



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРУШЕВЦА

Година XXXVII

07. 07. 2008. године

Излази по потреби

Број 9

I - АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

138

На основу члана 59. став 1 и 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07) и члана 19. става 1. тачке 21 и члана 55. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 8/08)

Скупштина града Крушевца, на предлог Градског већа, на седници од 07.07.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Крушевца и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 3.

Поред послова из изворног делокруга Града као јединице локалне самоуправе, Градска управа

обавља законом поверене послове државне управе (у даљем тексту: поверени послови).

Члан 4.

Градска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона и Статута града.

Члан 5.

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом.

Члан 6.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града, из изворних и уступљених јавних прихода у складу са Законом.

Члан 8.

Градска управа примењује прописе о државној управи и управном поступку кад решава о правима, обавезама и интересима грађана или другог правног лица.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

У Градској управи као јединственом органу за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице и делови организационих јединица.

Члан 10.

Унутрашње организационе јединице у Градској управи јесу одсеци (у даљем тексту: Одсеци).

Делови организационих јединица су: групе и реферати.

Изузетно организациони делови могу имати другачије називе ако то захтева природа послова који се у тим деловима врше (рачуноводство, писарница и др.).

Члан 11.

Поједине послове у Градској управи могу обављати самостални извршиоци (послови буџетске контроле и ревизије, послови информисања и др.).

Самостални извршилац за свој рад одговара начелнику Градске управе.

Члан 12.

Одсеци се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Групе и реферати образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 13.

Ради обезбеђивања услова да се одређени послови Градске управе обављају што ближе месту становања грађана, за подручје једног или више насељених места, образују се месне канцеларије.

Послови који се обављају у месним канцеларијама, организација, подручје, седиште и начин њиховог рада уређују се посебном одлуком Скупштине града.

У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, месне заједнице, јавне службе, предузећа и друга правна лица.

Члан 14.

За обављање послова Градске управе образују се следеће унутрашње организационе јединице:

- Одсек за урбанизам и грађевинарство,
- Одсек за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове,
- Одсек за друштвене делатности,
- Одсек за спорт и омладину,
- Одсек за финансије и планирање,
- Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода,
- Одсек за привреду и екологију,
- Одсек за општу управу и зједничке послове,
- Одсек за Скупштинске послове,
- Одсек за инспекцијске послове
- Одсек за послове протокола и информисања.

Члан 15.

Одсек за урбанизам и грађевинарство врши послове Градске управе који се односе на: припремање и предлагање израде урбанистичких планова (одлуке о изради и Програм за израду плана) и остале послове у поступку њиховог доношења. Обавља послове везане за спровођење урбанистичких планова и то; издаје изводе из урбанистичких планова, издаје акт о урбанистичким условима; организује јавну презентацију урбанистичког пројекта у складу са Законом; обавља стручне послове за уређење и коришћење грађевинског земљишта; припрема програме уређивања грађевинског земљишта, акт о одређивању јавног грађевинског земљишта; Одлуку и програм давања у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта, као и одлуке и програм давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

Издаје одобрења за изградњу и употребу објеката и врши друге послове који се односе на изградњу у складу са Законом; припрема прописе за Градско веће којим се уређује постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама, врши и друге послове у области урбанизма и грађевинарства у складу са Законом.

Члан 16.

Одсек за стамбено-комуналне и имовинско-правне послове, врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности; припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина, градоначелник и градско веће из ове области; врши надзор над применом Закона из ове области и над законитошћу рада јавних комуналних и других предузећа; спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије и врши друге послове у стамбеној области у складу са Законом; врши послове из области саобраћаја, управљања путевима; послове везане за спровођење акта којим се уређује постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама; врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи Град, спроводи поступак експропријације, поступак утврђивања права коришћења на грађевинском земљишту у државној својини бившим власницима; враћање у својину осталог грађевинског земљишта; поступак враћања утрина и пашњака селима на коришћење; утврђивање престанка права коришћења осталог грађевинског земљишта; послове у вези враћања земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неизмирених обавеза из обавезног откупа.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 17.

Одсек за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана утврђених законом у области образовања, културе, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, дејче заштите, борачко-инвалидске заштите и информисања; припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина, Градско веће, градоначелник и начелник управе из ове области; врши надзор над радом установа у области друштвених делатности и припрема критеријуме за њихово финансирање; учествује у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и друге установе и организације друштвених делатности; обавља послове ученичког и студентског стандарда; врши послове инспекцијског надзора у предшколској установи, основним и средњим школама; стара се о имплементацији стратешких докумената: Локалног плана акције за децу и Стратегије развоја социјалне политике и припрема измене истих; припрема нормативе и стандарде за обављање делатности установа социјалне заштите чији је оснивач град; припрема и извршава прописе о правима у социјалној заштити и обављању послова државног старатеља; издаје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите и утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите у складу са законом; стара се о обезбеђивању услова за рад, одржавање и остваривање програма установа социјалне заштите чији је оснивач град као и организација социјалне заштите чија је делатност од интереса за град; Стара се обезбеђује услове за рад, одржавање и остваривање програма установа културе, услова за рад самосталних уметника, развоја културно-уметничког аматеризма и заштите културних добара; предлаже расподелу средстава и стара се о реализацији пројеката организација из области друштвених делатности; обавља поверене послове из области борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 18.

Одсек за спорт и омладину врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана утврђених законом у области спорта и физичке културе; припрема нацрте одлука и других аката из ове области које доноси скупштина града, градско веће и градоначелник; врши надзор над радом установа и организација у области спорта; послове који се односе на обезбеђивање услова за: изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду; помоћ у реализацији школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике; старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима; припрема критеријуме за финансирање делатности организација у области спорта које је основао град

и праћење реализације програма или делова програма других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града; стара се о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град; стара се о обезбеђивању услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији града.

Подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања; помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација; сарадња са локалним удружењима младих око имплементације локалних стратегија; организовање различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у неформално образовање, волонтерски рад и боље коришћење слободног времена; припрема, прати и реализује локалне пројекте за младе у складу са националном стратегијом, припрема критеријуме за суфинансирање пројеката омладинских удружења и пројеката који се баве младима.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 19.

Одсек за финансије и планирање врши послове Градске управе који се односе на припрему и извршење буџета Града; послове трезора; финансијско планирање, управљање готовинским средствима; контрола расхода, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, обавља послове буџетског рачуноводства директних и индиректних корисника; израђује финансијске планове директног корисника; прати реализацију финансијских планова корисника буџета.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 20.

Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода врши послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода остварених на територији града Крушевца, припрема нацрте одлука о висини стопа изворних прихода и увођењу локалних такси и накнада и прати њихово спровођење.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града."

Члан 21.

Одсек за привреду и екологију врши послове Градске управе из области: привреде, пољопривреде, водопривреде и шумарства и то: прикупљање података о привредним субјектима и ресурсима и израђује анализе за потребе доношења програма развоја привреде из надлежности Града и сарадње са другим субјектима на укупном привредном развоју Града; припрема Програм развоја привреде; припрема програме и спроводи

пројекте локалног-економског развоја, и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду; стручне и административне послове за буџетски Фонд за развој пољопривреде и малих средњих предузећа; врши промену намене пољопривредног земљишта, израђује основе заштите и уређења пољопривредног земљишта и обавља послове на њиховом спровођењу, прати рад и припрема акта у вези са радом туристичке организације израђује програм развоја туризма и припрема акт о висини боравишне таксе; води евиденцију о задругама и пружа стручну помоћ за развој задругарства; послове снабдевања тржишта и робних резерви; обавља послове везане за заштиту од елементарних непогода и административне послове за Комисију за процену штете; пружа услуге привредним субјектима у поступку регистрације радњи и предузећа, на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре; обавља стручне и административне послове за Фонд за заштиту животне средине и Фонд за противпожарну заштиту.

Припрема акт о прописивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката; издаје радне књижице и обавља послове на регистровању уговора о раду са кућним и помоћним особљем и за обављање послова ван просторија послодавца.

Обавља послове који се односе на заштиту животне средине, припрема програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине, и припрема акт којим се утврђује посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине.

Врши поверене послове на основу закона из области заштите животне средине и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 22.

Одсек за општу управу и заједничке послове врши послове који се односе на: припрему прописа о организацији и раду градске управе, унапређење организације рада и модернизацију градске управе; спровођење прописа о управи, управном поступку и канцеларијском пословању у градској управи, организацију и рад пријемне канцеларије, заједничке писарнице и архиве градске управе; праћење стања остваривања права и обавеза грађана и предузећа и других правних лица пред градском управом (ажурност решавања у управним стварима); решавање у управном поступку у области грађанских стања, вођење бирачког списка; припрему општих аката о правима и обавезама запослених у градској управи и мерилима и критеријумима за утврђивање зарада запослених у градској управи, послове пружања правне помоћи грађанима са територије града Крушевца; послове планирања, организовања обуке и спровођење активности које организују републичке и међународне институције на пословима одбране, елементарних непогода, избеглих и расељених лица и азиланата (као и надзор корисника на терену); послове везане за набавку добара, радова и услуга неопходних за функционисање управе, израду аката везаних за јавне

набавке, припрему плана набавке, пружање стручне помоћи комисији за јавне набавке.

У оквиру овог Одсека, за вршење одређених послова из надлежности градске управе образују се месне канцеларије.

У овом Одсеку обављају се одређени стручни, технички и други заједнички послови за потребе градске управе и то: припрема основа и програма јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије, експлоатацију рачунарске опреме; послове израде идејних пројеката у складу са стратегијом града, а у циљу побољшања пословања градске управе, модернизација интернет презентације, послови контроле квалитета рада, имплементацијом система квалитета у градској управи, мерењем успешности извршења и испуњења циљева које је поставила градска управа у складу са Регилаторном реформом рационализације - гиљотина формалности; умножавање и повезивање материјала и обезбеђивање функционисања конференцијско-дискутних система; инвестиционо техничке послове у вези са изградњом, доградњом и адаптацијом пословног простора за потребе градске управе; послове текућег и инвестиционог одржавања зграде градске управе; одржавање инсталација, уређаја и опреме; спровођење мера противпожарне заштите, одржавање чистоће и возног парка.

Врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 23.

Одсек за Скупштинске послове обавља стручне и друге послове за Скупштину, Градско веће и градоначелника који се односе на: припрему и одржавање седница Скупштине града, њених радних тела и Градског већа. Обраду материјала са седница, старање о законитости рада ових органа и тела; пружање стручне помоћи одборницима и одборничким групама и старање о благовременом прибављању одговора на одборничка питања; послове у вези избора, именовања и постављења када о томе одлучује Скупштина, градоначелник и Градско веће; израду Статута града, Пословника о раду Скупштине и Градског већа као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела Скупштине и Градског већа, прописа који се односе на критеријуме и мерила за утврђивање зарада и других примања функционера; одређене послове за спровођење избора (градских, Републичких); стручне послове везане за додељивање признања која установљава Град; послови који се односе на информисање рада Скупштине, Градског већа и њихових радних тела; штампање службеног листа Града; организовање и спровођење референдума и зборовна грађана када их расписује Скупштина, односно сазива председник Скупштине; стручне послове у предметима заштите права грађана када у другом степену решава Градско веће, стручне послови из области радних односа за запослене и изабрана, односно постављена лица.

Одсек врши и друге послове у складу са Статутом града, Пословником Скупштине града и Градског већа и одлукама Скупштине.

Члан 24.

Одсек за инспекцијске послове врши послове које се односе на: контролу, надзор и предузимање мера у складу са позитивним прописима у области пројектовања, контролу издатих дозвола, контролу изградње објекта, коришћења и контролу код издавања употребних дозвола за изграђене објекте, и контролу над извршавањем закона и других прописа који се односе на даваоце и кориснике комуналних услуга у погледу услова и начину давања и коришћења услуга и то: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, одржавања чистоће, уређења, коришћења и одржавања зелених и јавних површина, држања животиња, надзор над извршењем закона и других прописа, стандарда и норматива којима се уређује превоз путника у јавном градском саобраћају, такси саобраћају, пројектовању, изградњи, реконструкцији и одржавању јавних путева (локалних, некатегорисаних), надзор над радом предузећа за путеве и контролу извршења налога и решења од стране овог предузећа), врши контролу над применом мера заштите ваздуха од загађивања и мера заштите од буке у стамбеним, занатским и комуналним објектима за које је надлежна градска инспекција; одсек врши и поверене послове државне управе.

Члан 25.

Одсек за послове протокола и информисање врши стручне и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника Скупштине и заменика, градоначелника, заменика, чланова Градског већа и помоћника градоначелника који се односе на: представљање Града у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Врши припрему радних и других састанака председника Скупштине, заменика, градоначелника, заменика, чланова градског већа и помоћника градоначелника; прати активности на реализацији утврђених обавеза; координира активности на остваривању јавности рада; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику Скупштине, заменику, градоначелнику, заменику градоначелника, и помоћницима организује протокол поводом пријема домаћих и страних представника градова и општина, протокол поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреде председник Скупштине, заменик, градоначелник, заменик градоначелника, и помоћници градоначелника, врши распоређивање аката и предмета у вези са пословима Одсека.

Врши и друге послове по налогу председника Скупштине, заменика, градоначелника, заменика, и помоћника градоначелника.

Члан 26.

У Градској управи могу се поставити помоћници градоначелника (у даљем тексту:

помоћници) за поједине области (економски развој и инвестиције, урбанизам и изградњу, стамбено-комуналне и инспекцијске послове, друштвене делатности, здравство, социјалну политику и наталитет).

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника.

Број помоћника и области за које се постављају одређује градоначелник. Помоћнике поставља и разрешава градоначелник. Градско веће утврђује коефицијенте за обрачун и исплату плата помоћника, а друга права остварују у Градској управи.

Члан 27.

Помоћници покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове које им повери градоначелник.

Члан 28.

Административно-техничке послове за помоћнике обавља Одсек за послове протокола и информисања, односно одговарајућа организациона јединица Градске управе.

Помоћници могу преко руководиоца организационих јединица да наложе запосленима у Градској управи извршавање одговарајућег радног задатка.

Помоћници могу да ангажују стручњаке из јавних предузећа и установа чији је оснивач Град за израду одређеног пројекта, предлога, анализе и слично, о чему обавештавају Градоначелника.

Члан 29.

Начелник Градске управе може да образује посебну радну групу у коју именује запослене из различитих организационих јединица ради обављања одређеног посла из надлежности Градске управе.

Актом о образовању радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује и друго.

Ш - РУКОВОЂЕЊЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 30.

Радом Градске управе руководи начелник Градске управе.

За свој рад и рад Градске управе начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

Члан 31.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 32.

Градско веће доноси одлуку о расписивању јавног огласа најкасније 30 дана пре истека мандата начелнику Градске управе истовремено са доношењем одлуке о расписивању огласа Веће именује комисију од 5 чланова за спровођење огласа.

Оглас се објављује у једном дневном и локалном листу.

Члан 33.

Акт о постављењу начелника припрема Одсек за скупштинске послове на основу мишљења комисије из претходног члана.

Члан 34.

Начелник Градске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 35.

Начелник Градске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на лични захтев и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 36.

Начелник Градске управе у оквиру својих права у дужности:

- координира рад Градске управе;
- стара се о обезбеђивању потребних услова за рад;
- доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе уз сагласност Градског већа;
- подноси Скупштини и Градском већу Извештај о раду Градске управе;
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе;
- одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених у Градској управи;
- распоређује руководиоце организационих јединица у Градској управи и
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 37.

Радам Одсека руководи шеф Одсека.(у даљем тексту: руководиоци у Градској управи)

Радам групе руководи координатор групе.(у даљем тексту: руководиоци радника).

Члан 38.

Руководиоце у Градској управи распоређује начелник Градске управе, из реда запослених.

Изузетно руководиоца у Градској управи може имати заменика,кога распоређује начелник.

За руководиоце у Градској управи могу се распоредити лица која имају високу, а изузетно вишу школску спрему и радно искуство од 5 година, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Руководиоци у Градској управи имају статус постављеног лица у смислу овлашћења одговорности и коефицијената за обрачун и исплату плата, а остала права из радног односа остварују као и запослени у Градској управи.

Члан 39.

Руководилац у Градској управи организује рад унутрашње организационе јединице којом руководи, стара се о извршењу послова и врши друге послове из делокруга Градске управе који му се повере.

Руководилац у Градској управи за свој рад одговара начелнику Градске управе.

IV - ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Односи Градске управе према Скупштини, градоначелнику и Градском већу

Члан 40.

Однос Градске управе према Скупштини града, градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом Града.

Градска управа је обавезна да органе Града обавештава о вршењу послова из свог делокруга даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад ових органа.

Члан 41.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта Градске управе нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће може да их укине или поништи и наложи да се донесе нови акт у складу са законом.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 42.

Градска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима и поштује достојанство личности грађана и чува углед Градске управе.

Члан 43.

Када решава у управним стварима Градска управа не може захтевати од грађана да посебним исправама, (уверењима и др.) доказују чињенице о којима службену евиденцију води Градска управа, други орган или предузеће или установа чији је оснивач.

Члан 44.

Градска управа је дужна да захтеве грађана у управним стварима решава у прописаним роковима а у случају прекорачења тих рокова обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 45.

Градска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе без одлагања обавештава грађане.

Члан 46.

Грађанин који се уредно одазове позиву Градске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Члан 47.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника Градске управе, Градска управа има право обештећења, од тог радника у складу са прописима о накнади штете и материјалној одговорности радника.

Члан 48.

Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Скупштине.

V - ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**Члан 49.**

Градска управа, у складу са законом и другим прописима доноси следећа правна акта: Правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона и других прописа ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Градске управе.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступања Градске управе.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним стварима у складу са законом и другим прописима.

Правни акти из става 2, 3 и 4. се објављују.

VI - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 50.**

О изузећу службеног лица у Градској управи одлучује начелник.

О изузећу начелника Градске управе одлучује Градско веће.

VII - ЈАВНОСТ РАДА**Члан 51.**

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација, средствима јавног информисања, давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга у складу са Законом.

Члан 52.

Начелник Градске управе или лице које он овласти даје информације о раду Градске управе, средствима јавног информисања.

VIII - РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**Члан 53.**

На радне односе запослених и постављених лица у Градској управи (у даљем тексту: запослени у Градској управи) сходно се примењује Закон о радним односима у државним органима и други прописи о запосленима у државним органима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник.

Члан 54.

Запослени у Градској управи стичу звања и занимања у складу са Законом и актом које доноси Градско веће.

Члан 55.

Одлуку о критеријумима и мерилима за утврђивање плата запослених у Градској управи доноси Градско веће у складу са Законом.

Члан 56.

Радно време у Градској управи утврђује Градско веће.

**IX - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Члан 57.

Средства за финансирање изворних и поверених послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града у складу са Законом.

Члан 58.

За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, средства за посебне намене, набавку и одржавању опреме и средства за посебне накнаде одговоран је начелник, који је дужан да о томе тромесечно подноси извештај Градском већу.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник или лице које он овласти.

Члан 59.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу у складу са Законом.

Члан 60.

Градска управа може остваривати приходе обављањем одређених послова за подручне јединице министарстава и друге организације, када то не утиче на редовно обављање послова из делокруга Градске управе.

Оствареним приходима од извршених услуга покривају се расходи за извршене услуге.

Услови и начин вршење услуга трећим лицима утврђују се актом Градског већа.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Постављена лица и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим дужностима и радним местима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Члан 62.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији донеће начелник Градске управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 11/04, 1/05 и 7/07).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 020-23/08

ПРЕДСЕДНИК

Наташа Марковић, с.р.

139

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 47/03 и 47/06) и члана 19. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/08),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 07.07.2008. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ
КРУШЕВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове општине Крушевац ("Сл. лист општине Крушевац" бр. 9/06), назив Одлуке мења се и гласи:

"Одлука о образовању Комисије за планове града Крушевца" и у целом тексту Одлуке врше се одговарајуће измене.

Члан 2.

У члану 5. речи "Председник општине" замењују се речима "Градско веће".

Члан 3.

У члану 9. речи "Председник општине" замењују се речима "Градско веће".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крушевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРУШЕВЦА

I Број: 022-225/08

ПРЕДСЕДНИК

Наташа Марковић, с.р.

140

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 63. и члана 65. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006, 86/2006) и члана 19. став 1. тачка 2) Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр. 8/2008),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној дана 07.07.2008. године, донела је

О Д Л У К У**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУШЕВАЦ
ЗА 2007. ГОДИНУ****ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Остварени текући приходи, примања и пренета средства, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета општине Крушевац у 2007. години износе у динарима:

I Остварени текући приходи и примања	1.865.374.809 дин.
II Пренети приходи из претходне године	14.144.429 дин.
III Извршени текући расходи и издаци	1.872.287.312 дин.
IV Разлика укупних примања и укупних издатака - стање на рачуну извршења буџета на дан 31.12.2007. године (I+II-III)	7.231.926 дин.

Члан 2.

Методологијом ГФС - Статистике државних финансија, коју је прописао Међународни монетарни фонд, примања и издаци буџета општине Крушевац у 2007. г. утврђени су у следећим износима:

	Шифра економске класификације	Извршење- средства из буџета
1	2	3
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		1,754,628,766
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1,754,628,766
1. Порески приходи	71	1,080,606,499
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	701,272,508
1.2. Порез на фонд зарада	712	9,412,388
1.3. Порез на имовину	713	279,685,790
1.4. Порез на добра и услуге	714	51,276,721
1.5. Остали порески приходи	716	38,959,092
2. Непорески приходи	74	258,458,981
Од тога наплаћене камате	7411	10,101,002
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
4. Донације	732	
5. Трансфери	733	415,563,286
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		1,872,287,312
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1,525,302,625
1. Расходи за запослене	41	452,982,061
2. Коришћење роба и услуга	42	457,777,170
3. Отплата камата	44	
4. Субвенције	45	238,588,440

1	2	3
5. Права из социјалног осигурања	47	11,728,706
6. Остали расходи	48+49	148,618,753
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631	155,193,499
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	346,984,687
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632	60,413,996
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	110,746,043
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-117,658,546
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-127,759,548
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-6,912,503
B. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	110,746,043
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-B)	92-62	110,746,043
V. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
1. Примања од домаћих задуживања	911	
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6114	
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-6,912,503
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		117,658,546

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода (1.754.628.766 динара) и укупног износа текућих расхода и издатака (1.872.287.312 динара) утврђен је у износу од 117.658.546 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит (117.658.546 динара) коригован за износ наплаћене камате (10.101.002 динара), утврђен је у износу од 127.759.548 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит (117.658.546 динара), коригован за износ примања по основу продаје финансијске имовине -приватизација (110.746.043 динара), утврђен је у износу од 6.912.503 динара.

Укупан **фискални резултат** (6.912.503 динара), коригован за износ пренетих прихода из претходне године (14.144.429 динара), представља стање на рачуну извршења буџета на дан 31.12.2007. године и износи 7.231.926 динара.

1. Биланс стања буџета општине на дан 31.12.2007. године

Члан 3.

У Билансу стања на дан 31.12.2007. године (образац 1) утврђена је укупна актива буџета и Општинске управе без индиректних корисника, у износу од 1.523.977.000 динара и укупна пасива у износу од 1.523.977.000 динара.

Извод из обрасца 1

Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5	6
	АКТИВА				
011000	Некретнине и опрема	790.072.000	1.081.373.000	296.636.000	784.737.000
014000	Природна имовина	714.970.000	714.970.000		714.970.000
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	192.000	3.840.000	177.000	3.663.000
016000	Нематеријална имовина	-	1.723.000		1.723.000
021000	Залихе	1.165.000	1.165.000		1.165.000
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	63.396.000	17.560.000		17.560.000
122000	Краткорочна потраживања	670.000	159.000		159.000
131000	Активна временска разграничења	11.000	-	-	-
	УКУПНА АКТИВА:	1.570.476.000	1.820.790.000	296.813.000	1.523.977.000
	ПАСИВА				
291000	Пасивна временска разграничења	781.000			441.000
311000	Капитал	1.512.588.000			1.512.441.000
321000	Утврђивање резултата пословања - суфицит	57.107.000			11.095.000
	УКУПНА ПАСИВА:	1.570.476.000			1.523.977.000

2. Биланс прихода и расхода за период од 01.01.2007. до 31.12.2007. године

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода буџета у периоду од 01.01.2007. године до 31.12.2007. године (Образац 2) утврђени су:

1.	Укупно остварени текући приходи (класа 7)	1.754.628.766 динара
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци (класе 4 и 5)	1.872.287.312 динара
3.	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (редни бр. 1- редни бр. 2)	-117.658.546 динара
4.	Кориговање мањка прихода и примања за нераспоређени вишак прихода и примања из претходне године, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године 14.144.429 динара и за износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године 110.746.043 динара	124.890.472 динара
5.	Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)	7.231.926 динара

Извод из обрасца 2

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2104)	1,339,666,844	1,754,628,766
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2067 + 2092 + 2097 + 2101)	1,339,666,844	1,754,628,766
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	920,123,228	1,080,606,499
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	635,721,535	701,272,508
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	635,721,535	701,272,508
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)	1,962,280	9,412,388
2009	712100	Порез на фонд зарада	1,962,280	9,412,388
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	207,647,618	279,685,790
2011	713100	Периодични порези на непокретности	82,614,068	138,524,935
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	7,641,234	6,485,650
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	117,379,004	134,429,337
2016	713600	Други периодични порези на имовину	13,312	245,868
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	47,516,362	51,276,721
2018	714100	Општи порези на добра и услуге	1,507,803	
2020	714400	Порези на појединачне услуге		746,316
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	46,008,559	50,530,405
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	27,275,433	38,959,092
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	27,275,433	38,959,092
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)	239,721,940	415,563,286
2064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)	239,721,940	415,563,286
2065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	239,721,940	415,563,286
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2068 + 2075 + 2080 + 2087 + 2090)	179,821,676	258,458,981
2068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2069 до 2074)	57,370,520	64,378,722
2069	741100	Камате	4,855,113	10,101,002
2073	741500	Закуп непроизведене имовине	52,515,407	54,277,720
2075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2076 до 2079)	115,156,108	185,613,207
2076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	27,623,307	92,071,633
2077	742200	Таксе и накнаде	87,487,929	93,452,107
2078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	44,872	89,467
2080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2081 до 2086)	376,450	253,700
2083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	376,450	253,700
2087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2088 + 2089)		44,000
2089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		44,000

1	2	3	4	5
2090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2091)	6,918,598	8,169,352
2091	745100	Мешовити и неодређени приходи	6,918,598	8,169,352
2129		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2130 + 2298)	1,343,388,745	1,872,287,312
2130	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2131 + 2153 + 2198 + 2213 + 2237 + 2250 + 2266 + 2281)	1,146,120,657	1,525,302,625
2131	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2132 + 2134 + 2138 + 2140 + 2145 + 2147 + 2149 + 2151)	375,009,443	452,982,061
2132	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2133)	301,633,615	357,171,660
2133	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	301,633,615	357,171,660
2134	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2135 до 2137)	54,429,292	64,470,197
2135	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	33,504,699	39,603,829
2136	412200	Допринос за здравствено осигурање	18,680,462	22,177,150
2137	412300	Допринос за незапосленост	2,244,131	2,689,218
2138	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2139)	2,236,148	5,493,598
2139	413100	Накнаде у природи	2,236,148	5,493,598
2140	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2141 до 2144)	5,768,415	10,749,304
2141	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	305,465	158,531
2143	414300	Отпремнине и помоћи	4,928,235	9,501,754
2144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	534,715	1,089,019
2147	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2148)	7,348,893	11,443,364
2148	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7,348,893	11,443,364
2149	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2150)	3,593,080	3,653,938
2150	417100	Посланички додатак	3,593,080	3,653,938
2153	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2154 + 2162 + 2168 + 2177 + 2185 + 2188)	227,909,091	457,777,170
2154	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2155 до 2161)	85,728,316	179,755,506
2155	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,616,472	3,574,159
2156	421200	Енергетске услуге	63,542,311	76,319,851
2157	421300	Комуналне услуге	2,748,331	81,133,597
2158	421400	Услуге комуникација	7,686,261	8,557,510
2159	421500	Трошкови осигурања	6,217,226	6,649,267
2160	421600	Закуп имовине и опреме	2,900,953	2,864,424
2161	421900	Остали трошкови	16,762	656,698
2162	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2163 до 2167)	4,994,322	6,867,614
2163	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3,037,228	4,535,705
2164	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1,493,596	1,742,287
2165	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	463,498	589,622
2168	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2169 до 2176)	27,057,308	44,965,695
2169	423100	Административне услуге	116,942	381,445
2170	423200	Компјутерске услуге	1,424,784	2,112,806
2171	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,283,089	1,167,605
2172	423400	Услуге информисања	5,909,846	8,069,366
2173	423500	Стручне услуге	10,644,189	21,936,651
2174	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,829,131	1,777,761

1	2	3	4	5
2175	423700	Репрезентација	4,790,465	9,420,061
2176	423900	Остале опште услуге	1,058,862	100,000
2177	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2178 до 2184)	14,301,443	63,976,276
2178	424100	Пољопривредне услуге		5,430,588
2179	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,687,825	9,073,794
2180	424300	Медицинске услуге	2,759,077	5,025,016
2182	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		35,511,138
2183	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2,418,838	4,006,347
2184	424900	Остале специјализоване услуге	2,435,703	4,929,393
2185	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2186 + 2187)	82,380,606	125,978,311
2186	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	79,230,779	123,620,329
2187	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3,149,827	2,357,982
2188	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2189 до 2197)	13,447,096	36,233,768
2189	426100	Административни материјал	5,953,231	6,235,588
2191	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1,112,881	1,292,108
2192	426400	Материјали за саобраћај	4,649,046	5,666,420
2194	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	752,756	3,934,645
2196	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	526,663	18,325,577
2197	426900	Материјали за посебне намене	452,519	779,430
2237	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2238 + 2241 + 2244 + 2247)	230,045,287	238,588,440
2238	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2239 + 2240)	230,045,287	226,960,408
2239	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	139,943,373	48,397,890
2240	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	90,101,914	178,562,518
2247	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2248 + 2249)		11,628,032
2249	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		11,628,032
2250	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2251 + 2254 + 2257 + 2260 + 2263)	171,397,585	215,607,495
2257	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2258 + 2259)	171,397,585	215,607,495
2258	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	134,974,772	155,193,499
2259	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	36,422,813	60,413,996
2266	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2267 + 2271)	6,827,078	11,728,706
2271	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2272 до 2280)	6,827,078	11,728,706
2274	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	942,000	1,037,810
2278	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	5,885,078	10,690,896
2281	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2282 + 2285 + 2289 + 2291 + 2294 + + 2296)	134,932,173	148,618,753
2282	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2283 + 2284)	104,702,756	140,483,678
2283	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	10,433,940	13,343,257
2284	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	94,268,816	127,140,421

1	2	3	4	5
2285	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2286 до 2288)	2,055,520	1,083,500
2286	482100	Остали порези		293,203
2287	482200	Обавезне таксе	775,457	790,297
2288	482300	Новчане казне	1,280,063	
2289	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2290)	3,668,201	1,647,260
2290	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,668,201	1,647,260
2291	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2292 + 2293)	24,505,696	5,404,315
2292	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	24,505,696	5,404,315
2298	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2299 + 2321 + 2330 + 2333 + 2341)	197,268,088	346,984,687
2299	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2300 + 2305 + 2315 + 2317 + 2319)	197,268,088	346,984,687
2300	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2301 до 2304)	185,169,650	314,288,079
2301	511100	Куповина зграда и објеката	53,778,324	
2302	511200	Изградња зграда и објеката	117,309,381	251,919,398
2303	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13,218,005	60,813,155
2304	511400	Пројектно планирање	863,940	1,555,526
2305	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2306 до 2314)	8,762,941	28,522,794
2306	512100	Опрема за саобраћај	1,058,258	3,383,265
2307	512200	Административна опрема	6,839,750	11,703,911
2311	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	39,814	3,455,315
2313	512800	Опрема за јавну безбедност	825,119	9,980,303
2319	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2320)	3,335,497	4,173,814
2320	515100	Нематеријална имовина	3,335,497	4,173,814
2345		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОП 5435)	3,721,901	117,658,546
2346		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347+2348+2349+2350+ 2351)	17,866,316	124,890,472
2347		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	8,889,022	14,144,429
2351		Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	8,977,294	110,746,043
2355	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2344 + 2346 - 2352) или (2346 - 2345 - 2352) (2345 - 2346)	14,144,415	7,231,926
2357		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2358 + 2359 = 2355)	14,144,415	7,231,926
2358		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	14,144,415	7,231,926

Вишак прихода биће утрошен у 2008. години у складу са Одлуком о буџету за 2008. годину, и то по позицији 471 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката преко индиректног корисника ЈП “Дирекција за урбанизам и изградњу” Крушевац.

**3. Извештај о капиталним издацима и примањима за период
од 01.01.2007. до 31.12.2007. године**

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и примањима за период 01.01.2007. године до 31.12.2007. године (Образац 3) утврђена су укупна примања у износу од 110.746.043 динара и укупни издаци у износу од 346.984.687 динара.

Извод из обрасца 3

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	8,977,294	110,746,043
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	8,977,294	110,746,043
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	8,977,294	110,746,043
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)	8,977,294	110,746,043
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	8,977,294	110,746,043
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	197,268,088	346,984,687
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	197,268,088	346,984,687
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	197,268,088	346,984,687
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	185,169,650	314,288,079
3071	511100	Куповина зграда и објеката	53,778,324	
3072	511200	Изградња зграда и објеката	117,309,381	251,919,398
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13,218,005	60,813,155
3074	511400	Пројектно планирање	863,940	1,555,526
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	8,762,941	28,522,794
3076	512100	Опрема за саобраћај	1,058,258	3,383,265
3077	512200	Административна опрема	6,839,750	11,703,911
3081	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	39,814	3,455,315
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	825,119	9,980,303
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	3,335,497	4,173,814
3090	515100	Нематеријална имовина	3,335,497	4,173,814
3161		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 - 3001)	188,290,794	236,238,644

**4. Извештај о новчаним токовима за период
од 01.01.2007. до 31.12.2007. године**

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима буџета у периоду од 01.01.2007. године до 31.12.2007. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.865.374.809 динара, укупни новчани одливи у износу од 1.872.287.312 динара и мањак новчаних прилива у износу од 6.912.503 динара.

Мањак новчаних прихода у 2007. години коригован је за салдо готовине на почетку године у износу од 14.144.429 динара и тако је утврђен салдо готовине на крају 2007. године у износу од 7.231.926 динара.

Извод из обрасца 4

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (4002 + 4104 + 4129)	1,348,644,138	1,865,374,809
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)	1,339,666,844	1,754,628,766
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	920,123,228	1,080,606,499
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)	635,721,535	701,272,508
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	635,721,535	701,272,508
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)	1,962,280	9,412,388
4009	712100	Порез на фонд зарада	1,962,280	9,412,388
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)	207,647,618	279,685,790
4011	713100	Периодични порези на непокретности	82,614,068	138,524,935
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	7,641,234	6,485,650
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	117,379,004	134,429,337
4016	713600	Други периодични порези на имовину	13,312	245,868
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	47,516,362	51,276,721
4018	714100	Општи порези на добра и услуге	1,507,803	
4020	714400	Порези на појединачне услуге		746,316
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	46,008,559	50,530,405
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)	27,275,433	38,959,092
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	27,275,433	38,959,092
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	239,721,940	415,563,286
4064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4065 + 4066)	239,721,940	415,563,286
4065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	239,721,940	415,563,286
4067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)	179,821,676	258,458,981
4068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4069 до 4074)	57,370,520	64,378,722
4069	741100	Камате	4,855,113	10,101,002
4073	741500	Закуп непроизведене имовине	52,515,407	54,277,720

4075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4076 до 4079)	115,156,108	185,613,207
4076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	27,623,307	92,071,633
4077	742200	Таксе и накнаде	87,487,929	93,452,107
4078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	44,872	89,467
4080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4081 до 4086)	376,450	253,700
4083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	376,450	253,700
4087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4088 + 4089)		44,000
4089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		44,000
4090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4091)	6,918,598	8,169,352
4091	745100	Мешовити и неодређени приходи	6,918,598	8,169,352
4129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)	8,977,294	110,746,043
4149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)	8,977,294	110,746,043
4150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4151 до 4159)	8,977,294	110,746,043
4159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	8,977,294	110,746,043
4169		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4170 + 4338 + 4384)	1,343,388,745	1,872,287,312
4170	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)	1,146,120,657	1,525,302,625
4171	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)	375,009,443	452,982,061
4172	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4173)	301,633,615	357,171,660
4173	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	301,633,615	357,171,660
4174	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4175 до 4177)	54,429,292	64,470,197
4175	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	33,504,699	39,603,829
4176	412200	Допринос за здравствено осигурање	18,680,462	22,177,150
4177	412300	Допринос за незапосленост	2,244,131	2,689,218
4178	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4179)	2,236,148	5,493,598
4179	413100	Накнаде у природи	2,236,148	5,493,598
4180	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4181 до 4184)	5,768,415	10,749,304
4181	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	305,465	158,531
4183	414300	Отпремнине и помоћи	4,928,235	9,501,754
4184	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	534,715	1,089,019
4187	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4188)	7,348,893	11,443,364
4188	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7,348,893	11,443,364
4189	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4190)	3,593,080	3,653,938
4190	417100	Посланички додатак	3,593,080	3,653,938

4193	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 + 4228)	227,909,091	457,777,170
4194	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4195 до 4201)	85,728,316	179,755,506
4195	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,616,472	3,574,159
4196	421200	Енергетске услуге	63,542,311	76,319,851
4197	421300	Комуналне услуге	2,748,331	81,133,597
4198	421400	Услуге комуникација	7,686,261	8,557,510
4199	421500	Трошкови осигурања	6,217,226	6,649,267
4200	421600	Закуп имовине и опреме	2,900,953	2,864,424
4201	421900	Остали трошкови	16,762	656,698
4202	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4203 до 4207)	4,994,322	6,867,614
4203	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3,037,228	4,535,705
4204	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1,493,596	1,742,287
4205	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	463,498	589,622
4208	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4209 до 4216)	27,057,308	44,965,695
4209	423100	Административне услуге	116,942	381,445
4210	423200	Компјутерске услуге	1,424,784	2,112,806
4211	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,283,089	1,167,605
4212	423400	Услуге информисања	5,909,846	8,069,366
4213	423500	Стручне услуге	10,644,189	21,936,651
4214	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,829,131	1,777,761
4215	423700	Репрезентација	4,790,465	9,420,061
4216	423900	Остале опште услуге	1,058,862	100,000
4217	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4218 до 4224)	14,301,443	63,976,276
4218	424100	Пољопривредне услуге		5,430,588
4219	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,687,825	9,073,794
4220	424300	Медицинске услуге	2,759,077	5,025,016
4222	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		35,511,138
4223	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2,418,838	4,006,347
4224	424900	Остале специјализоване услуге	2,435,703	4,929,393
4225	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4226 + 4227)	82,380,606	125,978,311
4226	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	79,230,779	123,620,329
4227	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3,149,827	2,357,982
4228	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4229 до 4237)	13,447,096	36,233,768
4229	426100	Административни материјал	5,953,231	6,235,588
4231	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1,112,881	1,292,108
4232	426400	Материјали за саобраћај	4,649,046	5,666,420
4234	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	752,756	3,934,645
4236	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	526,663	18,325,577
4237	426900	Материјали за посебне намене	452,519	779,430
4277	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)	230,045,287	238,588,440

4278	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4279 + 4280)	230,045,287	226,960,408
4279	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	139,943,373	48,397,890
4280	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	90,101,914	178,562,518
4287	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4288 + 4289)		11,628,032
4289	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		11,628,032
4290	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)	171,397,585	215,607,495
4297	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4298 + 4299)	171,397,585	215,607,495
4298	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	134,974,772	155,193,499
4299	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	36,422,813	60,413,996
4306	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)	6,827,078	11,728,706
4311	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4312 до 4320)	6,827,078	11,728,706
4314	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	942,000	1,037,810
4318	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	5,885,078	10,690,896
4321	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)	134,932,173	148,618,753
4322	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4323 + 4324)	104,702,756	140,483,678
4323	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	10,433,940	13,343,257
4324	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	94,268,816	127,140,421
4325	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4326 до 4328)	2,055,520	1,083,500
4326	482100	Остали порези		293,203
4327	482200	Обавезне таксе	775,457	790,297
4328	482300	Новчане казне	1,280,063	
4329	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4330)	3,668,201	1,647,260
4330	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,668,201	1,647,260
4331	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4332 + 4333)	24,505,696	5,404,315
4332	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	24,505,696	5,404,315
4338	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)	197,268,088	346,984,687
4339	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)	197,268,088	346,984,687
4340	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4341 до 4344)	185,169,650	314,288,079
4341	511100	Куповина зграда и објеката	53,778,324	
4342	511200	Изградња зграда и објеката	117,309,381	251,919,398
4343	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13,218,005	60,813,155

4344	511400	Пројектно планирање	863,940	1,555,526
4345	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4346 до 4354)	8,762,941	28,522,794
4346	512100	Опрема за саобраћај	1,058,258	3,383,265
4347	512200	Административна опрема	6,839,750	11,703,911
4351	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	39,814	3,455,315
4353	512800	Опрема за јавну безбедност	825,119	9,980,303
4359	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4360)	3,335,497	4,173,814
4360	515100	Нематеријална имовина	3,335,497	4,173,814
4430		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 - 4169)	5,255,393	
4431		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 - 4001)		6,912,503
4432		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	8,889,022	14,144,429
4433		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	1,348,644,138	1,865,374,809
4435		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 - 4436 + 4437)	1,343,388,745	1,872,287,312
4438		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 - 4435)	14,144,415	7,231,926

**5. Извештај о извршењу буџета за период
од 01.01.2007. до 31.12.2007. године**

Члан 7.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2007. године до 31.12.2007. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика између текућих прихода и примања (1.865.374.809 динара) и текућих расхода и издатака (1.872.287.312 динара) у износу од 6.912.503 динара.