

На основу члана 11, 19, 23, 32. тачка 1. и члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 и 47/18) и члана 19. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца, 8/08, 5/11 и 8/15),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној 25. децембра 2018.године, по прибављеном Мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број:110-00-00412/2018-24 од 24.12.2018. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом се уређују права и дужности Града Крушевца (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Крушевца (у даљем тексту: Скупштина града), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме Статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката утврђених овим Статутом или на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева 1/3 одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматички мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Град обавља послове општине утврђене Уставом, послове које му Република законом повери као и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Града чине насељена места односно подручја катастарских општина утврђена Законом и то:

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1	2	3
1.	Бела Вода	Бела Вода
2.	Беласица	Беласица
3.	Бивоље	Бивоље
4.	Бован	Бован
5.	Бољевац	Бољевац
6.	Брајковац	Брајковац
7.	Буковица	Буковица
8.	Буци	Буци
9.	Велика Крушевица	Велика Крушевица
10.	Велика Ломница	Ломница
11.	Велики Купци	Купци
12.	Мали Купци	
13.	Велики Шиљеговац	Велики Шиљеговац
14.	Бојинце	
15.	Велико Головоде	Велико Головоде
16.	Велико Крушинце	Крушинце
17.	Мало Крушинце	
18.	Витановац	Витановац
19.	Вратаре	Вратаре
20.	Вучак	Вучак
21.	Гавез	Гавез
22.	Гаглово	Гаглово
23.	Гари	Гари
24.	Глобаре	Глобаре
25.	Глободер	Глободер
26.	Горњи Степош	Горњи Степош
27.	Гревци	Гревци
28.	Гркљане	Гркљане
29.	Дворане	Дворане
30.	Дедина	Дедина
31.	Дољане	Дољане
32.	Доњи Степош	Доњи Степош
33.	Ђунис	Ђунис
34.	Здравиње	Здравиње
35.	Зебица	Зебица
36.	Зубовац	Зубовац
37.	Јабланица	Јабланица
38.	Јасика	Јасика
39.	Јошје	Јошје

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1	2	3
40.	Каменаре	Каменаре
41.	Каоник	Каоник
42.	Капиција	Капиција
43.	Кобиље	Кобиље
44.	Коморане	Коморане
45.	Коњух	Коњух
46.	Крвавица	Крвавица
47.	Крушевац	Крушевац
48.	Кукљин	Кукљин
49.	Лазаревац	Лазаревац
50.	Лазарица	Лазарица
51.	Липовац	Липовац
52.	Ловци	Ловци
53.	Лукавац	Лукавац
54.	Љубава	Љубава
55.	Мајдево	Мајдево
56.	Суваја	
57.	Макрешане	Макрешане
58.	Мала Врбница	Мала Врбница
59.	Мала Река	Мала Река
60.	Мали Шиљеговац	Мали Шиљеговац
61.	Мало Головоде	Мало Головоде
62.	Мачковац	Мачковац
63.	Мешево	Мешево
64.	Модрица	Модрица
65.	Мудраковац	Мудраковац
66.	Наупаре	Наупаре
67.	Падеж	Падеж
68.	Пакашница	Пакашница
69.	Паруновац	Паруновац
70.	Пасјак	Пасјак
71.	Пепељевац	Пепељевац
72.	Бегово Брдо	
73.	Кошеви	
74.	Петина	Петина
75.	Позлата	Позлата
76.	Пољаци	Пољаци
77.	Рибаре	Рибаре
78.	Рибарска Бања	
79.	Рлица	Рлица
80.	Росица	Росица
81.	Себечевац	Себечевац
82.	Сеземче	Сеземче
83.	Слатина	Слатина
84.	Срндаље	Срндаље

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1	2	3
85.	Срње	Срње
86.	Станци	Станци
87.	Сушица	Сушица
88.	Текија	Текија
89.	Добромир	Добромир
90.	Треботин	Треботин
91.	Жабаре	Жабаре
92.	Трмчаре	Трмчаре
93.	Ћелије	Ћелије
94.	Церова	Церова
95.	Црквина	Црквина
96.	Читлук	Читлук
97.	Шавране	Шавране
98.	Шанац	Шанац
99.	Шашиловац	Шашиловац
100.	Шогољ	Шогољ
101.	Штитаре	Штитаре

Границе Града утврђене су границама одговарајућих катастарских општина са његове територије.

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Град представља и заступа градоначелник.

Седиште Града је у Крушевцу, Газиместанска број 1.

Члан 5.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Град има симболе који изражавају његове историјске, културне, привредне и географске посебности.

Симболи Града су: грб, печат и застава.

Грб Града представља штит са кулом, која својим горњим делом прераста оквире штита. У средњем делу грба налази се пехар у чијем се горњем делу налази ратничка кацига. У доњем делу пехара исписана је 1371. година.

Печат Града представља линеарно обликовање грба Града са натписом: "Град Крушевац", око грба и натписа описан је правилан круг. Око круга извучена је неправилна линија која даје изглед старог печата.

Основна подлога заставе је бордо-црвена, која сугерише владарску одећу, али и битке на Косову, са елементима боје божура. Оперваже су истакнуте златном линијом. Нема ивичне бордуре. На основној подлози у горњем делу заставе налази се грб Града.

Застава се завршава ресама златне боје.

Начин употребе симбола Града уређује се одлуком Скупштине града.

Члан 7.

Празник Града је 28. јун - Видовдан.

Град обележава 14 октобар - Дан ослобођења Крушевца, као и друге манифестације од значаја за Град.

Начин обележавања празника и манифестација Града уредиће се посебним актом.

Члан 8.

Скупштина града одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, као и додељивању звања почасни грађанин, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Критеријуми и поступак за утврђивање назива из претходног става уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 9.

Скупштина града доставља предлог Статута и предлог других аката којима се уређују празници и називи улица, тргова и других делова насељених места министарству надлежном за послове локалне самоуправе ради давања сагласности.

Члан 10.

Град установљава награде и признања и звање почасни грађанин.

Врсте награда и признања и услови и начин њиховог додељивања као и услови и начин додељивања звања почасни грађанин уређују се одлуком Скупштине града.

Члан 11.

Град у складу са законом сарађује са градовима и општинама у земљи, а може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са општинама и градовима у другим државама у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина града уз сагласност Владе.

Град може оснивати своја удружења у складу са Уставом и законом.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама у складу са законом.

Град у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Члан 12.

Ради остваривања својих права и дужности и задовољавања потреба становништва Град може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и овим Статутом.

Члан 13.

Град може уговором на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из претходног става уређује се одлуком Скупштине града.

Члан 14.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана у Граду се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 15.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града управљају пословима Града путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом и преко својих представника у Скупштини града.

Члан 16.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и опште контроле рада управе и јавних служби, установљава се локални омбудсман.

Надлежност, овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се овим Статутом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 17.

Рад органа Града је доступан јавности.

Јавност рада се по правилу обезбеђује: издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације; организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Града; организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине града и на други начин утврђен актима органа Града.

Град има своју званичну интернет презентацију на адреси www.krusevac.rs.

II - ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 18.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, заштити, одржавању и коришћењу општинских и некатегорисаних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, унапређењу (уређењу) и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 13) управља имовином Града и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде прописа Града;
- 15) обавља послове одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара у складу са законом,
- 16) обавља и друге послове од значаја за Град одређене законом (омладинска политика, комунална полиција, зоохигијена), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности Града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Члан 19.

Град може поверити месној заједници или другом облику месне самоуправе вршење одређених послова из изворног делокруга и пренети јој средства за те послове.

Поверавање послова из претходног става врши се одлуком Скупштине града.

III - ОРГАНИ ГРАДА

Члан 20.

Органи Града су Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа. У складу са Законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Градско правобранилаштво.

Члан 21.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом, Статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни врши Градско веће .

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града:

Члан 22.

Скупштина града, у складу са Законом:

1. доноси Статут Града и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
5. доноси просторни и урбанистички план Града и програме уређивања грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одуке о самодоприносу;
9. оснива службе и јавна предузећа, установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије и социјалне заштите и туризма и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
14. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
15. утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању Града у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
19. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Град;
20. утврђује симболе Града и даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја Града;
21. утврђује празник Града и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
22. доноси акт о организацији Градске управе на предлог Градског већа;
23. поставља Градског правобраниоца и његове заменике;
24. именује и разрешава Главног урбанисту;

25. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
26. доноси програм прибављања и програм отуђења непокретности за потребе Града у складу са законом;
27. одлучује о прибављању и отуђењу имовине Града;
28. одлучује о давању на коришћење односно закуп непокретности у јавној својини Града у складу са законом, о чему уговор закључује Градоначелник или друго лице које власти Скупштина;
29. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности у складу са законом;
30. одлучује о прибављању превозних средстава за потребе органа Града;
31. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и актом Града.
32. доноси локалну стамбену стратегију и друга акта из области становања у складу са законом;
33. уређује коришћење пословног простора у јавној својини града;
34. доноси програм коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
35. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
36. доноси програм развоја туризма и утврђује висину боравишне таксе на територији Града;
37. доноси локални акциони план за борбу против корупције и образује радно тело за праћење спровођења плана;
38. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;
39. уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца у складу са законом;
40. доноси план мреже јавних предшколских установа и јавних основних школа;
41. доноси програм развоја културе, спорта, локални план акције за децу;
42. доноси стратегију развоја социјалне заштите, план јавног здравља, стратегију за унапређивање положаја Рома;
43. доноси акциони план за младе на територији Града;
44. доноси програм и план енергетске ефикасности;
45. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града и даје сагласност на концесиони акт;
46. даје сагласност и усвоја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно приватног партнерства и доноси одлуку о избору стратешког партнера;
47. одлучује о сарадњи и удруживању са другим градовима и општинама, о удруживању средстава и образовању заједничких органа, предузећа, установа и других организација и служби у складу са законом;
48. одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са другим градовима и општинама других држава уз сагласност Владе;
49. одлучује о сарадњи са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у складу са законом;
50. доноси кадровски план;
51. разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета;
52. даје сагласност на програме пословања јавних предузећа чији је оснивач;
53. доноси одлуку о организацији и раду органа Града за време ратног и ванредног стања;
54. доноси План и програм развоја система заштите и спасавања на територији Града;

55. доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града;
56. образује Градски штаб за ванредне ситуације;
57. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 23.

Скупштину града чине одборници изабрани на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са Законом и овим Статутом.

Скупштина града има 70 одборника.

а) Права и дужности одборника

Члан 24.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела; подноси Скупштини предлоге прописа и других аката и амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине у складу са Пословником.

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан 26.

Одборник има право да на лични захтев од органа и служби Града, добије податке потребне за обављање његове функције, као и да покрене питања из надлежности Града и да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Одборник има право на накнаду трошкова у вези са вршењем одборничке функције у складу са одлуком Скупштине.

Члан 27.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника.

О доношењу Статута, Програма и Плана развоја Града, стратегија којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области, буџета, просторних и урбанистичких планова, Пословника, јавном задуживању Града, сарадњи и удруживању са другим општинама и градовима и сарадњи са општинама и градовима у другим државама, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, празнику Града, додели звања "почасни грађанин" Града, Етичком кодексу, аката из области борбе против корупције, утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу, избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника, чланова Градског већа и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 28.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3 овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине из става 3 овог члана не односи се на сазивање седнице у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог Члана седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају кад не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 29.

Седнице Скупштине града и њених радних тела су јавне.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине града не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

б) Радна тела Скупштине града

Члан 30.

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела, савете и комисије, за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела разматрају питања из надлежности Скупштине града, дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником.

Председник савета односно комисије бира се из реда одборника, а чланови могу бити бирани из реда грађана.

Члан 31.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Организовање и спровођење јавног слушања као и обавештавање председника Скупштине града и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању ближе се уређује Пословником Скупштине града.

Члан 32.

Пословником Скупштине града утврђује се број радних тела, број чланова радних тела, надлежност радног тела, избор, разрешење и престанак мандата, права и дужности председника и чланова радних тела.

Члан 33.

Скупштина града по потреби образује повремена радна тела (комисије, радне групе и др.) ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се област за коју се оснива, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова, као и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 34.

Скупштина града може да оснује посебна радна тела и то: Савет за здравље, Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера Града, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Савет за безбедност, Савет за родну равноправност, као и друга радна од значаја за поједине области деловања Града.

Одлуком о оснивању посебног радног тела прописује се надлежност, број чланова, састав, начин избора и разрешења чланова и друга питања од значаја за рад радног тела.

в) Председник и секретар Скупштине

Члан 35.

Скупштина бира председника Скупштине града из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Члан 36.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која је донела Скупштина и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 37.

Председника Скупштине предлаже најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине не буде изабран поступак избора се понавља.

Члан 38.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран, као и на лични захтев.

Члан 39.

Председник Скупштине је на сталном раду у Граду.

Члан 40.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Члан 41.

Скупштина града има секретара кога на предлог председника Скупштине поставља Скупштина града на време од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 42.

Скупштина града може разрешити секретара и пре истека мандата на предлог председника Скупштине, као и на лични захтев.

Члан 43.

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 44.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и радних тела, права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела уређују се Пословником Скупштине.

Извршни органи града

Члан 45.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

2. Градоначелник

Члан 46.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 47.

Градоначелник:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Градске управе;
5. оснива Службу буџетске инспекције и Службу интерне ревизије;

6. представља Градско веће, сазива и води његове седнице и одговара за законитост рада Већа;
7. поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
9. одређује послове Градске управе као и начин и место њиховог вршења у месним заједницама;
10. закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине града;
11. доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Граду, у складу са законом, командант је Градског штаба за ванредне ситуације;
12. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Града.

3. Градско веће

Члан 48.

Градско веће је извршни орган Града.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и девет чланова Градског већа.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 49.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници.

Чланови Већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града, о чему одлучује Скупштина приликом избора.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 50.

Градско веће:

1. предлаже Статут, Програм развоја, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;
7. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
8. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
9. поставља и разрешава начелника Градске управе и заменика начелника;
10. доноси Пословник о свом раду на предлог Градоначелника;
11. уређује услове и начин коришћења превозних средстава и одлучује о њиховом отуђењу;
12. даје сагласност на цене комуналних услуга;
13. усваја правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву и службама чији је оснивач Град;
14. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места јавних предузећа и установа;
15. даје сагласност на инвестиционе одлуке и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса за које није одређено да сагласност даје Скупштина;
16. даје сагласност на финансијске планове месних заједница;
17. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
18. покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматара да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.
19. покреће поступак пред Управним судом, у складу са законом;
20. образује Жалбену комисију;
21. одобрава План одбране града Крушевца који израђује Градска управа, одговара за стање припрема за одбрану на територији Града и уводи радну обавезу у ратном и ванредном стању;
22. доноси процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израђује и доноси процену ризика и локални план смањења ризика од катастрофа;
23. предузима мере у циљу заштите од климатских промена у складу са законом.
24. образује стручна саветодавна стална и повремена радна тела за поједина питања из своје надлежности;
25. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 51.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 52.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

О предлогу Статута, буџета и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује Пословником.

Члан 53.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 54.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, с тим што је председник дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, а у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 55.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

О поднетој оставци Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

4. Градска управа

Члан 56.

Градска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
7. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 57.

Градска управа се организује као јединствени орган.

У оквиру Градске управе за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице (одељења, службе и др.).

Организација, делокруг и начин рада Градске управе утврђује се одлуком Скупштине града у складу са Законом.

Члан 58.

Градском управом као јединственим органом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за раду у органима државне управе.

Начелника Градске управе поставља Градско веће на основу јавног конкурса на пет година.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 59.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник.

За свој рад и рад Градске управе начелник Градске управе одговара Градском већу, у складу са овим Статутом и актом о организацији Градске управе.

Члан 60.

У Градској управи, у посебној организационој јединици- Кабинету градоначелника, могу се у складу са законом поставити помоћници градоначелника за поједине области (економски развој, инвестиције и финансије; комуналне делатности; образовање и култура; омладина и спорт; социјална, дечија и примарна здравствена заштита; заштита животне средине, одрживи развој и енергетику; пољопривреда, водопривреда и шумарство).

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника Градоначелника.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника .

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник на период док траје дужност Градоначелника.

Члан 61.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 62.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 63.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

Члан 64.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Градског правобранилаштва уређује се посебном одлуком.

IV - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 65.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града Крушевца непосредно учествују у вршењу послова Града : грађанском иницијативом, на збору грађана и референдумом.

а) Грађанска иницијатива

Члан 66.

На начин утврђен Законом и овим Статутом грађани имају право да путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење аката којима ће се уредити одређено

питање из надлежности града: промену Статута или других аката; расписивање референдума о одређеним питањима као и да поднесе друге предлоге засноване на закону.

О предлогу из претходног става Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана, од добијања предлога.

Потребан број потписа за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Градска управа је дужна да на интернет презентацији Града односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина града.

б) Референдум

Члан 67.

Референдумом као најнепосреднијим обликом вршења демократских права, грађани одлучују о појединим питањима из надлежности Скупштине града, претходно се изјашњавају о одређеним питањима, или се изјашњавају о потврди одлука и других аката о којима одлучује Скупштина града.

Члан 68.

Скупштина града може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Акт о расписивању референдума о питањима из надлежности Града доноси Скупштина града.

Члан 69.

Предлог за расписивање Градског референдума могу поднети:

- најмање 10% бирача са подручја Града;
- најмање 1/3 одборника Скупштине града;
- или Градско веће.

Скупштина града је обавезна да расправља о сваком пуноважном предлогу за расписивање градског референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 70.

Скупштина града је дужна да распише референдум о питању из свог делокруга на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног броја бирача са територије Града.

Члан 71.

Скупштина града је дужна да распише референдум за део територије Града о питању које се односи на потребе односно интересе становништва тога дела територије ако то захтева 10% бирача тог дела територије, орган месне заједнице или Градско веће.

Члан 72.

Актом Скупштине града о расписивању референдума одређује се датум спровођења референдума тако да од дана расписивања до дана спровођења референдума не може проћи мање од 30 ни више од 60 дана.

Члан 73.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана њеног доношења.

в) Збор грађана

Члан 74.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана се може сазвати за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Збор грађана може сазвати председник Скупштине града, Градско веће, најмање пет одборника и надлежни орган месне заједнице.

За пуноважан рад Збора потребно је да истом присуствује најмање 10% бирача са подручја за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини и другим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став односно донесу одговарајућу Одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

V - МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 75.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у селима оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и слично).

Члан 76.

Предлог за образовање односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на који се предлог односи, најмање 1/3 одборника и Градско веће.

Скупштина града одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, већином од укупног броја одборника.

Члан 77.

Актом о оснивању месне заједнице утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада месне заједнице, начин одлучивања, као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, органи за спровођење избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 78.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању, а изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Члан 79.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 80.

Месна заједница има Статут, који доноси савет месне заједнице.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 81.

Скупштина града може свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђење за то потребних средстава.

Члан 82.

Градско веће града покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице, пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Крушевца.

Решење о обустави извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 83.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом града, актом о оснивању месне заједнице, или другим прописом Града, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера. Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Градског већа, Градско веће ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу града Крушевца.

Градско веће предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 84.

Савет месне заједнице се може распустити под условима предвиђеним Законом.

Одлуку о распуштању савета доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе за Савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од дана расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 85.

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско материјалних послова преко Службе коју оснива Скупштина града.

VI - САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 86.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Сарадња из претходног става подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворне надлежности града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач та јединица локалне самоуправе самоуправе.

Послове из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи градова и општина у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 87.

Споразум о сарадњи закључује се на начин и по поступку предвиђеним Законом.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Извори, начин располагања и коришћења јавних прихода

Члан 88.

За обављање изворних и поверених послова Граду припадају јавни приходи утврђени законом.

Средства за финансирање послова из претходног става обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 89.

Град самостално располаже својим приходима.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 90.

Скупштина града доноси буџет у коме се исказују план прихода и примања и план расхода и издатака Града у складу са законом који уређује буџетски систем.

У буџету Града посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Буџет Града доноси се на начин предвиђен законом за једну или три године.

По истеку године за коју је буџет Града донет, доноси се завршни рачун.

Скупштина града доноси буџет и завршни рачун већином од укупног броја одборника.

Члан 91.

Граду припадају изворни приходи остварени на његовој територији.

Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује Скупштина града у складу са законом.

Самодопринос

Члан 92.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу средства се могу прикупљати путем самодоприноса.

Члан 93.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса могу поднети:

За Градски самодопринос:

- 5% од укупног броја грађана са бирачким правом са територије Града,
- најмање 1/3 одборника Скупштине града.

Иницијативу за самодопринос за део Града:

- 5% од укупног броја грађана са бирачким правом са подручја на коме се средства прикупљају;
- орган месне заједнице.

Уз иницијативу подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 94.

Скупштина града је обавезна да на првој наредној седници расправља о свакој пуноважној иницијативи за доношење одлуке о самодоприносу и да о својој одлуци обавести подносиоца иницијативе.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином од укупног броја одборника.

Члан 95.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују прописи Града.

Члан 96.

Граду припадају уступљени приходи и трансфери са нивоа Републике.

Члан 97.

Градско веће даје сагласност на опште акте органа и организација чији се рад финансира из буџета, а којима се утврђује број и структура запослених у њима.

Ради контроле коришћења буџетских средстава Градоначелник, у складу са законом, оснива посебну службу за инспекцију и ревизију.

VIII - ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 98.

Град ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

Члан 99.

Скупштина града може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређују Уставом и законом утврђена права Града.

Члан 100.

Градско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града.

IX - АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 101.

У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе: одлуке, друга општа акта, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе и упутства.

Скупштина града доноси: одлуке, друга општа акта, решења, закључке и препоруке.

Градонаменик града доноси појединачна акта у складу са законом и Статутом.

Градско веће доноси: правилнике, упутства, наредбе, решења, закључке и препоруке.

Градска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Јавна расправа

Члан 102.

У поступку доношења статута, буџета, стратешких планова и планова развоја, утврђивању стопа изворних прихода, припреме просторних и урбанистичких планова спроводи се јавна расправа.

Јавна расправа у поступку доношења Статута траје најмање 15 дана, а по осталим актима најмање 10 дана.

Поступак и начин спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине града.

Члан 103.

Јавна расправа може се спровести и у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града на предлог најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Члан 104.

Прописи и друга акта Скупштине града и акта других органа објављују се у Службеном листу града Крушевца.

Прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Нарочито оправдани разлози разматрају се и утврђују у поступку доношења акта.

X - ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 105.

Предлог за промену Статута може поднети 5% од укупног броја грађана са бирачким правом са територије Града, најмање 1/3 одборника или Градско веће.

Члан 106.

О предлогу за промену Статута одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 107.

Кад Скупштина одлучи да се приступи промени Статута, одређује начин и поступак за израду Предлога.

Уколико се промена Статута врши ради усклађивања са Законом, Градско веће утврђује предлог акта о промени Статута и доставља га Скупштини.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108.

Одлуке и други општи акти Скупштине који су важили на дан ступања на снагу овог Статута остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом, уколико нису у супротности са законом и овим Статутом.

Прописи Скупштине града ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама Закона о локалној самоуправи.

Члан 109.

Постојеће месне заједнице настављају са радом до ступања на снагу акта из члана 77. овог Статута .

Члан 110.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" број 8/08, 5/11 и 8/15).

Члан 111.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 010- 2/2018



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Живојин Милорадовић