



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КРУШЕВАЦ

Година XXXVIII

06. 06. 2008. године

Излази по потреби

Број 6

## I - АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

94

На основу члана 56. став 5 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник Републике Србије" број 129/07) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" број 129/07),

Скупштина града Крушевца на седници од 06. 06. 2008. године, донела је

### О Д Л У К У

## О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - Потврђују се мандати Скупштине града Крушевца изабрани на изборима 11.05.2008. године и то:

### СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА

1. Момчилу Дувњаку, саобраћајном техничару из Крушевца
2. Радовану Милованкићу, индустријском менаџеру из Крушевца
3. Наташи Марковић, дипломираном правнику из Крушевца
4. Радету Миладиновићу, вкв конобару из Крушевца
5. Веселину Милојевићу, службенику из Крушевца
6. Горану Гајићу, приватном предузетнику из Крвавице
7. Драгану Трифуновићу, руковоацу централног грејања из Крушевца
8. Раши Станковићу, пољопривредном произвођачу из Срња
9. Новици Стаменковићу, приватном предузетнику из Зубовца
10. Мирославу Радосављевићу, инжењер у технологије из Каоника
11. Зорану Петровићу, саобраћајном техничару из Кукљина
12. Бранкици Милутиновић, правном-биротехничару из Капиције
13. Драгану Симоновићу, грађевинском техничару из Мале Врбнице
14. Милици Николић, учитељици из Шаврана
15. Томиславу Томашевићу, пензионеру из Крушевца
16. Марини Милосављевић, студенту из Здравина
17. Зорану Вељковићу, економском техничару из Крушевца
18. Животи Крстићу, туристичком техничару из Крушевца

## СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) - ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА СРБИЈЕ (ПУПС)

19. Ангелини Милосављевић, дипл. инг. технологије из Крушевца
20. Данијели Ерчевић, инг.хем. технологије из Крушевца
21. Ивану Аксентијевићу, дипл. економисти из Каоника
22. Љубиши Чолаковић, возачу из Мајдева
23. Радету Цветковићу, професору машинства из Мудраковца
24. Синиши Максимовићу, техничару из Крушевца
25. Слободану Лазићу, економисти из Капиције

## ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ

26. Драгану Аздејковићу, дипл. економисти из Крушевца
27. Браниславу Јовановићу, дипл. економисти из Крушевца
28. Александру Божидаревићу, дипл. инг. пољопривреде из Крушевца
29. Александру Ранковићу, студенту из Крушевца
30. Станимиру Трифуновићу, дипл. психологу из Крушевца
31. Јелени Милић, студенту из Крушевца
32. Др Милану Миладиновићу, лекару - хирургу из Крушевца
33. Др Оливери Агатоновић-Микић, лекару опште праксе из Трмчара
34. Срби Милосављевићу, металостругар из Мале Реке
35. Др Звонку Динићу, лекару из Великог Шиљевоца
36. Мирољубу Радојковићу, дипл. економисти из Јасике
37. Бобану Костићу, ветеринару из Читлука
38. Мирославу Милосављевићу, приватном предузетнику из Макрешана
39. Радету Јовановићу, трговинском техничару из Беле Воде
40. Радету Мијајловићу, аутомеханичару из Доњег Степоша

## ЗА ЕВРОПСКУ СРБИЈУ

41. др Љиљани Стојановић, лекару из Крушевца
42. Мирјани Ђирић дипл. инг. металургије из Крушевца
43. др Ранки Радоњић, лекару из Крушевца
44. Невенки Ђорђевић, дипл. инг. пољопривреде из Горњег Степоша

45. Јасмини Милић, дипл. економисти из Ђуниса
46. Весни Весковић, правници из Крушевца
47. Александару Васићу, службенику из Крушевца
48. Горану Красићу, дипломираном математичару из Крушевца
49. Бобану Милошевићу, електроинжењеру из Шанца
50. Драгану Јовановићу, дипл. инг. електротехнике из Крушевца
51. мр Десимиру Павловићу, дипл. инг. машинства из Гаглова
52. Милети Човићу, дипл. политикологу из Жабара
53. Југославу Цивићу, бравару из Великог Шиљеговца
54. Бобану Јовановићу, професору из Крушевца
55. Драгољубу Гајићу, инг. организације рада из Крушевца
56. Зорану Ракићу, правнику из Станци
57. Драгану Младеновићу, вариоцу из Здравина
58. Томиславу Томићу, дипл. правнику из Крушевца
59. Слободанки Марковић, електротехничару из Крушевца
60. Драгану Миљковићу, машинском техничару из Беле Воде

### ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА

61. Мирољубу Јаковљевићу, дипл. економисти из Крушевца
62. Радославу Комленовићу, професору из Крушевца
63. Братиславу Илчићу, економисти из Крушевца
64. Предрагу Марјановићу, дипл. правнику из Крушевца
65. Градимиру Николићу, шумарском техничару из Крушевца

### Г 17 ПЛУС

66. Прим др Војкану Кулићу, хирургу из Крушевца
67. Ружици Цугурдић, дипл.социологу из Крушевца
68. Др Милентију Борђевићу, проф. универзитета из Крушевца
69. Драгутину Вельковићу, дипл. инг. машинства из Крушевца.

II - Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Крушевац".

### СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-9/08

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
др Ранка Радоњић, с.р.

### 95

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07),

Скупштина града Крушевца на седници одржаној дана 06.06.2008. године, донела је

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и начин рада Скупштине града Крушевца (у даљем тексту Скупштина) и остваривање права и дужности одборника.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина уређује то питање посебним актом.

#### Члан 2.

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван. У случајевима предвиђеним законом и овим Пословником јавност се искључује.

### II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

#### 1. Конститутивна седница

#### Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине града сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, односно најстарији одборник ако то у овом року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник.

Ако конститутивној седници не присуствује најстарији одборник, или ако присуствује, а одбије да председава, конститутивном седницом ће председавати следећи најстарији одборник.

#### 2. Потврђивање мандата

#### Члан 4.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини града даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина јавним гласањем на основу извештаја Верификационог одбора.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом.

## Члан 5.

На конститутивној седници Скупштине одборници бирају Верификациони одбор (у даљем тексту Одбор) за потврђивање мандата, који завршава са радом када Скупштина изврши потврђивање мандата одборника.

## Члан 6.

Верификациони одбор има 3 члана и то по једног члана са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационог одбора предлаже одборник који председава седницом Скупштине (у даљем тексту председавајући).

Избор чланова одбора врши се јавним гласањем.

Одбор је изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Одбором председава његов најстарији члан.

## Члан 7.

Одбор врши увид у уверења о избору одборника, ради утврђивања сагласности уверења и извештаја Градске изборне комисије.

На основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине града и уверења о избору сваког одборника, Одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Градске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о утврђеном стању подноси Скупштини Извештај у писаном облику.

На основу Извештаја Одбора, председавајући констатује да је Градска изборна комисија поднела Извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем и ставља на гласање предлог за потврђивање мандата одборника.

## Члан 8.

За одборнике чија уверења по Извештају одбора нису у сагласности са извештајем Градске изборне комисије, Скупштина одлаже потврђивање мандата и налаже Градској изборној комисији да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину у року од 5 дана.

О потврђивању мандата из претходног става Скупштина ће одлучити после поднетог Извештаја Градске изборне комисије.

## Члан 9.

После потврђивања мандата, председавајући позива одборнике којима је мандат потврђен да дају свечану изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине града Крушевца извршавати, у складу са Уставом, законом и Статутом града Крушевца, часно и одговорно, а у интересу грађана града Крушевца".

По датој изјави присутни одборници потписују текст свечане изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници Скупштине и одборници чији је мандат касније потврђен, дају свечану изјаву на седници Скупштине на којој се потврде њихови мандати.

## Члан 10.

У случају престанка мандата одборника, потврђивање мандата новог одборника предлаже Комисија за кадровска и административна питања у складу са Законом, а која има улогу Одбора за потврђивање мандата.

### III - ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

## Члан 11.

У Скупштини града се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање шест одборника.

Одборничку групу од најмање шест одборника могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од шест одборника.

Одборничка група се конституише тако што се одборнику који председава седницом Скупштине, подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе. На списку се посебно назначује председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, председник групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине.

## Члан 12.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

## Члан 13.

Одборничку групу представља председник одборничке групе, а у случају одсутности или спречености његов заменик.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

#### **IV - ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ**

##### **Члан 14.**

Скупштина града бира председника Скупштине из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине предлаже најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

##### **Члан 15.**

Предлог кандидата за председника Скупштине, подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, страначку припадност кандидата, кратку биографију, сагласност кандидата и потписе одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, представник предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

##### **Члан 16.**

Након завршеног претреса Скупштина града на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

На основу утврђене листе кандидата израђује се гласачки листић.

##### **Члан 17.**

Гласањем за избор председника Скупштине града, руководи председавајући коме у раду помажу по један одборник из сваке од група које су предложиле кандидата за председника, и секретар Скупштине из претходног сазива.

##### **Члан 18.**

Избор председника Скупштине града врши се тајним гласањем.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

##### **Члан 19.**

За председника је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поновиће се гласање између два кандидата која су добила највећи број гласова одборника.

Ако и у другом кругу ни један од кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Поступак избора се понавља и у случају да је предложен један кандидат, а он не добије потребну већину.

##### **Члан 20.**

По избору председника бира се заменик председника Скупштине града.

Заменик председника Скупштине бира се на исти начин као и председник Скупштине.

Гласањем за избор заменика руководи председник Скупштине, коме у раду помажу по један одборник из сваке од група које су предложиле кандидате за заменика, као и секретар Скупштине у досадашњем сазиву.

##### **Члан 21.**

Председнику и заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које су изабрани, оставком и разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику и заменику председника Скупштине престаје функција, даном одржавања седнице на којој су поднели оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставка поднета у времену између две седнице.

Разрешење председника и заменика председника Скупштине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

##### **Члан 22.**

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, стара се о примени Пословника, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене Статутом и одлукама Скупштине.

Заменик председника Скупштине града замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност и обавља друге послове на основу посебног овлашћења председника или Скупштине.

#### **V - СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА**

##### **Члан 23.**

Скупштина града има секретара кога на предлог председника Скупштине поставља Скупштина на период од 4 године, у складу са условима који су прописани Законом.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

**Члан 24.**

Секретар се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и обавља друге послове које му повери Скупштина у складу са Статутом и овим Пословником.

**Члан 25.**

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине града.

## **VI - ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Члан 26.****1. Градоначелник**

Скупштина града бира градоначелника из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Председник Скупштине доставља одборницима предлог кандидата за градоначелника у писаном облику са образложењем.

**2. Заменик градоначелника****Члан 27.**

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Кандидат за градоначелника доставља одборницима предлог за заменика градоначелника у писаном облику са образложењем.

**3. Градско веће****Члан 28.**

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и чланови Градског већа чији је број утврђен Статутом града, које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Број кандидата за чланове Већа одговара броју који се бира.

Кандидат за градоначелника доставља одборницима предлог за чланове Већа у писаном облику са образложењем.

**Члан 29.**

О кандидатима за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа отвара се јединствен претрес.

По завршетку претреса приступа се гласању.

Када се гласа о избору градоначелника истовремено се гласа о избору заменика градоначелника и чланова градског већа.

Гласањем за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа руководи председник Скупштине коме у раду помажу три одборника изабрана на његов предлог и секретар Скупштине.

**Члан 30.**

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

На основу поднетих предлога израђују се посебни гласачки листићи за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа.

На гласачком листићу за избор градоначелника исписује се име предложеног кандидата, а испред имена кандидата ставља се редни број.

На гласачком листићу за избор заменика градоначелника исписује се име предложеног кандидата, а испред имена кандидата ставља се редни број.

На гласачком листићу за избор чланова Градског већа исписују се имена свих предложених кандидата по азбучном реду презимена, а испред презимена сваког кандидата ставља се редни број.

**Члан 31.**

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се са сигурношћу не може утврдити да ли је одборник гласао за предложеног кандидата.

Градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа изабрани су ако је за предложене кандидате гласала већина од укупног броја одборника.

**Члан 32.**

Уколико кандидат за градоначелника не добије потребну већину поступак избора градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа се понавља.

Уколико кандидат за заменика градоначелника не добије потребну већину поступак избора заменика градоначелника се понавља.

Уколико поједини кандидати за чланове Градског већа не добију потребну већину поступак избора се понавља тако што градоначелник предлаже нове кандидате.

**Члан 33.**

После избора, градоначелник даје свечану изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности градоначелника Града Крушевца извршавати, у складу са Уставом, законом и Статутом Града Крушевца, часно и одговорно, а у интересу грађана града Крушевца."

**Члан 34.**

После избора, заменик градоначелника даје свечану изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности заменика градоначелника Града Крушевца извршавати, у складу са Уставом, законом и Статутом Града Крушевца, часно и одговорно, а у интересу грађана града Крушевца."

#### Члан 35.

Чланови Градског већа дају свечану изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности члана Градског већа Града Крушевца, извршавати у складу са Уставом, законом и Статутом града Крушевца, часно и одговорно, а у интересу грађана Града Крушевца".

### VII - РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### Члан 36.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим Пословником, оснивају се стална и повремена радна тела (савети и комисије).

Сталне савете и комисије образује Скупштина за мандатни период за који је изабрана.

Повремене савете и комисије оснива Скупштина за извршавање посебних задатака које им повери Скупштина и они престају по завршетку задатака за које су образовани.

#### Члан 37.

Стални савети и комисије имају 9 чланова.

Одборничке групе предлажу чланове савета и комисија сразмерно броју одборника које имају у Скупштини града.

Политичке странке које имају мање од шест одборника могу образовати одборничку групу од најмање шест чланова, ради предлагања чланова савета и комисија.

Одборник може бити члан једног или више радних тела.

#### Члан 38.

О предлогу одборничких група за чланове радних тела одлучује се без претреса, у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

У случају да радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

#### Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове комисије и савета и избрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење и избор чланова комисије - савета подноси одборничка група.

Разрешени и избрани су чланови комисије-савета за чије је разрешење и избор гласала већина присутних одборника.

#### Члан 40.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

На првој седници радно тело из реда својих чланова бира председника и заменика председника радног тела.

До избора председника првом седницом радног тела руководи најстарији члан радног тела.

#### Члан 41.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 3 члана радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то затражи председник Скупштине.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима радног тела најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

Председник радног тела може сазвати радно тело и у краћем року, када постоје оправдани разлози који се морају образложити.

#### Члан 42.

Седници радног тела, без права одлучивања, може присуствовати и учествовати у раду сваки одборник.

У раду радних тела учествује градоначелник или лице које он одреди, чланови Градског већа, а могу учествовати научни и јавни радници.

#### Члан 43.

На седници радног тела сачињава се записник.

Радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге.

Радно тело бира известиоца који ће на Скупштини образлагати извештај.

На захтев појединачног члана радног тела, његово издвојено мишљење констатоваће се у извештају радног тела.

Стручне и административно техничке послове за потребе радних тела обавља организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

#### Члан 44.

Скупштина образује стална радна тела:

Комисију за прописе; Комисију за кадровска и административна питања; Комисију за представке и жалбе; Комисију за сарадњу Града са другим општинама и градовима у земљи и иностранству; Комисију за рад месних заједница; Комисију за утврђивање назива улица и тргова; Савет за буџет и финансије; Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине; Савет за привреду; Савет за друштвене делатности; Савет за пољопривреду, шумарство и водопривреду; Савет за социјално-економска питања и Савет за омладину и спорт.

## Члан 45.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других општинских аката које доноси Скупштина, у погледу њихове усклађености са Уставом и законом, разматра предлог за доношење аутентичног тумачења одлука и других општинских аката које је донела Скупштина, утврђује пречишћене текстове одлука и других општинских аката када је на то Скупштина овласти.

## Члан 46.

Комисија за кадровска и административна питања, разматра: предлоге за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине, предлоге прописа којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, питања накнаде трошкова, плата и награда одборника, плата изабраних и постављених лица; разматра уверења о избору одборника и извештај Градске изборне комисије и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата одборника, разматра разлоге престанка мандата појединим одборницима и о томе подноси Скупштини извештај; разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника; предлаже Скупштини грађане, предузећа и установе, друштвене организације и друге субјекте за додељивање градских и других признања, обавља друге послове у складу са одлуком Скупштине.

## Члан 47.

Комисија за представке и жалбе, разматра представке и жалбе, које се упућују Скупштини града и предлаже Скупштини града и надлежним органима мере за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоце.

О својим запажањима поводом представки и жалби комисија подноси Скупштини извештај.

## Члан 48.

Комисија за рад месних заједница, прати и разматра питања усклађивања међусобних односа месних заједница, усмеравање и подстицање рада месних заједница и разматра друга питања из рада месних заједница.

## Члан 49.

Комисија за сарадњу Града са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, прати и разматра политичку, привредну и другу сарадњу Града са општинама и градовима у земљи и иностранству са којима је успоставила или ће успоставити сарадњу, предлаже мере за унапређивање те сарадње, прати и подстиче сарадњу предузећа и установа и других организација у Граду са одговарајућим организацијама у земљи и иностранству, и обавља друге послове на извршењу програма сарадње.

## Члан 50.

Комисија за утврђивање назива улица и тргова предлаже Скупштини утврђивање назива новоизграђених улица и тргова, и других делова насељеног места и измене постојећих назива.

## Члан 51.

Савет за буџет и финансије разматра предлог Одлуке о буџету града, предлог Завршног рачуна буџета града као и друга питања везана за финансирање Града о којима одлучује Скупштина.

## Члан 52.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, разматра предлоге одлука других општинских аката и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, коришћења пословног простора Града и заштите животне средине.

## Члан 53.

Савет за привреду прати и разматра одређена питања из области привреде за које је надлежан Град.

## Члан 54.

Савет за друштвене делатности прати и разматра одређена питања из области: културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања и друга питања од непосредног интереса за грађане за које је надлежан Град.

## Члан 55.

Савет за пољопривреду, шумарство и водопривреду прати и разматра одређена питања из области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

## Члан 56.

Савет за социјално-економска питања прати и разматра одређена питања из области социјално-економских кретања.

## Члан 57.

Савет за омладину и спорт прати и разматра питања из области спорта и физичке културе као и друга питања са становишта положаја младих и решавање њихових проблема.

## VIII - СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

### 1. Сазивање седнице

## Члан 58.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу сазове на захтев градоначелника, Градског већа или најмање 1/3 од укупног броја одборника и то у року од 7 дана од дана подношења захтева за сазивање седнице, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из претходног става, седницу може заказати

подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Позив за седницу мора бити упућен одборницима најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Рок за сазивање седнице може бити краћи од 7 дана у случају ванредних околности, елементарних непогода, избора и разрешења извршних органа града, других решења о избору и именовању, као и када постоје други разрози који се морају образложити.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда и одговарајући материјал као и записник са претходне седнице.

Изузетно ако се две седнице одржавају у истом дану записник са обе ће се доставити на првој наредој седници.

Седнице Скупштине се одржавају у времену од 10 до 18 сати са прекидом од 1 сата.

На предлог председника одборничке групе или председника Скупштине Скупштина може одлучити да се продужи рад седнице до 22 сата.

#### Члан 59.

Предлог дневног реда саставља председник Скупштине уз претходне консултације са председницима одборничких група, а у случајевима из члана 58 став 3. градоначелник, Градско веће, односно представник 1/3 одборника кога сами одреде.

У дневни ред председник уноси предлоге које му до дана сазивања седнице доставе овлашћени предлагачи, а на основу оцене секретара Скупштине да су сачињени у складу са Пословником.

Предлоге који нису сачињени у складу са овим Пословником, председник ће вратити предлагачу да их усклади у року од 5 дана, што ако не учини сматраће се да је предлог повучен.

#### Члан 60.

Градско веће може најкасније дан пре одржавања седнице да предложи да се на дневни ред седнице стави одређено питање, али је дужно да образложи хитност тог предлога, не улазећи у његову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред као о претходном питању одлучује се без претреса.

### 2. председавање на седници и учешће у раду

#### Члан 61.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

#### Члан 62.

У раду седнице Скупштине учествују: градоначелник и лица која он одреди, чланови Градског већа, секретар Скупштине града и начелник Градске управе.

У раду седнице Скупштине могу да учествују: народни посланици у Народној скупштини

Републике Србије, представници: јавних служби, предузећа, друштвених организација и удружења и научни и јавни радници, када их председник Скупштине позове.

Председник Скупштине може одлучити да у раду седнице учествују и друга лица.

#### Члан 63.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад Скупштине.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина од укупног броја одборника Скупштине.

Одборници су дужни да најкасније 24 часа пре почетка заказане седнице, обавесте председника Скупштине о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да не постоји кворум потребан за рад, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице председник Скупштине посумња да ли постоји кворум одредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника.

### 3. Утрђивање дневног реда

#### Члан 64.

Кад председник Скупштине утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

#### Члан 65.

О дневном реду решава се без претреса.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

#### Члан 66.

Пре преласка на дневни ред, усваја се записник претходне седнице. Скупштина одлучује о записнику без претреса. Одборник може ставити примедбу на део записника који садржи његово излагање. Примедбе се достављају у писаном облику председнику Скупштине, до одлучивања о записнику, постају његов саставни део и о њима се посебно не гласа.

#### Члан 67.

Пре него што се пређе на дневни ред председник даје потребна обавештења у вези са примљеним предлозима као и другим питањима у вези са седницом.

#### Члан 68.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.



На седници се претреса свако питање на дневном реду пре него што се о њему одлучује.

Скупштина може да одлучи да се води обједињен претрес по више тачака дневног реда.

Свако питање се претреса све док има пријављених говорника.

Претрес закључује председник када утврди да више нема говорника.

#### Члан 69.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник даје реч одборницима по реду пријаве. Председник може да предложи ограничење трајања времена излагања о чему одлучује Скупштина без претреса.

Пријаве за реч подnose се председнику чим претрес отпочне и могу да се поднесу све до закључења претреса.

Градоначелнику, члановима Градског већа и начелнику Градске управе, председник Скупштине даје реч кад је затражи.

Известиоци комисија и савета могу говорити до 3 минута и више пута преко реда, ако то захтева потреба претреса, о чему одлучује председник.

#### Члан 70.

Ако председник Скупштине жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу.

По завршеном учешћу у претресу, председник Скупштине наставља председавање седницом.

На исти начин председник Скупштине остварује право на реплику.

#### Члан 71.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или дневног реда, председник даје реч, чим је затражи.

Одборник који говори о повреди Пословника дужан је да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже 3 минута.

Ако и после објашњења председника у погледу повреде Пословника односно утврђеног дневног реда говорник остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, председник позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Уколико Скупштина утврди да је Пословник повређен, на предлог председника, одлучиће о отклањању повреде.

#### Члан 72.

Говорник може да говори само једанпут о питању које је на дневном реду, када може да образложи своје амандане, осим ако се претрес предлога акта врши по деловима, главама или појединачним члановима.

Осим председника, нико други не може прекинути говорника, нити га опомињати.

Ако се одборник удаљи од дневног реда, председник ће га упозорити на дневни ред.

Уколико одборник са места омета говорника добацавањем или коментарисањем излагања, председник Скупштине ће одборнику изрећи опомену.

Ако и поред изречене опомене одборник настави да омета говорника председник Скупштине ће му ускратити право на реч до краја седнице.

#### Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику наводећи његово име и презиме или функцију или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи, има право да одмах затражи реч - реплику.

Уколико се увредљиви изрази или погрешно тумачење односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник Одборничке групе.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник по основу чијег је излагања други одборник остварио право на реплику, нема право да говори у вези са репликом (реплика на реплику).

## 4. Одлучивање

#### Члан 74.

Одлучивању се приступа после претреса сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

#### Члан 75.

Када се претрес закључи прелази се на гласање о предлогу.

Пре преласка на гласање председник Скупштине утврђује кворум.

Скупштина одлучује јавним гласањем уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом није одређено да се гласа тајно.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

#### Члан 76.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично.

Гласање дизањем руку врши се тако што председник Скупштине прво позива одборнике да дигну руку они који гласају за предлог, изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају против, изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања, и позива их да дигну руку па и њих изброји.

#### Члан 77.

Поименично гласање врши се ако је потребно да се тако утврди резултат гласања, а то одреди председник Скупштине или затражи један одборник.

Поименично гласање врши се тако што се сваки прозвани одборник изјашњава "за" или "против" или се уздржава од гласања.

Кад прозивање буде завршено, поново се позивају одборници за које у списку није назначено да су гласали.

Секретар Скупштине врши прозивку и пребројава гласове.

Председник Скупштине утврђује резултат гласања.

#### Члан 78.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте боје и величине и оверени печатом Скупштине.

Кад се гласа о предлогу који треба да се прихвати или одбије, на сваком гласачком листићу мора бити исписано 1) "за", 2) "против".

Одборник гласа на тај начин што заокружује редни број према свом одређењу.

Гласачки листић одборници спуштају у гласачку кутију по прозивци.

#### Члан 79.

Сваки одборник добија један гласачки листић.

После расподеле гласачких листића и пошто утврди да је сваки одборник добио гласачки листић, председник Скупштине даје објашњење о начину гласања и одређује време за попуњавање гласачког листића.

Сваки одборник лично спушта пресавијени гласачки листић у гласачку кутију.

Код гласачке кутије гласању присуствује један од одборника који су на седници изабрани да помажу председнику у спровођењу избора.

#### Члан 80.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај листић на коме је заокружен редни број испред имена више кандидата од броја који се бира, листић на коме су уписана и заокружена нова имена, непопуњен листић као и листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао.

Ако је број попуњених гласачких листића већи од броја одборника који су према евиденцији гласали, гласање се понавља.

#### Члан 81.

Пошто сви присутни одборници гласају и председник Скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

По завршеном гласању председник Скупштине објављује резултате гласања.

## IX - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА СКУПШТИНЕ

#### Члан 82.

Скупштина доноси: одлуке, решења, Статут, Пословник, Програм развоја, Буџет и Завршни рачун, урбанистичке планове, препоруке и

закључке и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

#### Члан 83.

Право предлагања одлука и других аката имају Градско веће, сваки одборник, као и радно тела уколико је овим Пословником тако одређено.

Предлог Пословника подноси посебна Комисија коју на предлог председника Скупштине образује Скупштина из реда одборника.

Предлог одлуке и другог акта подноси се у облику у коме се доноси и мора да буде образложен.

Предлог одлуке или другог акта који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима.

Председник Скупштине упућује предлог акта надлежној комисији - савету као и Градском већу ако оно није предлагач.

#### Члан 84.

Предлог акта се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежном радном телу.

Надлежно радно тело у свом извештају може предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини, или предложити одговарајуће измене у односу на текст који је поднео предлагач.

#### Члан 85.

О предлогу акта води се начелни претрес, уколико Скупштина не одлучи да се врши претрес текста по деловима, главама или појединачним члановима предлога акта.

Предлагач акта или његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога.

Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своја мишљења.

После завршетка претреса о предлогу акта Скупштина може предлог акта усвојити, одбити или вратити предлагачу ради допуне.

### 1. Подношење амандмана

#### Члан 86.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке или другог општег акта подноси се у облику амандмана, председнику Скупштине у писаном облику са образложењем 48 сати, пре одржавања седнице.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, Градско веће и радно тело Скупштине.

#### Члан 87.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује надлежном радном телу и Градском већу.

Градско веће, односно надлежно радно тело, дужни су да пре седнице Скупштине размотре амандмане који су поднети на предлог одлуке или другог општег акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Скупштина ће одлучити о амандману и без става надлежног радног тела уколико исто није могло да се одржи.

О амандманима које Градско веће није прихватило одлучује Скупштина посебно приликом гласања о предлогу акта.

#### Члан 88.

Предлагач одлуке може да подноси амандман све до закључења претреса предлога одлуке.

#### Члан 89.

Ако је амандман поднео предлагач он постаје саставни део предлога одлуке и о њему Скупштина одвојено не гласа.

#### Члан 90.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога одлуке.

#### Члан 91.

Када се заврши претресање предлога одлуке и када је извршено гласање о предложеним амандманима ако их је било, прелази се на гласање о предлогу одлуке у целини.

Предлог одлуке усвојен је у Скупштини кад га Скупштина према одредбама овог Пословника, изгласа у целини.

## 2. Доношење Програма развоја

#### Члан 92.

Нацрт Програма развоја утврђује Градско веће и доставља га јавним предузећима, установама, месним заједницама, стручним удружењима и др. на јавну расправу.

Јавна расправа по Нацрту Програма траје 15 дана.

Градско веће разматра примедбе и предлоге са јавне расправе и утврђује предлог Програма који заједно са Извештајем о спроведеној јавној расправи доставља Скупштини.

Амандмани на предлог Програма развоја могу се поднети најкасније 5 дана пре одржавања седнице.

## 3. Доношење одлука и других општих аката по хитном поступку

#### Члан 93.

Предлагач одлуке може предложити доношење одлуке или другог општег акта по хитном поступку и дужан је да то образложи.

О сваком предлогу Скупштина одмах одлучује.

Ако је хитан поступак прихваћен Скупштина одређује рок у коме ће надлежно радно тело поднети извештај.

Ако радно тело не поднесе извештај у утврђеном року претрес акта може се обавити у Скупштини без извештаја радног тела.

Амандман на предлог одлуке која се доноси по хитном поступку може се подносити до завршетка претреса.

Изузетно предлагач може предложити доношење појединачног акта по истом поступку.

## 4. Одборничка питања

#### Члан 94.

Сваки одборник има право да у писаном облику поставља питања Градском већу у вези са пословима Града.

Одборничко питање доставља се председнику Скупштине на крају седнице.

Одборничко питање може се поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику преко председника Скупштине.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Одговоре на питања одборника даје Градско веће у писаном облику.

#### Члан 95.

На постављено питање одборник ће добити одговор на наредној седници. Из оправданих разлога Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

#### Члан 96.

После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да у писаној форми постави допунско питање.

## X - ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 97.

Ако се у току седнице констатује да не постоји кворум председник Скупштине одређује паузу од 30 минута, а ако се после паузе утврди да нема квоума председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом о чему се обавештавају само одсути одборници.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

#### Члан 98.

Седницу Скупштине закључује председник по завршеном одлучивању по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

## XI - ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

#### Члан 99.

Записник на седницама Скупштине води секретар Скупштине или лице које он одреди.

Председник Скупштине може да сам формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише свој предлог или своје мишљење ради уношења у записник.

Ако се председник са тим захтевом не сложи, о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

#### Члан 100.

У записник се обавезно уносе: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних лица на седници, број одборника који су присуствовали седници, имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници, питања одборника, имена говорника са знаком да ли су говорили за предлог или против предлога, резултат гласања по појединим питањима, предлоге изнете на седници и закључке донете на седници.

#### Члан 101.

На седницама Скупштине могу се водити стенографске белешке које садрже пун ток седнице, као и снимање на магнетофонској траци, CD или DVD-и. Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке.

Председник Скупштине се стара да се одборнику обезбеди вршење овог права.

Сваком одборнику ће се на његов захтев ставити на увид стенографске белешке, магнетофонски запис, односно запис са CD-а или DVD-а.

## ХП - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 102.

О реду на седници Скупштине града стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне мере: опомену и одузимање речи, а Скупштина на предлог председника може да изрекне меру удаљење са седнице.

#### Члан 103.

Опомена се изриче одборнику који говори пре него што је затражио и добио реч, који и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду, ако на било који начин омета излагање говорника, ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот одборника, ако користи псовке и друге увредљиве изразе, ако другим поступцима нарушава ред на седници (користи мобилни телефон и др.) или поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 104.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из претходног члана овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује паузу од 10 минута.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи има право на реплику у даљем току седнице.

#### Члан 105.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или настави да чини друге повреду у смислу претходног члана Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречене опомене и мере одузимања речи у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у згради Скупштине.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради Скупштине града да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Мере изречене за повреду реда у складу са овим Пословником примењују се за седнице на којима су изречене.

## ХПХ - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 106.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Одборник који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе претходно обавести председника Скупштине.

Одборник може да одсуствује са седнице ако му председник Скупштине претходно одобри одсуство о чему председник обавештава Скупштину.

Ако Скупштина нема кворум за рад може да одлучи да се сва одобрена одсуства прекину, осим одсуства одобрених због болести.

#### Члан 107.

Одборник има право на накнаду и друге трошкове за обављање одборничке функције у складу са одлуком Скупштине.

#### Члан 108.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и радних тела.

#### Члан 109.

После извршеног потврђивања мандата одборнику се издаје уверење и легитимација.

Комисија за кадровска и административна питања утврђује садржину и облик легитимације, а потписује је председник Скупштине.

Надлежна организациона јединица за скупштинске послове стара се о издавању и евиденцији издатих уверења и легитимација.

#### Члан 110.

Одборник подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Скупштине. Председник Скупштине доставља оставку Комисији за кадровска и административна питања.

Скупштина на првој наредној седници на основу поднетог извештаја Комисије утврђује да је даном подношења оставке одборнику престао мандат.

### XIV - ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ

#### Члан 111.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити на предлог председника Скупштине или Градског већа да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

#### Члан 112.

Јавним седницама могу присуствовати грађани у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположив простор.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

#### Члан 113.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним

седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине.

Скупштина може одлучити да представници средстава јавног информисања присуствују седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представници средстава јавног информисања могу да дају за јавност само обавештење за које се одлучи на седници.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између представника средстава јавног информисања и Скупштине.

### XV - ПОТПИСИВАЊЕ АКТА

#### Члан 114.

Акта Скупштине потписују председник Скупштине, председници радних тела и секретар Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Акта Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу града Крушевца".

### XVI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 115.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

#### Члан 116.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Крушевац ("Службени лист општине Крушевац" бр. 10/04 и 5/05).

#### Члан 117.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Крушевца".

## СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-10/08

ПРЕДСЕДНИК

Наташа Марковић, с.р.

**САДРЖАЈ****I - АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА**

Ред. бр.	Страна
94	Одлуку о потврђивању мандата одборника Скупштине града Крушевца ..... 77
95	Пословник Скупштине града Крушевца..... 78