини боравишне таксе; прати рад и припрема акта у вези са радом Бизнис инкубатора и Ветеринарске станице; води евиденцију о задругама и пружа стручну помоћ за развој задругарства; послове снабдевања тржишта и робних резерви; пружа услуге привредним субјектима у поступку регистрације радњи и предузећа, на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре;

Припрема акт о прописивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката.

Обавља послове који се односе на заштиту животне средине, припрема програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине и припрема акт којим се утврђује посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине.

Израђује Програм уређивања грађевинског земљишта и улагања у комуналне објекте, путеве и друго и прати његову реализацију; спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у складу са законом, поступак давања у закуп привремених објеката и припрема одговарајућа акта из ове области, обавља стручне послове за утврђивање јавног интереса и експропријацију земљишта у складу са Програмом, као и друге послове из области уређивања грађевинског земљишта; обавља послове организације и управљања Географско-информационим системом града Крушевца."

Врши поверене послове на основу закона из области заштите животне средине, пољопривреде, туризма и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 19.

Одељење за јавне набавке спроводи поступак јавних набавки за органе Града, установе чији је оснивач Град, осим здравствених установа, основне и средње школе за јавне набавке које се финансирају средствима буџета града; припрема годишњи план набавки, израђује нормативна акта из ове области, координира са организационим јединицама и установама у циљу израде конкурсне документације, израду конкурсне документације, врши оглашавања јавних набавки, израђује modele уговора и стара се о конкурсној документацији, обавља стручно – административне послове за потребе Комисије за јавне набавке; прати извршавање уговорених обавеза у складу са законом; води регистре и евиденције о спроведеним поступцима у електронском и штампаном облику, припрема извештаје за надлежне органе; обавља послове који се односе на поверавање обављања комуналних делатности у складу са законом и припрему уговора о поверавању; врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 20.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода врши послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода остварених на територији града Крушевца, припрема нацрте одлука везане за утврђивање јавних прихода у

складу са законом и прати њихово спровођење; учествује у планирању прихода буџета Града; води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку; издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 21.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове који се односе на: припрему прописа који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Градске управе; прописа о начину коришћења превозних средстава и опреме, припрема акт о матичним подручјима; акт о локалним административним таксама; спровођење прописа о управи, управном поступку и канцеларијском пословању у Градској управи, организацију и рад пријемне канцеларије, заједничке писарнице и архиве Градске управе; праћење стања остваривања права и обавеза грађана и предузећа и других правних лица пред Градском управом (ажурност решавања у управним стварима); решавање у управном поступку у области грађанских стања, вођење бирачког списка; послове пружања правне помоћи грађанима са територије града Крушевца; у оквиру овог Одељења, за вршење одређених послова из надлежности Градске управе образују се месне канцеларије.

У овом Одељењу обављају се одређени стручни, технички и други заједнички послови за потребе Градске управе и то: припрема основа и програма јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије, експлоатацију рачунарске опреме; послове израде идејних пројеката у складу са стратегијом града, а у циљу побољшања пословања Градске управе, модернизација интернет презентације, послови контроле квалитета рада, имплементацијом система квалитета у Градској управи, мерењем успешности извршења и испуњења циљева које је поставила Градска управа у складу са Регулаторном реформом рационализације - гилјотина формалности; умножавање и повезивање материјала и обезбеђивање функционисања конференцијско-дискутних система; инвестиционо техничке послове у вези са изградњом, доградњом и адаптацијом пословног простора за потребе Градске управе; послове текућег и инвестиционог одржавања зграде Градске управе; одржавање инсталација, уређаја и опреме; спровођење мера противпожарне заштите, одржавање чистоће и возног парка.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 22.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се следеће месне канцеларије:

1. **Месна канцеларија Коњух** за насељена места: Коњух, Љубава, Брајковац, Каменаре, Коморане и Лазаревац;

2. **Месна канцеларија Кукљин** за насељено место Кукљин;

3. **Месна канцеларија Јасика** за насељена места: Јасика, Шанац, Гавез, Срње и Велика Крушевица;

4. **Месна канцеларија Падеж** за насељена места: Падеж, Глобаре, Шашиловац, Крвавица и Вратаре;

5. **Месна канцеларија Глободер** за насељено место Глободер;

6. **Месна канцеларија Пепељевац** за насељена места: Пепељевац, Вучак, Церова и Лукавац;

7. **Месна канцеларија Жабаре** за насељена места: Жабаре, Треботин, Мала Врбница, Дољане и Мешево;

8. **Месна канцеларија Велики Купци** за насељена места Велики Купци, Мали Купци, Гркљане, Штитаре, Себечевац, Суваја, Мајдево и Ћелије;

9. **Месна канцеларија Горњи Степош** за насељена места: Горњи Степош, Доњи Степош, Шавране и Наупаре;

10. **Месна канцеларија Велика Ломница** за насељена места: Велика Ломница, Буци и Буковица;

11. **Месна канцеларија Трмчаре** за насељена места: Трмчаре, Модрица, Слатина и Сеземче;

12. **Месна канцеларија Каоник** за насељена места Каоник, Јошје, Ђунис и Црквина;

13. **Месна канцеларија Сушица** за насељена места Сушица и Позлата;

14. **Месна канцеларија Велики Шилеговац** за насељена места Велики Шилеговац и Бојинце;

15. **Месна канцеларија Рибаре** за насељена места: Рибаре, Зубовац, Гревци, Росица, Бољевац, Мало Крушинце и Рибарска Бања;

16. **Месна канцеларија Мала Река** за насељена места Мала Река, Зебица, Рлица, Велико Крушинце, Срнадељ и Беласица;

17. **Месна канцеларија Дворане** за насељена места: Дворане, Петина, Пољаци и Ловци;

18. **Месна канцеларија Здравинье** за насељено место Здравинье;

19. **Месна канцеларија Бела Вода** за насељено место Бела Вода;

20. **Месна канцеларија Мачковац** за насељено место Мачковац;

21. **Месна канцеларија Јабланица** за насељена места: Јабланица, Витановац и Шогољ;

22. **Месна канцеларија Читлук** за насељена места: Читлук, Бегово Брдо и Кошеви.

Члан 23.

Месне канцеларије врше послове који се односе на пријем поднесака за Градску управу, бирачке спискове, узимање изјава грађана по замолницама надлежних органа, вођење матичних књига, издавање уверења о пословима о којима се води службена евиденција, као и уверења о чињеницама о којима се не води евиденција код Градске управе када је доказивање тих чињеница прописано законом, завођење и експедицију поште.

Члан 24.

У вршењу послова и задатака које обављају, месне канцеларије остварују сарадњу са одговарајућим одељењима Градске управе и месним заједницама.

Месне канцеларије могу обављати одређене послове за друге органе, месне заједнице, јавне службе, предузећа и друга правна лица, на свом подручју ако им вршење тих послова буде поверено.

Члан 25.

Одељење за послове органа Града обавља стручне и друге послове за Скупштину, Градоначелника, Градско веће и Градску управу, који се односе на: припрему и одржавање седница Скупштине града, њених радних тела и Градског већа; обраду материјала са седница, старање о законитости рада ових органа и тела; пружање стручне помоћи одборницима и одборничким групама и старање о благовременом прибављању одговора на одборничка питања; послове у вези избора, именовања и постављења када о томе одлучује Скупштина, Градоначелник и Градско веће; израду Статута града, Пословника о раду Скупштине и Градског већа, одлуке о организацији Градске управе, као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела Скупштине и Градског већа, прописа који се односе на критеријуме и мерила за утврђивање зарада и других примања функционера; одређене послове за спровођење избора (градских, републичких); стручне послове везане за додељивање признања која установљава Град; послови који се односе на информисање о раду органа Града, припрема за штампање Службеног листа Града; организовање и спровођење референдума и зборов грађана када их расписује Скупштина, односно сазива председник Скупштине; стручне послове у предметима заштите права грађана када у другом степену решава Градско веће; послове који се односе на планирање и праћење реализације активности изабраних и постављених лица; стручне послове у вези са протоколарним обавезама функционера града; припрема програма посета и други послови у вези свечаности и манифестација Града; послови у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација града у оквиру сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству; стручни послови информисања о раду органа града, јавних предузећа и установа, уређује градску интернет презентацију, организација конференција за новинаре.

Одељење врши и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине и Пословником Скупштине града и Градског већа.

Члан 26.

Одељење за инспекцијске послове врши послове који се односе на: контролу, надзор и предузимање мера у складу са позитивним прописима у области пројектовања, контролу издатих дозвола, контролу изградње објеката, коришћења и контролу код издавања употребних дозвола за изграђене објекте, и контролу над извршавањем закона и других прописа који се односе на даваоце и кориснике комуналних услуга у погледу услова и начину давања и коришћења услуга и то: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавања чистоће, уређења, коришћења и одржавања

зелених и јавних површина, држања животиња, надзор над извршењем закона и других прописа, стандарда и норматива у обављању јавног локалног превоза којима се уређује превоз путника у јавном градском саобраћају, такси саобраћају, пројектовању, изградњи, реконструкцији и одржавању јавних путева (локалних, некатегорисаних), надзор над радом предузећа за путеве и контролу извршења налога и решења од стране овог предузећа, врши контролу над применом мера заштите ваздуха од загађивања и мера заштите од буке у стамбеним, занатским и комуналним објектима за које је надлежна градска инспекција; Одељење врши и поверене послове државне управе.

Члан 27.

Одељење комуналне полиције обавља послове који се односе на одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; ауто такси превоза; постављања привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјектата надзора; одржавање комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Обавља послове контроле над применом закона, и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима града; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град, и обавља друге послове из надлежности града у складу са законом.

Члан 28.

Одељење за управљање људским ресурсима обавља стручне и административне послове везане за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених у сарадњи са другим органима и институцијама; стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога Кадровског плана, акта о унутрашњем уређењу и систематизацији и акта о мерилима и критеријумима за утврђивање плата запослених у Градској управи, као и других општих и појединачних аката о правима и обавезама запослених, постављених и изабраних лица; послове организације стручног усавршавања службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање Програма; анализу резултата и праћења ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције, персоналних досијеа и Регистра запослених; обавља и друге послове за каријерни развој службеника.

Одељење врши и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине и Градског већа.

Члан 29.

Одељење за послове одбране и ванредне ситуације врши послове Градске управе који се односе на послове израде планова одбране и других општих аката из области одбране у условима ратног и ванредног стања; координацију послова припреме за одбрану са надлежним министарством, као и друге стручне и административне послове из области одбране; предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану одређених правних лица; води Законом утврђене евиденције из области одбране; организовање превенције и заштите од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара, као и стварање услова за њихово отклањање, односно ублажавање; припрему општих аката из области цивилне заштите, планова и програма за ванредне ситуације и заштите од пожара; послове везане за образовање и функционисање Градског штаба за ванредне ситуације; формирање и опремање јединица цивилне заштите; послове Градског информативног центра; спровођење активности које организују републичке и међународне институције на пословима решавања статуса избеглих и расељених лица, миграната и реадмисаната и надзор корисника на терену.

Одељење врши и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине и Градског већа.

Члан 30.

Кабинет Градоначелника обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно-техничке послове који су од значаја за рад Градоначелника; организује протокол поводом пријема домаћих и страних представника градова и општина, протокол поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове; припрему радних и других састанака и обавља и друге послове које одреди Градоначелник.

Члан 31.

У Градској управи у посебној организационој јединици - Кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника (у даљем тексту: помоћници) за поједине области и то: економски развој, инвестиције и финансије; друштвене делатности; омладину и спорт; пољопривреду, водoprивреду и шумарство; екологију, одрживи развој и енергетику.

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника.

Број помоћника и области за које се постављају одређује Градоначелник. Помоћнике поставља и разрешава Градоначелник. Градско веће утврђује коефицијенте за обрачун и исплату плата помоћника, а друга права остварују у Градској управи.

Помоћници градоначелника заснивају радни однос на одређено време док траје дужност Градоначелника.

Члан 32.

Помоћници покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове које им повери Градоначелник.

Члан 33.

Административно-техничке послове за помоћнике обавља одговарајућа организациона јединица Градске управе.

Помоћници могу преко руководиоца организационих јединица да наложе запосленима у Градској управи извршавање одговарајућег радног задатка.

Помоћници могу да ангажују стручњаке из јавних предузећа и установа чији је оснивач Град за израду одређеног пројекта, предлога, анализе и слично, о чему обавештавају Градоначелника.

Члан 34.

Начелник Градске управе може да образује посебну радну групу у коју именује запослене из различитих организационих јединица ради обављања одређеног посла из надлежности Градске управе.

Актом о образовању радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује и друго.

III - РУКОВОЂЕЊЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 35.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

За свој рад и рад Градске управе начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

Члан 36.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 37.

Градско веће доноси одлуку о расписивању јавног огласа најкасније 30 дана пре истека мандата начелнику Градске управе истовремено са доношењем одлуке о расписивању огласа Веће именује комисију од 5 чланова за спровођење огласа.

Оглас се објављује у једном дневном и локалном листу.

Члан 38.

Акт о постављењу начелника припрема Одељење за послове органа Града на основу мишљења комисије из претходног члана.

Члан 39.

Начелник Градске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 40.

Начелнику Градске управе престаје рад на положају, под условима и на начин предвиђен законом.

Члан 41.

Начелник Градске управе у оквиру својих права и дужности:

- координира рад Градске управе;
- стара се о обезбеђивању потребних услова за рад;
- предлаже Градском већу акт о унутрашњем уређењу и ситематизацији Градске управе;
- подноси Скупштини и Градском већу Извештај о раду Градске управе;
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе;
- одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених у Градској управи;
- распоређује руководиоце организационих јединица у Градској управи;
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 42.

Уколико није постављен начелник управе као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 2. и 4. овог члана службеник који је постављен за вршиоца дужности се распоређује на радно место, на коме је био распоређен до постављења.

Члан 43.

Радам одељења руководи начелник одељења (у даљем тексту: руководиоци у Градској управи).

Радам службе руководи шеф службе (у даљем тексту: руководећи радник).

Члан 44.

Руководиоце у Градској управи распоређује начелник Градске управе, из реда запослених.

Изузетно руководилац у Градској управи може имати заменика, кога распоређује начелник.

За руководиоце у Градској управи, могу се распоредити лица која имају високу школску спрему и радно искуство од пет година, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Члан 45.

Руководилац у Градској управи организује и планира обављање послова из надлежности унутрашње организационе јединице којом руководи, стара се о законитом обављању послова и врши друге послове из делокруга Градске управе који му се повере.

Руководилац у Градској управи за свој рад одговара начелнику Градске управе.

IV - ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Однос Градске управе према Скупштини, Градоначелнику и Градском већу

Члан 46.

Однос Градске управе према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом Града.

Градска управа је обавезна да органе Града обавештава о вршењу послова из свог делокруга даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад ових органа.

Члан 47.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да појединачна акта Градске управе нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће може да их укине или поништи и наложи да се донесе нови акт у складу са законом.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 48.

Градска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке, обавештења и улутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима и поштује достојанство личности грађана и чува углед Градске управе.

Члан 49.

Када решава у управним стварима Градска управа не може захтевати од грађана да посебним исправама, (уверењима и др.) доказују чињенице о којима службену евиденцију води Градска управа, други орган или предузеће или установа чији је оснивач.

Члан 50.

Градска управа је дужна да захтеве грађана у управним стварима решава у прописаним роковима, а у случају прекорачења тих рокова обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 51.

Градска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе без одлагања обавештава грађане.

Члан 52.

Грађанин који се уредно одазове позиву Градске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Члан 53.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника Градске управе, Градска управа има право обештећења, од тог радника у складу са прописима о накнади штете и материјалној одговорности радника.

Члан 54.

Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Скупштине.

3. Остваривање сарадње Комуналне полиције са градским инспекцијским службама

Члан 55.

Комунална полиција сарађује са градским инспекцијским службама у складу са законом и прописима Града.

Сарадња се односи на међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекцијских служби.

Начелник Градске управе доноси акт о начину остваривања сарадње и налаже предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекцијских служби.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са грађанима у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града.

V - ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 56.

Градска управа, у складу са законом и другим прописима доноси следеће правне акте: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Градске управе.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним стварима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступања Градске управе.

Правни акти из става 2, 3 и 4. се објављују.

VI - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 57.

О изузећу службеног лица у Градској управи одлучује начелник.

О изузећу начелника Градске управе одлучује Градско веће.

VII - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 58.

Градска управа је дужна да обезбеди јавност рада:

- путем објављивања информација и одређених аката на званичној интернет презентацији Града;

- давањем информација и саопштења средствима јавног информисања;

- давањем одговора на питања из делокруга рада у складу са Законом;

- на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља службену или пословну тајну.

Члан 59.

Начелник Градске управе или лице које он овласти даје информације о раду Градске управе, средствима јавног информисања.

VIII - РАДНИ ОДНОСИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 60.

На права обавезе и одговорности службеника и намештеника у Градској управи примењују се одредбе

Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

На службенике на положају - начелник и заменик примењују се закони и други прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција и одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, које се односе на додатни рад и забрану оснивања привредног друштва, предузећа, јавне службе и бављење предузетништвом.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник.

Члан 61.

Стицање звања, разврставање радних места службеника и намештеника и коефицијент за утврђивање плата утврђују се посебним актима у складу са Законом.

Члан 62.

Одлуку о критеријумима и мерилима за утврђивање плата запослених у Градској управи доноси Градско веће у складу са Законом.

Члан 63.

Радно време у Градској управи утврђује Градско веће.

IX - ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Члан 64.

Начелник Градске управе одлучује о правима обавезама и одговорностима службеника из радног односа.

Акт којим се одлучује о правима из претходног става доноси се у форми решења у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и има карактер управног акта.

Члан 65.

Службеник има право жалбе на решење, која се изјављује у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 66.

Жалбена комисија коју образује Градско веће одлучује о жалбама службеника.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Против одлуке Жалбене комисије може да се покрене управни спор.

X - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 67.

Средства за финансирање изворних и поверених послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града у складу са Законом.

Члан 68.

За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, средства за посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне накнаде одговоран је начелник, који је дужан да о томе тромесечно подноси извештај Градском већу.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник или лице које он овласти.

Члан 69.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу у складу са Законом.

Члан 70.

Градска управа може остваривати приходе обављањем одређених послова за подручне јединице министарстава и друге организације, када то не утиче на редовно обављање послова из делокруга Градске управе.

Оствареним приходима од извршених услуга покривају се расходи за извршене услуге.

Услови и начин вршење услуга трећим лицима утврђују се актом Градског већа.

Члан 71.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Градске управе града Крушевца ("Службени лист града Крушевца" бр. 8/16 - Пречишћен текст, 12/16 и 15/16).

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 021-6/2017

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Милорадовић, с.р.

409

На основу члана 76. и 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 19. Статута града Крушевца („Сл.лист града Крушевца" бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН

**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРУШЕВЦА,
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА И СЛУЖБЕ
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Овај Кадровски план садржи приказ броја запослених према радним местима и звањима са стањем на дан 31.12.2017. године, број запослених у радном односу на неодређено време који су потребни у

2018. години, број приправника чији се пријем планира, број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету градоначелника или због повећаног обима посла.

**I. Постојећи број запослених у Градској
управи града Крушевца на дан 31.12.2017. године**

**1. Број запослених са радним односом на
неодређено време:**

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	28
Саветник	72
Млађи саветник	20
Сарадник	27
Млађи сарадник	1
Виши референт	92
Референт	2
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	21
УКУПНО	274

**2. Број запослених са радним односом на одре-
ђено време због повећаног обима посла:**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	9
Сарадник	0
Млађи сарадник	2
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	3
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
УКУПНО	19

3. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	2

4. Број запослених на одређено време у Кабинету градоначелника:

Степен стручне спреме	Број извршилаца
Помоћници градоначелника	5
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	5

II. Планирани број запослених у Градској управи Града Крушевца за 2018. годину**1. Број запослених са радним односом на неодређено време:**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	29
Саветник	78
Млађи саветник	21
Сарадник	27
Млађи сарадник	1
Виши референт	93
Референт	2
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	22
УКУПНО	284

2. Број запослених са радним односом на одређено време због повећаног обима посла:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	9

Сарадник	0
Млађи сарадник	2
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	3
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
УКУПНО	19

3. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	5

4. Број запослених на одређено време у Кабинету градоначелника:

Степен стручне спреме	Број извршилаца
Помоћници градоначелника	5
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	1
УКУПНО	8

III - Постојећи број запослених у Градском правобранилаштву Града Крушевца на дан 31.12.2017. године.**1. Број запослених са радним односом на неодређено време:**

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	1

2. Број запослених са радним односом на одређено време у Градском правобранилаштву града Крушевца због повећаног обима посла:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	0

3. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	0

IV - Планирани број запослених у Градском правобранилаштву Града Крушевца у 2018. години.

1. Број запослених са радним односом на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0

Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	1

2. Број запослених са радним односом на одређено време због повећаног обима посла:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	1

3. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	1

V- Постојећи број запослених у Служби месних заједница на дан 31.12.2017. године.

1. Број запослених са радним односом на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	1

Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	32
Референт	2
Млађи референт	5
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	7
УКУПНО	50

2. Број запослених са радним односом у Служби месних заједница на одређено време због повећаног обима посла:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	1
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	1

3. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	1
УКУПНО	1

VI - Планирани број запослених у Служби месних заједница у 2018. години.

1. Број запослених са радним односом на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0

Самостални саветник	2
Саветник	0
Млађи саветник	1
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	34
Референт	2
Млађи референт	4
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	7
УКУПНО	53

2. Број запослених са радним односом на одређено време у Служби месних заједница због повећаног обима посла:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	3
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО	3

3. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	2
УКУПНО	2

Кадровски план објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

1 Број: 021-7/2017

ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић, с.р.

410

На основу члана 60. а у вези са чланом 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16 и 104/16), и члана 19. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Крушевца“ бр. 12/09, 7/10, 6/11, 10/12, 11/13, 7/14, 9/15 и 15/16) Таксена тарифа, Тарифни број 1. тачка 1, подтачке од I – III мењају се и гласе:

„ТАРИФНИ БРОЈ 1

1. За истицање фирме или назива на пословним просторијама (у даљем тексту фирмарина), утврђује се локална комунална такса по зонама и то:

I - Таксени обвезници који обављају следеће делатности:

делатности банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу и то правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетници плаћају у свим зонама:

- велика и средња правна лица.....550.190,00 динара (10 просечних зарада)

- мала правна лица и предузетници.....110.038,00 динара (2 просечне зараде)

II Таксени обвезници који обављају све остале делатности, а према закону којим се уређује рачуноводство, разврстана су у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, фирмарину плаћају:

Средња и мала правна лица и предузетници:
БИД и Екстра зона.....110.038,00 динара (2 просечне зараде)

I 108.038,00 дин. (2 просечне зараде – 2.000 дин.)

II 106.038,00 дин. (2 просечне зараде – 4.000 дин.)

III..... 104.038,00 дин. (2 просечне зараде – 6.000 дин.)

IV.....102.038,00 дин. (2 просечне зараде – 8.000 дин.)

V100.038,00 дин. (2 просечне зараде – 10.000 дин.)

III Таксени обвезници који обављају све остале делатности, а према закону којим се уређује рачуноводство разврстана су у велика правна лица, фирмарину плаћају:

У свим зонама.....165.057,00 динара (3 просечне зараде)

Под просечном зарадом у смислу претходног става сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, сагласно претходном ставу ове Одлуке, вршиће усклађивање прописаног износа комуналне таксе на крају сваке године за наредну годину према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број 434-1/2017

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Милорадовић с.р.

411

На основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09... 145/14), и на основу чл. 6. став 1. тач. 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06... 104/16) и члана 19. став 1. тачка 14. Статута града Крушевца („Службени лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКА**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Крушевца“, бр. 1/15... 1/16) члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

„Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- објекти стамбене намене: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у

стамбено-пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено-пословним објектима;

- објекти комерцијалне намене: трговински објекти, пословни објекти и канцеларије, пословно-стамбени апартмани, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубови, гараже као засебни комерцијални објекти, хотели, угоститељски објекти, бензинске пумпе, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера;

- објекти јавне намене који нису у јавној својини (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, пијаце, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти);

- објекти осталих намена: пољопривредни објекти, економски објекти, гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи.

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.“

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

„Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за:

1. објекте јавне намене у јавној својини,
2. објекте комуналне и друге инфраструктуре,
3. производне и складишне објекте,
4. подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже који се користе за комерцијалне делатности,
5. отворена дечија игралишта,
6. отворене спортске терене,
7. атлетске стазе,
8. изградњу објеката социјалног становања и објеката за расељавање, чији је инвеститор град Крушевац,
9. за објекте чији је инвеститор и власник град Крушевац, као и у случајевима када је посебним споразумом између Републике Србије, инвеститора и града Крушевца регулисано ослобађање од плаћања такси, накнада и доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као вид инвестиционог подстицаја за улагање у град Крушевац.
10. верске објекте.

Одељење за урбанизам и грађевинарство, обавештава Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода који су објекти јавне намене у јавној својини појединачно по сваком објекту“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број 418-2/2017

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Милорадовић с.р.

412

На основу члана 64. и 66. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закони) и члана 19. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 1.

Укида се Буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 12/2009).

Члан 2.

Сва права и обавезе Буџетског фонда за финансирање активне политике запошљавања града Крушевца преузима Градска управа града Крушевца.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 022-424/2017

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Милорадовић с.р.

413

На основу члана 64. и 66. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закони) и члана 19. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О УКИДАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

Члан 1.

Укида се Буџетски фонд за подстицање развоја пољопривреде града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 3/2014-пречишћен текст).

Члан 2.

Сва права и обавезе Буџетског фонда за подстицање развоја пољопривреде града Крушевца преузима Градска управа града Крушевца.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

І Број: 320-288/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић с.р.

414

На основу члана 64. и 66. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закони) и члана 19. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О УКИДАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА ГРАДА КРУШЕВЦА**

Члан 1.

Укида се Буџетски фонд за подстицање развоја младих талената града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 9/15).

Члан 2.

Сва права и обавезе Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената града Крушевца преузима Градска управа града Крушевца.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

І Број: 022-425/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић с.р.

415

На основу члана 64. и 66. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закони) и члана 19. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О УКИДАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ ГРАДА КРУШЕВЦА**

Члан 1.

Укида се Буџетски фонд за популациону политику града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 14/08, 11/09, 10/12 и 15/16).

Члан 2.

Сва права и обавезе Буџетског фонда за популациону политику града Крушевца преузима Градска управа града Крушевца.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

І Број: 022-426/2017 ПРЕДСЕДНИК
Живојин Милорадовић с.р.

416

На основу члана 10. и члана 18. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник Републике Србије бр. 25/2013“), члана 20. тачка 9. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 19. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници од 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ГРАДА КРУШЕВЦА ЗА ПЕРИОД 2019-2022.****Члан 1.**

Град Крушевац приступа изради Програма енергетске ефикасности за период 2019-2022. године (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Програм енергетске ефикасности садржи нарочито:

1) планирани циљ уштеда енергије, који је у складу са планираним циљевима Стратегије, Програма остваривања Стратегије и Акционог плана Републике Србије;

2) преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објеката;

3) предлог мера и активности, које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:

(а) план енергетске санације и одржавања јавних објеката, које користи Град Крушевац, јавне службе и јавна предузећа, чији је оснивач град,

(б) планове унапређења система комуналних услуга (систем даљинског грејања, водовод, канализација, јавна расвета, управљање отпадом, јавни транспорт и друго),

(в) друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Члан 3.

Циљеви Програма су да се у наредном периоду успостави систем управљања енергијом, као и да се спроведу мере, које ће утицати на смањење енергетских потреба и потрошње у будућности.

Члан 4.

Кроз процес израде Плана промовисаће се интегрални, партиципативни приступ планирања, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 5.

Ради спровођења ове Одлуке, образује се Комисија за израду Програма, чији је задатак да координира и надзире процес израде Програма, да разматра Програм по фазама припреме, предложен од стране Радних тимова и даје Градском већу на даљу надлежност.

Комисију чине представници локалне самоуправе и стручњаци за поједине области из Програма.

Чланове Комисије именује Градско веће Решењем.

Члан 6.

У циљу спровођења ове Одлуке и израде Програма, образоваће се радни тимови за израду Програма (у даљем тексту: радни тим) које чине представници локалне самоуправе, образовних институција, јавних предузећа, невладиних организација, удружења, као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора.

Чланове радних тимова именује Градско веће на предлог Комисије.

У рад радних тимова могу бити укључени и страни стручњаци, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме.

Основни задатак радних тимова је прикупљање података, њихово систематизовање, руковођење, израда и праћење остваривања припреме Плана. Ближи задаци радних тимова биће дефинисани кроз пројектни задатак, који усваја Комисија.

Члан 7.

Рок за израду Програма: Програм треба да буде спреман за усвајање најкасније на последњој седници Скупштине у 2018. години.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије и радних тела обавља енергетски менаџер у Одељењу за урбанизам и грађевинарство, Градске управе града Крушевца.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 011-22/2017

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Милорадовић с.р.

417

На основу члана 19. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“, бр. 8/08, 5/11 и 8/15) и тачке 1. Закључака Владе Републике Србије 05 бр. 023-4445/2015 од 23. априла 2015. године и 05 бр. 023-8409/2015 од 13. августа 2015. године.

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

1. ОТПИСУЈЕ СЕ дуг субјекта приватизације Акционарског друштва за производњу и промет арматура „ППТ АРМАТУРЕ“ АД Александровац према граду Крушевцу по основу уступљених јавних прихода Министарства финансија у износу од 427.934,41 динар са стањем на дан 31. децембар последње пословне године, ако се у поступку приватизације прода капитал субјекта приватизације, од тога:

- износ од 354.261,85 динара (80% пореза на зараде на уплатном рачуну 711111);

- износ од 72.865,94 динара (80% пореза на зараде на уплатном рачуну обједињене наплате пореза и доприноса);

- износ од 806,62 динара (порез на друге приходе на уплатном рачуну обједињене наплате пореза и доприноса).

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Крушевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 400-31/2017

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Милорадовић с.р.

418

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 19. Статута града Крушевца („Сл. лист града Крушевца“ бр. 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 25.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ГРАДА КРУШЕВЦА
ЗА 2018. ГОДИНУ****I - ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Одлуком о буџету града Крушевца за 2018. годину утврђују се укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци у износу од **3.386.689.818** динара, од тога 3.200.000.000 динара средства из буџета и 186.689.818 динара средства из других извора буџетских корисника.

Члан 2.

Укупни приходи и примања Града оствариће се из:

1. Пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од **57.530.122** динара, која се састоје од пренетих неутрошених средстава са рачуна извршења буџета у износу од 37.500.000 динара и пренетих неутрошених средстава са рачуна сопствених средстава буџетских корисника у износу од 20.030.122 динара.

2. Текућих прихода и примања буџета у износу од **3.162.500.000** динара и то: уступљених и изворних прихода буџета у износу од 2.305.383.268 динара, трансферних средстава из буџета Републике Србије у износу од 494.371.246 динара и примања од продаје земљишта у износу од 362.745.486 динара.

3. Текућих прихода и примања из изворних активности директних и индиректних корисника буџетских средстава у укупном износу од **166.659.696** динара.

Укупни расходи и издаци Града извршиће се као:

1. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину са рачуна извршења буџета у износу од **3.199.300.000** динара.

2. Издаци за отплату главнице дуга са рачуна извршења буџета у износу од **700.000** динара.

3. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину из других извора буџетских корисника у износу од **186.689.818** динара

Члан 3.

Приходи и примања, расходи и издаци града Крушевца за 2018. годину, утврђени методологијом GFS - Статистике државних финансија, коју је прописао ММФ, приказани су у следећој табели:

GFS табела

ОПИС	Шифра економске класификације	План - средства из буџета	План-средства из додатних прихода	Укупно план
1	2	3	4	5
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		3,162,500,000	166,659,696	3,329,159,696
1. Порески приходи		1,846,610,000		1,846,610,000
1.1. Порез на доходак грађана (осим самодоприноса -711180)	711	1,408,510,000		1,408,510,000
1.2. Порез на фонд зарада	712	100,000		100,000
1.3. Порез на имовину	713	438,000,000		438,000,000
2. Непорески приходи		953,144,514	123,589,000	1,076,733,514
2.1. Таксе		90,053,000	3,688,000	93,741,000
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714, 716, 741, 742	75,053,000	3,688,000	78,741,000
2.1.2. Локалне административне таксе	742241	4,000,000		4,000,000
2.1.3. Боравишна такса	714552	11,000,000		11,000,000
2.2. Накнаде	7145,7415,742253	216,508,000	25,000	216,533,000
2.3. Самодопринос	711180			
2.4. Донације и трансфери		494,371,246	44,400,000	538,771,246
- Донације	731+732			
- Трансфери	733	494,371,246	44,400,000	538,771,246
2.5. Приходи настали употребом јавних средстава		144,000,000	62,636,500	206,636,500
- Приходи од камате	741140			
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС	742140	126,000,000	62,636,500	188,636,500
- Новчане казне и одузета имовинска корист	7433	18,000,000		18,000,000
2.6. Остали непорески приходи		8,212,268	12,839,500	21,051,768
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744			
- Мешовити и неодређени приходи	7451+743920	8,212,268	7,994,500	16,206,768
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772		735,000	735,000
- Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	781		4,110,000	4,110,000
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	362,745,486	43,070,696	405,816,182
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		3,199,300,000	186,689,818	3,385,989,818
1. Текући расходи		2,064,530,125	129,476,216	2,194,006,341
1.1. Расходи за запослене	41	885,869,600	8,017,250	893,886,850
1.2. Коришћење роба и услуга	42	909,881,840	118,823,454	1,028,705,294
1.3. Амортизација и употреба средстава за рад	43			
1.4. Отплата камата	44	450,000	70,000	520,000
1.5. Субвенције	45	47,025,000		47,025,000
1.6. Социјална заштита из буџета	47	73,209,000		73,209,000
1.7. Остали расходи	48+49	148,094,685	2,565,512	150,660,197
2. Трансфери	463	437,101,200		437,101,200
3. Дотације и трансфери	464+465	93,999,000	304,000	94,303,000
4. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	603,669,675	56,909,602	660,579,277
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62			

1	2	3	4	5
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА				
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92			
2. Задуживање	91			
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911			
2.2. Задуживање код страних кредитора	912			
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
3. Отплата дуга	61	700,000		700,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	700,000		700,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612			
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613			
4. Набавка финансијске имовине	6211			
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		3,162,500,000	166,659,696	3,329,159,696
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		3,199,300,000	186,689,818	3,385,989,818
Буџетски суфицит/дефицит		-36,800,000	-20,030,122	-56,830,122
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)				
Укупни фискални суфицит/дефицит		-36,800,000	-20,030,122	-56,830,122
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
Примања од задуживања				
Примања од продаје финансијске имовине				
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)				
Издаци за отплату главнице дуга		700,000		700,000
Нето финансирање		-700,000		-700,000
Укупан фискални суфицит/дефицит + нето финансирање		-37,500,000	-20,030,122	-57,530,122
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	37,500,000	20,030,122	57,530,122
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3			
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА НА КРАЈУ ПЕРИОДА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕКУЋИМ РАЧУНИМА				

Члан 4.

Потребна средства за финансирање укупног нето фискалног дефицита из чл. 3. ове Одлуке у износу од 57.530.122 динара, обезбедиће се из вишка прихода из претходне године.