



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КРУШЕВАЦ

Година XXXVIII

10. 06. 2008. године

Излази по потреби

Број 7

I - АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

96

На основу члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07),

Скупштина града Крушевца, на седници од 06.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - БИРА СЕ **Наташа Марковић**, дипломирани правник из Крушевца, за председника Скупштине града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-11/08

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
др Ранка Радоњић, с.р.

97

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) Скупштина града Крушевца, на седници од 06.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - БИРА СЕ **Синиша Максимовић**, техничар из Крушевца, за заменика председника Скупштине града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-12/08

ПРЕДСЕДНИК
Наташа Марковић, с.р.

98

На основу члана 43. став 3 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07), и члана 26. став 2. и 3. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 6/08),

Скупштина града Крушевца, на предлог председника Скупштине, на седници од 06.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРУШЕВЦА

I - БИРА СЕ **Драган Аздејковић**, дипломирани економиста из Крушевца, за градоначелника града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-13/08

ПРЕДСЕДНИК
Наташа Марковић, с.р.

99

На основу члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07), и члана 27. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 6/08),

Скупштина града Крушевца, на седници од 06.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРУШЕВЦА

I - БИРА СЕ **Радован Милованкић**, индустријски менаџер из Крушевца, за заменика градоначелника града Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-14/08

ПРЕДСЕДНИК
Наташа Марковић, с.р.

100

На основу члана 45. Закона о локалној о самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 45. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 3/02) и члана 28. Пословника Скупштине града Крушевца ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 6/08),

Скупштина града Крушевца, на седници од 06.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА КРУШЕВЦА**

I - Бирају се за чланове Градског већа града Крушевца и то:

1. ИВАН АНЂЕЛИЋ, правник из Здравиња,
2. САША АНЂЕЛКОВИЋ, дипл. ветеринар из Буниса,
3. ДРАГОЉУБ АРСИЋ, дипл. правник из Крушевца,
4. БИЉАНА ДАЧИЋ, проф. француског језика и књижевности из Крушевца,
5. ВЛАДО ЂУКОВИЋ, економиста из Крушевца,
6. ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ, дипл. машински инжењер из Крушевца,
7. РАДОЈИЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ, инжењер хемијске технологије.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-15/08

ПРЕДСЕДНИК

Наташа Марковић, с.р.

101

На основу члана 40. став 2 и 3 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" број 129/07) и члана 36. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" број 3/02),

Скупштина града Крушевца, на предлог председника Скупштине, на седници од 06.06.2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

I - ПОСТАВЉА СЕ **Горан Ђирић**, дипл. правник из Крушевца, за секретара Скупштине града Крушевца.

II - Ово решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-16/08

ПРЕДСЕДНИК

Наташа Марковић, с.р.

**II - АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО****102**

На основу чл. 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07),

Градско веће града Крушевца дана 10.06.2008. године, донело је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује сазивање, вођење, начин рада и одлучивања Градског Већа (у даљем тексту: Већа) и радних тела Већа, као и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће обавља послове утврђене законом и Статутом Града Крушевца.

РАДНА ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 3.

За разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из своје надлежности, Веће образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као Комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (Комисије, радне групе, савети и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Већа, на период од четири године.

Повремена радна тела образују се, решењем Већа за разматрање појединих питања из надлежности Већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Већу.

Решењем о образовању повремених радних тела утврђује се његова надлежност, састав, начин рада, рок за извршење задатака и број чланова.

Члан 4.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања Градоначелник и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Члан 5.

Стално радно тело Већа чине председник, и четири члана.

Председник сталног радног тела Већа одређује се из реда чланова Већа.

Чланови радног тела не морају да буду чланови Већа.

Члан 6.

Стална радна тела су:

- Комисија за решавање у управном поступку у другом степену,
- Комисија за решавање сукоба надлежности.

Члан 7.

Комисија за решавање у управном поступку у другом степену разматра жалбе у управном поступку о којима одлучује Веће у другом степену и предлаже решења по овим жалбама.

Нацрте решења по жалбама за Комисију припрема организациона јединица за послове Већа.

Чланови Комисије именују се из реда дипломираних правника.

Члан 8.

Комисија за решавање сукоба надлежности разматра захтев за решавање сукоба надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Чланови Комисије именују се из реда дипломираних правника.

Члан 9.

Радно тело Већа ради у седницама.

Председник радног тела сазива седнице радног тела, стара се о организовању и припреми седнице, о извршавању закључака радног тела и примени одредаба овог Пословника које се односе на рад радних тела, председава и предлаже дневни ред.

Члан 10.

Седница радног тела може се одржати ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује се већином гласова присутних чланова.

Члан 11.

Радно тело одређује известиоца који, по потреби, на седници Градског Већа образлаже извештај радног тела.

Члан 12.

О току седнице радног тела саставља се записник.

Члан 13.

Седници радног тела је дужан да присуствује обрађивач материјала чији се материјал разматра.

О свом ставу, по питањима које је разматрало, радно тело подноси извештај Већу који садржи мишљење и предлоге.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 14.

Седнице Већа сазива Градоначелник, као председавајући Већа, по сопственој иницијативи и када то затражи најмање 2/3 чланова Већа.

О припремању седнице Већа стара се Градоначелник уз помоћ организационе јединице за послове Већа.

Члан 15.

Седнице Већа сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Већа најмање 3 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Већа, члановима Већа, се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Члан 16.

Материјале који се достављају Већу ради разматрања и одлучивања о питањима из надлежности Већа, односно ради предлагања и упућивања на разматрање Скупштини града, припрема Градска управа, односно одсек у чијем делокругу је питање на које се материјал односи.

Јавна предузећа и друге службе чији је оснивач Град Крушевац достављају материјал преко Градске управе, односно Одсек у чијем су делокругу, а предлог акта за Веће припрема надлежни одсек Градске управе

Члан 17.

Уз материјал доставља се пропратно писмо.

У пропратном писму се наводи да ли се материјал доставља ради информисања чланова Већа или ради разматрања или одлучивања на седници Већа.

Пропратно писмо потписује руководиоца организационе јединице Градске управе.

Члан 18.

Одлуке или друге опште и појединачне акте које Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми у којој се акт доноси и садржи нормативни део и образложење.

Образложење треба да садржи законски и други правни основ за доношење, разлоге за доношење, циљеве који се актом желе остварити и објашњење основних правних решења.

Појединачни акт припрема се у форми у којој се акт доноси и мора да садржи правни основ и образложење за доношење.

Члан 19.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља у форми предлога.

Предлог нормативног акта садржи елементе наведене у чл.18. овог Пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује или овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и слично).

Члан 20.

Материјал за седницу Већа обрађивач доставља Већу преко организационе јединице за послове Већа.

Пошто прими материјал организациона јединица за послове Већа оцењује да ли је он припремљен према овом Пословнику, ако није враћа га предлагачу да га усклади са Пословником у року од 3 дана, што ако не учини сматраће се да је предлог повучен и о томе обавештава Веће.

Материјал који је достављен ради информисања чланова Већа, доставља се члановима Већа и он се не уноси у дневни ред Већа.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И УЧЕШЋЕ НА СЕНИЦИ**Члан 21.**

Градоначелник, односно у случају његове одсутности или спречености заменик Градоначелника, отвара седницу Већа и на основу службене евиденције о присутности чланова Већа утврђује да постоји кворум за рад Већа.

Кворум за рад Већа постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Члан 22.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, Градоначелник може одлучити да се седница Већа одржи и ако није присутна већина чланова Већа, а

да одсутни чланови Већа гласају путем телефона или телефакса.

Чланови Већа који су гласали путем телефона или телефакса, на првој наредној седници даће писану изјаву о томе како су гласали.

Члан 23.

Ако се утврди да потребна већина утврђена чланом 21. став 2. овог Пословника не постоји, Градоначелник односно заменик Градоначелника одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице писмено се обавештавају одсутни чланови Већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Већа потребна за пуноважан рад.

ТОК СЕДНИЦЕ**Члан 24.**

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице Већа.

Веће одлучује о записнику без претреса.

Члан Већа може ставити примедбу на део записника који садржи његово излагање.

Примедбе се достављају у писаном облику председавајућем Већа, до одлучивања о записнику, постају његов саставни део и о њима се посебно не гласа.

Члан 25.

Дневни ред седнице утврђују чланови Већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда, члан Већа има право да предложи измену или допуну дневног реда.

Допуна дневног реда новом тачком може се предложити уколико је материјал припремљен у складу са овим Пословником.

Чланови Већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних чланова Већа.

Члан 26.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања и одлучивања представник обрађивача даје кратка објашњења ако Градоначелник или чланови Већа то захтевају.

Представник обрађивача има право да се изјасни о предлозима за измену или допуну нацрта општег акта или другог материјала који се разматра на седници.

Члан 27.

Када се оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати може се, одлуком Већа,

ограничити трајање говора учесника у расправи, с тим да ограничење трајања говора не буде краће од 5 минута а да се о том питању може говорити највише два пута.

Ограничење трајања говора може предложити председавајући или члан Већа.

Када је трајање говора ограничено председавајући по истеку одређеног времена опомиње говорника да је време истекло и ако овај у току наредног минута не заврши говор одузима му се реч.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 28.

Пријава за реч подноси се председавајућем Већа дизањем руке.

Председавајући Већа даје реч по реду пријаве.

Члан 29.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник у свом говору треба да се држи тачке дневног реда о којој се расправља и да се не изражава увредљиво о другим члановима Већа или било ком другом. Председавајући Већа, ако се говорник не држи тачке дневног реда или ако се изражава увредљиво, опоменуће говорника а ако овај настави са тим, одузеће му реч.

Члан 30.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који омета говорника.

Председавајући је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 31.

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.

Градско веће може одлучити да се поједино питање из надлежности Већа скине са дневног реда и врати обрађивачу на даљу дораду, допуну и појашњење ако то није могуће учинити на самој седници Већа.

Члан 32.

По завршеној расправи прелази се на гласање по питању из дневног реда.

Ако су на седници Већа стављени предлози, прво се одлучује о предлозима проистеклим на седници, по редоследу њиховог давања, а затим о питању које се расправља у целини.

Када услед обимности дневног реда и других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат о чему се писано обавештавају само одсутни чланови.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 33.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа, уколико законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Глас се јавно, дизањем руке.

Члан већа гласа за предлог, гласа против предлога, а може се изјаснити и као уздржан.

Градоначелник је равноправан у одлучивању са члановима Већа.

Члан 34.

Када се гласа, Градоначелник прво позива чланове да се изјасне који су "за", затим који су "против", и на крају они који су уздржани од гласања.

Након обављеног гласања Градоначелник закључује гласање и саопштава резултат гласања.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 35.

О реду на седници стара се председавајући.

За повреду реда на седници, председавајући Већа може да опомене лице које се не придржава реда, да му одузме реч и ако оцени за потребно може да изрекне меру удаљења са седнице, како би Веће могло да ради.

Члан 36.

Мера опомене изриче се члану Већа за упадање у реч говорнику или за нарушавање реда на седници.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа који својим говором нарушава ред на седници, а већ је опоменут да се придржава реда и одредаба Пословника.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се члану Већа који и после опомене, односно одузимања речи омета или спречава рад на седници или вређа и употребљава изразе који нису у складу са достојанством Градског већа.

Члан 37.

Члан Већа може бити удаљен само са седнице Већа на којој је повредио ред.

Члан Већа коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Ако председавајући редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Члан 38.

Одредбе о одржавању реда на седници Већа, примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Већа.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 39.

Члан Већа је дужан да учествује у раду Већа.

Члан Већа који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе претходно обавести Градоначелника.

Члан Већа може да одсуствује са седнице ако му Градоначелник претходно одобри одсуство о чему Градоначелник обавештава Веће.

Члан 40.

Члан Већа има право на накнаду и друге трошкове за обављање функције члана Већа у складу са одлуком Скупштине која се односи на накнаду и друге трошкове одборника Скупштине.

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ АКТА ИЛИ ПРЕДЛОГА АКТА

Члан 41.

Пречишћени текст је, текст акта или предлога акта, у који су унете измене усвојене на седници Већа и који је правно технички редигован.

Пречишћени текст припрема предлагач у сарадњи са организационом јединицом за послове Већа.

Ако је Веће предлагач акта у Градској Скупштини предлоге амандмана на предлоге аката припрема надлежни одсек у сарадњи са организационом јединицом за послове Већа.

Ако амандман на предлог акта поднесу други предлагачи, организациона јединица за послове Већа доставља их надлежном одсеку да припреми за Веће предлог мишљења о амандманима. У предлогу мишљења наводи се који се амандмани могу прихватити, а који се не могу прихватити и образлажу разлози за то.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 42.

Седнице Већа записују се на аудио-снимцима са којих се израђују записници.

Записник се доставља члановима Већа уз позив за наредну седницу.

Записник садржи време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних чланова Већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, дневни ред, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало, имена говорника и резултате гласања о појединим питањима.

О записнику стара се организациона јединица за послове Већа.

АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 43.

Веће у вршењу послова из свог делокруга утврђује: предлог Статута Града, буџета и других

одлука и аката које доноси Скупштина Града, доноси решења, закључке, Пословник и друга акта.

У случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године Веће доноси одлуку о привременом финансирању.

Радно тело Већа из свог делокруга утврђује предлоге решења, предлаже закључке, препоруке и начин решавања питања за које је образовано.

Решењем се одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са законом, Статутом и другима актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Градског већа, одосно радног тела.

ЈАВНОСТ РАДА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 44.

Јавност рада Већа обезбеђује се у складу са законом

Веће може одлучити на предлог Градоначелника или заменика Градоначелника да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Веће може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на датој седници донета.

О јавности рада Већа стара се Градоначелник.

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крушевац".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

II Број: 020-17/08

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драган Аздејковић, с.р.

103

На основу чл. 1. ст. 2 тачка 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 34/2001), чл. 2 тачка 1 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05 и 26/05, 81/05, 105/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 106/07, 7/08, 24/08, 26/08, 31/08 и 44/08), и чл. 39. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 3/02),

Председник општине Крушевац, дана 05.05.2008. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И ИСХРАНУ ДЕЦЕ "НАТА ВЕЉКОВИЋ" У КРУШЕВЦУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУШЕВАЦ

I – Овим решењем утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата, додатака, накнада и других примања запослених у Установи за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце "Ната Вељковић" у Крушевцу, која се финансира из буџета општине, тако да гласи:

Ред. број	Звање, занимање	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Коефицијент	Увећање коефицијента	Укупни коефицијент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор Установе	1	VII	17,32	20%	20,78
2.	Помоћник директора за васп. обр. делатност	1	VI	14,88	10%	16,37
3.	Секретар установе	1	VII	17,32	8%	18,71
4.	Шеф рачуноводства	1	VII	17,32	8%	18,71
5.	Организатор посебних облика рада	1	VII	17,32	4%	18,01
6.	Стручни сарадници:					
	- Психолог	2	VII	17,32		34,64
	- Педагог	1	VII	17,32		17,32
	- Музички педагог	1	VII	17,32		17,32
	- Соц. радник	1	VII	17,32		17,32
	- Стр. сар. за физичко васпитање	1	VII	17,32		17,32
	- Систем. администр.	1	VII	17,32		17,32
	- Планер аналитичар	1	VII	17,32		17,32
	- Комерцијални реф.	1	VII	17,32		17,32
	- Дефектолог	2	VII	17,32		34,64
	- Виши реф. контроле готових производа	1	VII	17,32		17,32
7.	Шеф сл. општих послова	1	VI	13,73	8%	14,83
8.	Руководилац ОЈ Пионир	1	VI	13,73	10%	15,10
9.	Главни васпитач	10	VI	14,88	4%	154,80
	Васпитач	168	VI	14,88		2499,84
	Васпитач у специјалној групи	1	VI	14,88		14,88
	Васпитач у Лечијем клубу	3	VI	14,88		44,64
	Васпитач у болничкој групи	1	VI	14,88		14,88
	Организатор производње	2	VI	13,73	3%	28,28
	Организатор луткарске радионице	1	VI	14,88		14,88
	Организатор позоришта лутака	1	VI	14,88		14,88
	Креатор	1	VI	14,88		14,88
	Референт набавке	1	VI	13,73		13,73
	Референт безбедности и здравља на раду, ППЗ и одбране	1	VI	13,73		13,73
10.	Медиц. сестра за прев. здравствену заштиту	6	IV	11,15	4%	69,60
	Медиц. сестра за прев. здравствену заштиту					
	Физиотерапеут	1	IV	11,15	4%	11,60
	Медицинска сестра	58	IV	11,15		646,70
11.	Референт општих послова	1	IV	8,62		8,62
	Контиста - ликв.	1	IV	8,62		8,62
	Књиг. куп. и добав.	1	IV	8,62		8,62
	Књ. материј. и робн. посл.	1	IV	8,62		8,62
	Референт обрачуна плата	1	IV	8,62		8,62
	Књиговођа корисника услуга	2	IV	8,62		17,24
	Благајник	1	IV	8,62		8,62

1	2	3	4	5	6	7
	Административни радник	1	IV	8,62		8,62
	Кувар	3	IV	8,62		25,86
12.	Пословођа транспорта - аутомеханичар	1	V	9,16	6%	9,71
	Референт набавке	1	V	9,16		9,16
	Шеф кухиње	1	V	9,16	4%	9,53
	Електричар	1	V	9,16		9,16
	Чувар	1	V	9,16		9,16
13.	Шеф сл. одржавања	1	III	7,82	6%	8,29
	Главни кувар	3	III	7,82	4%	24,39
	Главни пекар	2	III	7,82	4%	16,26
	Главни послатичар	1	III	7,82	4%	8,13
	Радник на одржавању:					
	- Столар	1	III	7,82		7,82
	- Електричар	1	III	7,82		7,82
	- Варилац	1	III	7,82		7,82
	- Металостручар	1	III	7,82		7,82
	- Водоинсталат.	1	III	7,82		7,82
	- Возач, рад. на одр.	1	III	7,82		7,82
	- Чувар	3	III	7,82		23,46
	Административни радник -					
	Дактилограф	1	III	7,82		7,82
	Возач - курир	1	III	7,82		7,82
	Радник у кантини	7	III	7,82		54,74
	Кројач	5	III	7,82		39,10
	Магационер	1	III	7,82	4%	8,13
	Кувар	3	III	7,82		23,46
	Пекар	3	III	7,82		23,46
	Посластичар	1	III	7,82		7,82
	Радник на доради у Лут. радионици	1	III	7,82		7,82
	Амбалажер	1	III	7,82		7,82
	Пом. радник у кух.	1	III	7,82		7,82
	Возач	6	III	7,82		46,92
14.	Помоћни кувар	1	II	6,83		6,83
	Хигијеничар	5	II	6,83		34,15
	Сервирка	24	II	6,83		163,92
	Спремачица	49	II	6,83		334,67
	Вешерка	3	II	6,83		20,49
	Помоћни радник у кухињи	1	II	6,83		6,83
	Радник на доради у лут. рад.	2	II	6,83		13,66
15.	Транспортни радник	2	1	6,30		12,60
	Радник на обезбеђењу - чувар	9	1	6,30		56,70

Укупно запослених

434

Збир коефицијената
Просечан коефицијент:5.050,04
11,64

II - Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за април 2008. године.

III - Решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

II Број: 022-170/2008

ПРЕДСЕДНИК
Драган Аздејковић, с.р.

104

На основу чл. 1. ст. 2. тач. Закона о платама у државним органима ("Сл. гласник РС" бр.34/01), чл. 1. тачка 11. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08 и 31/08) и чл. 39. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 3/02),

Председник општине Крушевац, дана 26.05.2008. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И
ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У
ЈАВНИМ СЛУЖБАМА КОЈЕ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ**

I - У Решењу о измени решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета општине, бр.022-222/07 од 16.10.2007.год. ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 7/07), у тач. I, табеларни приказ: 4. Међуопштинска организација глувих и наглувих Крушевац, мења се тако да гласи:

1.	секретар	1	VII	19,35	-	19,35
----	----------	---	-----	-------	---	-------

II - Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за мај 2008. године.

III - Решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

II Број: 022-181/08

ПРЕДСЕДНИК
Драган Аздејковић, с.р.

105

На основу члана 1. став 2. тачка 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 34/01), чл. 1.тачка 1. и чл.2. тачка 7,8 и 9. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/01, 30/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 58/06, 82/06, 60/07, 54/08) и члана 39. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 03/02),

Председник општине Крушевац, дана 28.05.2008. године донео је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И
ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У
ЈАВНИМ СЛУЖБАМА КОЈЕ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
КРУШЕВАЦ**

I

У Решењу о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које

се финансирају из буџета општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" број 10/06, 1/07 и Решења Председника општине број 136 од 04.07.2007 године), у члану I тачка 1, 2, 3, 4, 5 и 6 мењају се и гласе:

1. НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

директор	VII	20,40+1,77
библиотекар саветник-координатор	VII-2	22,40+1,00
виши библиотекар руководиоца матичне службе	VII	18,70+1,17
стручни сарадник-библиотекар координатор	VII	17,30+0,80
стручни сарадник библиотекар	VII	17,30
шеф рачуноводства	VII	17,30
виши књижничар координатор	VI	13,20+1,40
виши књижничар	VI	13,20+0,60
руководилац општинских послова	VI	12,30+1,17
систем инжењер-информатичар	VI	11,90
књижничар	IV	11,10 + 0,30
организ. материјално-финансијских послова	IV	11,10+0,5
књиговезац	IV	9,60
манипулант	III	7,60

2. КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

директор	VII	18,70+1,42
шеф рачуноводства	VII	17,30+1,17
дипломирани правник	VII	17,30
уредник програма	VII	17,30
уредник програма-фестивал Златна кацига и часопис Путеви културе	VII	17,30+1,00
уредник програма - драмски и ликовни	VII	17,30+0,50
руководилац филмског програма и ванпрограмаских делатности	VII	17,30+1,00
уредник децјег програма и децјег фестивала Златна кацига	VI	13,30+1,00
уредник децјег програма у Децјем центру	VI	13,30
ПР КЦК	VI	13,30
уредник филмског програма модератор и организатор књижевног програма и руководиоца секција	IV	11,10+1,17
референт маркетинга	IV	11,10
адм.техн.секретар-руководилац техничке и орг. службе	IV	11,10+1,00

књиговођа,контиста,благајник	IV	11,10+0,5
руководилац бифеа и дискотеке	IV	11,10+0,50
организатори и реализатори сценског, техничког дела програма, бифеа, дискотеке, децјег центра, клуба, Беле сале, фестивала Златна кацига	IV	11,10
домар	IV	11,10
кинооператер	IV	11,10
кинооператер	III	8,30+0,50
резервни кинооператер	III	8,20
продавац	IV III	11,10 8,20
реализатор технике и возач	III	8,20
билетар -благајник биоскопа	III	8,20
билетар	I	7,00
курур и помоћни радник у реализацији програма	I	7,00
спремачице	I	7,00

3. НАРОДНИ МУЗЕЈ

директор	VII	20,40+1,77
музејски саветник	VII-2	22,40
самостални стручни сарадник	VII	18,33+1,17
виши кустос	VII	18,70+0,80
		18,70
		18,20
		17,70
кустос	VII	17,30
		16,80
		16,30
стручни сарадник	VII	15,00
виши сарадник-препаратор	VI	13,20+1,0
водич пропагандиста	VI	13,20
водич	IV	11,10
шеф рачуноводства	VII	17,30
благајник	IV	11,30+0,20
фотограф	IV	9,60
уметнички фотограф и рад на одржавању информатичког система	III	11,10
технички реализатор програма	III	9,60
руковаоц техничким средствима	III	9,60
чувар	IV	8,20
помоћни радник у депоу	III	7,60
		7,30
домар	III	7,00
хигијеничар	III I IV	7,00

4. ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

директор	VII	20,40 +1,77
архивски саветник	VII	22,40
виши архивист	VII	18,70
руководилац одељења обраде архивске грађе- виши архивист	VII	18,70+1,17
руководилац одељења спољне службе -архивист	VII	17,30+1,17
руководилац одељења општинских и књиговодствених послова-економиста архивист спољне службе	VII	17,30+1,17
руководилац одељења информациони центар-архивист на обради архивске грађе	VII	17,30+1,17
архивист	VII	17,30
архивист (без стручног испита)	VII	15,00
виши архивски помоћник, виши књижничар	VI	13,20 +0,60
виши архивски помоћник (без стручног испита)	VI	13,20
благајник и архивски помоћник	IV	11,10+0,80
архивски помоћник I врсте	IV	11,10+0,50
архивски помоћник	IV	11,10+0,30
архивски помоћник (без стручног испита)	IV	11,10
одржавање,манипулант,возач хигијеничар и курур	III II и IV	8,20 7,00

5. КРУШЕВАЧКО ПОЗОРИШТЕ

директор	VII	20,50+1,77
шеф технике и сценске опреме	VII	17,80+1,00
Шеф ППЗ		
Шеф рачуноводства	VII	17,80+1,00
организатор мат. фин. и општинских послова	IV	11,10+1,00
глумац - првак	VII, IV, НК	25,30
		22,20
		20,90
		17,80
инспицијент	III	10,50
мајстор сцене	III	10,50+1
главни мајстор у радионици	III	10,50+1
мајстор у радионици - декоратер ватрогасац	III	10,10+0,5
реквизитер	V	11,30+0,50
самостални техничар расвете	III	10,50+0,50
техничар тона	III	10,50
техничар тона и светла	III	10,50
главни мајстор у радионици за костиме, гардеробер	III	10,50+1

мајстор у радионици, гардеробер	III НК	10,10
спремачица-послови хем. чишћења и прања	IV	7,60+0,70
спремачица сцене	НК	7,00
самостални техничар маске	VI	11,30
власуљар	IV	10,50
суфлер, ватрогасац	IV	10,50+0,5
архивар-пословни секретар	IV	11,10+1,00
возач б кат. декоратер, ватрогасац	IV	10,50+0,5
декоратер, ватрогасац, командир	III	10,10+0,5
домаћин зграде, ватрогасац	III	9,60+0,50
благајник билетар	III	8,20+0,7
продуцент	IV	11,10
руководилац маркетинга	VII	17,80
директор драме	VII	18,50+1,0

6. КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ЗАЈЕДНИЦА

Управник КПЗ	VII	18,33+1,42
стручни сарадник-уредник	VII	17,30
дипломирани правник 50%	VII	8,65
уредник дечјег програма	VI	12,30
Шеф рачуноводства	VI	13,30+1,17
организатор у стручној служби	IV	11,10
организатор програма у КУД-у	VI IV III II	11,90 9,60 8,30 7,10

III

Обрачун и исплата зарада запослених у култури по коефицијентима из тачке I овог Решења, вршиће се од обрачуна зарада за месец мај 2008. године, по цени коју утврди Влада Републике Србије.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

II Број: 022-184/08

ПРЕДСЕДНИК
Драган Аздејковић, с.р.

106

На основу члана 1. став 2. тачка 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 34/01), чл. 4 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 44/08) и члана 39. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 03/02),

Председник општине Крушевац, дана 30.05.2008. године донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУШЕВАЦ

I

У Решењу о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" број 10/06, 1/07 и Решења Председника општине број 136 од 04.07.2007 године), у члану I тачка 7. мења се и гласи:

7. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

директор	VII	14,50+4,30
координатор групе Туристичко-информативног центра	VII	12,05 +1,20
самостални стручни сарадник за рецептивни туризам	VII	12,05
самостални стручни сарадник за пропаганду	VII	12,05
стручни сарадник за водичку службу	VII	11,30
стручни сарадник за програмско-развојну оријентацију	VII	11,30
стручни сарадник за дизајн и информационе технологије	VII	11,30
виши сарадник - организатор материјално-финансијских послова	VI	9,91 +1
виши сарадник за продају роба и услуга	VI	9,91+0,99
виши сарадник - пословни секретар - благајник	VI	9,91
виши сарадник на инфо пулту	VI	9,91
виши сарадник за израду пројеката	VI	9,91
виши референт материјално-финансијских послова	IV	8,85

II

У Туристичкој организацији општине Крушевац обрачун и исплата зарада по коефицијентима из тачке I вршиће се од обрачуна зарада за мај 2008 године по цени која се примењује за запослене у Општинској управи општине Крушевац.

III

Решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

II Број: 022-187/08

ПРЕДСЕДНИК
Драган Аздејковић, с.р.

107

На основу члана 39.тачка 14. Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 3/02) и чл. 14 ст. 2. алинеја 2 Одлуке о организовању ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Градска топлана" Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 1/02, 8/02 и 6/06)

Председник Општине Крушевац, дана 04.06.2008.године донео је

Р Е Ш Е Њ Е

I - Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП "Градска топлана" у Крушевцу коју је донео директор ЈКП "Градска топлана" под бр. 3174 од 26.05.2008.године, којом се у шеми систематизације радних места у ЈКП "Градска топлана" мењају следеће тачке:

1. Организациона целина бр. 12. "Служба наплате потраживања"

Р. бр.	Шифра	Назив
13.	1215	"референт одржавања пројекта и вођење оперативне евиденције на рачуну"

14 1220 "референт продаје" бришу се, и у целини пребацују у организациону целину "Служба комерцијале"

16 1228 "референт наплате потраживања" мења се број извршилаца па уместо "8" стоји број "9".

2. У организационој целини бр. 21 "Служба транспорта", код

Р. бр.	Шифра	Назив
38	2125	"аутомеханичар"

мења се назив "аутомеханичар" и стоји "аутомеханичар-аутоелектричар" као и број извршилаца, па уместо броја "2" стоји број "3"

3. У организационој целини бр. 22 "Служба производње" код

Р. бр.	Шифра	Назив
47	2230	"помоћни радник"

мења се број извршилаца, па уместо броја "5" стоји број "3"

4. У организационој целини бр. 23 "Служба одржавања и техничке опреме" код

Р. бр.	Шифра	Назив
56	2320	"заваривач"
57	2325	"машинбравар"

мења се број извршилаца, тако што код шифре 2320 "заваривач" уместо броја "3" стоји број "2", а код шифре 2325 "машинбравар" уместо броја "5" стоји број "6".

5. У организационој јединици бр. 40 "Служба дистрибуције и одржавања топловодне мреже" код

Р. бр.	Шифра	Назив
98	4090	"монтер одржавања секундарне мреже"

мења се број извршилаца, тако да уместо броја "2" стоји број "1"

II - Решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

II Број: 022-192/08

ПРЕДСЕДНИК
Драган Аздејковић, с.р.

108

На основу члана 39 тачка 14 Статута општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 3/02), члана 23 став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 16/97) и члана 17 Одлуке о комуналним делатностима ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 7/98) Председник општине Крушевац дана 06.06.2008. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА**

I - ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном комуналном предузећу "Крушевац" из Крушевца на корекцију цена услуга изношења смећа које су утврђене Одлуком Управног одбора бр. 2317/22 од 30.05.2008. године и без ПДВ-а износе:

а) Изношење смећа код предузећа и установа величине 101 м² и више

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Хемијска, прехранбена, индустрија папира и амбалаже, финансијске и осигуравајуће организације, ПТТ и електроенергетске организације | 6,44 дин/м ² |
| 2. Здравствене установе, предузећа са поремећеним пословањем | 4,62 дин/м ² |
| 3. Остали корисници | 5,86 дин/м ² |

б) Изношење смећа код предузећа и установа величине 100 м² и мање

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Хемијска, прехранбена, индустрија папира и амбалаже, финансијске и осигуравајуће организације, ПТТ и електроенергетске организације | 633,00 дин/месечно |
| 2. Здравствене установе, предузећа са поремећеним пословањем | 456,00 дин/месечно |
| 3. Остали корисници | 576,00 дин/месечно |

в) Изношење смећа код грађана		III категорија паушално	717,00 дин/месец
I зона	3,36 дин/м ²	IV категорија паушално	796,00 дин/месец
II зона	2,96 дин/м ²	<i>Напомена:</i>	
г) Изношење смећа код радњи величине 71 м² и више		У складу са применом Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/04 и 86/04) зарачунава се ПДВ од 8% на постојеће цене.	
I категорија	7,84 дин/м ²	II - Ово решење објавити у "Службеном листу општине Крушевац", а примењује се од 01.06.2008. године.	
II категорија	78,79 дин/м ²		
III категорија	10,11 дин/м ²		
IV категорија	11,25 дин/м ²		
д) Изношење смећа код радњи величине до 70 м²		II Број: 38-9/2008	ПРЕДСЕДНИК Драган Аздејковић, с.р.
I категорија паушално	556,00 дин/месец		
II категорија паушално	621,00 дин/месец		

САДРЖАЈ

I - АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Ред. бр.		Страна
96	Одлука о избору председника Скупштине града Крушевца.....	91
97	Одлука о избору заменика председника Скупштине града Крушевца.....	91
98	Одлука о избору градоначелника града Крушевца.....	91
99	Одлука о избору заменика градоначелника града Крушевца.....	91
100	Одлука о избору чланова Градског већа града Крушевца.....	92
101	Решење о постављењу секретара Скупштине града Крушевца	92

II - АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГО

102	Пословник о раду Градског већа	92
103	Решење о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у Установи за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце "Ната Вељковић" у Крушевцу	92
104	Решење о измени Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Општине.....	95
105	Решење о измени Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Општине.....	95
106	Решење о измени Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Општине.....	97
107	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни акта о унутрашњој ораганизацији и систематизацији радних места у ЈКП "Градска топлана" у Крушевцу	98
108	Решење о измени решења о давању сагласности на цене услуга изношења смећа	99

